



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-75/08-02

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Pavlíkov, okres Rakovník
Adresa:	270 21 Pavlíkov 77
Identifikátor:	600 055 736
IČ:	71 006 583
Místo inspekce:	Pavlíkov 77
Termín inspekce:	9. a 10. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Pavlíkov, okres Rakovník je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, v mateřské škole, ve školní družině a školní jídelně. Zřizovatelem je Městys Pavlíkov se sídlem na adrese 270 21 Pavlíkov 185. Základní škola má tři třídy s prvním až pátým ročníkem a ke dni inspekce vykazuje 36 žáků. Výjimku z průměrného počtu žáků udělil škole zřizovatel.

Zásadní změny v životě školy za poslední období v podstatě nenastaly. Pozměnilo se složení pedagogického sboru. Snížil se tak jeho průměrný věk a vzrůstá jeho stabilita. V prvním ročníku byla zahájena výuka podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), v ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, i nadále je ve škole patrná snaha o modernizaci metod a forem učení. V materiální oblasti je nejdůležitější událostí rekonstrukce kotelny, průběžně probíhá obnova prostředků výpočetní techniky a dalších zdrojů. Negativním jevem posledních let je ale postupný úbytek žáků.

Výuku v základní škole zajišťuje ředitel, další dvě třídní učitelky a částečně také vychovatelka ze školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace pro první stupeň základní školy splňují zatím pouze dva vyučující.

Vzdělávání probíhá ve třech kmenových učebnách, v tělocvičně, na školním pozemku a místním hřišti. K dispozici je také klubovna, žákovská knihovna, školní dílna, zahrada. Učebny jsou vybaveny novými stavitelnými lavicemi, v každé z nich jsou počítače s výukovými programy a s přístupem na internet. V kabinetech a ve třídách je dostatek učebních pomůcek. Škola má řadu encyklopedií, zajišťuje potřebné učebnice, pracovní sešity, různé textové materiály a pod.

II. Ekonomické údaje.

Organizaci byla v kalendářním roce 2005 poskytnuta finanční částka přibližně o 110 tisíc korun vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků oproti roku 2005 přibližně 165 tisíc korun. S navýšením celkového přídělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených finančních prostředků pro zaměstnance školy na mzdy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění). Současně s tím bylo použito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebních pomůcek pro žáky základní školy a pomůcek pro děti mateřské školy. S nárůstem finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo možné použít více finančních prostředků na financování projektu Počítačové gramotnosti (P I, P II a P III) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na projekt ICT (Informační a komunikační technologie) v základní škole. Příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu měl v uvedených letech (2004, 2005 a 2006) vzestupnou tendenci, ke které z části přispěl i zřizovatel (na knihy, učebnice a učební pomůcky pro základní školu).

S finančními prostředky škola hospodaří tak, aby byly pokryty všechny důležité potřeby školy. Podle sdělení ředitele školy jsou finanční prostředky zatím sice dostačující, ale v příštím období bude v základní škole třeba investovat více na provoz internetu, na nákup výpočetní techniky, na její modernizaci a na pořizování nových výukových programů. Výdaje na jednoho žáka základní školy činily ve školním roce 2005/2006 přibližně Kč 58,60, ve školním roce 2006/2007 Kč 64,00 a ve školním roce 2007/2008 Kč 79,30, což představuje vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení školy.

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Dílčí nedostatky jsou zejména ve zpracování oblasti hodnocení žáků. Výuka podle tohoto programu probíhá od 3. září 2007.

Používané metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Prvky činnostního učení se uplatňovaly především při výuce v prvním a druhém ročníku, v ostatních třídách měla práce zčásti i tradiční frontální charakter.

Strategie a plánování

Strategie školy je zřetelná, směřuje ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a k naplňování ŠVP. Plánování je systematické a účelné. Koncepce školy pro období 2007 až 2011 vychází z reálných předpokladů a znalosti podmínek. Vytčené cíle jsou v souladu s národními prioritami i s požadavky zřizovatele. Pamatováno je rovněž na stanovisko školské rady a dalších partnerů. Průběžně je různými nástroji prováděna analýza stavu a vyhodnocování jednotlivých oblastí. Výsledky analýz jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, ve vlastním hodnocení školy a v dalších evaluačních materiálech. Zpracovávají jsou operativní roční a měsíční plány.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy je ve funkci šestým rokem a splňuje všechny předpoklady pro její výkon z hlediska odborné kvalifikace i z hlediska délky pedagogické praxe. Je současně třídním učitelem a plní dílčí úkoly výchovného poradenství. Vede metodický útvar školy, podporuje modernizaci výuky i zavádění ŠVP. Méně zkušeným vyučujícím poskytuje metodickou pomoc, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i pro kvalifikační studium. Rozvíjí spolupráci se všemi partnery.

