



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

5. mateřská škola Dobříš

Jeřábová 613, 236 01 Dobříš

Identifikátor školy: 600 053 784

Termín konání inspekce: 17. a 18. leden 2005

Čj.:	c5-1023/05-1032
Signatura:	kb5ay124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

5. mateřská škola Dobříš, Jeřábová 613, (dále v textu MŠ) je od 1. ledna 1995 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je Město Dobříš se sídlem Mírové náměstí 119, 236 01 Dobříš. Součástí MŠ je školní jídelna poskytující stravovací služby docházejícím dětem a zaměstnancům.

Čtyřtřídní MŠ s celodenním provozem od 6:00 do 17:00 hodin má stanovenou kapacitu 110 dětí. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno celkem 110 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu má devět dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Jedno dítě má cizí státní příslušnost. Bydliště docházejících dětí je převážně v Dobříši, ale dojíždí i děti ze šesti okolních obcí. Do jednotlivých tříd jsou děti zařazeny ve věkově převážně heterogenních skupinách.

Vzdělávání je realizováno podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu *ŠVP*), který je zpracován v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má příznivé personální podmínky. Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace a mimo jedné jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Kolektiv je stabilizovaný. Učitelky mají víceletou praxi v oboru. Rozvržení jejich přímé výchovné povinnosti je ve vztahu k rozsahu provozní doby školy, počtu docházejících dětí a zvolenému vzdělávacímu programu promyšlené a účelné. Souběžné působení učitelek je využíváno především k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k organizaci nadstandardních činností.

Ředitelka má důsledně promyšlený organizační systém, ve kterém všichni zaměstnanci přesně znají své kompetence a odpovědnost. Organizaci provozu školy upravují obsahově kvalitní a přehledně zpracované normy. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly pověřila další pracovnice. Povinnosti všech zaměstnanců přesně vymezila *Pracovními náplněmi* pro jednotlivé pracovní funkce. Zaměstnanci svoji odpovědnost, kompetence a povinnosti prokazatelně znají. K vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání přispívá plánovitě a operativní organizování práce a velmi dobrá týmová spolupráce personálu, které se odráží v příjemné pracovní atmosféře.

Zaměstnankyně MŠ mají přístup k potřebným informacím. Vnitřní informační systém funguje především na bázi osobního kontaktu, dále jsou využívány porady, společná setkání a informační nástěnky. Rozhovorů využívá k průběžnému zadávání úkolů, hodnocení práce, ocenění přínosu pracovníka pro školu. Z osobního kontaktu současně získává zpětnou vazbu na svá předchozí rozhodnutí. Zásadní sdělení předává na operativních provozních poradách, kde jsou projednávány organizační úkoly.

Ředitelka důsledně vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Její styl řízení je demokratický, a zásadně ponechává pracovníkům potřebný prostor pro vlastní invenci. Promyšleně využívá odbornost a individuální schopnosti učitelek pro zajištění zájmových aktivit, které mateřská škola dětem nabízí. Problematiku výchovně-vzdělávací činnosti školy řeší na plánovaných pedagogických radách. Zápisy z jednání rad mají ve vztahu k ovlivňování kvality pedagogického procesu velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Plánované cíle kontrol a hospitací pro školní rok 2004/2005 jsou stanoveny v souvislosti se záměry školního vzdělávacího programu. Ředitelka prověřuje naplňování cílů vzdělávacího programu prostřednictvím hospitací a orientačních vstupů do tříd. Kontrolní činnost doložila písemnými záznamy, ze kterých je zřejmé, že provádí kvalitní analýzu pedagogického procesu. Konkrétně formulovanými závěry pozitivně ovlivňuje a usměrňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti. Účinnost kontroly potvrzuje dosažené hodnocení v oblasti průběhu předškolního vzdělávání.

Plánování v oblasti lidských zdrojů není zatím potřebné.

