



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Integrovaná střední škola, Jablunkov, Školní 416

Školní 416, 739 91 Jablunkov

Identifikátor školy: 600 171 183

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 22. února 2002

Čj.	142 151/02-11140
Signatura	kn2gv536

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy jako příspěvkové organizace je od 1. října 2001 Moravskoslezský kraj, na nějž zřizovatelská funkce přešla z Ministerstva zemědělství České republiky.

Působišťem školy je město, které je přirozeným centrem nejuvýchodnější části republiky. Společně tu žijí tři národnostní menšiny - polská, česká a slovenská. V současné době je oblast postižena poměrně vysokou nezaměstnaností a škola může svým vzdělávacím potenciálem tuto sociálně závažnou situaci pomáhat řešit. Aktuálně na ní studuje 335 žáků, jimž poskytuje buď úplné střední odborné vzdělání v oborech 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství a 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb formou nástavbového studia nebo střední odborné vzdělání v oborech 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 23-68-H/001 Automechanik, 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství a 69-53-H/003 Provoz služeb. Takto široké spektrum oborů je velmi náročné na zařízení a vybavení; teoretická výuka a odborná výchova se odděleně realizují ve dvou nepřilíš vzdálených budovách, pro některé konkrétní praktické činnosti jsou sjednána smluvní pracoviště.

V oblasti se složitou strukturou obyvatelstva škola přirozeně uskutečňuje multikulturní výchovu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V teoretické výuce jsou žáci rozděleni do 13 tříd, praktické vyučování se uskutečňuje ve 28 skupinách.

Rozpis hospitační činnosti zúčastněných školních inspektorů byl přizpůsoben čtrnáctidennímu cyklu výuky. Určitá nerovnoměrnost v týdenních dotacích hodin byla jedním z důvodů, proč v některých předmětech nemohly být uskutečněny inspekční hospitace.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání nemá Česká školní inspekce zatím žádné standardizované evaluační nástroje.

Odborné předměty (Stroje a zařízení, Strojírenská technologie, Technologie oprav, Motorová vozidla, Zemědělství, Základy zemědělské výroby)

Inspekce porovnávala používané učební dokumenty se schválenými učebními dokumenty a s aktuálně platným rozvrhem hodin. Zjištěné změny byly v souladu se stanovenými pravidly.

V hodinách hospitovaných předmětů všichni učitelé předložili inspektorům své tematické plány. Jejich porovnání s platnými učebními osnovami a se zápisy v třídních knihách vedlo ke zjištění, že obsah vzdělávání souhlasí se schválenými dokumenty a že nedochází k nenapravitelným časovým posunům.

Přípravu na výuku vykonávají učitelé odpovědně a pečlivě. Strukturu hodin koncipují s ohledem na co nejlepší efektivnost vyučovacího procesu, věcný obsah soustavně zaměřují na aplikaci teorie do praxe.

Učitelé sledovaných odborných předmětů mají odbornou a pedagogickou způsobilost podle platných právních předpisů.

Výuka probíhá v běžně vybavených učebnách. Potřebné učební pomůcky jsou vyučujícím k dispozici, jejich využití ve vyučování je funkční.

Struktura všech hodin je velmi podobná. Vstupní motivační metodou je nejčastěji společné opakování předešlého učiva, případně individuální ústní zkoušení. Hodnocení výkonů zkoušených žáků bývá veřejné a zdůvodněné. Těžištěm hodiny je výklad, který se uskutečňuje

frontálně, učivo je interpretováno věcně správně. Následující fáze - procvičování a shrnující opakování - jsou využívány hlavně pro zdůraznění způsobů aplikace probrané teorie do praxe. Vyučovací čas je využíván efektivně.

K výuce odborných předmětů žáci zřetelně projevují pozitivní vztah s odpovídajícím dopadem na odborný výcvik. Poznávací a komunikativní schopnosti jsou na běžné úrovni jejich vrstevníků.

Kvalita výuky odborných předmětů je souhrnně zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Český jazyk a literatura, společenské vědy

Hospitace se uskutečnily v šesti vyučovacích hodinách ve tříletém učebním i dvouletém nástavbovém oboru u dvou učitelů.

Výuka českého jazyka a literatury, občanské nauky a základů společenských věd probíhá podle časových tematických plánů zpracovaných v souladu s osnovami a učebními plány. Rozvržení učiva zaručuje jeho návaznost s vyloučením nežádoucího opakování. V plánování je zahrnuta také zvláštní pozornost a individuální přístup k žákům s poruchami učení, které se někdy zjišťují až po nástupu žáků do školy, protože jejich rodiče je tají. Ve škole dlouhodobě úspěšně pracuje hudební skupina vedená jedním z učitelů češtiny a občanské nauky s aprobační pro hudební výchovu. Pravidelně se účastní soutěží ZUČ a významných kulturních akcí pořádaných školou a Městským úřadem v Jablunkově. Druhý z učitelů výše uvedených předmětů se pokouší založit ve škole filmový klub - zatím neúspěšně. Žáci se však hromadně zúčastňují filmových a divadelních představení, přednášek a besed kulturně osvětového charakteru.

Výuka českého jazyka a literatury, základů společenských věd a rozhodující část výuky občanské nauky je personálně zajištěna dvěma učiteli s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Malou částí výuky občanské nauky je pověřen učitel s kvalifikací pro vychovatelství, který se však výrazně angažuje v mimoškolních zájmových aktivitách žáků. Vyučující mají svůj kabinet vybavený zejména knihami a časopisy, úzce spolupracují při koordinaci výuky, přípravě maturitních témat a přijímacích zkoušek. Dále se vzdělávají studiem odborných časopisů a jiných publikací, zúčastňují se školení a seminářů, využívají vzdělávacích, kulturních a dokumentárních televizních a rozhlasových pořadů.

