



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-210/08-10

Název školy:	Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim
Adresa:	Mladoňovice 23, 538 21 Slatiňany
Identifikátor:	600 090 035
IČO:	71 003 258
Místo inspekce:	Mladoňovice 23, 538 21 Slatiňany
Termín inspekce:	2. - 6. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Mladoňovice 23, 538 21 Slatiňany, okres Chrudim (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Mladoňovice 14, 538 21 Slatiňany. Škola je jednotřídní, pro školní rok 2007/2008 je zapsáno 21 dětí z Mladoňovic a spádových obcí Zbyhněvice, Čejkovice, Petřkovice, Tetín a Pohled. Z nich bylo přijato 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 6 dětí s omezenou délkou docházky. Kapacita školy nebyla zcela naplněna.

Předškolní vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice, obě splňují podmínku odborné kvalifikace. Personální obsazení je v posledních letech beze změn. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami Krajský úřad Pardubického kraje schválil pedagogického asistenta. Tuto činnost vykonává druhá pedagogická pracovnice.

Škola se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 - 2007 se výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) měnila vzhledem k počtu přijatých dětí. Byla ovlivněna především krajskou metodikou přímých nákladů na jednotlivé roky. V návaznosti na krajský normativ dávají přidělené finanční prostředky pro školní rok 2007/2008 možnost stanovit pedagogickým pracovnícím 1 celý a jeden částečný pracovní úvazek (0,5), které ztěží pokryjí požadavky na délku provozu školy. Od září 2007 Krajský úřad Pardubického kraje vydal souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga s výší úvazku 0,4 bez vázané účelové dotace. Škola vyčlenila na proplacení jeho mzdy část stávajících přidělených finančních prostředků. Finanční prostředky přidělené ze SR byly ve sledovaných letech vyčerpány na mzdové náklady (v roce 2007 bez nenárokových složek), zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Z ONIV byly hrazeny pouze učební pomůcky. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) s cílem jejich profesního růstu byla v roce 2005 využita přidělená účelová dotace, vyčerpána v souladu s jejím záměrem na vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti. V letech 2007 a v I. pololetí 2008 se vzhledem organizačním podmínkám, zabezpečení provozu školy (zajištění funkce asistenta) a přiděleným finančním prostředkům ze SR žádného DVPP pedagogické pracovnice nezúčastnily. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu se jeví jako riziková.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Škola má zpracovaný ŠVP již několik let a na jeho tvorbě se podílely obě pedagogické pracovnice. Nízká dostupnost DVPP i možnost konzultace o formě zpracování ŠVP je na jeho struktuře zřejmá, přestože je pravidelně hodnocen a inovován. V dané podobě je v částečném souladu s RVP PV, tvoří konzistentní celek, zpracování je terminologicky nepřesné, nekoresponduje se zásadami zpracování dle RVP PV. Podmínky vzdělávání částečně vyplývají z analýzy školy, absentují závěry a stanovení cílů pro další období. Vzdělávací obsah tvoří sedm bloků s částečnou charakteristikou a záměry

bez uvedení pravidel dalšího rozpracování. V třídním vzdělávacím programu (dále jen TVP) je obsah uspořádaný do tématických bloků, jejichž smysl je stručně charakterizovaný, stanovené záměry jsou obecně formulované. TVP jsou doplněné o tzv. „týdenní plány“, ve kterých je učivo zpracováno ještě, dle dnes již překonaného přístupu, do tzv. výchovných složek bez uplatnění integrovaného principu pojetí. Propojenost mezi vzdělávacími záměry, nabídkou a očekávanými výstupy není stanovena. Z třídních knihy a především z vlastního průběhu vzdělávání však byla patrná pestrá, smysluplná nabídka realizovaná v logických souvislostech a vztazích, která navazovala na zkušenosti a zážitky dětí. Pozitivem je *Ekologický plán* deklarující prolínání vzdělávacím obsahem. Škola pravidelně hodnotí účinnost předškolního vzdělávání. Způsob realizace hodnocení je ve stádiu vytváření systému, v současné podobě poskytuje informace z dílčích úseků.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Vize školy je stanovena v souladu s prostředím, ve kterém se nachází. Zaměření na ekologickou výchovu, soužití s přírodou a ochranu životního prostředí je dlouhodobým záměrem předškolního vzdělávání. Pravidelné vyhodnocování poskytuje zpětnou vazbu a prostor pro inovaci. Z rozhovorů vyplynulo, že se do plánovaných společných aktivit v této oblasti daří zapojit i rodiče.