Ředitelka se orientuje v současných trendech předškolního vzdělávání. Chápe význam probíhajících změn. V souladu se záměry školního výchovně vzdělávacího programu připravuje učitelkám vhodné podmínky pro jejich odborný růst. Akce dalšího vzdělávání, které si učitelky volí, odpovídají zaměření výchovně-vzdělávacího programu, ale i jejich zájmové specializaci. K samostudiu využívají kvalitní nabídku současné odborné literatury. Systematické vzdělávání učitelek se výrazně projevilo v jejich pedagogické činnosti, kde využívaly nové prvky výchovného působení a moderní metody.

Kritéria hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna, preferují kvalitu pracovního výkonu, a u učitelek naplňování záměrů vzdělávacího programu. Hodnocení zaměstnanců školy ředitelkou má pozitivní charakter. Z provedené analýzy inspekcí sledovaných vzdělávacích činností je zřejmé, že učitelky přistupují k hodnocení vlastní práce kriticky a dokážou přijímat hodnocení druhých. Na základě zjištěných skutečností jsou schopné neprodleně korigovat výchovně-vzdělávací metody a postupy a ověřit jejich účinnost v praxi.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání a jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky typizovaného zařízení vyhovují potřebám předškolních dětí i zvolenému vzdělávacímu programu. Školní zahrada je udržovaná a velmi kvalitně vybavená. Zajišťuje bezpečné a bohaté sportovní vyžití dětí při pobytu venku.

Učitelky cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí. Ve všech třídách jsou vybudovány herní a pracovní koutky, které motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti. Uspořádání tříd zohledňuje podmínky pro individuální a skupinovou práci. Dětský nábytek je odpovídajícím množstvím, a velikostně je diferencovaný. Mateřská škola má kvalitní vybavení hudebními nástroji, tělovýchovným náčiním, audiovizuální technikou, netradičními pomůckami, širokým sortimentem výtvarných materiálů a doplňkových předmětů. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné, respektuje zásadu snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte. Pro plnění cílů školního vzdělávacího programu mají pedagogické pracovnice k dispozici současnou dětskou i odbornou literaturu v širokém výběru titulů. Učitelská a dětská knihovna je pravidelně doplňována novými publikacemi. Škola vlastní počítačovou techniku. Vedení školy i učitelky ji pro svoji práci funkčně využívají.

Výzdoba a estetická úroveň interiérů jsou na vysoké úrovni a tematicky navazují na zaměření vzdělávacího programu. Děti mají tvořivý a aktivní podíl na výtvarné úpravě všech prostor školy.

Soustavnému a postupnému zlepšování materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost v dlouhodobém plánování. Je zajišťována postupná a promyšlená obnova hraček a pomůcek i péče o technický stav budovy. Využívání pomůcek sleduje při kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání, jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací proces realizovaný učitelkami podle vlastního ŠVP je v letošním školním roce zpracován na základě tříleté zkušenosti s prací podle RVP PV. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky zpracoval ŠVP s ohledem na výsledky analýzy předchozího období, s přihlédnutím k vlastním podmínkám i specifickým možnostem, které nabízí město a nejbližší region. Rodiče docházejících dětí byli se základními informacemi ŠVP seznámeni a mají možnost kdykoliv do něj nahlédnout. Dokument je platný k 1. září 2004, se zaměstnanci je projednán a je k dispozici učitelkám ve všech třídách. ŠVP koresponduje s RVP PV, obsahuje konkrétní cíle, podmínky, hodnoty i priority, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Dlouhodobým cílem je všestranná péče o děti a rozvoj osobnosti každého z nich v návaznosti a v součinnosti s rodinou. Důraz je kladen na rozvoj vzájemně dobrých vztahů mezi dospělými (rodiče, pracovnice MŠ) a především mezi dětmi.

Všechny učitelky zpracovaly třídní vzdělávací programy, na které navazují denní písemné přípravy. Vzdělávací program je promyšlený, jasný a konkrétní dokument, který odpovídá současným prioritám v předškolním školství.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě na předepsaných tiskopisech SEVT. *Přehledy výchovné práce* poskytují kvalitní shrnutí o realizaci naplňování zvolených cílů. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje. Příjímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami a s ohledem k potřebám dětí i jejich rodičů.