Výuka češtiny a společenských věd probíhá v běžných školních třídách se standardním vybavením a zčásti odborně zaměřenou výzdobou. Využívá se rovněž dobře vybavená videoučebna a aula. Žákovská knihovna s bezmála dvěma tisíci svazky je otevřena tři dny v týdnu, učitelská knihovna obsahuje téměř tisíc titulů. K dispozici jsou také videokazety (i ze soukromých zdrojů), kompaktní disky (Příprava k maturitě, Dějiny literatury od r. 1945 do současnosti), magnetofonové nahrávky, gramofonové desky, obrazový materiál.

Struktura hospitovaných hodin byla zjevně promyšlená a vycházela z náplně předmětů a probírané tematiky. Didaktické cíle a organizace vyučovacích jednotek včetně pokynů a instrukcí odpovídaly povaze učebního oboru, věku a mentalitě žáků, sledovaly co nejúčinnější využití vyučovacího času. Úvodní navázání na minulé učivo a prověření znalostí mělo různé podoby: frontální opakování, individuální vystoupení žáků na základě písemně zpracované přípravy, řízený rozhovor spojený s hodnotícím komentářem učitele. Hlavní částí hodin bylo probírání nové látky, a to metodou výkladu doplňovaného návodnými a kontrolními otázkami, příklady z literatury, umění, historie i současnosti, společenské a politické praxe, poznatky psychologie a jiných humanitních věd, které žáci písemně zaznamenávali do sešitů. Funkčně využity byly různé tiskoviny, gramofonová nahrávka a videokazeta s částí filmu. Žáci nemají k dispozici dostatek učebnic, ale učitelé jim jednorázově poskytují jiné vhodné publikace ke studiu.

Motivace žáků v úvodu sledovaných hodin spočívala v přivítání, představení hospitujícího, výzvě k dobré spolupráci a v seznámení s programem vyučovací jednotky, což bylo většinou doprovázeno také zápisem na tabuli. Průběžně byli žáci motivováni výběrem zajímavých informací a příkladů, odkazy na jejich vlastní životní zkušenosti, na významné události, diskusními otázkami k volbě povolání, poučením, jak získané znalosti uplatnit v praxi. Jako prostředek k aktualizaci učiva posloužila ukázka z publikace o městě, stručná informace o připravované kulturní události, o zavádění společné evropské měny, o blížícím se termínu voleb a způsobech, jak se orientovat v předvolební kampani. Vedle souvislosti literatury se základy společenských věd a občanskou naukou byly využity také mezipředmětové vztahy k dějepisu, zeměpisu, estetické výchově. Klasifikace i širší slovní hodnocení bylo provázeno korekcí případných chyb, kritičností i pochvalou - s ohledem na individualitu každého žáka. Ve všech hodinách bylo provedeno závěrečné shrnutí motivující k sebehodnocení.

Interakce a komunikace ve sledovaných hodinách měla srovnatelnou úroveň, menší odlišnosti byly dány rozdílnou povahou a podnětností problematiky ve vztahu k aktuálnímu složení třídy. Žáci byli ukáznění, pozorní a projevovali i přiměřený zájem o probírané učivo, avšak aktivita a iniciativa v jejich projevu byla spíše ojedinelá, i když k ní měli dostatečný prostor, takže většinou setrvali v očekávání podnětů ze strany vyučujících. Ve vztahu mezi učiteli a žáky nebyly zaznamenány překážky, převládala atmosféra vzájemné důvěry. Verbální i neverbální projev pedagogů měl velmi dobrou úroveň.

Plánování a příprava výuky, její podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná s převahou pozitiv na straně pedagogů. Souhrnně je kvalita výuky českého jazyka a literatury i společenských věd hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky

Ve škole se vyučují cizí jazyky v týdenních dotacích odpovídajících schváleným učebním plánům. V návaznosti na výběr cizího jazyka v základní škole jsou žáci zařazováni do skupin s výukou anglického nebo německého jazyka. Problémy nastávají u některých učebních oborů, do kterých jsou zařazováni žáci zvláštních škol, kteří se cizímu jazyku vůbec neučili. V prvním ročníku těchto tříd učitelé náročnost učiva a požadavky na znalosti diferencují podle aktuální úrovně žáků. V rámci volitelných předmětů nástavbového studia je zavedena odborná anglická konverzace. Tematické plány učiva rámcově vymezují mluvnické učivo a konverzační okruhy, které vycházejí z používaných učebnic, z požadavků maturitní zkoušky, zahrnují rovněž okruhy s příslušnou odbornou terminologií a problematikou. Zpracování plánů je podrobné a přehledné, ze všech hospitovaných hodin a ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že je časové rozvržení učiva plněno.

Cizí jazyky vyučují tři vyučující. Dvě z nich splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti a mají příslušný cizí jazyk ve své aprobaci, jedna vyučující je nekvalifikovaná. Aktivní znalost cizího jazyka a metodiky si doplňují individuálním studiem jazykových kurzů a účastí na metodických seminářích. Vyučující konzultují v rámci jazykové předmětové komise a maturitní komise koncepční zpracování tematických plánů, plnění osnov, návaznost učiva, náplň maturitních zkoušek, výběr reálií a doplňkových textů.

Materiální vybavení kabinetů je na průměrné úrovni. Učitelé mají k dispozici přenosné magnetofony, nahrávky, slovníky, mapy, doplňkovou literaturu k reáliím. V hospitovaných hodinách byly vzhledem k charakteru probíraného učiva didaktické pomůcky přiměřeně využívány, uplatnily se i kopírované pracovní listy při samostatných činnostech. Vyučující postrádají odbornou jazykovou učebnu, ve které by byly soustředěny pomůcky a vytvořeno inspirativní pracovní prostředí.

