

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Starodubečská 413, Praha 10 - Dubeč

Starodubečská 413, 107 00 Praha 10 - Dubeč

Identifikátor školy: 600 041 361

Termín konání orientační inspekce: 17. - 21. května 2002

Čj.	019 190/02-5106
Signatura	oa0cv124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Starodubečská 413, Praha 10 – Dubeč byla zřízena jako příspěvková organizace Městskou částí Praha – Dubeč usnesením zastupitelstva č. 14 ze dne 13. listopadu 2000 s účinností od 1. ledna 2001 na dobu neurčitou. Poslední dodatek č. 2 ke zřizovací listině byl vydán Městskou částí Praha 10 dne 23. dubna 2002. V současnosti je v 9 třídách 187 žáků. 25 žáků je zapsáno v jednom oddělení školní družiny. Škola realizuje vzdělávací program č.j. 16 847/96-2 Základní škola. Výuka probíhá v aktuálně přebudované a rozšířené budově, v jejím areálu se současně uskutečňuje další etapa výstavby tělocvičny a navazujících prostor.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Společenskovědní předměty (dějepis, rodinná výchova) a český jazyk v 3. – 9. ročníku

Výuka respektuje učební plán i osnovy zvoleného vzdělávacího programu s dílčími nedostatky – v třídních knihách 4. a 5. ročníku není pravidelně zapisována složka psaní jako součást českého jazyka, výuka dějepisu nerespektuje osnovy – v 9. ročníku není probráno učivo 2. světová válka a Československo ve 2. polovině 20. stol. Učivo rodinné výchovy je v souladu s osnovami. Učitelé mají vypracované tematické plány, které vycházejí z osnov, rozvržení učiva v nich vychází z používaných učebnic. V rámci volitelných předmětů mají žáci 7. ročníku možnost navštěvovat Seminář českého jazyka. Výchovná poradkyně informuje učitele o žácích se specifickými poruchami učení. V některých sledovaných hodinách byl zřetelný cílený přístup k těmto žákům a respektování jejich osobnosti.

Ve sledované výuce předmět český jazyk zajišťuje pět učitelek, čtyři mají požadovanou kvalifikaci, jedna splňuje podmínky pedagogické způsobilosti, stejně jako vyučující dějepisu a dvě učitelky rodinné výchovy. Výuka probíhá v kmenových třídách. Učebny jsou světlé, prostorné, vybavené novým nebo starším žákovským nábytkem. Vyučující používají ve výuce učebnice nakladatelství SPN, Nová škola, Jinan. Jiné zdroje informací byly využity ojediněle. Metodické orgány jsou stanoveny pouze pro 1. stupeň, na 2. stupni je spolupráce učitelů založena na vstřícnosti, ochotě a přístupu jednotlivých pedagogů, předmětové komise nejsou ustanoveny.

Sledovaná výuka byla pečlivě a zodpovědně připravená. Činnost v hodinách byla dána dvěma odlišnými pedagogickými přístupy, nasazením a invencí učitelů. V menší části výuky, kde převládal frontální způsob výuky, byla patrná vyšší aktivita vyučujících nad aktivitou žáků. Jednotvárný způsob práce, zvolené metody a formy (řízený rozhovor, výklad, jednotvárné procvičování z učebnice) nevytvářely dostatečný prostor pro zjištění neznalostí a nejasností. Při řízeném rozhovoru si na položené otázky mnohdy vyučující odpovídali sami, při výkladové hodině dedukovali novou látku, přičemž žáci pasivně přijímali nové poznatky. Větší část výuky byla postavena na vzájemné spolupráci vyučujících a žáků. Vycházela z demokratického principu spolurozhodování a spoluodpovědnosti. I v této výuce se objevoval sice frontální způsob, ten byl však doplňován o kooperativní formy vzdělávání, kdy si žáci společně snažili vyjasnit některé problémy v návaznosti na regionální situaci. Vyučující vycházeli ze zkušeností a místních znalostí žáků, kteří měli možnost podílet se tak větší měrou na obsahu hodiny. Žáci pracovali s velkým zaujetím, projevovali dobré znalosti, využívali mezipředmětových souvislostí.

