



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-796/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Brno, Elišky Přemyslovny 10, příspěvková organizace
Sídlo:	Elišky Přemyslovny 10/497, Brno 625 00
IČO:	62156632
Identifikátor:	600108287
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Margitou Kotáskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec
Místo inspekční činnosti:	Elišky Přemyslovny 10/497, Brno
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Brno, Elišky Přemyslovny 10, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Škola sídlí v jedné budově s bezbariérovou úpravou. Ředitelka byla jmenovaná k 1. květnu 2011.

Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce a počet tříd v ZŠ byl v letech 2009 až 2011 stejný. Její kapacita je naplněna cca na 67%. Kromě žáků ze spádové oblasti poskytuje vzdělávání žákům z okolních obcí, zejména z Ostopovic, Troubska a Bosonoh. K 30. září 2011 bylo v ZŠ zapsáno 179 žáků v 9 třídách 1. – 9. ročníku. Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Eliška“* (dále

ŠVP ZV). Jeho realizaci zajišťuje 18 pedagogických pracovníků, z toho 4 asistentky pedagoga.

Činnost ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Školní družina při ZŠ a MŠ Brno, Elišky Přemyslovny* a zajišťují ji 2 vychovatelky. ŠD nemá vlastní prostory, ke své činnosti využívá učebny ZŠ. Provoz je od 6:30 do 7:40 a odpoledne po skončení vyučování žáků 1. stupně ZŠ do 16:30. Měsíční výše úplaty za zájmové vzdělávání je 150 Kč.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Podívánky do světa*“ (dále ŠVP PV) a to ve dvou třídách. Děti jsou do tříd zařazené podle věku. MŠ zajišťuje pro děti nadstandardní aktivity – kroužek angličtiny, dětský aerobik a plavání. Pro pobyt venku využívají školní zahradu, která je v areálu školy. Je vybavená krytým pískovištěm, novou pergolou a dřevěným nábytkem, domkem na hračky a velkou dřevěnou herní sestavou. Vzdělávání zajišťují 4 učitelky, z nichž jedna je vedoucí. Stravování zabezpečuje školní jídelna. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 48 a v tomto školním roce je naplněn na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí je 26 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich mají její odklad. Provoz je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je 380 Kč.

Za poslední tři školní roky byla v ZŠ, kromě běžných oprav, provedena rekonstrukce osvětlení v tělocvičně, zmodernizována a rozšířena co do počtu počítačů učebna informatiky. V MŠ došlo k obnově dětského sedacího nábytku, lehátek a výměně podlahové krytiny v původních prostorách. Přebudováním učebny ZŠ získala druhá třída MŠ vlastní prostory včetně nového sociálního zařízení a šatny pro děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola vhodným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu rodičů o přijetí jejich dítěte k základnímu vzdělávání, vedení školy stanovilo z kapacitních důvodů *Kritéria pro přijímání žáků k povinné školní docházce*. Při přijímání žáků postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Vzdělávání žáků probíhá podle učebního plánu ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v rozvrhu hodin v jednom sledu, délka přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hodinové dotace matematiky, českého jazyka a předmětů posilující environmentální výchovu. Jako nadstandard ZŠ nabízí pro žáky 1. a 2. ročníku nepovinný předmět anglický jazyk a poskytuje pestrou nabídku zájmových útvarů. V tomto školním roce dochází k podrobnému hodnocení školního vzdělávacího programu. Je třeba dopracovat poznámky k učebnímu plánu, dále v charakteristice školy doplnit materiální vybavení, informace o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci, spolupráci s rodiči, s jinými subjekty, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se sociálním znevýhodněním). Chybějící údaje v učebním dokumentu se týkají formálních nedostatků a nepředstavují vážné riziko pro vzdělávání žáků.