Organizace, formy a metody práce v hospitovaných hodinách byly přiměřené stanoveným výukovým cílům. Všechny pokyny byly jasné, srozumitelné, systemizace poznatků byla většinou podepřena přehledným zápisem na tabuli. Podíl frontálních, samostatných a individuálních činností byl vyvážený. Slabším žákům byly úkoly zadávány diferencovaně a byla jim poskytována individuální pomoc.

Většina činností byla vhodně motivována, dialogy vycházely z reálných situací. V hodině anglické konverzace byla využita práce s časopisem a se slovníkem. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru i pro samostatnou práci, která byla vždy vyhodnocena. Ve většině hodin byly žákovské znalosti klasifikovány, případně slovně zhodnoceny.

Všechny hodiny byly vedeny převážně v cizím jazyce, gramatické učivo bylo podáváno v mateřštině. Poměrně malá pozornost byla věnována opravě, případně nácviku výslovnosti. Žáci prokazovali dobré znalosti slovní zásoby a gramatických pravidel, jejich konverzační aktivita však byla velmi nízká. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly korektní, vzájemná interakce byla velmi dobrá.

Úroveň vzdělávání v cizích jazycích je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a informatika

Týdenní časové dotace hodin odpovídají učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Bezprostřední příprava hospitovaných hodin byla po stránce organizační dobře zajištěna.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují všichni vyučující. Výuka matematiky probíhala v běžných třídách, informatika (práce s počítačem, výpočetní technika) v počítačové učebně, která nesplňuje požadavky kladené na práci s výpočetní technikou ani svým uspořádáním (nevhodné ustavení pracovních stolů, které neumožňuje sledování všech počítačových stanic během pracovní činnosti, malé prostory atd.), ani svým vybavením. Žáci se ve sledovaných hodinách učili pracovat s tabulkovým a textovým programem Microsoft Excel, Word a s jednotlivými funkcemi operačního systému Windows. V hodinách matematiky používali žáci převážně jako učebnice jen sbírky úloh a cvičebnice. Tempo výuky bylo přiměřené, výklad nového učiva a vysvětlování problémů byly pro danou věkovou kategorii srozumitelné. V některých hodinách byla diferencována náročnost samostatné práce žáků.

Formy výuky a použité metodické postupy odpovídaly obtížnosti probíraného učiva i žákovským možnostem. Převažoval frontální způsob výuky. Motivace se projevovala především v povzbuzování a kladném slovním hodnocení, poukazy na praktické využití poznatků byly spíše výjimečné. Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, byl vytvořen prostor pro dotazy, učitelé připouštěli alternativní postupy řešení. Ve všech hodinách byla využita velmi cenná metoda učení „práce s chybou“. Výuka byla vedena odborně i věcně správně, žáci byli vedeni k používání správné terminologie. V závěru hodin je prováděno shrnutí učiva i hodnocení výkonů žáků.

Kvalita výuky matematiky a informatiky byla celkově posouzena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Odborný výcvik je plánován zkušenými mistry odborné výchovy podle schválených učebních dokumentů. Plánům odpovídá příprava mistrů tak, aby byla v souladu s učebními osnovami. Žáci jsou podle organizačního rozpisu většinou rozmístěni do dílen, příp. školní cvičné kuchyně, menší část žáků se střídá na třech smluvních pracovištích, v nichž o kvalitu odborného výcviku pečují proškolení instruktoři.

Spojení teorie s praxí je zajištěno pravidelnými schůzkami učitelů odborných předmětů a mistrů

odborné výchovy. Na jejich jednáních jsou řešeny vzdělávací a výchovné problémy žáků.

U tří mistrů odborné výchovy byla zjištěná nedostatečná odborná a pedagogická způsobilost podle platných právních předpisů, dva z nich si v současnosti doplňují pedagogické vzdělání dálkovým studiem.

Pro praktickou výuku je připraven dostatek vhodně a účelně zařízených prostor. Mistři, a tedy i žáci, mají k dispozici potřebné výrobní prostředky i předměty, škola jim poskytuje příslušný pracovní oděv a obuv. Ředitel školy věnuje pozornost modernizaci materiálního vybavení dílen i zlepšování psychohygienických podmínek pro odborný výcvik. Organizace učebního dne je v souladu s platnými právními předpisy.

Odborný výcvik probíhá většinou skupinovou formou, žáci však mohou pracovat individuálním tempem, jsou trvale sledováni a kontrolováni, za produktivní práci jsou odměňováni. Vyučovací čas se využívá dostatečně efektivně.

Kvalita odborného výcviku je souhrnně zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování výuky se ve všech předmětech uskutečňuje prostřednictvím tematických plánů, s nimiž učitelé průběžně pracují. V přípravě na vyučování plánují využití existujících učebních pomůcek, didaktické techniky, příp. v odborném výcviku strojního zařízení. Mnohé ze jmenovaných prostředků však již vyžadují modernizaci, pro kterou škola nemá dostatek peněz. Vedení vyučovacích hodin se opírá o dostatek pedagogických zkušeností, které jsou ze strany starších nezištně předávány mladším pedagogům. Několik pedagogických pracovníků nemá pedagogickou a odbornou způsobilost, někteří však pro její získání dálkově studují. Psychohygienické podmínky se v poslední době v některých dílnách výrazně zlepšily. Motivace žáků je založena hlavně na aplikacích teorie do praxe. Komunikační schopnosti žáků je nutno rozvíjet intenzivněji.