Motivace se omezovala většinou na sdělení činnosti v hodinách. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků se ve výuce nevyskytlo. Závěrečné hodnocení práce žáků učitelé většinou nevyužili. Sledovaný výběr žákovských písemností má dobrou úroveň, sešity jsou převážně pravidelně kontrolovány a jsou prováděny opravy a analýza chyb. Domácí úkoly jsou rozsahem

přiměřené. V žákovských knížkách se vyskytuje klasifikace většinou z písemného procvičení mluvnického učiva, málo je uváděno hodnocení z literární výchovy nebo slohu. Četnost hodnocení dějepisu a rodinné výchovy je přiměřená období školního roku.

Vstřícný a klidný přístup učitelů k žákům přispíval k příjemné pracovní atmosféře ve výuce. V oblasti rozvoje komunikativních dovedností se odrážela osobnost pedagoga ve vzájemném respektování spoluutvářených pravidel.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je průměrná.

Přírodovědné předměty (fyzika, přírodověda, přírodopis, vlastivěda, zeměpis)

Časová dotace vyučovacích hodin sledovaných předmětů je v souladu se stanoveným vzdělávacím programem. Kontinuitu výuky a soulad s osnovami sledují jednotliví vyučující na základě svých zkušeností s preferencí rozvržení látky podle používaných učebnic. Podle nich jsou konstruovány rovněž tematické plány, které pro svou stručnost a schematicnost nemají na přípravu výuky zásadní vliv. Nebylo předloženo plánování přírodovědy a vlastivědy pro 5. ročník. Bezprostřední příprava výuky jednotlivých hodin je převážně efektivní a pečlivá, vychází z omezených možností poskytovaných aktuálním stavem organizace školy při přestavbě budovy. V souhrnu plánování a přípravy však převažují pozitiva.

Z osmi vyučujících sledovaných předmětů je u tří pedagogická a zároveň odborná způsobilost v souladu s legislativními požadavky, u dvou je splněn požadavek pedagogické způsobilosti, u jednoho odborné a dva vyučující jsou bez kvalifikačních způsobilostí. Zjištěná kvalita pedagogického působení však není kvalifikovaností zásadně ovlivněna. Výuka probíhá v kmenových třídách vybavených přiměřeným nábytkem, někde novým, jinde starším. Výzdoba je různá, od funkční a vkusné po neosobně strohou. Příkladný je přírodopisný koutek živé přírody s dobře ošetřovaným teráriem pro chov několika druhů exotického hmyzu. V některých místnostech jsou vzdor novým úpravám již poničené nátěry radiátorů a povrch stěn. Část kabinetních sbírek všech předmětů je dosud deponovaná mimo školní budovu, část je provizorně složena v jedné místnosti. Učitelé si postupně přidělené sbírky rozebírají a uspořádávají. Připraven je již kabinet zeměpisu, kde je dostačující aktualizovaný i starší mapový fond, publikace a základní obrazový materiál. Použitelných žákovských globusů není dostatek. Audiovizuální technika není dosud včleňována do výuky. Deficit pomůcek a prostředků nahrazují vyučující zpravidla vlastními materiály, použitím učebnic a alternativních zdrojů informací, někteří zvýšeným použitím tabule nebo nakopírovaných materiálů. Osvětlení je přiměřené, vyučující dbají na větrání místností a cíleně umožňují pitný režim. Pro vyučování sledovaných předmětů jsou personální, psychohygienické a materiální podmínky v souhrnu průměrné.

V organizaci výuky frontální způsob prezentace poznatků i zjišťování stavu vědomostí střídá někdy skupinová práce nebo práce dvojic či jedinců. Žáci jsou zvyklí vypracovávat domácí referáty, některé zadané úlohy jsou obsáhlé a náročné. Efektivita domácích referátů je snížena tam, kde je žáci v hodinách interpretují z připraveného textu bez kontroly, zda a nakolik porozuměli probírané problematice oni i jejich spolužáci. Při práci s učebnicí v nižších třídách některé učitelky dbají na kontrolu porozumění textu, jinde toto pozitivum chybí. V části hodin vedou vyučující žáky k přemýšlení, ke hledání a pochopení vztahů a souvislostí, jinde vytvářené poznatky nabývají charakteru izolovaných encyklopedických faktů bez zapojení do kontextu poznání. Systém zápisů do žákovských sešitů je jasný, funkční a celkově vyhovuje potřebám domácí přípravy a opakování. Jejich kontrola vede ke kultivovanosti písemného projevu, někde je patrná i pozitivní spolupráce s rodiči. V účelnosti a vhodnosti organizace výuky, v použití metod a forem práce jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Organizace výuky se promítá rovněž do jejího motivačního působení prostřednictvím