Hospitovaná výuka na 1. stupni ZŠ byla efektivně organizovaná. Účinná frontální činnost byla často doplněna prací žáků ve dvojicích, ve skupinách či samostatnou prací, ojediněle dramatizací. Žáci měli dostatek příležitostí k diskuzi a otevřené komunikaci. Se zájmem pracovali s běžnými pomůckami, encyklopediemi, počítači a didaktickou technikou. Vyučující vytvářeli ve výuce velmi příznivé klima, cíleně se zaměřovali na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a talentované. Na 2. stupni ZŠ byly ve výuce zařazeny efektivní metody, jako řízený rozhovor, výklad, vysvětlení a instruktáže, prezentace učiva prostřednictvím datového projektoru. Žáci pracovali s textem a se

zadanými úkoly, měli k dispozici učebnice a četné pracovní materiály vytvořené učiteli. Velmi dobře uplatňovali získané znalosti při řešení příkladů z praktického života, své postupy zdůvodňovali. Byli vedeni k odpovědnosti za výsledek své práce. Zařazeny byly frontální i skupinové vzdělávací aktivity a kooperativní činnosti žáků. Zvolené metody a formy, uplatňování mezipředmětových vztahů přispívaly k formování požadovaných klíčových kompetencí. Proces vzdělávání vedl k podpoře rozvoje čtenářské, sociální, matematické, přírodovědné gramotnosti a komunikaci v cizím jazyce.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně. V součinnosti s ostatními pedagogy zabezpečuje diagnostiku žáků v celém průběhu jejich vzdělávání. V letošním školním roce eviduje 36 žáků se SVP. Jedenáct z nich je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Žáci se SVP 1. stupně ZŠ mohou po vyučování navštěvovat kroužek tzv. „dyslektické skupinky“. Evidenci žáků se SVP provádí výchovná poradkyně ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy, která zajišťuje oblast péče o integrované žáky. Při kontrole evidence byla dokumentace žáků se SVP neúplná. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna. Podpora žákům se SVP v hospitované výuce byla vyučujícími účinně zajišťována. Pomoc poskytovaná ze strany asistentek pedagoga integrovaným žákům umožňovala jejich bezproblémové zapojení do vzdělávacích aktivit. Poradenská činnost zajišťována v ZŠ vytváří účinná opatření pro vzdělávání žáků podle jejich potřeb.

Prevence rizikového chování žáků vychází z průběžně prováděného sledování jejich výsledků vzdělávání a z vyhodnocení preventivního programu. Pravidla pro vztahy a chování žáků jsou dobře zakotvena ve školním řádu, některé další důležité informace jsou vyvěšeny v prostorách školy. Školní metodická prevence plánuje a realizuje aktivity cílené na žáky a rodiče k překonání rizikových projevů chování žáků. Jsou založeny na předávání informací o této problematice v rámci některých vyučovacích předmětů a na osvědčených akcích pro rodiče zajištěných jinými organizacemi. Školní metodická prevence průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění školních pravidel a aktivit, co se škole podařilo a jaké nedostatky přetrvávají. Při výskytu projevů rizikového chování žáků učitelé ve spolupráci se zákonnými zástupci řeší tyto projevy při osobních jednáních na tzv. „výchovných komisích“. V případě narušeného klimatu třídy řeší třídní učitel situaci s odborníky. Učitelé ukládají žákům výchovná opatření při porušení pravidel stanovených ve školním řádu. Pravidla pro *bezpečnost a ochranu zdraví žáků* jsou podrobně zapracována v příslušných dokumentech, rozvrh dohledů nad žáky je funkční, jejich bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání je dodržována. Celkový počet úrazů žáků, které se staly nejčastěji v tělesné výchově, je v posledních letech stejný a nezvyšuje se. Jejich evidence byla řádně zaznamenána. Systém prevence a řešení rizikového chování žáků a ochrany zdraví a bezpečnosti při vzdělávací činnosti je funkční, na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle pravidel zveřejněných v platném školním řádu, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Nároky kladené na žáky při vzdělávání byly přiměřené a odpovídaly očekávaným cílům a kompetencím stanoveným v ŠVP ZV. Průběžné slovní hodnocení bylo přirozenou součástí hodin, poskytovalo žákům zpětnou vazbu a působilo motivačně. Žáci byli důsledně vedeni k vlastnímu sebehodnocení výsledků, mimo to také k hodnocení klíčových kompetencí, které si zapisují v žakovských knížkách. Školní elektronický systém zaznamenává údaje o žácích pro vnitřní potřebu školy. Umožňuje sledovat vývoj jejich úspěšnosti a vyhodnocovat rizika. Ve škole není žádný neprospívající žák. Podrobnější analýza a hodnocení výsledků prospěchu a chování jsou pravidelně prováděny třídními učiteli na pedagogických radách. Škola využívala externí nástroje pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V současné době je zapojena jako pilotní škola pro komerční testování. Kromě toho využívá pro srovnání s jinými školami také výsledky dosažených

