

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 084 781/98-2107  
Signatura:vh4rs101

Inspektorát č. 8  
Okresní pracoviště Liberec

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní škola a mateřská škola Habartice  
Habartice 213/213  
463 73 Habartice

**IZO:** 102 229 007

**Ředitel školy / zařízení:** Barbora Buriánková

**Zřizovatel:** obec Habartice

**Příslušný školský úřad:** Školský úřad Liberec

**Termín inspekce:** 28. a 29. září 1998

**Inspektoři:** Mgr. Jarmila Jaškovová, PhDr. Václava Vokounová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.): řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** zařazení do sítě škol, výroční zpráva, plán práce ZŠ a MŠ, povinná dokumentace školy, hospitační záznamy, zápisy ze schůzek s rodiči, žákovské knížky

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou uvedeny ve výroční zprávě v kapitole současnost a další vývoj školy. Týkají se nutnosti zabezpečení budoucího personálního obsazení základní školy (ZŠ) a pokračování ve zlepšování materiálně-technických podmínek. Malá pozornost je věnována koncepci výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy.

Roční plán práce uvádí úkoly v kapitolách: spolupráce s rodiči, mimoškolní aktivity, další vývoj školy, výchovně-vzdělávací část, pracovníci školy, soutěže a výlety. Základní organizační momenty a termínované úkoly s adresnou odpovědností nezachycuje. Operativní plánování probíhá průběžně při každodenním osobním styku pracovníků školy. Tematické plány pro ZŠ jsou zpracovány a ředitelkou školy schváleny.

Základem plánování výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole (MŠ) jsou tematické celky, které jsou spojeny jedním pohádkovým námětem. Obsah je pečlivě promyšlený včetně pomocného materiálu, je stanoven cíl, námět, metody i prostředky

k jeho realizaci. Témata jsou zpracována dopředu na celý školní rok, rejstřík i obsah je postupně dle potřeby doplňován.

*Úroveň plánování výchovně-vzdělávacího procesu je spíše nadprůměrná.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Žáci ZŠ se učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2. Učební plán souhlasí s předloženým rozvrhem hodin. Zpracované tematické plány učiva a zápisy v třídních knihách odpovídají učebním osnovám. Jako individuální vzdělávací aktivitu škola umožňuje žákům 5. ročníku, kteří mají zájem o studium na víceletém gymnáziu, navštěvovat cvičení z českého jazyka a matematiky na ZŠ Masarykova ve Frýdlantě.

Mateřská škola pracuje podle stanovených tematických celků, práce je systematická, plní poslání mateřské školy.

*Úroveň plnění učebních plánů a osnov je spíše nadprůměrná.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitelka, v případě nepřítomnosti ji zastupuje pověřená učitelka MŠ, její kompetence nejsou písemně stanoveny. Povinnosti a kompetence pracovníků základní školy zachycuje školní řád a zápis z pedagogické rady. Porady jsou organizovány pro MŠ i ZŠ společně. Ředitelka školy se zatím neúčastnila porad ředitelky mateřských škol. Školní družina, jídelna a mateřská škola mají zpracovaný vlastní řád.

*Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se řídí stanovenými pravidly.*

### **3.2 Personální struktura**

V ZŠ pracuje pět pedagožek. Všechny mají odpovídající pedagogickou způsobilost. S odbornou způsobilostí je vyučováno 82% hodin (v ZŠ působí na částečný učitelský úvazek i kvalifikovaná vychovatelka). Nepříznivá je věková struktura - tři učitelky jsou důchodkyně, ředitelka školy dosáhne možnosti odejít do důchodu za dva roky.

Obě učitelky mateřské školy mají odpovídající kvalifikaci, v současné době je jedna učitelka dlouhodobě nemocná, zastupuje ji vedoucí provozní jednotky, která má odpovídající pedagogické vzdělání pro MŠ.

Provoz ZŠ a MŠ zajišťují školnice, uklízečka a tři pracovnice školní jídelny.

