



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-376/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Mostek, okres Trutnov
Sídlo:	544 75 Mostek 202
IČ:	75 017 415
Identifikátor:	650 063 431
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavem Lebedou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Mostek, 544 75 Mostek 34
Místo inspekční činnosti:	544 75 Mostek 202 a 544 75 Mostek 207
Termín inspekční činnosti:	6., 7. a 9. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím je období školních let 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných osob. Kromě místních dojíždějí do školy děti a žáci ze spádových obcí Borovnice, Borovnička a Horní Brusnice (cca třetina žáků školy) i z dalších obcí. Školní rozvrh je přizpůsoben dopravním spojem

Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve dvou objektech umístěných v okrajové části obce. ZŠ je umístěna v bezbariérové budově s výtahem, MŠ a ŠJ jsou v nedalekém objektu na adrese 544 75 Mostek 207. Budova MŠ a ŠJ je částečně bezbariérová.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 28 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ bylo ve sledovaném období vždy vyhověno. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve třídě na maximální počet 28 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 11 dětí, jedno z nich má odložený termín nástupu do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelem školy stanovena na 150 Kč měsíčně.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Mozaika budoucího školáka aneb školním rokem krok za krokem (dále ŠVP PV).

Základní vzdělávání pro žáky 1. až 9. ročníku je realizováno v sedmi třídách. V době inspekce se v nich učilo celkem 122 žáků. ZŠ je naplněna na 61 % své kapacity. Do I. třídy byli spojeni žáci 1. a 2. ročníku, do II. třídy žáci 3. a 4. ročníku, žáci 5. až 9. ročníku byli vzděláváni v samostatných třídách. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly diagnostikovány u 18 žáků, jednalo se převážně o žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU). Většina žáků ZŠ se učila podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), čj. ZMM/126-2007/Le, 1 žák na druhém stupni byl vzděláván podle přílohy ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením. Žáci se SVP pracovali v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

ŠD je určena žákům prvního stupně. V jednom oddělení bylo v době inspekce vykazováno 30 žáků, kapacita ŠD byla využita na 60 %. ŠD je v provozu od 6:15 hodin do 7:45 hodin a od 11:25 hodin do 15:30 hodin. Pobyt žáků je zpoplatněn, činnosti probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD), který je součástí ŠVP ZV. V zájmovém zařízení působí dvě pedagogické pracovnice.

V dobře **vybavené ŠJ** bylo přihlášeno ke stravování 155 osob, z toho 28 dětí a 108 žáků. Děti se stravují ve třídě MŠ, kam je jídlo dopravováno výtahem. Žáci ZŠ a zaměstnanci docházejí do ŠJ.

V posledních třech letech bylo postupně zlepšováno vybavení školy. Ve školním roce 2010/2011 bylo zahájeno čerpání finančních prostředků z projektu Evropského sociálního fondu (dále ESF) EU peníze školám. Zřizovatel školy, kromě příspěvku na provoz, dále finančně podporuje, protože prostředky ze státního rozpočtu nestačí na pokrytí jejich potřeb. V letošním roce plánuje zřizovatel výměnu oken v celé budově z důvodu velkých tepelných ztrát v zimním období.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách: <http://www.zs.mostek.cz/>.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI upraven a doplněn o některé údaje, a to především v části týkající se vzdělávacího obsahu a hodnocení. Protože stále ještě nebyl úplný, vedoucí učitelka prováděla další změny v průběhu inspekční činnosti. Současně aktualizovaný dokument je již v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky na tematické celky vymezené v ŠVP PV navazují při tvorbě třídního vzdělávacího programu (TVP). Pozitivem je, že jsou do ŠVP PV a TVP zapracována témata s environmentálním zaměřením i integrační program připravený pro případná přijetí dětí se SVP.

Při inspekčních hospitacích byla sledována práce obou učitelek, které v denních programech realizovaly spontánní a řízené aktivity z různých oblastí (pohybové, estetické, poznávací, sebeobslužné). Předškolní vzdělávání bylo uskutečňované ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytly.

V průběhu **spontánních činností** učitelky dětem nabízely většinou výtvarné a pracovní činnosti, podporovaly jejich rozvoj podle individuálních možností a potřeb. Využívaly skupinové formy práce a metody, umožňovaly dobrovolné zapojení dětí. Motivace herních činností byla převážně aktivizující a podnětná. Učitelky při herních činnostech děti individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti učitelky organizovaly zpravidla v samostatných tematicky orientovaných blocích pro všechny děti společně, méně v menších skupinkách či individuálně. Při těchto plánovaných aktivitách učitelky nevytvářely pro děti možnost alternativního výběru. Dětem nebyla poskytnuta možnost individuální volby založená na principu variabilní vzdělávací nabídky s větším uplatněním vlastní tvořivosti a aktivity. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se jen ojediněle objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Učitelky děti vybízely k účasti v řízených činnostech citlivě a účinným využíváním motivačních prostředků.

Děti se v průběhu sledovaného předškolního vzdělávání aktivně zajímaly o aktuální dění kolem sebe, všímaly si problémů ve svém okolí a některé z nich řešily na základě bezprostřední zkušenosti. Učitelkám se dařilo aktivně zapojovat děti do dramatizace pohádky na základě jejich vnitřní motivace. Efektivně stimulovaly rozvoj řeči a výslovnosti dětí tím, že zařazovaly artikulační a smyslové hry pro procvičení gymnastiky mluvidel a analýzu slova na slabiky ve spojení s rytmizací. Pro rozvoj pohybových dovedností učitelky účinně volily zdravotně, relaxačně a rytmicky zaměřené činnosti s hudebním doprovodem, které převážně organizovaly formou průpravných cvičení a pohybových her s pravidly. Pohybové prvky učitelky do vzdělávacího programu vhodně začleňovaly i z důvodu potřeby relaxace. V těchto situacích byly u dětí pozorovány velmi radostné spontánní reakce z pohybového vyžití.

Učitelky využívají běžné situace během dne k upevňování znalostí dětí v oblastech Dítě a jeho tělo a Dítě a svět, zejména ve vztahu k přírodě a její ochraně. Prostřednictvím vzdělávací nabídky učitelky dětem poskytují elementární poznatky o okolí, které je

obklopuje, a vedou je k orientaci v něm. V rámci tematického zaměření si děti uvědomují své vztahy k rodině.