v olympiádách a soutěžích (úspěchy jsou např. v matematice). Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je na požadované úrovni.

O výsledcích vzdělávání žáků učitelé pravidelně informují zákonné zástupce v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří. Ředitelka školy se se zástupci tříd v případě potřeby neformálně setkává a společně řeší jejich připomínky. Přínosem pro dobré vztahy s rodiči žáků, veřejností a zřizovatelem školy jsou tradiční akce pro veřejnost. Spolupráci se zřizovatelem a školskou radou věnuje ředitelka náležitou pozornost a vnímá je jako důležité partnery, kteří napomáhají rozvoji školy. Významnou roli v činnosti ZŠ má spolupráce s pedagogickou fakultou při zajišťování pedagogické praxe budoucích učitelů. Pro realizaci a doplnění vzdělávací nabídky spolupracuje škola i s dalšími partnery, a to zejména s centrem volného času, knihovnou, poradenskými zařízeními, odborem péče o dítě a s četnými vzdělávacími organizacemi, které vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy od svého jmenování naplňuje priority stanovené v *Koncepci rozvoje činnosti školy*. Jednotlivé kroky rozpracovala v ročním plánu. Do jejich uskutečňování účelně zapojuje pedagogy a ostatní zaměstnance. Organizační struktura a stanovení pracovních náplní vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje efektivně realizovat priority směřující k rozvoji školy a řešení aktuálních potřeb při vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy vhodně delegovala kompetence na vedoucí ustanovených předmětových komisí. Provádí hospitační činnost a velký důraz klade na výměnu zkušeností při vzájemných hospitacích. Vnitřní kontrolní systém dokumentace ZŠ má nedostatky (školní matrika je neúplně vedena, dva IVP nebyly zpracovány ve lhůtě stanovené platnými právními předpisy a dva IVP byly bez data, chybělo rozhodnutí ředitelky školy u žáků, jejichž rodiče žádají o odklad povinné školní docházky). *Personální podmínky* pro realizaci ŠVP ZV jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů učitele pro základní vzdělávání příznivé, pouze tři asistentky pedagoga ze čtyř nesplňují odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina pedagogů je středního věku (pod 50 let). Ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a dále se průběžně vzdělává. Cílenou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), především celého pedagogického sboru. Pro tento školní rok v tomto záměru spolupracuje s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství ČR. Učitelé si dále prohlubují odbornou kvalifikaci a vzdělávají v pedagogice, psychologii, multikulturní výchově, osobnostní sociální výchově žáků a v oblasti prevence školního neúspěchu a v dovednostech jak efektivně využít interaktivní tabuli ve výuce. Nově získané poznatky si předávají při vzájemných hospitacích. Příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializované činnosti absolvovala školní metodička prevence. *Materiální podmínky* pro realizaci ŠVP ZV nejsou zcela optimální. Žákovský nábytek v učebnách je starší a vykazuje většinou velké opotřebení. Při prohlídce školy byly zjištěny méně vážné bezpečnostní rizika. Ty byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny kromě poškozené podlahové krytiny v učebně 7. třídy. ZŠ má pro výuku 9 kmenových učeben a 2 odborné (počítačovou učebnu a cvičnou školní kuchyňku). Pro práci ve výuce mají učitelé k dispozici jednu interaktivní tabuli a 4 dataprojektory, pro přípravu na vyučování mají ve sborovně a kabinetech k dispozici počítače, kopírku a několik notebooků. Pro činnostní výuku přírodovědných předmětů na 2. stupni ZŠ chybí dostatek učebních pomůcek. Učitelé využívají pro její zajištění nabídku tematických programů ve vzdělávacích zařízeních a exkurze. Společné prostory a učebny jsou pro