Na základě hodnocení kvality výuky ve výše uvedených skupinách předmětů je celkové zhodnocení kvality vzdělávání provedeno stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání plánováním činnosti školy, organizováním této činnosti, vedením a motivováním pracovníků a konečně také prováděním kontroly.

Ředitel školy předložil inspekci písemnou podobu dlouhodobé koncepce rozvoje, která je založena na snaze zachovat jedinou střední školu pro Jablunkovsko. Struktura oborů má pro chlapce těžiště v opravárenství, pro dívky v odívání, vaření a ve službách. Pravidelně se spolupracuje s Úřadem práce. S ohledem na strukturu obyvatelstva škola přirozeně realizuje ve své spádové oblasti multikulturní výchovu.

Všechny vyučované obory jsou uvedeny v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Inspekce provedla porovnání schválených učebních dokumentů s realizovaným učebním plánem pro školní rok 2001/2002 a s platným rozvrhem hodin. Zjištěné změny jsou v souladu s oficiálně stanovenými pravidly. Také tematické plány byly namátkově porovnávány s platnými učebními osnovami - žádné podstatné rozdíly nebyly shledány.

Nepovinné předměty nejsou zavedeny.

Pro aktuální školní rok byl vypracován tzv. termínový kalendář, jenž obsahuje detailní rozpis činnosti školy. Dokazuje tak, že konkrétní akce jsou připravovány s dostatečným předstihem zajišťujícím jistotu a klid pro pracovníky i žáky. Případné změny termínů, absence pracovníků

nebo jiné nenadálé události se zvládají operativně.

Organizační struktura školy není příliš složitá a dobře umožňuje účinné řízení. Kompetence pracovníků jsou vymezeny, jako poradní orgány jsou určeny pedagogická rada a předmětové komise. Určitou zvláštností je ustanovení tzv. maturitní komise, jejíž členové mají za úkol sledovat trendy ve vývoji maturitních zkoušek na jiných školách, seznamovat s nimi zainteresované pedagogy a vhodně je využívat při přípravě maturit na škole vlastní.

Dokumenty, včetně úředních, škola opatřovala do data konce komplexní inspekce razítky, jejichž text nesplňuje požadavek platné právní normy.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy se řídí rozvrhem hodin se čtrnáctidenním cyklem. V několika dnech je počátek vyučování posunut na 6:40 hodin, což je v rozporu s platným právním předpisem. V rozvrhu hodin pro třídy se vyskytují též některé nerovnoměrnosti v rozdělení hodin, čímž dochází k porušení psychohygienických zásad s následkem snížení didaktické efektivity výuky.

Inspekce kontrolovala povinnou dokumentaci školy podle platného zákonného předpisu. Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. V některých případech (např. třídní knihy, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy, evidence majetku, personální dokumentace) byla provedena kontrola namátková. Zjištěné méně závažné vady byly napraveny ještě v průběhu inspekce. U chyb a nedostatků, kdy došlo k porušení právních předpisů, bylo postupováno podle zákona o státní kontrole.

Struktura vnitřního informačního systému umožňuje rychlé a spolehlivé předávání organizačních informací pedagogickým pracovníkům i žákům. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni čtyřikrát ročně na třídních schůzkách. Inspekce považuje za správné, že poskytnutí dalších informací škola rodičům neodepře ani v jiných termínech. Mimoto škola každoročně vydává útlou brožurku „Zpravodaj pro rodiče“. Ochrana osobních údajů je dostatečně spolehlivá.

Výroční zpráva o škole v minulém školním roce má zákonem předepsanou strukturu a dobře slouží k sebehodnocení školy.

Celkem na škole působí 38 pedagogických pracovníků (19 učitelů, z toho 2 externisté a 19 mistrů odborné výchovy). Do uvedených počtů jsou zahrnuti i vedoucí pracovníci. Věková skladba sboru je z pedagogického hlediska výhodná (64 % pracovníků patří do skupiny 35 - 55 let). V úhrnu ženy představují zhruba jednu třetinu.

Jeden z učitelů a tři mistři odborné výchovy nesplňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti podle platných právních předpisů, dva z nich však v současné době studují na vysoké škole.

Vedení školy poměrně úspěšně využívá odborných specializací učitelů, neboť jen asi 21 % všech hodin je vyučováno neodborníky v daném oboru.

Pedagogičtí pracovníci projevují o své další vzdělávání různé zájmy v závislosti na nabídce. Ředitel školy tyto aktivity podporuje, pro jejich úplné uskutečnění mu však schází dostatek finančních prostředků.

Je zavedeno pravidelné hodnocení pedagogických pracovníků. Jeho základem jsou vždy poznatky získávané prostřednictvím hospitační činnosti, příp. užitím výsledků srovnávacích testů. U vedoucích pracovníků je hodnocení iniciativy a úspěšnosti prováděno každý měsíc.

Kontrolní systém je vytvořen. V oblasti vzdělávání se uplatňují kontrolní hospitace vedoucích pracovníků, ojediněle též předsedů předmětových komisí, v nichž však jde spíše o předávání pedagogických zkušeností. Zápisy v třídních knihách jsou prokazatelně kontrolovány týdně,

činnost předmětových komisí a práce třídních učitelů je kontrolována namátkově. Kontrolní zjištění a výsledky jsou s pracovníky projednávány.

Srovnávací didaktické testy (Kalibro, Scio a jiné) se zadávají každoročně od roku 1996 pro porovnávání ročníků stejných oborů nebo též tříd v ročníku. Výsledky jsou používány i k sebehodnocení školy.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je hodnoceno stupněm vynikající.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je hodnocena stupněm průměrný.