*Pedagogický sbor je v současné době stabilizován. Jeho odborná a pedagogická způsobilost je vysoká, z hlediska věkového složení není situace příznivá v ZŠ. Kvalita interpersonálních vztahů je dobrá.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Výměna zkušeností probíhá ve škole průběžně. Do vzdělávacích aktivit Metodického střediska ŠÚ v Liberci se zapojuje především vychovatelka školní družiny, získané informace předává ostatním. Pokud se vzdělávací akce konají ve Frýdlantu, zúčastňují se všechny učitelky. Dojíždění do Liberce je z časových a provozních důvodů obtížné. Škola je poměrně dobře vybavena odbornou knihovnou, knižní fond se podle finančních možností stále doplňuje. Ředitelka školy

vychází vstříc potřebám mateřské školy. Škola pravidelně odebírá časopisy Děti a my, Rodina a škola, Předškolská výchova, Učitelství noviny a Věstník MŠMT ČR. Metodické orgány ustaveny nejsou, výměna zkušeností a porady o dětech probíhají v ZŠ neformálně a průběžně.

***Péči o další vzdělávání a odbornému růstu je věnována pozornost.***

***Oblast odborného a pedagogického řízení ČŠI hodnotí celkově jako spíše nadprůměrnou.***

#### **4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má vypracován plán kontrolní činnosti, plánované termíny sleduje a vyhodnocuje. Hospitační záznamy uvádějí konkrétní závěry, učitelky jsou s nimi prokazatelně seznamovány. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena, zveřejněna, v lednu 1998 byla projednána s odborovým svazem. Ředitelka školy hodnotí své podřízené velmi dobře. Uvedla, že jsou připraveni a schopni se v případě potřeby vzájemně zastupovat.

ZŠ má zpracován dokument Zásady hodnocení a klasifikace žáků, který byl schválen na pedagogické radě 2. 9. 1996. Pravidla hodnocení mají motivující funkci a v praxi se dodržují, dokladem jsou zápisy v žákovských knížkách.

Ke zjišťování kvality vědomostí a znalostí využívá ZŠ prověrky z českého jazyka, matematiky a vlastivědy od firmy Blug Praha a od Psychoservisu.

***Kontrolní systém má nadprůměrnou úroveň.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém funguje v MŠ i ZŠ bez problémů. Informace jsou předávány včas, osobně při denním kontaktu a prostřednictvím nástěnky.

Informovanost rodičů dětí ZŠ je zajištěna dvakrát ročně plenárními třídními schůzkami a dvěma konzultačními odpoledni. Kromě toho mohou rodiče přicházet za vyučujícími každý den ráno v době od 6,30 do 7,15 hod.

Základem komunikace mateřské školy s rodiči je každodenní neformální, přirozený kontakt při předávání dětí. Rodiče předávají děti přímo ve třídě, pozorovaná komunikace byla oboustranně vstřícná.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školským úřadem, tělovýchovnou jednotou a se spádovou školou. V rámci inspekce se uskutečnil rozhovor se starostou obce. První zkušenosti z provozu spojené MŠ a ZŠ jsou pozitivní.

***Informační systém vnitřní i vnější hodnotí ČŠI jako funkční, velmi dobře fungující.***

#### **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace základní školy je vedena řádně, v souladu s platnou legislativou a na předepsaných tiskopisech. Dokumentace mateřské školy je vedena pečlivě a v požadované kvalitě, pouze přihláška dítěte do MŠ není vedena na předepsaném tiskopise SEVT.

Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá.

***Povinná dokumentace je vedena v nadprůměrné kvalitě.***

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla zpracována dle § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/95 Sb. a postihuje všechny oblasti dané tímto zákonem. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Informace o činnosti a výsledcích práce mateřské školy je velmi stručná, více prostoru je věnováno základní škole. Analytická úroveň zprávy má význam pro další činnost školy. Projednání s pracovníky školy není dokladováno.

*Výroční zpráva má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet od školského úřadu a zřizovatele umožňuje realizovat vzdělávací program a zabezpečovat provoz školy. Obec Habartice přistoupila k zařízení školy velkoryse. Základní škola je vybavena dobře, v současné době jsou finanční prostředky využívány zejména k vybavení mateřské školy. V případě, že se podaří zrealizovat záměr rekonstruovat „domeček“ na zahradě, stane se prioritou školní družina.