výuku podnětné, na jejich estetické výzdobě se podílejí svými pracemi sami žáci. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična. Šatna pro žáky a sociální zařízení u tělocvičny neodpovídá požadovanému standardu a normě. Školní hřiště s umělým povrchem v areálu školy žáci nevyužívají, je uzavřené z důvodu vady povrchu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v červenci 2009. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* byly ve vzdělávacím obsahu a podmínkách pro vzdělávání zjištěny nesrovnalosti. V aktualizovaném ŠVP PV přetrvávají jen formální nedostatky. Vzdělávací program vychází z obecných zásad a cílů předškolního vzdělávání, z podmínek MŠ, respektuje potřeby a zájmy dětí, navazuje na výchovu v rodině. Obsah je formován do pěti vzdělávacích tematických celků, zaměřených na poznávání přírody. Navazují na něj logicky třídní vzdělávací programy, obsahují konkrétní cíle a činnosti. Jsou tvořeny průběžně a ponechávají dostatek volného prostoru k činorodosti a vytváření vzdělávacích projektů. Součástí třídních programů je hodnocení úrovně vzdělávacího procesu, integrovaných bloků, výsledků vzdělávání dětí a jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání.

Plánovaná vzdělávací nabídka byla pestrá. Děti byly k různým činnostem vhodně motivovány, samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Zvolené metody založené na přímých zážitcích podněcovaly k aktivitě a učení. Podporovaly dětskou zvědavost a potřebu objevovat, dávaly jim prostor pro zkoumání a pozorování. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené s dostatkem času pro hru, která byla cíleně rozvíjena. Velkou pozornost věnují učitelky komunikaci a vzájemným vztahům. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly, individuální potřeba spánku a odpočinku, nabídka ovoce a zeleniny během dne, čištění zubů po každém jídle. Pitný režim s výběrem tekutin byl zavedený, ale děti ho využívaly méně. Průběžná svačina přispívala k samostatnosti dětí a plynulosti vzdělávání. Konkrétní hodnocení posilovalo jejich sebevědomí, vedlo je k základům sebehodnocení. MŠ využívá pro sledování vývoje vstupní dotazník. Vzdělávací pokroky zaznamenává, zjištění slouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji.

Výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem, i s dospělými. Zajímaly se o knížky, uplatňovaly vlastní nápady, řešily problémy, společně si hrály a hračky uklízely. Dokázaly spolupracovat, formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Byly aktivní, přirozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Zvládaly jednoduché manipulační dovednosti, sebeobslužné činnosti, správně držely kreslicí potřeby, lžičky i příbor. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Chovaly se bezprostředně a ohleduplně, pomáhaly si, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. K rozvoji prosociálního chování vedla výtvarně zpracovaná pravidla soužití, která děti znaly a dodržovaly. MŠ věnuje zvýšenou pozornost dětem s odkladem školní docházky (pracuje podle IVP, vychází ze závěrů a doporučení pedagogicko-psychologické poradny) a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (v odpoledních hodinách organizuje pro děti s rodiči tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které vede společně učitelka MŠ a učitelka 1. třídy ZŠ). Laskavý přístup učitelek a mimořádně pěkné vztahy mezi dětmi a všemi pracovníky MŠ má pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí. V obou třídách vládla velmi příjemná atmosféra.