Ve ŠVP jsou stanoveny funkční nástroje pro posuzování kvality naplňování školního i třídního kurikula. Učitelkami je sledován vývoj dětí, průběžně je vyhodnocována efektivita pedagogického procesu.

Flexibilní denní řád plně umožňuje přizpůsobit organizaci činností dětí tak, aby zohledňovala jejich individuální vývojové, sociální i emociální potřeby, včetně doby jejich příchodu i délky pobytu v zařízení. V době inspekce nabízené řízené činnosti zcela přirozeně prolínaly s činnostmi spontánními, z hlediska doby trvání byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců. Děti měly možnost účastnit se činnosti, pozorovat nebo si volně hrát. Svobodná volba spontánní hry, volného pohybu i relaxace v dostatečné časové dotaci byly pro jejich seberealizaci vysoce podporující. Doba pobytu venku byla přizpůsobena povětrnostním podmínkám, rovněž tříhodinový interval mezi jídlami nebyl překročen. Zavedený pitný režim ve třídách jsou děti zvyklé využívat. U dětí je pěstován návyk čistit si po obědě zuby. Odpolední odpočinek na lůžku je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován. Dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost klidnějšího charakteru.

Plánování vzdělávacího procesu vychází z velmi dobré informovanosti všech pedagogických pracovníků o cílech a vývojových trendech v předškolním školství. Osobnost ředitelky a odborná zdatnost pedagogického kolektivu se pozitivně odrážejí v obsahové kvalitě a funkčnosti zavedeného způsobu plánování MŠ.

Prostřednictvím *Školního řádu* stanovila ředitelka hlavní zásady směrem k rodičům a veřejnosti. Řád je veřejně přístupný, z hlediska práv a povinností účastníků pedagogického procesu obsahově vyvážený. Zdůrazněno je rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí.

Pozitivní vztahy mezi personálem se odráží v atmosféře školy, která je přátelská a vstřícná. Celkové klima kolektivu zaměstnanců je založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Provozní zaměstnankyně respektují přijaté zásady předškolního vzdělávání a pozitivně se podílejí i na naplňování cílů *ŠVP*. Vzájemné dobré vztahy v kolektivu dospělých se odrážejí v chování a jednání dětí.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Otevřenost ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak. Vývěsky ve vstupních prostorách poskytují rodičům bohatou šíři základních informací o MŠ, jejím provozu, organizaci a vzdělávacím programu. Prezentovány jsou aktuální zprávy, odborné články z časopisů, výtvarné práce a pracovní výtvořky dětí. Ve zveřejněných dokumentech je zdůrazněno rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností korespondovaly s konkretizovanými cíli a okruhy TVP.