Organizace školy je zcela zřetelná. Pracovní pozice a zodpovědnosti jsou v potřebné míře vymezeny. Přenos informací uvnitř školy je velmi operativní, spolupráce ředitele s pedagogickou radou bezproblémová. Organizace vyučování odpovídá požadavkům školské legislativy.

Využití vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení a výstupy z vnitřního kontrolního systému pozitivně ovlivňují práci školy. Ředitel i ostatní vyučující pravidelně sledují výsledky vzdělávání a výchovy žáků, provádějí jejich analýzu, přijímají opatření ke zlepšení stavu. Poznatky o výsledcích vzdělávání a o sociálním klimatu školy získává ředitel průběžně. Používá k tomu různé vnitřní i externí nástroje. Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve ŠVP a v dalších strategických dokumentech. Celkové údaje o prospěchu a chování žáků jsou obsaženy ve výročních zprávách. Vnitřní kontrolní systém kvality práce pedagogických i provozních pracovníků je funkční. Výsledky z kontrolní činnosti ředitele jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace jsou ve složení pedagogického sboru dílčí nedostatky, které zčásti zasahují také do personálního zabezpečení ŠVP v prvním ročníku. Většinu předmětů zde ale zajišťuje plně kvalifikovaný třídní učitel, učitelka se středním pedagogickým vzděláním pak dobírá předměty výchovného charakteru.

Profesní rozvoj zaměstnanců je podporován. Ve škole pracuje metodický orgán. Účast na akcích DVPP odpovídá potřebám školy. Všichni vyučující se zúčastňují kurzů zaměřených k tvorbě ŠVP a k modernizaci vyučovacích metod, jednotlivě také např. studia cizích jazyků. Nekvalifikovaná třídní učitelka studuje obor učitelství pro první stupeň základní školy na pedagogické fakultě. Osvojování a zavádění moderních, zejména činnostních metod učení jsou také jednou z hlavních zásad pro přidělování mimotarifních složek platů vyučujícím.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, včetně poskytování školských služeb. Je zajištěn vhodný stravovací i pitný režim. Škola je zapojena do projektu „Školní mléko“ a „Zdravé zuby“. Prostředí učeben a chodeb odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Třídní učitelé poskytují žákům první týden v novém školním roce a před každou společnou akcí (návštěva dopravního hřiště a zimního stadionu, výlety aj.) nezbytné informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyučující také podle potřeb poučují žáky o dodržování zásad bezpečnosti (např. při tělesné výchově). Ve sledované hodině tělesné výchovy i v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Školní řád a další vnitřní dokumenty (řády odborných učeben aj.) stanovují pro tuto oblast přehledná pravidla. Škola vede evidenci úrazů. Míra počtu úrazů žáků za poslední tři roky nevrůstá. Škola se také zodpovědně zabývá problematikou prevence sociálně patologických jevů. Prvky prevence sociálně patologických jevů prolínají školním vzděláváním, též jsou zahrnuty ve školním řádu. Přestupky žáků jsou spíše ojedinělé a okamžitě se řeší

ve spolupráci s rodiči. Prevence předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům je účinná. Ve výsledcích šetření prováděného mezi žáky a rodiči zcela převládalo pozitivní hodnocení bezpečnosti školního prostředí. Jen ojediněle se objevily i některé negativní signály.

Přijímání ke vzdělávání

Získávání žáků škola věnuje dostatek pozornosti. Průběžně informuje o své nabídce a o pořádání zápisu v Pavlíkově i ve spádových obcích. Vstupuje do blízkých mateřských škol, obesílá rodiče budoucích prvňáčků a pod. Dokumentace zápisu je ve škole uložena. Zákonná ustanovení při přijímání žáků jsou dodržována. Rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, popř. rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ředitel vydává. Pro případný příchod žáků ze školy s jiným vzdělávacím programem má škola připraven patřičný metodický postup.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy a jejích partnerů je na velmi dobré úrovni. Výměna informací probíhá bez problémů. Zřizovatel školu podporuje a pečuje o její technický stav. Ředitel školy se zúčastňuje jednání obecní rady. Školská rada poskytuje škole oporu a plní předepsané úkoly. Spokojenost se vzájemnou spoluprací vyjadřují i zástupci Unie rodičů.