MŠ se daří rozvíjet spolupráci především s rodiči, která je na příkladné úrovni. Společně organizují spoustu akcí. Rodiče mají možnost kdykoliv do MŠ vstoupit a účastnit se

činností společně s dětmi. MŠ čerpá od rodičů názory z dotazníků. Získané informace analyzuje, vyhodnocuje a reaguje na případné připomínky. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni především při denním setkávání, na individuálních a třídních schůzkách. V případě problémů dítěte škola poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti a při prevenci poruch výslovnosti pravidelně spolupracuje s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. MŠ organizuje pro rodiče besedy s odborníky z oblasti předškolní problematiky. Rodiče podporují školu osobně, materiálně i finančně. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy usnadňuje spolupráce především se ZŠ (vzájemné návštěvy a hospitace, společné akce, angličtina dětí s učitelkou z 1. třídy, účast ředitelky na akcích MŠ, pomoc žáků 8. a 9. ročníků s údržbou školní zahrady). Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce se zřizovatelem, s Domovem pro seniory, s Vyšší odbornou školou zdravotnickou Brno a s Mateřskou školou a Základní školou Ostopovice.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v obecním zpravodaji a na nástěnkách v MŠ. Pro školní rok 2011/2012 bylo možné ze zákona přijmout jen 18 dětí z 54 přihlášených.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré *personální podmínky*. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy jmenovala pro řízení MŠ vedoucí učitelku. V náplni práce jí pro tuto funkci vymezila řídicí a kontrolní kompetence, úměrně k nim jí snížila týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Vedoucí učitelka přistupuje k řízení MŠ a plnění povinností velmi zodpovědně. Má přehled o současných trendech v předškolním vzdělávání. Využívá zpětnou vazbu od všech účastníků vzdělávání. Kolektiv učitelek vede osobním příkladem a vlastní prací. Dle plánu pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod MŠ. Zaměřuje se především na úroveň výslovnosti, připravenosti dětí na přechod do ZŠ, úroveň hygienických a zdořilostních návyků, vztahy mezi dětmi, dodržování pravidel soužití. Vzájemné hospitace slouží zejména k sjednocování působení všech učitelek a k výměně zkušeností. Při plánování DVPP vychází vedoucí učitelka z organizačních možností MŠ, z její aktuální potřeby a z aktivního zájmu učitelek (pedagogická diagnostika, prevence poruch řeči, vývojová psychologie, atd.). Fungující pedagogická rada se zabývá organizačními i pedagogickými záležitostmi a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Funkční systém hodnocení vzdělávání poskytuje kvalitní informace o MŠ a přispívá k jejímu dalšímu rozvoji. Velkou pozornost věnuje MŠ primární prevenci sociálně patologických jevů (zdravý způsob života, zdravé sebevědomí, spolupráce s rodinou). Školní matrika je vedena formou evidenčních listů dětí a obsahuje všechny potřebné údaje. Ostatní povinná dokumentace byla vedena přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu s platnými právními předpisy. Řízení MŠ je na příkladné úrovni.

Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav. Po přestavbě má MŠ dostatečně velké a bezpečné prostory, které jsou vzájemně propojené. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve *Školním řádu* a učitelky je zajišťují při všech činnostech. Třídy jsou vhodně členěny na hrací kouty (hudební, výtvarný, dopravní, pracovní, zahradnický, relaxační s paravánem, koutek přírodnin, atd.). Poskytují dětem nezbytné soukromí, umožňují pracovat a hrát si ve skupinách, dokončit hru později. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici velké množství