Ředitelka školy ve vztahu k realizaci ŠVP a přijatým dětem zpracovala pracovní náplně. Při řízení malého kolektivu využívá jeho dlouhodobou stabilitu, týmovou práci, zodpovědnost a zájem na prosperitě školy. Účinně motivuje vlastním příkladem. Preferuje včasnou aktuální informovanost, denní kontakt se zaměstnanci. Zásadní kompetence byly stanoveny, dílčí jsou řešeny dle potřeby ústně. Rozpis přímé pedagogické činnosti je rozvržen s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí, ve vztahu k době provozu jsou výše úvazku nedostačující, proto má škola provoz kratší. Vnitřní dokumenty svým zpracováním a obsahem podporují realizaci ŠVP. Součástí je plánovaná kontrolní a hospitační činnost. Zobecněné závěry jsou projednávány na pedagogických radách, opatření jsou řešena neprodleně. Částečně absentuje cílené sledování uplatňování poznatků ze samostudia do praxe. Výstupy vlastního hodnocení školy jsou reálné, navrhovaná opatření postihují finanční i personální možnosti školy. Prioritní je orientace na zvyšování kvality vzdělávacího procesu a účinnou spolupráci s rodiči. Vzdělávací záměry jsou prezentovány rodičovské veřejnosti i zřizovateli.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, proto využila výjimku ze zákona a neabsolvovala studium pro ředitele. Podmínky provozu školy stanovila promyšleně ve prospěch rozvoje dětí. Jako velký problém vnímá možnost účasti pedagogických pracovníků na akreditovaném dalším vzdělávání v souladu se záměry ŠVP a aktuálními potřebami školy vzhledem k přijatým dětem k předškolnímu vzdělávání. Současné podmínky (částečný úvazek druhé učitelky, zároveň pracující jako asistentka pedagoga) to z organizačních důvodů a bez možnosti proplatit zástupové síly nedovolují. Využívání samostudia jako jedinou formu DVPP vidí jako nedostačující.

Materiální vybavení škola promýšlí, vyhodnocuje a dle ekonomických podmínek účelně zlepšuje vnější i vnitřní vybavení vzhledem k naplňování ŠVP. Aktivně získává i drobné sponzorské dary. Uspořádání prostředí je funkční, stálá nabídka hraček je pro rozvoj dětí a uspokojení jejich specifických potřeb podnětná. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je škola dostatečně vybavená, organizačně i prostorově umožňuje individuální přístup k jeho vzdělávání. Prostory místnosti a vybavení dovolují realizaci pohybových aktivit. Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí je prostředí tříd prakticky uspořádané, byla přijaty a jsou dodržována pravidla vnitřních dokumentů. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika, má stanoveny zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví, což se příznivě promítá do míry úrazovosti, která je dlouhodobě nízká. Životospráva z hlediska nabídky stravy i organizace splňuje podmínky výchovy ke zdravému způsobu života.

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Ředitelka pozitivně hodnotí účast rodičů na společných akcích a příležitostný sponzoring. Spoluprací se zřizovatelem se daří udržet objekt v dobrém stavu a postupně dle možností zlepšovat vybavení. Přínosem je spolupráce s blízkou mateřskou školou a základní školou při organizování společných kulturních představení a přecházení dětí dalšího stupně vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. Ve spolupráci se zřizovatelem byla rodičovská veřejnost informována včas a v místě obvyklými prostředky.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Pedagogické pracovnice vedly děti ke vzájemné domluvě, k projevům ohleduplnosti a citlivosti. Především ve spontánních činnostech záměrně podporovaly utváření vzájemných vztahů mezi dětmi. Drobné konflikty řešily vnímavě s respektováním věkových a individuálních zvláštností. V pedagogickém působení nevyužívaly pouze spontánně vzniklých situací, ale samy navozovaly podněty s předem stanoveným záměrem a s účelným využitím metod prožitkového učení. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, svobodně se projevovaly ve všech činnostech. Nově příchozím dětem je umožněn adaptační proces, který odpovídá jejich individuálním předpokladům. Kolektivní vztahy jsou založeny na kooperaci a vzájemném respektu. Pedagogické pracovnice vytvářejí klima bezpečí a jistoty, atmosféra školy je příznivá pro děti a zaměstnance.