Systém vedení a motivování pracovníků je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je hodnocen stupněm průměrný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobá koncepce rozvoje je formulována jasně a cílevědomě se zřejmým nadšením pro školu působící ve specifických podmínkách. Od poslední inspekce právě v uskutečnění některých koncepčních záměrů (např. znovuzavedení učebního oboru automechanik) leží těžiště úspěšného rozvoje. Inspekce však zjistila i některé nedostatky, které znamenají porušení platných právních předpisů. Struktura pedagogického sboru je vyvážená, zkušenosti mohou být jednak uplatňovány, jednak i efektivně předávány. Systém vnitřní kontroly je vytvořen, některá porušení právních předpisů však odhalena nebyla.

Celkové hodnocení podmínek vzdělávání vytvářených vedením školy je provedeno stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolované období: rok 2000

Integrovaná střední odborná škola Jablunkov (dále jen ISS) hospodařila ve sledovaném období s prostředky příspěvku ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a s vlastními příjmy, tvořenými z výnosů za produktivní práci žáků v rámci odborného výcviku, ze stravného, z pronájmů, z úroků na bankovních účtech a z prostředků fondu reprodukce investičního majetku.

Závazné ukazatele stanovené poslední úpravou rozpisu příspěvku ze dne 21. prosince 2000 organizace dodržela. Podíl státních prostředků na celkových neinvestičních výdajích organizace činil 88 %.

Efektivnost využití neinvestičních prostředků byla prověřena z účetnictví organizace, která člení náklady analyticky podle charakteru vynaložení a byla podrobně rozborována. Odbyt výrobků a služeb byl realizován v rámci produktivních prací žáků v ceně režijních nákladů. Hospodářskou činnost organizace neprovozovala.

Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát nebyly zjištěny nedostatky. ISS ve sledovaném období poprvé skončila se záporným hospodářským výsledkem ve výši nekrytých účetních odpisů z hmotného investičního majetku.

Namátkovou fyzickou a dokladovou kontrolou inventarizace bylo ověřeno správné zacházení

se státním majetkem, k němuž měla organizace právo hospodaření. Příjmy z pronájmu a prodeje státního majetku škola odvedla do státního rozpočtu.

Kontrolou prvotních dokladů a ostatních dokladů souvisejících s provozováním hlavní činnosti bylo zjištěno porušení některých obecně závazných právních předpisů v důsledku nesprávného zaúčtování. Vnitřní směrnice a doklady k inventarizaci obsahovaly chybnou citaci právní normy. Drobné nedostatky byly během kontroly odstraněny.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace za rok 2000, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, nebyly překročeny. Škola nedočetla limit počtu pracovníků, nevyčerpané finanční prostředky na platy za neobsazená funkční místa byly použity na ostatní neinvestiční výdaje.

Programové zpracování mezd v jednotlivých položkách nebylo uzpůsobeno požadovanému statistickému výkazu škol (MŠMT P1-04). Kontrolou bylo ověřeno, že čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkaze k 31. prosinci 2000 odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k témuž datu.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů k 31. prosinci 2000 byla prověřena jedna třetina osobních spisů zaměstnanců, tj. patnáct spisů, z toho u deseti bylo shledáno porušení právní normy o odměňování ve školství.

Touto kontrolou bylo zjištěno neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, přeplatky a nedoplatky mezd a několikeré porušení platných právních norem o odměňování ve školství.

Škola chybně započítávala do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně jinou praxi v rozsahu čtyř pětín, nikoli v rozsahu nejvýše dvou třetin. Praxi v oboru požadované práce dosaženou před ukončením vzdělání stanoveného v katalogu započítala plně, nikoli v rozsahu čtyř pětín. Opakovaně provedla chybné výpočty započitatelné praxe a tím nesprávně stanovila platové tarify příslušných platových tříd a příští platové postupy. Doby mateřské a další mateřské dovolené započítala v rozsahu, který neodpovídal délce platné v době péče o dítě, v jednom případě v celkovém rozsahu vyšším šesti let. Pracovní smlouvy a platové výměry obsahovaly chybné údaje o právních normách odměňování ve školství. V průběhu kontrolního šetření byly namátkou vybrané osobní spisy pedagogických a nepedagogických pracovníků doplněny o čestná prohlášení odpracované doby a doby trvalé péče o děti.

U mistrů odborné výchovy bylo kontrolováno přiznání zvláštního příplatku, jehož výplata je spojena s mimořádnou neuropsychickou zátěží spočívající v soustavném dohledu nad žáky, u kterých hrozí riziko úrazu z důvodu používání strojů, nástrojů, popř. přístrojů sloužících k osvojování praktických dovedností a návyků v dílnách a na pracovištích učňovských zařízení při odborném výcviku. Organizace porušila právní předpisy o odměňování ve školství, kdy tento zvláštní příplatek přiznala o prázdninách roku 2000 a 2001. Tím došlo k neoprávněnému použití prostředků státního rozpočtu.

Nenárokové složky platu byly čerpány formou osobních příplatků a odměn v poměru 57 % a 43 %, princip čerpání nenárokových složek platu stanoví poměr 80 % a 20 %. Výše osobních příplatků byla v kontrolovaném období roku 2000 měsíčně přehodnocována, avšak bez stanovení podmínek pro jejich přiznání. Po posouzení míry mimořádnosti a významnosti pracovních úkolů v souladu s předpisy pro odměňování zaměstnanců byly za úspěšné splnění mimořádných pracovních úkolů poskytnuty mimořádné odměny.

Pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) měla organizace vypracovány zásady, novelizované ke dni kontroly platnými dodatky. Na

kontrolované období byl sestaven rozpočet FKSP a jeho vyúčtování dle skutečného čerpání k 31. prosinci 2000. Převody peněžních prostředků škola prováděla na samostatném bankovním účtu.