navozených komunikačních vztahů. Atmosféra hodin je zpravidla klidná, žáci a vyučující se vzájemně respektují, komunikační pravidla jsou akceptována. Klasifikační systém většiny vyučujících obsahuje převážně hodnocení grafických aktivit, méně často ústního zkoušení a praktických dovedností. Četnost známek v žákovských knížkách je pro informování rodičů dostačující. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáci v hodinách téměř neprováděli, někdy chybí i shrnující hodnocení vyučujících v závěrech hodin. Ve vztahu k výuce se žáci projevují většinou pasivně, komunikační aktivita je na straně vyučujících. Účinnost motivace, způsob hodnocení a úroveň spolupráce a komunikace mezi pedagogy a žáky jsou v úhrnu průměrné.

Výuka přírodovědných předmětů je celkově průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti společenských věd a přírodovědných předmětů s českým jazykem a přírodovědných předmětů

Výuka společenských věd a českého jazyka probíhá dle schválených učebních dokumentů s dílčími nedostatky v respektování osnov. Plánování a příprava jsou na průměrné úrovni. Hodnocení personálních podmínek je nadprůměrné, oblast materiálních a psychohygienických podmínek je průměrná. Organizace, formy a metody výuky jsou většinou promyšlené, strukturované, ale ne vždy efektivní, zde jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Oblast motivace a hodnocení je průměrná, stejně tak interakce a komunikace. Hodiny sledovaných přírodovědných předmětů jsou kvalitativně značně odlišné, v hodnotící škále od vynikající po ještě vyhovující. Převažují hodiny, ve kterých jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Kvalita vzdělávání v souhrnu sledovaných předmětů je průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základem plánování školy je materiál „Návrh koncepce řízení Základní školy Dubeč“. Tuto koncepci obhájila ředitelka v konkurzním řízení před dvěma roky. V současnosti je plánování zásadně ovlivněno stavebními pracemi při přestavbě a dostavbě školy a zákonitě vychází ze situací, které musí vedení školy řešit nenadále. Proto nejsou strategické cíle koncepce aktuálně rozpracovávány. Vedení školy však sleduje základní linii členěnou do čtyř oblastí, vymezených jako výchovně vzdělávací, vztahy školy a rodičů, vztahy s veřejností a oblast personální a včleňuje proklamované cíle do nastalých situací. Na plánování se svými impulsy podílí též občanské sdružení Klub rodičů a přátel školy. Plánování v předmětech delegované na učitele je efektivnější na 1. stupni, kde se na něm podílí metodické sdružení. Na 2. stupni se jedná o neformální spontánní sdílení a domluvu mezi vyučujícími. Tento systém neodstranil nerespektování osnov ve 4. a 5. ročníku, kde se nevyučuje prokazatelně psaní a v 9. ročníku, kde není probíráno učivo II. světové války a téma Československo v 2. polovině 20. století.

Celkově je plánování svou kvalitou, rozsahem a účelností vzhledem k podmínkám školy průměrné.

Organizování

Ředitelka školy má pro chod školy vypracovaný organizační řád. V něm je zaznamenáno organizační schéma a rámcově kompetence zástupce ředitele i ostatních pracovníků bez uvedení doby platnosti a podpisu ředitelky. Dále jsou podrobně stanovené náplně práce, se kterými jednotliví zaměstnanci nejsou prokazatelně seznámeni. V organizaci výchovně-vzdělávací práce jsou metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně, na 2. stupni předmětové komise nejsou stanoveny) pro vedení školy oporou pouze částečně. Na svých schůzkách a poradách se zabývají především organizačními záležitostmi, většinou bez uvedení termínu plnění a zodpovědnosti, a problematika výukové a výchovné oblasti je zanedbatelná, neboť chybí analýza výsledků a zpětná vazba pro další pedagogickou práci.