Součástí sledovaných denních vzdělávacích programů při inspekčních hospitacích tvořily rovněž různorodé řízené aktivity zaměřené na rozvoj schopností ve čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky vhodně reagovaly na vzniklé situace a poznatky dětí v nich opakovaly a dále prohlubovaly. Děti měly dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření a sdělení svých myšlenek. Byly zdatné v souvislém vyjadřování, adekvátně reagovaly na položené otázky, většinou naslouchaly slovním projevům ostatních. Zvládaly sluchové rozlišování hlásek na začátku a na konci slova, určovaly správně počet slabik. Jejich komunikace byla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena. Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na chápání základních číselných a vztahových pojmů. Nejstarší děti se umějí dobře orientovat v číselné řadě základní desítky a správně používat pojmy pro různá umístění dvou předmětů v prostoru ve vztahu k vlastní osobě.

Vzdělávání probíhalo v příznivém pracovním klimatu a s promyšleným využíváním materiálních podmínek a prostorového zázemí. Hodnocení dětí učitelkami mělo povzbuzující charakter, při řízených vzdělávacích činnostech výsledky dětí spíše zobecňovaly a nevedly je k sebehodnocení. Souběžné působení obou učitelek nebylo příliš efektivně využito, např. pro zařazení skupinových forem práce.

V základních hygienických dovednostech byly děti samostatné. Během dne jim učitelky pravidelně nabízely nápoje. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a nekonfliktní, uplatňovaly základní společenské návyky. Jejich komunikační dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, většinou odpovídají věku. Děti jsou taktně vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a k elementárnímu hodnocení aktuální situace. Sledované pohybové činnosti pozitivně ovlivňovaly rozvoj pohybových dovedností, vedly ke zlepšení tělesné zdatnosti dětí.

Pedagogické pracovnice vyhodnocují pokroky dětí v diagnostických záznamech. Se získanými poznatky pracují při poskytování individuální péče. Učitelky systematicky sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Pro jedno dítě s odloženou školní docházkou, na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP), vypracovávají individuální vzdělávací plán. Pozitivem je průběžné individuální sledování školní zralosti u dětí před zahájením povinné školní docházky a využívání možnosti následně vyhodnocovat úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ.

Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitele školy, vykonává ji od 1. září 2006. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitel školy pověřil odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti další pedagogické pracovnice je vymezena v její pracovní náplni.

Povinnou dokumentaci školy zpracovává vedoucí učitelka v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Předložené záznamy z pedagogických rad jsou velmi stručné a zaměřují se rovněž na oblast provozu. Hospitační a kontrolní činnost vykonává především ředitel školy. Vedoucí učitelka kontrolu a hospitační činnost provádí formou orientačních vstupů, písemné výstupy nezpracovává. O výsledcích z těchto kontrol informuje ředitele školy na poradách vedení, které se konají každé dva týdny. Závěry ředitele školy jsou ve vztahu

k MŠ věcné a smysluplně vedou ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitel školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice zaměstnané na plné pracovní úvazky splňují odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy stanovenou právním předpisem. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se vedoucí učitelka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zúčastňuje seminářů zaměřených na management a na školní zralost. Učitelka absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském programu, obor Učitelství předškolního věku. V letošním školním roce dokončuje vysokoškolské studium v magisterském programu, obor Pedagogika předškolního věku.

MŠ využívá budovu společně se školní jídelnou. Byla postavena v roce 2003 podle moderně pojatého projektu architekta, který ji stylizoval jako seskupení barevných kostek. MŠ využívá veškeré prostory v prvním patře budovy. Pro přímý pobyt dětí slouží třída s hernou a navazující šatna se sociálním zázemím. Vzhledem k množství prosklených a šikmých ploch v herně jsou jen obtížně vytvářena herní zákoutí. Pro tyto účely je proto využívána přilehlá menší prosklená místnost. Menší terasu, která na hernu navazuje, učitelky z bezpečnostních důvodů využívají jen omezeně. Vnitřní vybavení MŠ novým nábytkem je realizováno postupně, byly pořízeny molitanové podložky pro odpolední relaxaci dětí. Nábytek ve třídě s hernou je z části starší, částečně byl upraven jako otevřený policový systém umožňující dětem volný výběr hraček. MŠ má přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Didaktické pomůcky v MŠ umožňují podporovat rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, k dispozici je výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Při výuce dětí učitelky využívají pianino i audiovizuální techniku a k vedení dokumentace stolní počítač s připojením na internet v pracovně vedoucí učitelky. Počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti v MŠ není.

Účelně je využíván přímý vstup prosklenými dveřmi z herny na školní zahradu, kterou děti mohou při příznivém počasí využívat podle potřeby. Vybavení školní zahrady (pískoviště, pružinové houpačky, dřevěné herní prvky) umožňuje celoroční realizaci relaxačních a pohybových aktivit. Přirozeně svažitý terén v bezprostředním okolí dětem umožňuje zimní sportování. Učitelky často navštěvují s dětmi nedaleký les a chodí na poznávací a turistické vycházky do okolí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny závažné nedostatky. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách opakovaně seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů byl zaznamenán minimální počet úrazů. Prostředí MŠ je čisté a podnětné, k jeho estetické úpravě jsou využívány výtvarné práce dětí.

Učitelky MŠ jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí. Ředitel školy s vedoucí učitelkou připravují optimální podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Děti se prezentují při různých místních společenských a kulturních

aktivitách. MŠ organizuje pro děti výtvarný kroužek, v rámci environmentální výchovy pořádá četné exkurze a výlety do blízkého okolí. Spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími partnery. Spolupráce s partnery MŠ napomáhá k rozšíření vzdělávací nabídky a zkvalitnění výuky.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce. Nejvíce informací zveřejňuje na svých webových stránkách. Aktuální zprávy o úspěšné reprezentaci školy v soutěžích a informace o školou pořádaných kulturních vystoupeních jsou zveřejněné v místním zpravodaji. Ve spolupráci se zřizovatelem vzniká v obci nový informační panel pro potřeby školy.