Správnost tvorby a čerpání prostředků FKSP byla ověřena z účetních výpisů hlavní knihy na prvotní doklady a na rozvahové účty. K porušení rozpočtové kázně došlo překročením dvouprocentního podílu tvorby základního přidělu z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů o 0,11 %. Při použití fondu došlo v několika případech k neoprávněnému čerpání prostředků státního rozpočtu tím, že organizace hradila z prostředků fondu poplatky za bankovní operace, úroky z běžného účtu zahrnula do tvorby fondu a svému zaměstnanci poskytla příspěvek na soukromou rekreaci. U výdajů na pohoštění zaměstnanců při společných kulturních akcích hradila z fondu alkoholické nápoje.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů roku 2000 tvořily největší podíl, tj. 85,8 %, spotřeba materiálu, energie, služby, opravy budov a strojů. Podíl nákladů státního rozpočtu na učebnice a učební pomůcky činil 1,88 % a na vzdělávání 1,48 % z celkových ONIVů. Neinvestiční náklady vztažené na žáka činily na učebnice 6,50 Kč, na učební pomůcky 293,30 Kč a na vzdělávání zaměstnanců 236,50 Kč.

Správnost a účelnost vynaložených prostředků byla ověřena namátkovou kontrolou prvotních dokladů a zaúčtování u vzdělávání zaměstnanců, cestovního, učebnic a učebních pomůcek. Porušení právních norem bylo zjištěno v případě neoprávněné úhrady členského příspěvku sdružení a sankce. Formální nedostatky účetních dokladů byly v průběhu kontroly účetní jednotkou odstraněny.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období roku 2000 nebyly organizaci přiděleny žádné prostředky účelově.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2000 organizace nepřijala státní investiční dotaci. Vlastní investiční prostředky škola použila na pořízení strojů a zařízení pro výuku oboru automechanik a na opravy majetku. Odpisy investičního majetku byly prováděny měsíčně. Účetní jednotka neměla pro rok 2000 zpracován odpisový plán schválený zřizovatelem.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 nebyla zpracována v souladu s platnou legislativou ve školství, neboť v ní scházel údaj o výdajích na učebnice, učební texty a učební pomůcky.

V průběhu 1. pololetí proběhla na ISS Jablunkov tematická prověrka z Institutu výchovy a vzdělávání ministerstva zemědělství Praha, oddělení kontroly a revize. Tematická prověrka byla zaměřena na kontrolu vedení účetnictví a návazných účetních agend, dodržování základních pracovněprávních a hospodářsko-právních předpisů, dodržování finanční kázně a kontrolu pracovišť odborného výcviku. Kontrola neshledala závady a porušení právních předpisů, doporučila pouze prověřit a vyjasnit vlastnický vztah k pozemku p.č. 848 o výměře 360 m² (komunikace) vedeného aktuálně na listu vlastnictví č. 453 KÚ Frýdek-Místek ze 7. února 2000.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Porovnáním rozpočtu neinvestičních výdajů s účetní evidencí a věcným plněním za kalendářní rok 2000 bylo ověřeno, že prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v převážné míře použity účelně a efektivně.

Na vznik a trvání zjištěných závad má pravděpodobně nezanedbatelný vliv změna zřizovatele k 1. říjnu 2001, neboť při kontrolách uskutečněných orgány minulého zřizovatele nebyly závady shledány, ačkoliv jejich existence spadá již do tehdy kontrolovaného období.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Funkci výchovné poradkyně vykonává osmým rokem učitelka, která získala osvědčení pro výkon této funkce absolvováním kurzu výchovného poradenství na IVV MZe ČR. Plán práce zahrnuje poradenskou, metodickou a informační činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce. Výchovná poradkyně spolupracuje s vedením školy, pedagogickým sborem a s odbornými institucemi. Podílí se na náboru žáků, zúčastňuje se přijímacího řízení na nástavbové studium, případně přijímacích zkoušek žáků ze zvláštních škol. Výchovná poradkyně vede písemné záznamy o postupech při řešení výchovné problematiky, včetně navrhovaných a přijatých opatření. Trvalá pozornost je věnována žákům se změněnou pracovní schopností a žákům se specifickými poruchami učení. Závažnější výukové a výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Třinci, se sociálním kurátorem odboru péče o děti a mládež, případně s městskou policií.

Informovanost žáků o dalších možnostech studia a pracovním uplatnění je zajištěna prostřednictvím nástěnky a především individuálními konzultacemi. Výchovná poradkyně se pravidelně zúčastňuje metodických akcí pořádaných Službou škoře ve Frýdku-Místku a Úřadem práce v Třinci. Ve škoře rovněž působí preventista primární drogové závislosti, který organizuje besedy s touto tematikou a neformálními rozhovory se žáky diagnostikuje a usměrňuje jejich názory na zdravý životní styl.

Systém a činnost výchovného poradenství plně zajišťují úkoly a potřeby v této oblasti, v daném typu školy jsou funkční a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výpočetní technika

Pro výuku žáků slouží devět starších počítačů, které jsou propojeny v síti s přístupem na Internet. Je zde k dispozici sdílená tiskárna. Chybí pracovní stanice pro vyučujícího, při početnějších skupinách žáků pracují žáci ve dvojicích. Počítačová učebna je využívána v převážné míře jen pro výuku informatiky (práce s počítačem, výpočetní technika), kde se žáci seznamují s jednotlivými operačními systémy či s prací ve Wordu a Excelu. Z výukových programů je k dispozici program fyzika a program pro odborný předmět řízení motorových vozidel. V předmětu administrativa je využíváno dalších devíti počítačů.

Vyučující mají přístup k Internetu v omezené míře buď v počítačové učebně, u správce sítě nebo u vedení školy.

Stav výpočetní techniky je hodnocen stupněm průměrný.