Estetické a pro děti přitažlivé prostředí všech tříd a zejména vstřícnost učitelek pozitivně ovlivňovaly jistotu dětí i jejich bezproblémové zapojení do kolektivu. Spontánní a záměrně nabízené řízené činnosti měly převážně ve všech třídách vynikající úroveň. Učitelky poskytovaly dětem volnost ve výběru hry i místa ke hře a zároveň dokázaly využít tematiku dne a nabízet dětem i méně běžné činnosti. Rovněž spontánní pohyb dětí nebyl učitelkami tlumen. Námětové hry učitelky většinou cíleně využívaly k rozvoji sociálních vztahů. Dostupné rozmanité hračky, stavebnicové soubory, pracovní a výtvarné pomůcky účinně motivovaly a usměrňovaly přirozené aktivity dětí. Všechny měly možnost seberealizace (výběru místa, činnosti, kamaráda i doby trvání), ale i odpočinku v relaxačním koutku. Učitelky volily efektivní formu integrovaných celků, při kterých byly děti nenásilně aktivizovány a stimulovány k samostatnosti. Vstupní i průběžnou motivaci uplatnily v souladu s realizovaným tematickým celkem. Citlivě reagovaly na aktuálně vzniklé situace. Pedagogické záměry a cíle učitelkami nabízených činností odpovídaly věku, individuálním schopnostem a předpokladům dětí, vycházely z jejich předcházejících poznatků a zkušeností. Děti spontánně využívaly pomůcky k výtvarné činnosti, konstruování, námětovým a smyslovým hrám, experimentování i pohybové činnosti. Pod vedením učitelek se zapojily do hudebně-pohybových aktivit, dramatické hry, procvičovaly jemnou motoriku. Všechny činnosti probíhaly v radostném prostředí, ke kterému přispívala citlivá podpora učitelek, využití hudebních nástrojů (klavír, elektronické varhany), hudebních nahrávek, maňásků a doplňkových předmětů. Organizace byla i v přechodových činnostech plynulá a přirozená. K bezproblémové a pohodové atmosféře všech tříd přispěla i vhodně využívaná míra samostatnosti a sebeobslužnosti při stolování dětí. Učitelky respektovaly přání a zájmy dětí, jejich tempo i specifické zvláštnosti. Ve všech činnostech byl zaznamenán zřetelný důraz na sociální vztahy, postoje dětí k hodnotám a rozvíjení poznání všemi smysly. Sledované aktivity vycházely z prožitkového a činnostního učení, což se odráželo v zájmu dětí o nabízený program. Didaktické postupy podporovaly rozvoj jejich smyslově poznávacích schopností. Uspokojení dětem přinášely nejen vlastní prožitky, ale i laskavý přístup s průběžně

podporujícím hodnocením jednotlivců i skupiny. Dětem byla dávana dostatečně široká příležitost k samostatnému projevu. Forma kladení otázek byla podporující a inspirující.

Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou adaptovány na prostředí MŠ, dobře se v něm orientují a funkčně ho využívají. Zvládaly základní pohybové dovednosti, při cvičení na náradí byly aktivní a nebojácné. Byly přiměřeně zručné a šikovné při manipulaci se stavebnicemi, na velmi dobré úrovni prokázaly zvládnutí jemné motoriky, smysluplného a tvořivého využití různého výtvarného materiálu. Kvalitní výsledky výchovně-vzdělávací práce v estetické oblasti jsou zřejmé z výzdoby všech prostor mateřské školy, kterou vytvářejí nápadité a velmi zdařilé výtvořky a výrobky dětí. Ve výtvarných činnostech zvládají děti základní i netradiční techniky. Mezi dětmi jsou vytvořena základní pravidla spoluzití v kolektivu. Děti mají o jejich existenci povědomí a dokáží je uplatňovat na věku přiměřené úrovni. Při skupinových hrách se děti mezi sebou výstižně dorozumívaly, prokazovaly bohatou šíři poznatků z rodinného i společenského prostředí tím, jak obohacovaly průběh her o další souvislosti. Většina starších dětí se chovala autonomně, prokázala schopnost vyjádřit osobní potřeby a realizovat je. Děti mají vypěstovány věku přiměřené zdvořilostní i hygienické návyky, samostatnost i sebeobslužnost.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Školní vzdělávací program je doplněn o zájmové činnosti. Učitelky organizují pro děti různé kulturní, společenské a sportovní akce. Pro rozvíjení zájmů a talentů dětí vytváří mateřská škola podmínky organizováním pravidelných nadstandardních aktivit (předplavecký výcvik, keramika, saunování, ozdravný pobyt v přírodě, seznamováním se základy hry na zobcovou flétnu a základy anglického jazyka). Celoroční plán akcí školy je kombinovaný s konkrétními úkoly pro jednotlivé pedagogické pracovnice a je prováděna kontrola jeho plnění. Akce jsou připravovány s ohledem na podmínky školy, zájmy a přání dětí.