Žáci se SVP se učí podle IVP, které pro ně byly vytvořeny na základě doporučení školských poradenských pracovišť. Způsob a hodnocení jejich vzdělávání uvedené v ŠVP ZV, byly ve sledované výuce dodrženy. Škola umožnila výše uvedeným žákům navštěvovat hodiny nápravy specifických poruch učení. Reedukace probíhá formou skupinové integrace pod vedením šesti dyslektických asistentek s ohledem na žáky dojíždějící vždy před a po vyučování. Přímou ve škole je zajištěná i náprava poruch řeči. Této péče využívají i děti MŠ.

V 7. ročníku se jeden žák s více vadami vzdělává podle ŠVP upraveného pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Během inspekční činnosti mu byl upraven učební plán tak, aby počty hodin jednotlivých předmětů odpovídaly předepsané normě.

Škola má účelně nastavený systém pomoci žákům pocházejícím ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ředitel školy využil možnosti zapojit školu do projektu MŠMT, který poskytuje finanční prostředky na činnost asistentů pedagoga pro tyto žáky. Od dubna 2013 pomáhají učitelům s výukou 31 žáků 3 asistentky pedagoga. Pracují dle stanoveného rozvrhu hodin, konkrétní formy spolupráce se teprve tvoří. Kromě toho jsou tito žáci zapojováni do mimoškolní činnosti se zaměřením na sport a mají možnost školu reprezentovat i v kulturní oblasti.

Ředitel školy vykonává funkci výchovného poradce a zároveň i školního metodika prevence. Kumulací funkcí, jejichž kvalitní výkon představuje velkou časovou a administrativní zátěž, získal maximální přehled o vzdělávání žáků se SVP. Motivační aktivity související s volbou povolání jsou obsaženy v předmětu pracovní činnosti v 8. a 9. ročníku. Škola partnersky spolupracuje s několika odbornými středními školami. Místní firmy umožňují žákům 9. ročníku poznat základy podnikání či řemeslné výroby a tím se lépe orientovat v nabídce pracovních možností v regionu. Volbě povolání je věnovaná i nástěnka ve škole.

Škola věnuje mimořádnou pozornost aktivitám orientovaným na zdravý způsob života a smysluplné trávení volného času žáků. Významnou činností primární prevence je sport, který je zaměřen především na míčové hry a je realizován většinou na moderním sportovním hřišti v blízkosti školy. Ředitel školy každoročně vyhodnocuje a inovuje Minimální preventivní program (dále MPP), v kterém je zachycen systém primární prevence. Dokument charakterizuje školu po materiální i personální stránce, analyzuje její současný stav z hlediska účinnosti zapojení žáků do mimoškolních činností, dále vytyčuje

rizikové momenty v chování žáků a charakterizuje nejčastější projevy patologického chování. Stanoveny jsou krátkodobé a dlouhodobé cíle programu, popsány jsou osvědčené metodické postupy i časový harmonogram aktivit primární prevence v průběhu školního roku. Ve výuce jsou témata primární prevence zachycena hlavně v průřezových tématech, která výukou prolínají celých devět let školní docházky.

Organizace vzdělávání je nastavena efektivně. Jsou sledovány nejen pedagogické zásady, ale i šetření finančních prostředků, a proto jsou spojováni žáci druhého stupně několika ročníků na předměty výchovného a pracovního zaměření. Škola naplňuje učební plán, který vydává každoročně ředitel školy k 1. září nového školního roku. Tento plán vychází ze ŠVP ZV. Celková časová dotace hodin včetně disponibilních hodin jednotlivých předmětů na obou stupních je užita v souladu s platným RVP ZV. Jako povinně volitelné předměty jsou žákům nabízeny německý jazyk od 7. ročníku, přírodovědná praktika, seminář ze zeměpisu, sportovní hry a informatika. Rozvrhy hodin pro žáky jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny. Škola nemá stanovenou jednotnou koncepci domácí přípravy v zadávání domácích úkolů.

Pedagogové se snaží účinně **rozvíjet osobnosti žáků** v rámci povinné výuky i v mimoškolních aktivitách. Formy vzdělávání jsou ve škole uplatňovány v souladu s ŠVP ZV i s ŠVP ŠD. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách učitelé využívají často i efektivně frontální způsob vyučování. Tam, kde jsou ročníky spojeny, jsou užívány metody, které umožňují diferenciaci předávaného učiva i jeho následného ověřování. Žáci se ŠVP jsou zohledňováni. Vzhledem k vybavení školy novými informačními technologiemi a následnou tvorbou digitálních učebních materiálů samotnými učiteli dochází postupně k jejich využívání v běžné každodenní výuce. Dbáno je na rozvoj pohybových dovedností, žáci prvního stupně se zúčastňují kurzu bruslení a plavání, na druhém stupni běžeckého výcviku na lyžích a branného kurzu.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků i organizováním zájmových útvarů, které vedou učitelé. V letošním školním roce škola nabízí logopedické cvičení, dyslektickou nápravu, výtvarné práce, koprovanou, hru na flétnu, hru na klavír, vaření a kroužek anglického jazyka.

Žáci se účastní řady vědomostních soutěží (logická olympiáda, zeměpisná, fyzikální, matematická a olympiáda z českého jazyka) i soutěží sportovního charakteru (atletika, kopaná, florbal a dopravní výchova). Pedagogičtí pracovníci uplatňují v průběhu výuky pravidla pro průběžné hodnocení i hodnocení výsledků vzdělávání zakotvená ve školním řádu a v ŠVP ZV. Žáci ŠVP a žáci, kteří byli dlouhodobě nepřítomní v důsledku onemocnění, jsou zohledňováni.

Vedení školy každoročně vyhodnocuje žáky s nejmenším počtem zameškaných hodin a nositele dobrých vlastností. Škola vytváří v této souvislosti i vlastní tradice, některé z nich mají charakter slavnostního rituálu a probíhají na obecním úřadu. Přispívají tak k větší sounáležitosti žáků se školou a obcí.

Při inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových dovedností žáků v několika vzdělávacích oborech.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků byl hodnocen především ve výuce vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, ale i v hodinách dalších sledovaných předmětů. Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností se věnují pedagogové školy zpravidla v hodinách naukových předmětů. Mezi vhodné metody v rozvoji čtenářských dovedností žáků prvního stupně patří obměňování používaných forem práce s texty, žáci se učí údaje v textech vyhledávat, používat je při odpovědích a vyvozovat závěry. Při sledované výuce často pracovali

samostatně, ale i v páru či ve skupinách. Práce žáků dvou ročníků byla většinou vhodně propojená, občas však docházelo k prostojům, když žáci s rychlejším pracovním tempem neměli připravenou doplňkovou práci. Žáci se SVP měli připraveno zadání samostatné práce menšího rozsahu, obsah úkolů byl však většinou shodný.