moderních hraček a didaktických pomůcek, knih, atlasů a encyklopedií, přírodních materiálů, lupy, kompas, glóbus i mapu. Méně mají tělocvičného nářadí a náčiní. Většina pomůcek je umístěna v dosahu dětí, což podporuje zejména jejich samostatnost. Skříňky na hračky jsou starší, ale funkční. Stabilně rozložená lehátka v jedné třídě ubírají prostor pro spontánní pohyb. Sedací nábytek odpovídá rozdílné tělesné výšce dětí. MŠ má bezbariérový přístup, do tříd byly nainstalovány videotelefony. Prostředí je čisté a velmi vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Finanční předpoklady školy jako celku ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly dostačující k zajištění realizace vzdělávacích programů. Prostředky ze státního rozpočtu (průměrná částka cca 9,49 mil. Kč ročně) byly použity zejména na mzdy a dohody, zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále škola ve sledovaném období získala prostředky z rozvojových programů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši přesahující 1,67 milion Kč. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 85%. Příspěvek zřizovatele (průměrná částka cca 1,8 mil. Kč ročně představuje 15% celkových ročních neinvestičních výdajů) slouží zejména na zajištění běžného provozu a potřebných malých oprav. Další prostředky získala škola v roce 2011 z projektu EU Peníze školám ve výši 656 829 Kč.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků. Učitelé vytváří potřebné podmínky pro jejich individuální vzdělávání. Škola účinně zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, jeho organizace je vzhledem k velikosti a potřebám žáků zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. Úzká spolupráce s partnery a zapojení do projektu EU peníze školám přispívá pozitivně k jeho naplňování. Při vzdělávání žáků byla využita řada učebních pomůcek, audiovizuální a digitální technologie. K jeho efektivitě přispívá cílené další vzdělávání učitelů. Výsledky vzdělávání ve vztahu k podpoře klíčových kompetencí jsou ve škole velmi dobré. Současné materiální podmínky školy, které se v tomto školním roce částečně zlepšily, nejsou optimální.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Velmi dobré personální podmínky a otevřená komunikace s partnery vytváří vhodné předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. K rozvoji osobnosti dětí přispívá podnětné prostředí s pestrou vzdělávací nabídkou a vstřícné vzájemné vztahy. Škola cíleně připravuje nejstarší děti na přechod do základního vzdělávání. Uplatňované efektivní metody a formy práce podporují komplexní rozvoj klíčových kompetencí dětí.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k odstranění:

- a) Chybějící údaje v ŠVP ZV (viz text)***
- b) Formální zpracování dokumentace ZŠ (viz text) nebylo provedeno v souladu s platnými právními předpisy***
- c) Poškozená podlahová krytina v učebně ZŠ (viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Brno, Elišky Přemyslovny 10, příspěvková organizace* ze dne 30. září 2009 s účinností od 17. září 2009
2. *Jmenovací dekret na místo ředitelky Základní a mateřské školy Brno, Elišky Přemyslovny 10, příspěvkové organizace* č. j. MMB/161339/2011 ze dne 26. dubna 2011 s účinností od 1. května 2011
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních* č. j. 15 798/2011-25 ze dne 1. června 2011 s účinností od 1. června 2011
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Eliška“* č. j. 0109/2007, platnost dokumentu od 1. září 2007
5. *Školní vzdělávací program Školní družina při ZŠ a MŠ Brno*, bez data
6. *Dlouhodobá koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Brno, Elišky Přemyslovny 10, příspěvkové organizace*, ze dne 1. září 2011
7. *Hlavní úkoly školní rok 2011/2012, Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Elišky Přemyslovny 10, Týdenní plány ve školním roce 2011/2012*
8. *Organizační řád školy* ze dne 1. května 2011
9. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009*
11. *OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU PENÍZE ŠKOLÁM*
12. *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení*, osvědčení č. j. 437/2009 ze dne 25. února 2009
13. *Dohoda o vzájemné spolupráci uzavřená mezi Základní školou a Mateřskou školou Brno, Elišky Přemyslovny 10* Národním ústavem pro vzdělávání, školským poradenským zařízením a zařízením pro DVPP divize Institutu pedagogicko-psychologického poradenství ČR ze dne 1. listopad 2011, na období 1. listopad 2011 - 30. prosinec 2012
14. *Zápis schůze Školské rady ZŠ a MŠ Brno, Elišky Přemyslovny 10* ze dne 19. prosince 2011
15. *Zápisy z předmětové komise 1. stupně ZŠ, humanitní a přírodovědná komise, schůzka vedoucích PK s ŘŠ* ze dne 1. února 2012
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Eliška“ (autoevaluace) červen 2010*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*
18. *Třídní knihy – všech tříd vedené školou ve školním roce 2011/2012*
19. *Školní matrika – elektronický systém SAS, stav záznamů v době inspekce*
20. *Školní řád - č. j. 7/2012* ze dne 21. listopadu 2011 platný pro školní rok 2011/2012
21. *Záznamy z pedagogických rad – vedené školou za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 do doby inspekce ve škole*
22. *Knihy úrazů - vedená za školní roky 2010/2011 a 2011/2012*