MŠ úzce spolupracuje i s ostatními výchovnými činiteli - sousední mateřskou školou, základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, logopedickou poradnou, realizuje vystoupení pro veřejnost

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace 5. mateřská škola Dobříš, ze dne 10. 11. 1994, vydaná Město Dobříš bez čj., s účinností od 1. 1. 1995*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 5. mateřská škola Dobříš, vydané Školským úřadem Příbram, čj. 2/99-00/J ze dne 27. 9. 1999, s účinností od 1. 10. 1999*
3. *Školní řád (ředitelka MŠ dne 2. 1. 2005)*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01*
5. *Výjimka z počtu dětí ze dne 16. 8. 2004, čj. 228994/5573/2004 (ředitelka MŠ, potvrzené zřizovatelem, KÚ)*
6. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003- 2004 (čtyři třídy)*
7. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003-2004 (čtyři třídy)*

8. *Evidenční listy* všech zapsaných 110 dětí
9. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 20. března 2000, čj. 035 103/00-1032
10. Doklady o ukončeném odborném vzdělání osmi pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce), ke dni kontroly
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* - přijímací řízení všech 110 dětí
12. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 27. 12. 2004 (ředitelka MŠ)
13. *Výroční zpráva 5. MŠ Dobříš* za školní rok 2003/2004 (ředitelka MŠ ze dne 30. 8. 2004)
14. *Školní vzdělávací program „Škola hrou“* s veřejnými i neveřejnými přílohami, platný od 1. září 2004 (schválený ředitelkou MŠ dne 30. 8. 2004)
15. *Roční plán* (ředitelka MŠ ze dne 30. 8. 2004)
16. Záznamy o 110 dětech
17. *Zápisy pedagogických porad* za školní roky 2003/2004, 2004/2005
18. *Zápisy z provozních porad* za školní roky 2003/2004, 2004/2005
19. *Hospitační záznamy ředitelky MŠ* za období 2003/2004, 2004/2005
20. *Záznamy z kontrol* za období 2003/2004, 2004/2005
21. *Knihy úrazů* založená dne 6. 9. 2000

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv mateřské školy pod vedením odborně erudované a organizačně schopné ředitelky je garantem komplexního naplňování přijatého vzdělávacího programu. Ve vzájemné spolupráci zaměstnanců a stanovením funkčních vnitřních pravidel je zajištěn plynulý provoz celého zařízení. Poskytnutím prostoru pro vlastní seberealizaci učitelek, účinným motivováním a oceňováním všech lidí je ve škole vytvořeno pracovní prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Systematické a účinné působení ředitelky v oblastech pedagogického vedení a kontroly se pozitivně odrazilo v dosaženém hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Koncepční činnost vedení školy a těsná spolupráce se zřizovatelem jsou základem velmi dobrého materiálně-technického zajištění provozních podmínek předškolního zařízení. Prostorů mateřské školy je funkčně uspořádané, účelně zařízené a esteticky upravené. Kvalitní podmínky, které poskytuje školní zahrada, dostatek hraček a pomůcek ve všech třídách vytvářejí dětem podnětné prostředí, ve kterém se mohou komplexně rozvíjet. O materiálně-technické podmínky ředitelka důsledně pečuje a snaží se jejich úroveň postupně zvyšovat, což se jí v úzké spolupráci se zřizovatelem úspěšně daří.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Mateřská škola systematicky a promyšleně realizuje vzdělávací záměry školního programu „Škola hrou“. Předškolní vzdělávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Uspořádání činností respektuje spontánní hru, pro kterou je vytvářen široký časový prostor i motivující nabídka hraček. Řízené činnosti jsou realizovány zajímavými a pro děti aktivizujícími metodami. Děti dosahují vynikajících výsledků především v oblasti komunikační, pohybové, v rozvoji samostatnosti a kreativity. V zařízení dominuje příznivé pracovní klima. Kvalitu pedagogického vedení a účinnosti kontroly potvrzuje vynikající úroveň průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Z vyhodnocení závěrů minulé inspekce a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola trvale dosahuje kvalitní výsledky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v. r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.
	Jana Muzikářová	J. Muzikářová v. r.
	Jana Jungerová	J. Jungerová v. r.
	Zdeňka Bláhová	Z. Bláhová v. r.

V Praze dne 24. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. února 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Šedivá

J. Šedivá v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9.. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	15. února 2005	c5-1023/05-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.