Učitelé používali zpravidla jednoznačné a žákům srozumitelné pokyny. Typickým znakem organizace výuky naukových předmětů v nejnižších třídách bylo využívání pozitivní motivace, střídání metod a zařazování relaxačních prvků včetně her a soutěží. Prezentační techniky nebo práce na PC ve sledovaných hodinách použity nebyly. V části hodin při samostatné práci pomáhaly žákům prvního stupně ze sociálně znevýhodněného prostředí pedagogické asistentky. V závěru hodin učitelé stručně shrnuli, případně vyhodnotili práci žáků, příležitost k jejich sebereflexi jim však neposkytli.

Mluvní projev žáků a jednání ve společenském styku se snaží rozvíjet všichni učitelé při každé vhodné příležitosti, přesto u žáků přetrvávají nedostatky v jejich vyjadřování (jednoslovné odpovědi, nevhodný způsob odůvodňování pravopisných a mluvnických jevů, nespisovná mluva s používáním nevhodných výrazů).

Vyučování naukových předmětů na druhém stupni vycházelo zpravidla z frontální výuky žáků celé třídy, výklad byl spojen s řízeným rozhovorem, při opakování učiva převažovala samostatná písemná práce žáků či práce ve dvojicích. Jednotlivé složky mateřského jazyka jsou zařazovány pravidelně do týdenního rozvrhu hodin. Učivo je přizpůsobeno složení žáků s důrazem na osvojení základního učiva. Výsledky žáků v předmětu český jazyk na druhém stupni odpovídají věkovým předpokladům, ale i píli žáků. Jsou u většiny žáků negativně ovlivněny nepravidelnou přípravou na vyučování, nevypracováváním domácích úkolů a pasivitou při vyučování. Zájemci jsou připravováni na olympiády z českého jazyka (8. a 9. ročník), žáci z 9. ročníku mají možnost navštěvovat zájmový kroužek českého jazyka zaměřený na přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy.

Součástí ZŠ je knihovna, která je otevřena v pátek jednou za 14 dní. Obsahuje 1891 knih ve volném výběru, dle finančních možností je doplňována. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají učitelky českého jazyka cíleně zaměřené metody práce, např. je vedou k domácí četbě, využívají mimočítankovou četbu, navštěvují s žáky městskou knihovnu Slavoj ve Dvoře Králové nad Labem, kde pro ně knihovnice připravuje cílené aktivity (např. pasování prvňáčků na čtenáře, klíčování žáků 2. ročníku, interaktivní program a beseda s knihovnicí pro žáky 6. ročníku). V nižších třídách prvního stupně se učí žáci recitovat, připravují se na vystoupení s pořady propojenými s písněmi v rámci třídy, školy, vystupují i na veřejnosti. Žáci druhého stupně mají doporučený výběr titulů, mají za povinnost přečíst čtyři knihy za rok a ke dvěma z nich si připravit referát s prezentací těchto knížek. Jedna z vychovatelek ŠD je pověřena funkcí vedoucí Klubu mladých čtenářů, nabízí 4x ročně prodej nových knih.

System rozvoje čtenářských dovedností ve škole je nastaven účelně. Žáci pracují se souvislými texty z učebnic i jiných textů, ale i se slovníky a mapami. Rezervy byly shledány v malé variabilitě používaných metod práce u starších žáků, menší pozornost je věnovávána práci s nesouvislými texty (např. hledání souvislostí, stanovování závěrů a vyvozování zákonitostí z tabulek a grafů).

Škola umožňuje žákům vzdělávat se ve dvou cizích jazycích. Nastavený model, který v současnosti funguje, vyhovuje změnám ve výuce cizích jazyků dle RVP ZV platným od školního roku 2013/2014. První i druhý cizí jazyk jsou dotovány minimálním počtem povinně odučených hodin týdně. V 5. ročníku, kde je 5 žáků se SVP, je ve všech třech

hodinách angličtiny týdně přítomna i asistentka pedagoga, která jim pomáhá při jazykovém vzdělávání. Výuka němčiny jako druhého cizího jazyka je zahájena v 7. ročníku.

Anglický jazyk učí dvě vyučující, jedna z nich je odborně kvalifikovaná jako učitelka druhého stupně ZŠ, druhá je odborně nekvalifikovaná. Předmět anglický jazyk nevystudovaly. Odbornost nahrazují intenzivní spoluprací a účastí na krátkodobých vzdělávacích akcích. Vedoucí předmětové komise se z vlastní iniciativy každoročně vzdělává v oblasti metodické i jazykové. Německý jazyk učí odborně kvalifikovaná učitelka, která tento předmět vystudovala, čerpá náměty pro výuku z kurzů a seminářů, je členkou Spolku germanistů a učitelů němčiny.

Pro realizaci výuky cizích jazyků má škola dobré materiální i prostorové podmínky. Žáci se učí především v kmenových učebnách, angličtina probíhá částečně i v jazykové učebně vybavené poslechovým zařízením. Na prvním stupni je výuka angličtiny výrazně diferencovaná s ohledem na charakter vzdělávacích potřeb žáků. Vyučující používají aktivizační prvky, které zaručují stálou pozornost žáků a vzbuzují zájem o probírané učivo. V hodinách angličtiny na druhém stupni žáci využívají kvalitní výukový materiál, nedořešeno zůstává materiální zabezpečení výuky angličtiny na prvním stupni. Používané učebnice nezaručují plynulý přechod z prvního stupně na druhý. Škola hledá vhodné učebnice pro počáteční výuku prvního cizího jazyka, značnou překážkou je finanční náročnost zavedení nové řady aktuálních učebnic.

Všechny sledované hodiny cizích jazyků se vyznačovaly logickou stavbou a využitím vhodných metod a forem práce. Učitelky umožnily žákům vyhledávat informace, pracovat s nimi a zpravidla hodnotit výsledek práce. Jedním z informačních zdrojů je i internet. Výukové programy, které doplňují učebnice angličtiny, nebyly ve sledovaných hodinách při inspekci použity.