Podmínky vzdělávání a jejich využití

Optimalizaci materiálových a prostorových podmínek je věnována trvalá pozornost. Uspořádání tříd je účelně promyšlené, což umožňuje zařazovat všechny druhy činností bez omezení včetně dynamických pohybových a preventivně zdravotních. Děti se svými výsledky činností výrazně podílejí na výzdobě třídy. Přístupnost hraček a učebních pomůcek mělo příznivý dopad na aktivitu dětí především při spontánních činnostech. Děti znaly pravidla pro jejich využívání a dodržovaly je. Přirozeným způsobem tak byly vedeny především k vlastnímu rozhodování a odpovědnosti.

Mateřská škola po dohodě se zřizovatelem nevybírá školné, což se citelně projevuje na výši finančních prostředků na hračky. Ředitelka spolu učitelkou pořizují víceúčelové a tvořivě využitelné hračky a učební pomůcky se znalostí potřeb dětí předškolního věku. Stávající materiálový potenciál pedagogické pracovnice účelně využívaly při záměrném rozvoji manipulačních a poznávacích a řečových dovedností, méně již při k zařazování metod podporujících dětskou zvědavost a potřebu objevovat.

Materiálové a prostorové podmínky jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení dětí

Pedagogické pracovnice mají dostatek informací o individuálních dovednostech a možnostech každého dítěte, což jim sloužilo jako podklad k diferencovanému přístupu při spontánních i řízených činnostech. Hodnocení dětí bylo vždy opodstatnělé, pedagogické pracovnice dostatečně oceňovaly konkrétní projevy a výkony dětí, s citem využívaly hodnocení jako motivační nástroj. Rodiče mají možnost požádat mateřskou školu o odbornou konzultaci. Hodnocení dětí bylo v praxi účinnější a smysluplnější, než o jakém vypovídala dokumentace pro přípravu pedagogické činnosti, tj. TVP a týdenní plány.

Asistentka pedagoga při kontaktu s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami vycházela z kvalitních znalostí jeho dosažené úrovně a velmi dobře vystihla, jak dítě stimulovat především k mluvnímu projevu a k bezkonfliktnímu zapojení se do dětského kolektivu. Účinně využívala jak sdělení speciálně pedagogického centra, tak zjištění vyplývající z vlastního pozorování.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve školním vzdělávacím programu

Ředitelka stanovila kritéria, podle kterých je hodnocen způsob zpracování učiva a jeho realizace. Kritéria respektují specifika předškolního vzdělávání deklarovaná RVP PV a přirozené potřeby dětí a směřují k jejich osobnímu rozvoji. Pedagogické pracovnice jsou spolu, vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám, v častém kontaktu, takže průběžná úspěšnost jednotlivých dětí je předmětem aktuálních diskusí. Cílené posouzení úspěšnosti dětí v návaznosti na stanovená kritéria je realizováno převážně jedenkrát ročně, interpretace zjištění je předmětem interní diskuse.

U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je jeho úspěšnost posuzována komplexně, a to dle vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu asistentkou pedagoga, ředitelkou a na základě konzultací s odpovědnou pracovnící speciálně pedagogického centra.

Zjištění o úspěšnosti všech dětí jsou analyzována a následně využita pro další posun v rozvoji každého dítěte.

Mateřská škola má částečně vypracovanou strategii podporující úspěšnost dětí, která je účinně naplňována a neformálně rozvíjena především ve vlastní pedagogické práci.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracovaný ŠVP je v dané podobě v částečném souladu s RVP PV, pojmenovaná rizika zpracování lze odstranit.

Řízení pedagogických procesů podporuje rozvoj osobnosti dětí, činnost školy je plánovaná a průběžně hodnocená s cílem zkvalitnění procesu vzdělávání.

