



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL- 235/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Zahrádky, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo:	Zahrádky čp. 19, 471 01
IČ:	72 742 437
Identifikátor:	650 050 517
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Hoffmannovou
Zřizovatel:	Obec Zahrádky, 471 01 Zahrádky 108
Místo inspekční činnosti:	Zahrádky čp. 19
Termín inspekční činnosti:	4. duben – 6. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ, škola) je součástí Základní školy a Mateřské školy Zahradky. Právnícká osoba sdružuje mateřskou školu s kapacitou 42 dětí, základní školu (dále ZŠ), školní družinu a školní výdejnu. Všechny zmíněné součásti jsou umístěny v jedné budově a jsou funkčně propojeny. Školní jídelna – vývařovna je v prostorách obecního úřadu.

Mateřská škola je naplněná na 88 %. Při přijímacím řízení postupuje ředitelka podle předpisů, přednostně přijímá děti v posledním ročníku před nástupem školní docházky. V letošním školním roce bylo přijato 10 dětí k předškolnímu vzdělávání. Před zahájením povinné školní docházky je 10 dětí, z toho jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. V posledních třech letech má zájem o MŠ stoupající tendenci. S dětmi pracují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

MŠ má v budově školy k dispozici prostory, které jsou v různých podlažích. Výhodou umístění MŠ v budově ZŠ je možnost pravidelného využívání školní tělocvičny a vybavené školní zahrady pro pohybové vyžití dětí. Škola tak řeší nedostatečný prostor pro pohybové aktivity v MŠ. Nevhodné je používání paland ve stálé ložnici dětí. Třída dětí před nástupem školní docházky pobývala ve zcela nevyhovujících prostorách malé školní třídy, která byla zřízena od 1. září 2010. Důvodem tohoto opatření je rostoucí zájem rodičů umístit dítě do této mateřské školy. Ještě během inspekční činnosti ředitelka školy po upozornění začala realizovat přestěhování dětí do velké a světlé třídy, ve které zajistí dětem podmínky pro vzdělávání.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:45 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na částku 50 Kč/měsíčně.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok se skřítky z duhového stromu“ (dále ŠVP PV), který splňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Logopedickou prevencí v mateřské škole zajišťují učitelky ve spolupráci s logopedem v České Lípě.

Dle krátkodobého záměru ve spolupráci se zřizovatelem a dle finančních možností chce ředitelka dovybavit nově zřizující třídu hračkami a pomůckami. Dlouhodobá vize je zachování dosavadního jména školy a sjednocení inovativních metod vzdělávání dětí učitelkami v obou třídách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání dětí, přijímá opatření pro jejich úspěšný rozvoj. Provázanost se ZŠ, denní kontakt s učiteli i žáky ZŠ pozitivně ovlivňuje přechod dětí do ZŠ. Informace o předškolním vzdělávání včetně kritérií pro přijímání do mateřské školy jsou zveřejňovány na venkovní informační tabuli.

Ve třídě mladších dětí vzdělávací metody a formy práce podporovaly dětskou zvědavost, Rákosníček motivoval a podněcoval radost dětí z učení, poznávání a experimentování. Dětem byl poskytován dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Učitelka u dětí podporovala rozvoj zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky formou

tělovýchovných aktivit i při konstruktivně-fantazijní hře dětí (např.: při sestrojení hvězdičky).

U dětí ve třetím ročníku před nástupem školní docházky byly uplatněny řízené frontální činnosti, bez diferencovaných požadavků. Nabízená činnost korespondovala s týdenním tématem „Cesta do vesmíru“. Nedostatek byl shledán v jednotvárné, málo rozmanité nabídce činností, v nepodnětném prostředí a v nemožnosti spolupodílet se na volbě činností. Vzdělávací proces se totiž i po tělovýchovných činnostech odehrával opět v tělocvičně školy. Tento prostor byl pro prováděnou činnost nevhodný.

Vzhledem k rozmístění MŠ do dvou podlaží jsou ve škole nastavena pravidla a zásady bezpečného chování, které děti dodržují. Cvičením ve školní tělocvičně i na školním hřišti je u dětí cílevědomě zvyšována fyzická zdatnost a podporován rozvoj pohybových dovedností.

V oblasti sociálně-kulturní měly děti osvojeny elementární poznatky o světě lidí a přírody. Sledovaná vzdělávací nabídka by podporovala rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, kdyby učitelka využívala vhodné strategie a metody pro individualizované a skupinové vzdělávání dětí.

Individuální písemné záznamy o dětech jsou prokazatelně vedeny, odráží se v nich sledované pokroky dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program je zpracován dle zásad obsažených v RVP PV. Vzdělávací nabídka obsahuje činnosti umožňující dosažení vzdělávacích cílů. ŠVP PV a jeho uspořádání je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Po analýze ŠVP PV byly nalezeny dílčí nedostatky. Tyto nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila, čímž uvedla ŠVP PV do plného souladu s RVP PV.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá odpovídající kvalifikaci pro výkon funkce učitelky mateřské školy, ani si ji v současné době nedoplnuje.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávání funkce. Kompetence propojené s řízením a rozhodovacími pravomocemi si ponechává. Písemně jsou rozděleny pracovní náplně pracovníků. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které nejčastěji využívá nekvalifikovaná učitelka. Získané poznatky především v oblasti dítěte a jeho psychika aplikuje do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

Hračky, didaktické pomůcky a pomocný materiál má třída nejmladších dětí MŠ v dostatečném množství, jsou průběžně doplňovány a odpovídají věku dětí. Jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát a vyznaly se v jejich uložení. Třidu dětí před nástupem školní docházky je třeba dovybavit potřebným množstvím hraček a pracovního materiálu i vhodným dětským nábytkem.

Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Péči o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním všech zaměstnanců jsou vytvářeny

dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí. V období posledních tří let škola nezaznamenala žádný úraz.

Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají potřebné kontakty.

Spolupráce s rodiči (například při účasti na projektu „Každý má svého anděla“), základní školou, zřizovatelem, odbornými pracovišti a dalšími partnery (např.: pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a s mateřskou školou v Holanech) podporuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

System vedení pracovníků je založen na demokratických základech, je funkční.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry školy, vyžadují však zásadní inovaci hraček, učebních pomůcek a dětského nábytku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů.

Positivní vnitřní klima a příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporují předškolní vzdělávání. Rezervy jsou ve volbě forem a metod práce ve výuce.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 14. dubna 2011

(razítko)

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zahrádkách dne

(razítko)

Mgr. Jaroslava Hoffmannová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.