Žáci mají možnost uplatnit své komunikační dovednosti v praxi. Ve škole úspěšně funguje zájmový útvar zaměřený na dramatickou výchovu. Zájemci pravidelně nacvičují divadelní představení v anglickém jazyce a vystupují na veřejnosti.

V rámci hodnocení výuky **společenskovědních předmětů** byly navštíveny hodiny vlastivědy a zeměpisu. Vlastivěda je na prvním stupni ve 4. a 5. ročníku dotována dvěma hodinami týdně, zeměpis je vyučován s dotací dvou hodin v 6. a 8. ročníku a jednou hodinou v 7. a 9. ročníku. Všichni vyučující mají zpracované tematické plány učiva, které vycházejí z výstupů ŠVP ZV a časově a obsahově vymezují učivo. Výuka probíhala v kmenových nebo polo odborných učebnách.

Učitelé uplatňovali převážně frontální způsob řízení výuky, na prvním stupni byly zařazeny řízený rozhovor a anketa, na výuce se též podílela asistentka pedagoga. Na druhém stupni byla vhodně využita didaktická technika. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla bezprostřední a partnerská. V závěru hodin učitelé provedli shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Sebehodnocení žáků ve sledovaných hodinách neprobíhalo. Učivo bylo ve všech případech předkládáno věcně správně, zápisy učiva slouží žákům k domácí přípravě. Dostatečné množství známek v žákovských knížkách svědčí o dobrém předávání informací o prospěchu zákonným zástupcům.

V rámci **sledování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** byla navštívena výuka předmětu pracovní činnosti a povinně volitelného předmětu sportovní hry. Pracovní činnosti na druhém stupni jsou celkově dotovány pěti hodinami, dělí se na práce pěstitelské, technické práce v dílně, na přípravu pokrmů a volbu povolání. Vzhledem k ročnímu období byly sledovány pěstitelské práce. Z důvodu deštivého počasí byla volena výuka žáků v učebně s využitím teoretické přípravy a opakování a rozšíření učiva o rostlinách. Povinně volitelný

předmět sportovní hry je vyučován v 6. a 9. ročníku v jednododinové týdenní dotaci. Za příznivého počasí je využíváno především hřiště s umělým povrchem určeným pro míčové hry, jehož provozovatelem je zřizovatel školy. Bezpečnost žáků je ve všech ohledech zajištěna, aktivní i pasivní bezpečnostní prvky jsou realizovány. Ve výuce bylo pamatováno na celkovou relaxaci žáků, nebyly opomenuty ani pořadové prvky, průpravná cvičení či nácvik techniky míčových her.

Sledování výsledků vzdělávání žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel hodnocení. Základní škola ve svém ŠVP ZV vymezila očekávané výstupy všech vyučovaných předmětů. Ty jsou v souladu s RVP ZV, míra jejich dosažení je předmětem cíleného hodnocení. Nástrojem pro hodnocení je klasifikační řád, který je součástí školního řádu. Žáci jsou klasifikováni známkami, slovní hodnocení je možné na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení. S pravidly klasifikace jsou rodiče seznámeni a jsou zveřejněna v ŠVP ZV.

Ředitel školy uvádí prospěch, hodnocení chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výročních zprávách. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Ve všech sledovaných hodinách se objevilo hodnocení motivační, které bylo účinné zejména u žáků se slabším prospěchem. Známkou byly hodnoceny písemné i ústní vědomosti a dovednosti žáků. S významnějšími úspěchy při reprezentaci školy je veřejnost seznamována. Při hodnocení žáků se ŠVP škola postupuje podle doporučení školských poradenských pracovišť a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci.

Míru dosahování výstupů učiva v hlavních předmětech vybraných ročníků si vedení školy zjišťuje interním testováním za příslušné období. Získané výsledky jsou cenným zdrojem informací při přechodu žáků do vyššího ročníku. Škola využívá při zjišťování výsledků vzdělávání kromě běžných způsobů i externí komerční testy.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

V roce 2010 provedli inspektoři ČŠI srovnávací analýzu ŠVP ZV s RVP ZV. Dokument byl sestavený podle podmínek školy a potřeb žáků, umožňoval naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků. V učebních plánech byly dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny byly využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. Protože byl zjištěn částečný nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV, bylo doporučeno jeho dopracování. Ředitel školy vykonávající funkci koordinátora ŠVP vyzval ke spolupráci své kolegy a na základě zjištění ČŠI byly prováděny na začátku každého školního roku dílčí úpravy ŠVP ZV, poslední k 1. září 2012. V době inspekce byl ŠVP ZV aktualizovaný dle pokynu ministra školství, byly k němu připojeny standardy z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky. Učitelé připravovali změny tohoto dokumentu podle upraveného RVP ZV, který vstupuje v platnost k 1. září 2013.

ŠD pracuje podle ŠVP ŠD, který svým obsahem a zpracováním odpovídá požadavkům ustanovení školského zákona.

Ředitel školy je zkušený vedoucí pracovník, tuto funkci vykonává od roku 1993. Vzhledem k novele školského zákona vypsala zřizovatel konkurzní řízení, ve kterém ředitel školy své místo obhájil a od 1. srpna 2012 byl potvrzen ve funkci i na další šestileté období. Spolupracuje s dalšími vedoucími pracovníky: zástupcem ředitele školy, vedoucí učitelkou MŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou a školníkem.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, škola si stanovuje reálné cíle. Úkoly na školní rok 2012/2013 jsou jasně stanoveny. Zástupce ředitele rozpracovává roční plán školy do měsíčních plánů. Vedení školy delegovalo kompetence na další pracovníky, kteří spolu s nimi vypracovávají a vyhodnocují další plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy. Ředitel školy svolává jednou za čtrnáct dní porady širšího vedení školy, na nichž se členové vzájemně informují a domlouvají konkrétní postupy.

Komunikace v rámci školy probíhá ústní formou, elektronicky i formou zveřejnění písemností na nástěnkách. Běžné jsou i další způsoby přenosu informací, zejména telefon. Informační systém je funkční, vztahy zaměstnanců v malém kolektivu jsou korektní.