*Využívání finančních prostředků je funkční, velmi dobře fungující.*

## 9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Areál školy tvoří rekonstruovaná školní budova, zahrada a nedokončená montovaná budova v zahradě. Dále škola využívá sousední travnaté fotbalové hřiště a tělocvičnu, která je v majetku obce a slouží i habartické veřejnosti. Provoz MŠ i ZŠ byl slavnostně zahájen v září 1997.

Prostorové podmínky pro chod obou zařízení jsou optimální, nedostatkem prostoru trpí pouze školní družina, která musí využívat učebny. V plánu je zřízení školní dílny v suterénu. Sklepy jsou využity jako sklady, jsou čisté a uklizené.

Školní zahrada má tradiční vybavení (kovové průlezký), po rekonstrukci školy je část zahrady velmi pěkně a funkčně upravená.

V zahradě je montovaná budova, která měla kdysi sloužit jako prádelna, ale nikdy nebyla dokončena. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zamýšlí upravit tyto prostory pro školní družinu s možností jejich využití i pro zájmovou činnost občanů.

Třídy MŠ i ZŠ jsou vybaveny novým, vkusným funkčním nábytkem.

Základní i mateřská škola mají dostatek pomůcek a učebnic. Jsou uloženy ve třídách ve speciálních skříních a jsou využívány. Audiovizuální technika je k dispozici v dostatečné míře pro základní i mateřskou školu. Škola má kopírku, PC nemá.

Ve škole je pračka se sušičkou, praní prádla zaměstnanci zajišťují vlastními silami.

Majetek je evidován, inventarizace je prováděna pravidelně ve spolupráci se zřizovatelem. Při stěhování byl v MŠ i ZŠ vyřazen nefunkční inventář.

Prostředí školy a výzdoba mají velmi pěknou estetickou úroveň.

*Úroveň materiálně-technických podmínek je nadprůměrná. Ředitelka má jasnou představu o potřebách a možnostech jejich dalšího zlepšování.*

## 10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Sestavení rozvrhu hodin a přestávek v ZŠ respektuje psychohygienické a didaktické zásady učení a je v souladu s vyhláškou o základní škole. Vybavení pracovních míst žáků i učitelek je nové a z hlediska organizace vyučování velmi dobré. Osvětlení, vytápění a větrání vyhovuje provozu, okna jsou opatřena žaluziemi. O velké přestávce chodí děti na zahradu, při špatném počasí využívají pro pohyb chodbu. Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci ZŠ tráví venku nebo v herně MŠ.

V době inspekční návštěvy většina činností v mateřské škole probíhala ve skupinách, byl brán ohled na věk dětí, individuální tempo i schopnosti. V herně byly zatažené žaluzie, zbytečně se využívalo umělé osvětlení. V režimu dne je na dopolední pobyt venku stanoven malý časový prostor, protože stravovací režim mateřské školy je přizpůsoben potřebám základní školy. Oběd je z organizačních důvodů podáván již v 11 hodin.

Pitný režim zajišťuje školní jídelna podáváním placených vitamínových nápojů, ostatní nápoje si děti nosí z domova, v mateřské škole je k dispozici čaj. Ve školní družině nebyl pitný režim pozorován.

Celé prostředí školy je čisté, velmi pěkné, esteticky upravené.

V tělocvičně je velmi špatná akustika, zřizovatel se snaží tento stav pomocí vnitřních úprav zlepšit. Úklid tělocvičny před hodinami tělesné výchovy zajišťuje pravidelně školnice a uklízečka. Ve velmi špatném stavu z hlediska čistoty byla v době inspekční návštěvy sociální zařízení. Dle vyjádření ředitelky je žáci nepoužívají, úklid zajišťuje obec.

***Úroveň dodržování psychohygienických podmínek vyučování a pobytu ve škole je spíše nadprůměrná.***

## 11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Kvalita vyučování na ZŠ byla hodnocena pouze na základě přímého pozorování čtyř vyučovacích hodin. Všechny zhlédnuté hodiny byly dobře připravené. Učivo bylo prezentováno věcně správně, srozumitelně, bylo pamatováno na aplikaci různých hledisek a příkladů. Žáci měli dostatek času k procvičování, prokázali dovednost pracovat samostatně i vzájemně spolupracovat. Celkové dobré pracovní atmosféře by prospělo v závěru hodin věnovat čas i hodnocení a sebehodnocení vykonané práce.