Školní jídelna

Zřizovací listina - ZL/296/2001, vydaná na základě usnesení kraje, zařazuje kontrolovanou osobu jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Předmětem činnosti odpovídající hlavnímu účelu je mj. i zabezpečování stravování žáků a pracovníků školy ve školní jídelně, která je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s celkovou kapacitou 350 jídel.

V organizaci školy je školní jídelna samostatnou jednotkou. Řídí ji vedoucí, která je za provoz a operativní evidenci odpovědná vedoucí technicko-ekonomického úseku.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Celková kapacita školní jídelny je 60 míst u stolů. Pro stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků slouží vymezená část s obsluhou zajišťovanou žáky školy v rámci odborného výcviku.

Dle statistických výkazů bylo v roce 2000 přihlášeno celkem 193 strávníků (z toho 137 žáků) a stravovalo se 100 strávníků (z toho 64 žáků). Denně je připravováno jedno hlavní jídlo s celkovou dobou výdeje 11,30 - 13,45 hod. s časovým a prostorovým vymezením pro cizí strávníky.

Zpracované provozní směrnice a sanitační řád je k dispozici pouze u vedoucí školní jídelny.

Technologická část je zastaralá, některá již nefunkční zařízení slouží jako odkládací plochy.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Stanovené finanční normativy na nákup potravin jsou ve všech věkových kategoriích čerpány v souladu s platnou legislativou a jsou denně sledovány za jednu kategorii strávníků vzhledem k tomu, že pro přepočítání stravovaných je stanoven jednotný koeficient. Provařenost za období leden až prosinec roku 2000 nebyla zjištěna.

Pestrost jídelního lístku v uvedeném období je negativně ovlivněna častým zařazováním některých druhů jídel, masa a příloh. Ve skladbě podávané stravy a její přípravě byl zjištěn v rozporu s platnými předpisy trvalý nedostatek mléka a mléčných výrobků, také došlo k záměně používaných surovin, aniž by úprava byla vyznačena odkazem ve výdejce.

Na základě zpracované výdejky je proveden fyzický odběr ze skladu, ale jakýkoliv pohyb zboží včetně příjmu na sklad nebyl z důvodu pracovní neschopnosti vedoucí proveden od 28. ledna 2002 do 22. února 2002.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Zaměstnanci školní jídelny prokázali zdravotní způsobilost včetně znalostí nutných k ochraně veřejného zdraví platným zdravotním průkazem.

Skladovací prostory jsou rozděleny na skladování ovoce, zeleniny, brambor, obalů vyřazeného DHIM a samostatně pro suché a ostatní potraviny.

V rozporu s platnými právními předpisy byla manipulace s potravinami, kdy bylo zjištěno zamrazení zbývajících dodaných drobů (ze 14. února 2002), dále očištěna kořenová zelenina, brambory a pórek určený k tepelnému zpracování v následujícím dni.

Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Školní jídelna používá receptury určené pro školní stravování, bylo však zjištěno porušování předpisů nedodržováním technologických postupů při samotné přípravě jídel.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vedení seznamu stravovaných osob a jejich plateb provádí vedoucí školní jídelny. Přihlášky či odhlášky jsou prováděny ručně a vždy do odpoledních hodin před požadovaným dnem. Při platbě stravného není plátcí vystaven příjmový pokladní doklad o zaplacení, ale je stvrzen podpisem na seznamech stravovaných osob.

Při namátkové kontrole u šesti skladovaných položek nedošlo ke shodě mezi účetním a fyzickým stavem zásob. Nesledování průběžného pohybu jednotlivých skladovaných položek byl zdůvodněno pracovní neschopností vedoucí školní jídelny.

Na výdejkách za sledované období (prosinec 2000) bylo zjištěno neoprávněné zaúčtování spotřeby potravin na kulturní akci školy a odpisu brambor ze skladu. Tím došlo k ovlivnění celkové spotřeby potravin a následné provařenosti.

Všechny výše uvedené operace jsou v rozporu s platnými předpisy.

Inventura zásob zboží byla provedena k 31. prosinci 2000 za účasti jmenované komise. Ta neshledala žádných finančních rozdílů.

Pronájem služebního bytu

Škola pronajímá služební byt svému zaměstnanci na základě smlouvy o nájmu bytu. V kontrolovaném období byl odběr vody hrazen ve výši stanovené paušální částky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona Federálního shromáždění ČSSR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zřizovací listina ZL/296/2001, kterou vydal Moravskoslezský kraj na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 7/77/1 ze dne 13. prosince 2001
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Koncepce ISŠ Jablunkov ze dne 20. září 2000
- Termínový kalendář pro školní rok 2001/2002
- Zpravodaj pro rodiče - školní rok 2001/2002
- Inspekční zpráva ČŠI - sign.: bn2gs201, čj. 142 023/99-011029
- Úprava rozpisu limitu prostředků na platy a ostatních plateb za provedenou práci a limitu počtu zaměstnanců na rok 2000 z 3. října 2000
- Statistický výkaz škol (MŠMT) P1-04 za období 1.- 4. čtvrtletí 2000
- Rozpis mzdových položek leden – prosinec 2000
- Dodatek č. 1 vnitřní směrnice o odměňování ze dne 1. září 1997
- Průměrný stav žáků za rok 2000
- Účty hlavní knihy 518 6 – vzdělávání, kurzy, 512 1 – cestovné, 503 4 – učebnice, 503 5 - učební pomůcky a prvotní účetní doklady k těmto nákladovým účtům
- Rozpis příspěvku na rok 2000 ze dne 21. prosince 2000