Ředitel školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Kompetence pracovníků uvedl v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikoval v pracovních náplních. Rozdělení odpovědnosti v řízení právního subjektu je jasně stanoveno. Na řízení spojeného subjektu se účinně podílí zejména zástupce ředitele školy, který kromě organizace výuky v ZŠ vede i podklady k finanční agendě spojeného subjektu. Pracovní nasazení obou vedoucích pracovníků ZŠ je vysoké vzhledem k rozsahu agendy a absenci administrativní pracovnice.

Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány podstatné záležitosti a dokumenty školy. Každý měsíc jsou porady pedagogů, řeší se na nich aktuální problémy, všichni mají možnost se vyjádřit. Ve výchovně vzdělávacích záležitostech ředitel školy účinně spolupracuje s vedoucími tří metodických orgánů. Metodické orgány pracují podle plánů, členové řeší zásadní pedagogické i provozní záležitosti. Pro jednotlivé předměty (povinné i volitelné) mají všichni vyučující zpracovány tematické plány, které po formální i obsahové stránce vytvářejí dobré předpoklady k rozvoji klíčových kompetencí žáků ve všech inspekci sledovaných předmětech. Organizace a zajištění činnosti školy probíhá ustáleným způsobem a je účelná.

Kontrolní činnost provádějí vedoucí pracovníci v ZŠ podle stanovených priorit, hospitace ve výuce zajišťuje především ředitel školy. Pravidelně je kontrolována třídní i žákovská dokumentace, plnění ŠVP ZV atp. Závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy jsou projednávány a zakládány. Ředitel školy provedl v rámci inspekční činnosti hospitaci s následným rozhovorem s vyučující. Jeho hodnocení postihovalo obecně pedagogické zásady a bylo motivující.

Výsledky školy jsou souhrnně uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy za daný školní rok. Hodnocené výroční zprávy o činnosti školy v posledních třech letech obsahují řadu relevantních údajů. Protože obsahují osobní data, vyžádala si škola od rodičů souhlas s jejich uváděním. Ve výročních zprávách jsou uvedeny některé povinně uváděné údaje dle právního předpisu pouze okrajově (např. části týkající se výchovného poradenství, prevence rizikových jevů, spolupráce s partnery a závěry z vlastního hodnocení činnosti). V průběhu inspekce ředitel školy přijal opatření k nápravě tohoto nedostatku.

Personální podmínky jsou obdobné jako ve školách stejného typu. Pedagogický sbor je poměrně stabilní s vyšším věkovým průměrem, z 12 pedagogů jsou 3 muži. Výuku zajišťuje celkem 11 učitelů. Úvazky učitelů jsou sestavovány s ohledem k odborné kvalifikaci a zaměření pedagogů, ale i k provozním možnostem malé školy.

Na prvním stupni působí 3 kvalifikovaní učitelé, na druhém stupni učí 6 kvalifikovaných učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupce. Na obou stupních pracují 2 nekvalifikované učitelky na část úvazku. Podílejí se ještě na přímé činnosti s žáky ZŠ jako asistentky pedagoga. Třetí asistentka pedagoga je pro tuto činnost kvalifikovaná. Nekvalifikovaná začínající pedagogická pracovnice má určeného uvádějícího učitele. Studium pro výkon specializovaných činností ve škole neabsolvoval nikdo.

Ve ŠD pracují na částečný úvazek dvě vychovatelky, jedna je pro tuto činnost odborně kvalifikovaná. Personálním zajištěním vzdělávacího procesu se ředitel školy společně se svým zástupcem průběžně zabývají. Personální podmínky školy umožňují naplňovat stanovené vzdělávací cíle.

DVPP je podporováno. Pedagogové se vzdělávají podle plánu v závislosti na organizačních a finančních možnostech školy. Nové poznatky předávají ostatním kolegům. Na DVPP bylo ve sledovaném období vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků.

Vedení školy věnuje pozornost vytváření **dobrých partnerských vztahů** se zřizovatelem, rodiči žáků i ostatními organizacemi za účelem neustálého zlepšování podmínek pro vzdělávání. Zákonným zástupcům žáků poskytuje škola informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a programu i-Škola, který je součástí webu školy. K osobním setkáním rodičů a pedagogů dochází na pravidelných rodičovských schůzkách formou společných i individuálních informací či při konzultačních hodinách.

Vedení školy má zájem obnovit neformální spolupráci s žákovskou samosprávou, která ve škole dlouhodobě fungovala, v letošním školním roce však její činnost ustala z důvodu nezájmu ze strany žáků. Škola prostřednictvím svých zástupců úzce spolupracuje s tříčlennou školskou radou. Jednání, která jsou většinou dvakrát ročně, se pravidelně zúčastňuje na pozvání ředitele školy. Občanské sdružení s názvem Sdružení rodičů a přátel školy nezištně podporuje školní akce organizačně a finančně. Dlouhodobě dobrou spolupráci uvádí ředitel školy s partnery, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se SVP, na organizování volnočasových aktivit, působících v oblasti volby povolání nebo jiných aktivit doplňujících vzdělávání (např. organizace kulturních pořadů, přednášek, soutěží).

Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou velmi dobré. Budova školy je čtyřpodlažní, bezbariérová, postavena v letech 1987 až 1991 z panelových profilů s elektrickým podlahovým vytápěním.

K dispozici je sedm kmenových učeben a jedenáct učeben odborných (učebna pohybové výchovy, školní dílna, učebna přírodopisu, dvě počítačové učebny, učebna hudební výchovy, cizích jazyků, výtvarné výchovy a dějepisu, školní cvičná kuchyňka a učebna fyziky a chemie). Škola má celkem 42 počítačů, které jsou připojeny na internet, z toho je 30 využíváno pro výuku žáků. Všechny PC jsou propojeny v rámci komunikačního systému školy.

Třídy na prvním stupni jsou vybaveny novými polohovatelnými stoly a židlemi, na druhém stupni starším, ale funkčním nábytkem. Kabinety i jednotlivé třídy jsou dostatečně zásobeny nástěnnými i trojrozměrnými pomůckami, televizemi, videorekordéry, digitálním fotoaparátem a hifi věžemi. Součástí školy jsou místnosti ŠD, žákovská a učitelská knihovna. V budově se dále nachází ředitelna a dostatek kabinetů pro pedagogické pracovníky.

Prostory školy jsou esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi a květinami. Učebny jsou pravidelně malovány, sociální zařízení jsou čistá, místnosti světlé a útulné. Nástěnky poskytují základní informace o škole a jejích činnostech.