V mateřské škole měly obě učitelky pečlivě promyšlený ucelený program, který vycházel z týdenního tématu „Červená Karkulka“. Měly připravenou pestrou nabídku činností, ke kterým děti vhodně motivovaly a inspirovaly. Sledované činnosti na sebe navazovaly, byl kladem důraz na samostatnou práci dětí a řešení problému. Úkoly byly stanoveny s ohledem na věk dětí ve smíšené skupině. Drobné připomínky k metodice byly projednány ihned, obě učitelky měly aktivní zájem o poskytnutí zpětné vazby. Učitelky velmi dobře pracovaly s hlasem, slovní doprovod k činnostem vedl děti nenásilně ke splnění úkolu.

***Práce učitelek je tvořivá, pracují se zájmem a zaujetím. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.***

## 12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Školní řád pro ZŠ je zpracován, převažují v něm formulace zákazové, práva žáků neuvádí. Na chodbě školy je zveřejněno „desatero“ slušného chování, určené dětem. Podle vyjádření ředitelky problémové jevy (záškoláctví, xenofobie, šikana) se ve škole nevyskytují. Ve šk. r. 1997/98 byl pouze jeden žák hodnocen sníženým stupněm z chování za opakovanou nekázeň a nepořádnost.

Při inspekční návštěvě se žáci chovali slušně, byli zdvořilí. Ředitelka oceňuje, že děti přicházejí z mateřské školy s dobře osvojenými návyky společenského chování. Žáci se vzdělávají ve velmi pěkném a estetickém prostředí, jeho velmi dobrý stav svědčí o pozitivním vztahu žáků k těmto hodnotám.

Mezi dětmi a učitelkami jsou vytvořeny pěkné vztahy na základě důvěry. Vzájemná komunikace je přirozená, ze strany učitelek převládají pozitivní kontakty slovní i fyzické.

***Úroveň formativního působení na žáky je nadprůměrná.***

### **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovné poradenství má na starosti ředitelka školy. Zajišťuje kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a se spádovou školou ve Frýdlantu. V současné době byla navázána spolupráce s nově zřízenou pobočkou PPP v Raspenavě. Specifické vývojové poruchy učení a chování jsou včas podchycovány (doloženo materiály v katalogových listech žáků). Důležité informace o žácích jsou předávány spádové škole, která je podle vyjádření ředitelky respektuje, důvěrnost je zachovávána.

V mateřské škole je velmi dobrá spolupráce s rodiči, problémové záležitosti jsou projednávány společně, byl pozorován neformální kontakt mezi učitelkami a rodiči při předávání dětí. Dle potřeby je využíváno logopedické poradny ve Frýdlantu.

***Výchovné poradenství má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Nabídka aktivit, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy, je bohatá. Na realizaci se obětavě podílejí všechny pracovnice školy.

Žáci MŠ i ZŠ navštívili ZOO ve Dvoře Králové a zámek Frýdlant, žáci ZŠ liberecké muzeum, ZOO, botanickou zahradu, Ještěd, Poustku, kde si prohlédli obrazy A. Muchy. Velmi oblíbené jsou sobotní výlety na kolech pro žáky ZŠ.

Každý měsíc vybírá škola pořad z nabídky akcí Mládež a kultura. Vlastní veřejná vystoupení se konají o Vánocích a na konci školního roku pro žáky MŠ, ZŠ a jejich rodiče. V obci děti vystupují při „Vítání občánků“.

Ve škole jsou děti vedeny ke sběru léčivých bylin, kaštanů, žaludů, pomerančové kůry a ke sběru druhotných surovin.

Sportovní soutěže jsou stálou součástí života celé školy. MŠ - atletika, turistika, vlastní olympiáda. ZŠ - kopaná, vybíjená, florbal, jarní a podzimní orientační běh. K MDD se v MŠ i ZŠ koná sportovní dopoledne a akce Pohádkový les.