Vytvořené podmínky vzdělávání a jejich využívání v průběhu procesů je po odborné stránce velmi kvalitní. Dokumentaci je zapotřebí věnovat zvýšenou pozornost. Ve výsledcích a průběhu mateřská škola dosahuje výrazně vyšší úrovně, než o jaké vypovídá písemně zpracovaná dokumentace.

Úroveň předškolního vzdělávání je průměrná, označená rizika jsou překonatelná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* platná ode dne schválení Zastupitelstvem Obce Mladoňovice dne 26. září 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí o změně zařazení v síti škol, předškolní zařízení a školských zařízení* čj. KrÚ 8100/2002 OŠMS s účinností 1. ledna 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. března 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mladoňovice, okres Chrudim* ze dne 30. ledna 1987 s účinností ode dne 1. února 1987
5. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele školy* č. 290/2002-R ze dne 18. prosince 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
6. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele školy* čj. KrÚ 350/2002 OŠMS ze dne 21. ledna 2002
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
10. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007
11. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
12. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
13. *Přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2007/2008*
14. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* čj. Ml. 15/07 ze dne 13. května 2007
15. *Doporučení k integraci zdravotně postiženého žáka* pro školní rok 2007/2008 ze dne 25. dubna 2007
16. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2007/2008* čj. 22 123/2007 OŠMS ze dne 28. června 2007
17. *Individuální výchovně vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008* dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami schválený Speciálně pedagogickým centrem Svítání, o. p. s. Pardubice
18. *Záznam z hospitace v předškolním zařízení* ze dne 3. října 2007
19. *Dohoda o provedení práce* (pro výkon funkce osobního asistenta) ze dne 24. října 2007

20. *Dohoda o provedení práce* (pro výkon funkce osobního asistenta) ze dne 3. ledna 2008
21. *Náplň práce asistenta pedagoga* ze dne 15. září 2007
22. *Školní vzdělávací program* s platností ode dne 1. září 2007
23. *Třídní vzdělávací program* platný ode dne 1. září 2007
24. *Kritéria hodnocení způsobu zpracování učiva a jeho realizace* platná pro školní rok 2007/2008
25. *Ekologický plán* dokument bez bližšího určení
26. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2007/2008
27. *Individuální záznamy o dětech* platné pro školní rok 2007/2008
28. *Jídelní lístky* ze dne 10., 17. a 23. ledna, 8., 11. a 22. února, 6., 17. a 27. března, 4., 11. a 16. dubna 2008
29. *Kniha úrazů* s prvním záznamem ze dne 22. září 2000 a posledním záznamem ze dne 8. listopadu 2006
30. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* dokument bez bližšího určení
31. *Přehled nebezpečí, rizika pro děti* s platností ode dne 1. září 2002
32. *Péče o zdraví a bezpečnost dětí* dokument bez bližšího určení
33. *Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2007/2008
34. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn* pedagogických pracovníků s platností ode dne 1. září 2007
35. *Organizační řád* dokument bez bližšího určení
36. *Provozní řád* dokument bez bližšího určení
37. *Vnitřní řád* dokument bez bližšího určení
38. *Školní řád Mateřské školy Mladoňovice* s účinností ode dne 1. září 2007
39. *Pracovní náplň pedagogické pracovnice* ze dne 5. ledna 2007
40. *Pracovní náplň ředitelky mateřské školy* ze dne 1. září 2004
41. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků*
42. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005
43. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2007/2008 s platností ode dne 1. září 2007
44. *Plán pedagogických a provozních rad* s platností od 1. září 2007
45. *Záznamy pedagogických a provozních rad* za školní rok 2007/2008
46. *Hospitační plán ředitelky* platný ve školním roce 2007/2008
47. *Záznamy hospitační činnosti* ve školním roce 2007/2008
48. *Plán spolupráce s rodiči* dokument bez bližšího určení
49. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/2007* ze dne 4. září 2007
50. *Inspekční zpráva* čj. J1 1254/03-5202 ze dne 14. října 2003
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu* za rok 2005, 2006 a 2007
52. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
53. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. prosinci 2005, 2006, 2007
54. *Hlavní kniha* k 31. prosinci 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.
Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.
Růžena Zářecká	Zářecká, v. r.

V Pardubicích dne 12. května 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladoňovicích dne 21. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Švadlenková	Švadlenková, v. r.