Informovanost rodičů o úspěšnosti žáků a o dění ve škole je v potřebné míře zajišťována pomocí žákovských knížek, čtvrtletních schůzek, nabídkou konzultačních hodin a pod. K informování širší veřejnosti jsou využívány prostředky obecních úřadů, školní časopis, internetové stránky. Podněty partnerů ke vzdělávací nabídce jsou zatím spíše ojedinělé. Reálným požadavkům je ale škola otevřena.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostory školy jsou velmi pěkně upravené a čisté. Prostředí je podnětné a pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Ve škole je také vytvořeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Žáci mají k učitelům důvěru, při řešení školních problémů se obracují na třídní učitele a ostatní vyučující. Při výuce zvláště v I. třídě byli cíleně a vhodnými způsoby vedeni k rozvíjení kompetencí komunikativních, sociálních, personálních, občanských a kompetencí k řešení problémů. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky, či vedením školy jsou založeny především na partnerské spolupráci. Náležitou úroveň má také komunikace mezi školou a rodiči.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory školy a její materiální podmínky dobře umožňují realizovat výuku podle přijatých vzdělávacích programů a podle inspekčních zjištění jsou také v potřebné míře využívány. Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách a v tělocvičně. Ve všech hodinách zhlédnutých ve třídách pracovali žáci s učebnicemi a jinými textovými materiály, k dispozici měli nezbytné didaktické pomůcky. S nabízenými materiálními zdroji pracovali aktivně a samostatně. Podle potřeby byla vhodně využita také audiovizuální technika nebo počítače s výukovými programy, v hodině tělesné výchovy pak příslušné sportovní náčiní. Moderní prezentační techniku škola dosud nemá. Využití dostupných materiálních prostředků bylo celkově účelné a motivovalo žáky k práci a k zájmu o probírané učivo. Výuka dvou ročníkových skupin v rámci třídy neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Hodnocení žáků

Škola si uvědomuje úlohu hodnocení žáků. Hodnocení zde tak plní svoji motivační i formativní funkci. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou písemně stanovena. Žáci o nich byli poučeni a zákonní zástupci měli možnost se s nimi seznámit.

Klasifikace žáků je ředitelem komplexně analyzována, stanovena je také strategie pro zlepšování stavu. Náhlé změny v prospěchu, či v chování žáků jsou okamžitě řešeny a projednávány s rodiči. Závažné vzdělávací ani výchovné problémy se v posledním období ve škole nevyskytují. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni hlavně slovní pochvalou, v menší míře byli vedeni k sebehodnocení. Hodnocení je vždy motivovalo k zájmu o další činnosti.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Nadané žáky škola doposud nevykazuje. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) provádí. V současné době jsou SVP diagnostikovány u jednoho žáka. Vypracován je pro něho individuální vzdělávací plán. Vyučující dbají doporučení poradenského zařízení. Ve sledovaných hodinách byla podpora tomuto žákovi účinná. Byla mu poskytována individuální péče a respektováno jeho osobní tempo. K zájmu o probírané učivo přispěla práce s výukovým programem. Třídní učitelka pravidelně zajišťuje reedukační nápravu. S péčí školy o žáky s SVP vyjadřují rodiče téměř naprostou spokojenost, ve dvou případech postrádají péči o žáky nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Ze záznamů z pedagogických rad, z výročních zpráv a z vlastního hodnocení je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny dílčích neúspěchů žáků jsou analyzovány komplexně, opatření k nápravě přijímají třídní učitelé i ostatní vyučující. Ve škole nejsou žáci neprospívající. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků ve srovnávacích komerčních testech. Žáci jsou v rámci okresu též úspěšní ve sportovních soutěžích (např. atletika, florbal) a v soutěžích se zdravotnickou tematikou.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je vytvořen a začíná se realizovat. Formální nedostatky v předloženém školním vzdělávacím programu nemají v současné době negativní vliv na vzdělávání žáků.

