



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žabka, Brno, Drdy 25

Drdy 25/547, 641 00 Brno

Identifikátor: 600 106 926

Termín konání inspekce: 12. a 13. duben 2007

Čj.	ČŠI 1276/07-12
Signatura	bl2aa115

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Žabka, Brno, Drdy 25 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Žebětín. Má 4 věkově stejnorodé třídy s celodenním provozem. Ve školním roce 2006/2007 přijala ředitelka 99 dětí. Z nich mají 4 odklad povinné školní docházky. Provoz je od 6.30 - 16.30 hodin. Ředitelka je ve funkci od 1. března 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Ředitelka před svým nástupem do funkce působila ve zdejší MŠ jako učitelka a zástupkyně ředitelky, což bylo dobrým vkladem pro další rozvoj školy. Velkou předností v řízení jsou její organizační schopnosti, které úspěšně uplatnila při zajišťování rozsáhlé rekonstrukce a nové přístavby budovy, čímž pro děti vytvořila kvalitnější materiální podmínky.

MŠ svým personálním obsazením vytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčních záměrů, i když ze 7 učitelek nemají 2 odbornou kvalifikaci. V současné době obě zahájily studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a ředitelka jejich odborný růst maximálně podporuje, především zajištěním vhodné organizace v MŠ. Z hlediska osobnostního rozvoje dětí je však závažným problémem nedočerpaní přiděleného limitu určeného pro pedagogické pracovníky ve prospěch provozních zaměstnanců (0,54). Tato skutečnost negativně ovlivňuje zejména organizaci vzdělávání ve třídě věkově nejmladších dětí, neboť pedagogický proces zajišťuje pouze jedna učitelka. Z tohoto důvodu jsou děti každodenně přidělovány do péče ostatních učitelek při pobytu venku a navíc k jejich dalšímu přesunu do jiné třídy dochází při odpoledním odpočinku. Také rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek a jejich zbytečně časný nástup do zaměstnání nejsou efektivně promyšlené ve vztahu k zajišťování individuální práce

s dětmi. Vedení pracovníků je operativní, založené na každodenní vzájemné spolupráci. Ředitelka uplatňuje participační způsob řízení, pozitivní formy motivace, vstřícnost a důslednost. Vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Ke svojí práci přistupuje velmi poctivě a sebekriticky, což bylo patrné z její prezentace v rámci vlastního hodnocení MŠ. K účinnému řízení využívá získané poznatky z funkčního studia pro ředitele škol, což se promítlo zejména v přepracování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), na jehož tvorbě se spolupodílely všechny učitelky. O současných požadavcích na předškolní vzdělávání má ředitelka přehled, ale jejich zavádění do vzdělávacího procesu jde zatím velmi pozvolna. I když je odborný růst učitelek předmětem plánování, což vyplynulo z analýzy dokumentace, chybí komplexnější vzdělávání v oblasti zavádění kurikulární reformy. Informační systém MŠ funguje velmi dobře a umožňuje předávání všech potřebných informací.

Spolupráce s rodiči je dle sdělení ředitelky na velmi dobré úrovni a je jednou z priorit MŠ. Zvláště kvalitně hodnotí společné akce a nabízený poradenský servis. Přestože se rodiče na tvorbě ŠVP přímo nepodílejí, jejich podněty a připomínky škola přijímá. MŠ se prezentuje mimo jiné ve své městské části svými pravidelnými příspěvky do Žebětínského občasníku. Příkladně se daří spolupráce se zřizovatelem, který pomáhá pro děti vytvářet velmi dobré materiální podmínky. V rekordně krátké době zajistil ve školním roce 2006/2007 stavební práce při rekonstrukci budovy a přístavbě jedné třídy s celým příslušenstvím.

Personální řízení je standardní a podporuje osobnostní rozvoj dětí.