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000
- Rozvaha - analytika měsíc 12/2000
- Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2000
- Hospodářský výsledek - celkem měsíc 12/2000
- Ekonomický rozbor hospodaření za rok 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- Přehled o výsledku hospodaření příspěvkových organizací za rok 2000
- Doplnující údaje k zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000
- Roční výpis účtu 511 - opravy a udržování
- Doplnující údaje k účetní uzávěrce za rok 2000
- Skladba provozních nákladů
- Výpisy z bankovních účtů k 31. prosinci 2000
- Inventurní zápis ISS Jablunkov ze dne 15. ledna 2001
- Závěrečný protokol o provedení inventarizace hospodářských prostředků k 31. prosinci 2000
- Příkaz ředitele č. 3/2000
- Podklady k fyzické inventuře ke dni 22. února 2002
- Osobní karta na svěřené předměty
- Smlouva o nájmu bytu a výpočtový list nájemného
- Roční výpis účtu 984/4 dlužníci v evidenci
- Povinné zásady pro používání prostředků FKSP ze dne 28. června 1993, včetně dodatků
- Hospodářský výsledek celkem měsíc 12/2000 účtu 521
- Vyúčtování FKSP za rok 2000 dle rozpočtu na rok 2000
- Účtovací doklad pokladny, příjmový doklad č. 125/2000 včetně prvotních dokladů
- Výdajový doklad č. 296/2000 a účtovací doklad 878 z 8. června 2000
- Smlouva o poskytnutí půjčky z účtu FKSP ze dne 5. června 2000 včetně žádosti
- Roční výpis účtu 984/1
- Účtovací doklad pokladny č. 947 z 30. června 2000 a č. 1116 z 31. srpna 2000 včetně prvotních dokladů
- Účetní doklad č. 749/1 z 25. ledna 2000
- Rozhodnutí ze dne 15. listopadu 1999 České inspekce životního prostředí Ostrava včetně odvolání ze dne 24. listopadu 1999
- Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí České republiky ze dne 18. ledna 2000
- Protokol o autorizovaném měření č. 009/1998 ze dne 20. února 1998
- Účetní doklad č. 749/5 ze dne 3. ledna 2000 včetně prvotního dokladu k úhradě ze dne 1. prosince 1999
- Účetní doklad 82/1 ze dne 19. ledna 2000 včetně prvotních dokladů
- Účtovací doklad 1040/7 ze dne 28. července 2000 včetně prvotních dokladů a výpisu č. 14 z bankovního účtu FKSP

- Účtovací doklad 584/4 ze dne 14. dubna 2000 a č. 417/3 ze dne 31. března 2000 včetně prvotních dokladů
- Účtovací doklad 1038/7 ze dne 14. července 2000 včetně prvotních dokladů
- Roční výpis účtů 912 a 243 od 1. ledna 2000 do 31. prosince 2000
- Vyúčtování FKSP za rok 2000 a roční výpis účtu 912/14 a 912/25
- Účtovací doklad 1100/8 ze dne 8. srpna 2000 a výdajový doklad č. 363, 364/2000 ze dne 8. srpna 2000 včetně prvotních dokladů
- Roční výpis účtu 912/10 fond sociální - tvorba zaměstnanců a tvorba žáci
- Hospodářský výsledek celkem - měsíc 12/2000
- Výpisy z bankovního účtu FKSP č. 2, 8, 12, 13, 16
- Celoroční zpráva o hospodaření ISSŽ Jablunkov k 31. prosinci 2000
- Zpráva o výsledku tematické prověrky v Integrované střední škole Jablunkov z IVV MZe ČR Praha , č.j. 92/2000 – 130
- Provozní a sanitační řád školní jídelny
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 rok 2000
- Zdravotní průkazy zaměstnanců
- Výdejky a příjmy 12/2000
- Plnění průměrné spotřeby vybraných druhů potravin ve školní jídelně na strážníka za období 12/2000 a 1/2002
- Jídelní lístky 12/2000 a 1/2002
- Seznam stravovaných osob za měsíc prosinec 2000
- Rekapitulace školní jídelny 12/2000
- Receptury pro školní stravování
- Inventurní soupis zásob zboží k 31. prosinci 2000

ZÁVĚR

Vedení školy vytvořilo pro výkon školní inspekce velmi dobré podmínky.

Inspekce provedla na základě své hospitační činnosti hodnocení průběhu vzdělávání v odborných předmětech, v odborném výcviku a ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, základy společenských věd, občanská nauka, cizí jazyky, matematika, informatika). Odlišnosti v kvalitě činnosti pedagogických pracovníků sice existují, nejsou však zásadně významné. Ve škole je patrné ochotné předávání i akceptování dobrých zkušeností. Vedení školy má opravdovou snahu vytvářet pro vzdělávací činnost co nejlepší podmínky, v ojedinělých případech i na úkor platných právních předpisů. V oblasti využívání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu inspekce předem stanovila jako kontrolní období rok 2000. Byly zjištěny některé závady v čerpání mzdových prostředků a v tvorbě i ve využívání fondu kulturních a sociálních potřeb. V činnosti školní jídelny byly shledány závady, jejichž příčiny vedení školy uvádělo do souvislostí s déle trvající nemocí vedoucí pracovnice.

Doporučení:

Česká školní inspekce doporučuje provést technickou úpravu na přesné měření odběru vody v pronajímaném služebním bytě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok
Členové týmu	Karel Richter
	Doc.PhDr.Zdeněk Novotný, CSc.
	Mgr. Marie Židková
	Další zaměstnanci ČŠI Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Ing. Pavel Hon Bedřiška Starzewska	

Ve Frýdku-Místku dne 28. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ... 5. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Antonín Lipowski, ředitel školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-25	142 151/02-11140
Zřizovatel	2002-04-25	142 151/02-11140
Rada školy	Není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.