K pěstitelským pracím je využíván menší pozemek podél zadního traktu budovy s dřevěným skladem na náradí. Pro potřeby tělesné výchovy slouží hřiště pro míčové hry s umělým povrchem, jehož provozovatelem je zřizovatel školy a fotbalové hřiště FK Mostek vzdálené cca 300 m. Dlouhodobým nevyřešeným problémem zůstává absence školní tělocvičny, k dispozici je pouze učebna pohybové výchovy.

V oblasti BOZ škola postupuje dle platných předpisů, které pro školu zpracovává odborná firma. Učebny jsou vybaveny provozními řády, revize tělocvičného náradí jsou prováděny standardně dle příslušných lhůtníků. Knihy úrazů žáků jsou vedeny, pravidelně jsou žakovské záznamy o úrazech zasílány elektronickou formou ČŠI. Počet úrazů je relativně malý. Školní řád obsahuje části, které jasně definují oblast BOZ žáků školy.

V době školního vyučování vykonávají učitelé dohled nad žáky dle rozpisu vyvěšeného na viditelných místech. Škola umožňuje pobyt žáků v budově během polední přestávky v určených prostorách se stanoveným dohledem vyučujících. Budova školy je bezpečná a plně funkční pro realizaci výchovy a vzdělávání, ne tak již její okolí. Vzhledem k větší bezpečnosti žáků, zaměstnanců i návštěvníků školy je třeba dokončit terénní a komunikační úpravy kolem budovy školy. Cesty jsou zpevněny provizorně položenými panely, přístupová komunikace k hřišti a mateřské škole je neupravená.

Škola hospodaří především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem od zřizovatele, ze kterého jsou převážně hrazeny náklady spojené s jejím provozem. Ve sledovaných letech škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy určené na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů, na školní pomůcky pro žáky 1. ročníku a v roce 2013 na mzdové náklady asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Škola se v roce 2010 zapojila do projektu EU peníze školám. Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků se škole podařilo např. zkvalitnit podmínky pro rozvoj znalostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské, informační a matematické gramotnosti, vytvořit podmínky pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků, byly vytvořeny vlastní digitální učební materiály (dějepis, fyzika, přírodopis a chemie), pedagogickým pracovníkům bylo umožněno další vzdělávání. Realizací tohoto projektu vedení školy také zabezpečilo lepší materiální podmínky, byly zakoupeny interaktivní tabule, počítačové sestavy, mikroskopy, sportovní pomůcky a nové učebnice.

Výše příspěvku od zřizovatele umožňovala částečné pokrytí nákladů na nákup učebnic a učebních pomůcek. Vzhledem k tomu, že v roce 2012 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy již neposkytovalo účelovou dotaci na nákup školních pomůcek pro žáky 1. ročníku, zřizovatel proto na tyto potřeby poskytl škole účelově vázané finanční prostředky. V posledních letech škola použila rezervní fond na částečné krytí chybějících prostředků na mzdové náklady a zákonné odvody.

Pro dofinancování aktivit žáků a dětí a zlepšení materiálního vybavení školy byly použity také vlastní zdroje, tj. úplata za vzdělávání a školské služby. Významnou pomocí pro hospodaření školy jsou rovněž finanční prostředky získané jednak pronájmem nebytových prostor a jednak sponzorské materiální a finanční dary.

Hospodárným využíváním všech zdrojů škola dosahuje kladný hospodářský výsledek, což má příznivý vliv na její rozvoj.

Závěry, celkové hodnocení školy

Údaje povinně zapisované do zřizovací listiny a rejstříku škol a školských zařízení byly v době inspekce v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce MŠ, ZŠ i ŠD. Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení, jsou přijímáni všichni zájemci bez jakékoliv diskriminace.

Mateřská škola

Škola je otevřená veřejnosti, při propagaci spolupracuje s tradičními partnery.

Ředitel školy účinně vymezil kompetence vedoucí učitelce MŠ. Zvolená strategie rozvoje vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

ŠVP PV vychází z podmínek MŠ, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí v oblasti čtenářské gramotnosti je na dobré úrovni. Děti jsou vedeny k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností.

Personální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Pracuje zde odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pedagogické pracovníce se vzdělávají a systematicky zvyšují své odborné vzdělání.

MŠ průběžně zajišťuje doplňování a obnovu materiálních podmínek školy v souladu s požadavky naplňování ŠVP PV.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, preventivní systém zaměřený na omezení školních úrazů je funkční. Ředitel školy přijímá opatření k odstranění nebezpečí vzniku úrazu.

Základní škola

Pro vzdělávání žáků se ŠVP má škola dobré podmínky, podle doporučení školských poradenských pracovišť příslušní žáci navštěvují nápravu SPU a řeči.

Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí při vzdělávání účinně pomáhají překonat obtíže tři asistentky pedagoga. Vzdělávání žáků se ŠVP a žáků sociálně znevýhodněných probíhá na kvalitní úrovni.

Škola organizuje vzdělávání žáků na základě svého ŠVP ZV, který je v souladu s požadavky RVP ZV. Využití disponibilních hodin a jejich časová dotace koresponduje s RVP ZV.

Výuka probíhá v souladu s pedagogickými zásadami. Formy vzdělávání jsou ve škole uplatňovány v souladu se vzdělávacími programy. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků nejen v povinných a volitelných předmětech, ale i organizováním zájmových útvarů, které vedou učitelé nad rámec své úvazkové povinnosti.

Žáci se úspěšně účastní řady vědomostních i sportovních soutěží. Pedagogičtí pracovníci uplatňují v průběhu výuky pravidla zakotvená ve školním řádu.

Rozvoj čtenářských dovedností žáků je učiteli cíleně podporován. Drobné odstranitelné nedostatky byly zjištěny v práci s nesouvislými texty.

Žáci se učí dva cizí jazyky, první i druhý v základní časové dotaci. Povinná výuka je doplněná zájmovou činností zaměřenou na komunikativní dovednosti v angličtině. Pro jejich výuku má škola dobré materiální podmínky, nedořešena zůstává návaznost učebnic anglického jazyka.

Výuka společenskovědních předmětů je na dobré úrovni. Žáci jsou vhodně motivováni, ve výchovně vzdělávacím procesu jsou především uplatňovány klasické formy a metody práce, postupně jsou využívány i možnosti moderních informačních technologií.