Informace jsou šířeny rychle a operativně (pro rodiče třídní schůzky, žákovské knížky, konzultace učitelů, pro žáky školní rozhlas, žákovská rada, nástěnky, pro učitele porady, týdenní plán, osobní kontakt). Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců školy je zajištěna a vedení školy podává informace podle dané platné legislativy. Vyučování probíhá podle zvoleného učebního plánu s dílčími nedostatky. Do výuky 8. ročníku byla vřazena jedna hodina nad stanovený závazný počet 30 hodin, v 7. ročníku není před hodinou německé konverzace přestávka na oběd v délce minimálně 60 minut. Ve všech ročnících se vyskytuje v rozvrhu předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací hygienicky nevhodné včlenění hodin do dvou dnů po sobě nebo do pátku a následného pondělí. Drobné nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace byly během kontroly odstraněny. Přetrvávající formální chyby, některé vzniklé již před roky, vedení školy postupně odstraní. Výroční zpráva je v souladu s legislativními předpisy, ale stejně jako zápisy z pedagogických rad ani ona neslouží škole dostatečným způsobem k analýze vlastní práce a k sebehodnocení. Vnitřní řád školy obsahuje práva a povinnosti, žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. K prezentaci na veřejnosti ředitelka využívá místního časopisu Rohožník, školní akademie a veřejné vývěsní skříňky.

V kvalitě a funkčnosti organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy posiluje pozitivní vztahy na pracovišti svým demokratickým přístupem. Kritéria osobního ohodnocení jsou zpracována v obecné rovině (úroveň pedagogické práce, osobnost učitele, kvantita práce s ohledem na kvalitu provedení). Pedagogové s nimi nebyli prokazatelně seznámeni. Ředitelka školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb školy (např. projekt Začít spolu, kurz německého jazyka nebo specifických poruch učení). Pomoc začínajícím nebo nekvalifikovaným učitelům není konkrétněji stanovena ani prokazatelně zaznamenána. Je založena na ochotě a vstřícnosti zkušenějších kolegů. Systém pravidelného sebehodnocení není zaveden.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou v souhrnu průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z ředitelkou stanovených směrnic. Jejich uplatňování v praxi je momentálně ovlivněno stavební činností ve školní budově jak kvalitativně, tak kvantitativně. Většina kontrol je prováděna namátkově a podle okamžité potřeby. Četnost hospitací vedení školy je poměrně malá, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány přijímáním vhodných opatření. Ke zvyšování kvality vzdělávání nenapomáhají metodické orgány, v jejich práci jsou rezervy. Jejich činnost, zejména v oblasti plánování, není důsledně kontrolována, systém nezachytil nerespektování osnov. Doporučované vzájemné hospitace vyučujících jsou ojedinělé a bez zaznamenaného dopadu na navazující výuku.

Vzhledem k současným podmínkám výstavby školy jsou systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání, vytvářené jeho plánováním, organizováním, vedením a motivováním pracovníků a uplatňováním kontrolních mechanismů, jsou celkově průměrné.

<p style="text-align: center;">HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</p>

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Státní příspěvek byl použit na platy (71 %), ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo v kalendářním roce 2001 ukončeno vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Celkový závazný ukazatel rozpočtu byl školou dodržen. Limit prostředků na platy nebyl školou ve skutečnosti překročen, pouze chybným účtováním externě zajištěného stravování žáků na vrub mzdových prostředků došlo ke zkreslení jejich celkového čerpání. Vnitřní platový předpis byl školou vypracován, má vypovídající hodnotu ve smyslu platné legislativy. Kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu byla stanovena ve vnitřní směrnici.