Žáci ZŠ vydávají třídní časopisy Buráček a Mrak a vedou si kroniku turistického kroužku. Výtvarné práce dětí ZŠ i MŠ posílá škola do okresních i republikových soutěží.

***ČŠI hodnotí nabídku a realizaci mimoškolních aktivit jako nadprůměrnou.***

### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

#### Školní družina

Školní družina (ŠD) má pouze odpolední provoz, ranní provoz zajišťuje mateřská škola. Do ŠD je zapsáno 39 dětí, na provozu se podílejí vychovatelka a učitelky mateřské školy.

Školní družina má vypracován vlastní řád, není v něm přesně stanoven způsob předávání dětí ve spolupráci s mateřskou školou při zajišťování polední, případně ranní družiny. Týdenní plány jsou zpracovány velmi pečlivě.

Družina má dostatek pomůcek pro činnost. V maximální míře je využíván pobyt venku a pohybové aktivity v blízké tělocvičně. ŠD organizuje cyklistické výlety během týdne i o víkendech. Z akcí je pořizována bohatá fotodokumentace, děti si samostatně vedou kroniku akcí.

Sledovaná činnost byla připravená, promyšlená. Vzájemný kontakt a komunikace s dětmi byly neformální a přirozené.

Práce vychovatelky je ředitelkou školy hodnocena velmi dobře.

***Úroveň práce školní družiny je nadprůměrná.***

#### Školní jídelna

Školní jídelna vaří pro děti ze ZŠ i MŠ, vybavení je nové, funkční. V kuchyni musely být po rekonstrukci provedeny opravy. Podlaha přípravný je při mokřém provozu velmi kluzká.

Dle vyjádření zaměstnanců je úroveň stravování velmi dobrá, při inspekci bylo jídlo chutné a upravené, jídelníček byl vyvššen.

Stolování je věnována pozornost u všech strávníků. Jídelna je čistá, vkusně vyzdobená.

***Úroveň školního stravování je nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

**Spojení MŠ a ZŠ do jednoho objektu i pod společné vedení se osvědčilo. Žáci se vzdělávají ve velmi pěkném a podnětném školním prostředí. Péče obce o školu je příkladná. Dobrá spolupráce všech pracovníků školy přispívá k jednotnému formativnímu působení na děti. Kvalita výchovně-vzdělávací práce MŠ i ZŠ je nadprůměrná.**

#### ***Pozitiva:***

- *plánování výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ i ZŠ je promyšlené, přístup k práci je tvořivý*
- *rozsáhlá rekonstrukce budovy vytvořila pro provoz základní i mateřské školy optimální podmínky, provoz ZŠ a MŠ se vhodně doplňuje především po stránce organizační,*
- *velmi pěkné jsou vzájemné vztahy a komunikace,*
- *bohatá je nabídka mimoškolních aktivit, velmi kladně je nutno hodnotit akce pořádané pro děti i rodiče ve volném čase i o víkendech,*
- *činnost školní družiny je na velmi dobré úrovni.*

#### ***Negativa:***

- *školní družina má stísněné prostorové podmínky,*
- *je dán malý prostor v režimu dne MŠ pro dopolední pobyt venku,*
- *přihlášky dítěte k zápisu do MŠ nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT.*

#### ***Doporučení:***

- *věnovat více pozornosti koncepci výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy,*
- *stanovit kompetence zástupkyně ředitelky, dokladovat jejich projednání,*

- do školního řádu začlenit i práva dětí
- dopracovat vnitřní řád mateřské školy a školní družiny (způsob předávání dětí),
- hledat řešení prostorových podmínek školní družiny,
- po dohodě se zřizovatelem zlepšit stav sociálních zařízení v tělocvičně,
- zvážit organizaci podávání obědů mateřské školy s ohledem na dopolední pobyt venku.

V Liberci dne 12. října 1998

razítko

ano

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Jarmila Jaškovová, v.r.

členka týmu Václava Vokounová, v.r.

Přílohy:

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 10. 1998

ano  
razítko

Podpis ředitelky školy B. Buriánková v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: ObÚ Habartice	26. 10. 1998	084 816/98 - 2452
Školský úřad: Liberec	26. 10. 1998	084 815/98 - 2452