Pedagogové sledují dosahování výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Navíc vedení školy každoročně hodnotí pokrok žáků v osvojování učiva matematiky a českého jazyka. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a výsledky jsou zveřejňovány ve výroční zprávě. Systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je funkční.

Řízení spojeného subjektu probíhá na velmi dobré úrovni. Zjištěné formální nedostatky v dokumentaci byly operativně odstraněny.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření vztahů s partnery, kteří mají vliv na zlepšení podmínek vzdělávání. Ředitel školy podporuje dobré vztahy se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků a usiluje o znovuvytvoření neformální spolupráce se zástupci žákovských kolektivů.

Personální zajištění výuky je na dobré úrovni, odstranitelným nedostatkem je absence studia pedagogů vykonávajících specializované činnosti.

Škola má vyhovující materiální podmínky, které jsou neustále zlepšovány. V rámci možností vedení školy obnovuje fond učebnic a učebních pomůcek v souladu s realizací ŠVP ZV. Výstavbou sportovního hřiště s umělým povrchem se výrazně zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy a sportu, citelně však chybí tělocvična.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro proces vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků při přesunech mezi budovami a hřišti je nezbytné dokončit terénní úpravy okolo budovy včetně příjezdových komunikací.

S finančními prostředky škola nakládá tak, aby zabezpečila nejvhodnější podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a zajistila další vzdělávací a výchovné aktivity dětí i žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Mostek dne 4. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 ze dne 10. 9. 2003, dodatek č. 2 ze dne 13. 10. 2005 a č. 3 ze dne 12. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31 233/2005-21, vydané s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 20. 10. 2005 (název právnické osoby)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5 938/2007-21, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 4. 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12781/SM/2007-4, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 8. 8. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v mateřské škole)

5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17192/SM/2007-3, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 5. 11. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2013
7. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 418/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002
8. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. oum/00435/2012, s účinností od 10. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018, ze dne 4. 6. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
10. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 6. 9. 2012
13. Docházka dětí vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
15. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
18. Plán DVPP MŠ na školní rok 2012/2013
19. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů MŠ ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní rok 2012/2013
21. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
22. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013
24. Hospitační záznamy z MŠ ředitele školy za období 2011/2012 a 2012/2013
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2012/2013
26. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ platná pro školní rok 2012/2013 ze dne 13. 2. 2009
27. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2003/04 do doby inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
29. Koncepce rozvoje školy a výchovně vzdělávací výhled na roky 2013 až 2018 ze dne 11. 12. 2012
30. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, verze 2007/2008
31. Plán práce ZŠ Mostek pro školní rok 2012/2013
32. Provozní řád základní školy ze dne 27. 9. 2012
33. ICT plán ze dne 30. 6. 2012
34. Měsíční plány vedené v ZŠ ve školním roce 2012/2013
35. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
36. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013
37. Plány tří metodických orgánů na školní rok 2012/2013
38. Plán hospitační činnosti ředitele školy a záznamové hospitační archy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
39. Webové stránky školy
40. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
41. Kopie vzorku osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2012/2013
43. ŠVP ZV čj. 2MM/126 – 2007 s pozdějšími změnami Od teorie k praxi aneb venkovská škola – základ pro plnohodnotný život (osnovy předmětů zeměpis, pracovní činnosti, vlastivěda, pracovní činnosti, tělesná výchova)
44. Koncepce rozvoje školy a výchovně vzdělávací výhled na roky 2013 až 2018, čj. ZMM/104 -2012/Le, schváleno poradou pedagogických pracovníků dne 4. 12. 2012
45. Organizační řád, verze 2007/2008 s platností od 1. 9. 2003, s přílohami: Vnitřní řád základní školy platný od 1. 9. 2005 a Provozní řád základní školy, čj. 18/2003
46. Učební plány školy platné v době inspekce
47. Školní řád základní školy, čj. 1/2003, vydaný s účinností od 3. 9. 2012, schválený školskou radou dne 30. 11. 2012, se součástí Klasifikační řád
48. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
49. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
50. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické i listinné podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě (kontrolován vzorek žáků se SVP)
51. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (dvě oddělení) ve školním roce 2012/2013
52. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
53. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013
54. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
55. Přehledy úspěšnosti, testování žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2011/2012
56. Minimální preventivní program, nedatováno
57. Program proti šikanování ve škole s účinností od 1. 9. 2009
58. Záznamy o práci v 6 odděleních zájmového útvaru Náprava vývojových poruch učení
59. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2011 až 2013
60. Řád školní družiny (nedatováno, bez čj.)
61. Provozní řady odborných učeben, čj. 4/2003, s účinností od 1. 9. 2003
62. Ochrana člověka za mimořádných situací (nedatováno, bez čj.)
63. Pokyn ředitele školy k plavecké výuce (nedatováno, bez čj.)
64. Plán protidrogové prevence (nedatováno, bez čj.)
65. Lyžařský výcvikový kurz (nedatováno, bez čj.)
66. Pokyn ředitele školy k organizování ŠVV a exkurzí (nedatováno, bez čj.)
67. ICT plán školy čj. 27/2005 – inovace ze dne 30. 6. 2012
68. Projekt EU peníze školám – Pomoc dětem venkovské školy na dobu od 1. 9. 2010 do 28. 2. 2013, čj. OP VK č. 708/21/7.1.4/2010
69. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2012/2013
70. Kniha úrazů ZŠ Mostek vedená od 6. 9. 1996
71. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 14. 6. 2012 (odborná firma)
72. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole, čj. 2MM 186-2007/Le, s účinností od 1. 1. 2008
73. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
74. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
75. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
76. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012

77. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
78. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
80. Úpravy rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
81. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy MŠMT v letech 2010 a 2013
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
84. Hlavní kniha za účetní rok 2012
85. Přehled hospodaření I. – XII. 2012
86. Účtový rozvrh pro rok 2012
87. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1169/04-1031, ze dne 31. 5. 2004
88. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-525/07-09, ze dne 29. 5. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 12. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba

Mgr. Pavel Antoš, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. K. Maňáková, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. R. Nehybová, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r. .

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostku 19. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Lebeda, ředitel školy

Mgr. Miroslav Lebeda, v. r.

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.