MŠ má pro realizaci předškolního vzdělávání dostatek vhodných a účelně řešených prostor. Materiální vybavení je velmi dobré a vytváří optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Poněkud méně jsou zastoupeny tělovýchovné pomůcky. Učitelkám se podařilo vytvořit pro děti velmi útulné a příjemné prostředí. Prostorná a účelně vybavená zahrada poskytuje dětem vhodné a bezpečné zázemí k různorodým sportovním aktivitám. Pestrá strava splňuje požadavek zdravé výživy a je podávána ve vhodných intervalech. Pitný režim je zavedený, kultura stolování měla dobrou úroveň. Učitelky kladly důraz na samostatnost dětí a upevňování zdvořilostních návyků, menší péči věnovaly návykům hygienickým.

Přestože stanovený denní režim je dostatečně pružný, z hospitací bylo zřejmé, že v organizaci vzdělávání uplatňovaly učitelky její tradiční model. Odpovídající pozornost věnovaly většinou řízeným pohybovým činnostem, rozvíjení her se však věnovaly pouze okrajově. Přechody k různým aktivitám probíhaly ponejvíce hromadně a vzhledem k vhodným podmínkám a možnostem zbytečně organizovaně. Osobnostně orientovaný model deklarovaný v ŠVP, byl naplňován zatím jen částečně. Jako méně účinná se jevila motivace, která vycházela pouze z tématického zaměření třídního plánu a nenavazovala na prožitky dětí. Dostatečně pestrá vzdělávací nabídka nebyla důsledně vázána k individuálním potřebám a možnostem dětí, včetně vzdělávacích potřeb specifických. Z hlediska metod využívaly učitelky málo těch, které vedou k podpoře aktivního učení dětí. Ve vztahu k naplňování klíčových sociálních kompetencí nevytváří věkově stejnorodé třídy vhodné podmínky, což se nejvýrazněji projevilo ve třídě nejmladších dětí. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí. K sobě se chovaly ohleduplně a uměly se vzájemně respektovat. Stanovená pravidla soužití využívaly jen některé třídy.

Podmínky vzdělávání jsou standardní a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejícího dodatku a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol - 100 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za duben 2007, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S I-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ k 30 září 2006*.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz výkaz *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006*, s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných osob vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 51 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 37 žádostem a 14 nevyhověla. Při přijímání dětí postupovala v souladu s nastavenými kritérii, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Příhlášek dítěte k zápisu do mateřské školy*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte*.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn formulář pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vykající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 27. června 2001, *Dodatek č. 1* ze dne 15. září 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005*
3. *Jmenování do funkce* č.j.: KP/1675 ze dne 23. prosince 2004, s účinností od 1. března 2005
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 4. října 2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 1. listopadu 2006
6. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy* platná pro školní rok 2006/2007 (51 ks)
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (100 ks)
8. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy* platné pro školní rok 2006/2007 (14 ks)
9. *Přehled docházky* A., B. a C. a D. třídy za září 2006
10. Schválení výjimek z počtu dětí v MŠ ze dne 21. srpna 2006 a z 12. prosince 2006
11. *Záznam stravovaných osob* za měsíc říjen 2006 – A., B., C., D., třídy MŠ a žáků základní školy
12. Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007
13. *Plán DVPP* platný pro školní rok 2006/2007
14. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2001 – 2007
15. *Školní vzdělávací program mateřské školy Žabka* platný pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
17. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ* platná pro školní rok 2006/2007
18. *Kritéria pro udělování nenárokových složek platu* – školní rok 2006/2007
19. *Přehled výchovné práce třídy* A., B. a D. třídy - školní rok 2006/2007
20. *Třídní vzdělávací program* A., B. a D. - školní rok 2006/2007
21. *Školní řád* platný pro školní rok 2006/2007, *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2007
22. *Pedagogická diagnostika* A. a B. třídy vedená ve školním roce 2006/2007
23. *Přehled pracovní doby pedagogů MŠ* platný školní rok 2006/2007
24. *Výpočet rozpočtu 2007* ze dne 9. března 2007

ZÁVĚR

Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují optimální věcné podmínky, bezpečné prostředí a otevřená, partnerská komunikace v MŠ. Neujasněnost v zavádění nových postupů kurikulární reformy a nevhodně nastavená organizace vzdělávání k osobnostnímu rozvoji dětí nepřispívají.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly

splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 19. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 19. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Procházková	Procházková v.r.
	ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ Brno-Žebětín, Křivánkovo nám. 35, 641 00 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.