Ke kontrole byly předloženy osobní spisy vybrané skupiny pedagogických zaměstnanců školy v hospitovaných předmětech. Při kontrole jejich platových výměrů platných s účinností od 1. března 2002 nebyly zjištěny nedostatky. Přidělené finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci byly použity na proplacení dohod o provedení práce na činnost potřebnou pro provoz školy, na suplování výuky za chybějící pedagogické zaměstnance školy, pro lyžařského instruktora na zimním lyžařském výcviku. Zásady pro tvorbu a čerpání financí ze státního rozpočtu na fond kulturních a sociálních potřeb na rok 2001 byly dodrženy. Prostředky byly použity např. na dary k pracovním a životním výročím zaměstnanců školy, na vstupenky na kulturní akce, tj. v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční příspěvek ze státního rozpočtu přidělený na ostatní neinvestiční výdaje byl použit na zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Z předložených účetních dokladů (dodatelských faktur a výdajových pokladních dokladů) bylo zjištěno, že prostředky ze státního rozpočtu použité na ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady byly čerpány účelně podle potřeb školy. Značná část těchto prostředků (89 %) byla čerpána na nákup učebnic pro jednotlivé předměty, dále pak na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy a na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance školní jídelny. Finanční prostředky na školní potřeby žáků prvních ročníků byly použity na skládací abecedy, číslice a tečky a podobně.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově vázaná finanční částka ze státního rozpočtu určená na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy byla použita na kurz německého jazyka, seminář „Jak na integraci dětí se specifickými poruchovými vadami“, tj. na daný účel.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Při použití finančních prostředků ze státního rozpočtu byl celkový závazný ukazatel stanovený v roce 2001 dodržen. Došlo však k chybnému zaúčtování ostatních neinvestičních výdajů do mzdových nákladů. Přidělené státní finanční prostředky škola použila účelně a hospodárně s ohledem na jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní řád, záznamy z pedagogických rad)
- Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha - Dubeč dne 11. 12. 2000, její dodatek č. 1 vydaný dne 6. 11. 2001 a dodatek č. 2 vydaný dne 23. 4. 2002
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 21. 12. 2000
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 21. června 2000 pod č.j. 2302/2000 – 0R0
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 a Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Vybrané žákovské sešity a žákovské knížky
- Hospitační záznamy ČŠI
- Časově-tematické plány sledovaných předmětů
- Osobní spisy vybraných pedagogických zaměstnanců školy
- Vnitřní platový předpis na rok 2001 a kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn ze dne 2. ledna 2001
- Platové výměry vybraných pedagogických zaměstnanců
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 k 31. prosinci 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Přehled čerpání rozpočtu za rok 2001
- Kniha faktur a pokladní kniha za rok 2001
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001
- Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty za rok 2001
- Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001 ze dne 1. ledna 2001
- Inspekční zpráva č.j. 01024/98-002401, signatura ba8cr101

ZÁVĚR

Předmětem orientační inspekce, zaměřené na vybrané předměty ze skupiny přírodovědných a společenskovedních předmětů spolu s českým jazykem, bylo dílčí posouzení úrovně výchovně-vzdělávací práce školy. Dále bylo předmětem kontrolní činnosti zjistit a zhodnotit způsob použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů v kontrolovaném roce 2001 s ohledem na zaměření školy a vzhledem k učebním dokumentům.

Provoz školy je v současné době zásadně ovlivněn stavební činností a probíhajícími úpravami interiéru i okolí. Tím je realizováno doporučení pro zřizovatele ZŠ, jak ho formuluje předcházející inspekční zpráva z r. 1998, a zároveň tím došlo k eliminování prvořadého tehdy zjištěného negativa - nevyhovujících prostorových a technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti. Negativum nedostatečného využívání efektivních metod a forem výchovně vzdělávací práce ve vyučovacích hodinách, konstatované citovanou zprávou, v části výuky ještě trvá.

Stanovený vzdělávací program je v současnosti plněn průměrně. Nové vedení školy se snaží vytvářet pro pracovníky i žáky příznivé vnitřní klima, efektivita jeho práce je v daných ztížených podmínkách dosud rovněž průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý	Josef Černý v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Pocová	Jana Pocová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze dne 3. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:4. 6. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Zdeňka Habrychová

Z. Habrychová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	26.06.2002	019 237/02-5106
Zřizovatel: MČ Praha - Dubeč	26.06.2002	019 238/02-5106

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.