Pro naplňování obou přijatých vzdělávacích programů má škola celkově příznivé předpoklady. Materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Doplnění vyžaduje moderní prezentační technika. Dílčí nedostatky v kvalifikovanosti učitelského sboru jsou v potřebné míře kompenzovány metodickou činností ředitele, dalším vzděláváním pedagogů, kvalifikačním studiem.

Poskytované vzdělávání je v souladu se školním vzdělávacím programem i s dalším učebním dokumentem. Při vyučování je věnována patřičná pozornost rozvíjení kompetencí žáků. Patrná je také tendence k využívání moderních činnostních metod učení a respektování individuálního přístupu k žákům.

Zřejmá je i péče o úspěšnost žáků. Jejich výsledky dosahované ve vzdělávání škola sleduje a následně využívá ke zkvalitňování další práce.

Škola má důvěru obce i dalších partnerů. Uvnitř školy je vytvořeno příznivé emocionální a pracovní klima.

Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Pavlíkov dne 24. října 2002, čj. neuvedeno
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Pavlíkov, okres Rakovník vydaný Obcí Pavlíkov dne 1. února 2006, čj. neuvedeno
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Pavlíkov, okres Rakovník vydaný Obcí Pavlíkov dne 20. června 2007, čj. neuvedeno
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Pavlíkov, okres Rakovník vydaný Městysem Pavlíkov dne 12. září 2007, čj. neuvedeno
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. února 2007, čj. 5 660/2007-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. října 2007, čj. 24 488/2007-21
7. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 22. července 2003, čj. 651/2003
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení aktuální ke dni 8. ledna 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
13. Výjimka z počtu žáků udělená Městysem Pavlíkov dne 2. července 2007, čj. 88/2007
14. Školní vzdělávací program Pavlík ze dne 29. června 2007, čj. 96/2007
15. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
16. Koncepční záměry a úkoly na období 2007/2011, červen 2007
17. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
18. Zásady pro rozdělování nadtarifních mzdových prostředků na ZŠ Pavlíkov, okres Rakovník ze dne 1. ledna 2004 a 30. srpna 2007
19. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2007/2008
20. Organizace a plán činnosti na školní rok 2007/2008, srpen 2007
21. Měsíční plány činnosti školy, rok 2007 a 2008
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, září 2007 až leden 2008
23. Evaluační materiály školy (Vlastní hodnocení školy), září – říjen 2007
24. Výsledky komerčních a ředitelských testů
25. Rozpis pedagogických dozorů ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
26. Škola bez drog – Minimální preventivní program ZŠ Pavlíkov v oblasti zneužívání návykových látek (Realizace minimálního preventivního programu na ZŠ Pavlíkov v období 2005 – 2009, Ozdravný program ZŠ Pavlíkov)
27. Školní řád ze dne 30. srpna 2007

28. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ze dne 30. srpna 2007
29. Příloha č. 1 k Pravidlům hodnocení a klasifikace žáka, bez uvedení data
30. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. září 1995
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže V 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
34. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
35. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2007/2008
36. Katalogové listy žáků všech tříd, školní rok 2007/2008
37. Provozní řád, PC učebna, září 2007
38. Řád knihovny ze dne 1. září 2006
39. Vnitřní řád tělocvičny ze dne 1. září 2003
40. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008
41. Plán pedagogických rad pro školní rok 2007/2008
42. Záznamy z jednání pedagogické rady, 2007/2008
43. Pracovní porady, 2007/2008
44. Plán schůzek Metodického útvaru ve školním roce 2007/2008
45. Metodický útvar, 2007/2008
46. Plán uvádění do praxe začínajícího pedagogického pracovníka ze dne 3. září 2007
47. Kontrolní a hospitační záznamy 2007 – 2008
48. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2007/2008
49. Zápisy dětí do prvního ročníku
50. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
52. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
53. Unie rodičů – záznamy školy o spolupráci, školní rok 2007/2008
54. Záznamy z třídních schůzek ze dne 15. listopadu 2007 a ze dne 18. ledna 2008
55. Výroční zpráva 2004/2005, srpen 2005
56. Výroční zpráva 2005/2006, srpen 2006
57. Výroční zpráva 2006/2007, srpen 2007
58. Náš Pavlík – školní časopis ze školního roku 2007/2008
59. Inspekční zpráva ze dne 17. února 2003, čj. 023 009/03-5159

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pavlíkově dne 30. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Šiler	Petr Šiler v.r.