23. *Záznamy o úrazech žáků - vedené školou za školní roky 2010/2011 a 2011/2012 (výběr ze záznamů)*
24. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Brno, Elišky Přemyslovny 10, 2010/2011*
25. *Plán práce v oblasti prevence SPJ na školní rok 2011/2012*
26. *ZŠ a MŠ Brno, Elišky Přemyslovny 10 školní rok 2011/2012, Program proti šikanování - ze dne 1. září 2011*
27. *Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011*
28. *Metodický postup při řešení kouření – platný pro školní rok 2011/2012*
29. *Žákovské knížky – vedené ve školním roce 2011/2012 vybraný vzorek 40 kusů ze tříd 2. stupně ZŠ*
30. *Vyjádření ředitelky k výsledku šetření stížnosti, nápravná opatření – ze dne 21. listopadu 2011*
31. *Plán činnosti výchovné poradkyně ve školním roce 2011/2012*
32. *Hodnocení plánu činnosti výchovné poradkyně ve školním roce 2010/2011 ze dne 28. června 2011*
33. *Evidence žáků se SVP vedená ve školním roce 2011/2012, včetně osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2011/2012*
34. *Individuální vzdělávací plány žáků integrovaných ve školním roce 2011/2012 (11 kusů)*
35. *Třídní výkazy vedené ve školním roce 2011/2012 – vzorek (II., III., VII. a VIII. třída)*
36. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2011/2012 – vzorek (II., III., VII. a VIII. třída)*
37. *Kritéria pro přijímání žáků k povinné školní docházce platné ode dne 22. listopadu 2011*
38. *Evidence zápisových listků, školní rok 2011/2012*
39. *Rozhodnutí o přijetí žáků a o přestupu povinné školní docházky vydané ředitelkou školy ve školním roce 2011/2012 (47 ks)*
40. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané ředitelkou školy ve školním roce 2011/2012 (9 ks)*
41. *Přerušování správního řízení ve věci odkladu školní docházky (4 ks)*
42. *Revizní zpráva ze dne 13. června 2011*
43. *Posouzení venkovního hřiště, odborný posudek na venkovní hřiště ze dne 28. června 2011*
44. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2011/2012 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP školní rok 2009/2010 – 2011/2012)*
45. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. srpna 2012*
46. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011 ze dne 6. 10. 2011*
47. *Školní matrika mateřské školy - Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (48 ks)*
48. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 30. 1. 2009*
49. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 30. 1. 2009*
50. *Záznam o pozorování dítěte v mateřské škole (48 ks)*
51. *Individuální dotazník pro dítě v mateřské škole (48 ks)*
52. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (48 ks)*
53. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (48 ks)*
54. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky (3 ks)*
55. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (48 ks)*
56. *Seznam dětí pro školní rok 2011/2012*
57. *Směrnice o výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012*

58. *Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy, Brno, Elišky Přemyslovny 10 na školní rok 2011-2012 ze dne 17. 1. 2011*
59. *Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou (3 ks)*
60. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podívanky do světa“*
61. *Třídní vzdělávací program mateřské školy včetně projektů vedený ve školním roce 2011/2012 (2 ks)*
62. *Roční plán práce mateřské školy školní rok 2011-2012*
63. *Spolupráce se základní školou na školní rok 2011/2012*
64. *Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí předškolního věku školní rok 2011-12*
65. *Hodnocení vlastní...2010/2011*
66. *Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2011*
67. *Provozní řád MŠ s účinností od 1. 1. 2011*
68. *Rozpis provozní doby a organizace dne v mateřské škole na školní rok 2011/2012*
69. *Další vzdělávání a profesní růst-vzdělávací plán mateřské školy na školní rok 2011/2012*
70. *Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole na školní rok 2011/2012*
71. *Hospitační záznam od školního roku 2011/2012*
72. *Plán pedagogických a provozních porad mateřské školy na školní rok 2011/2012*
73. *Pedagogické a organizační porady mateřské školy vedené od 1. 9. 2011*
74. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků-přímá práce v mateřské škole na školní rok 2011/2012*
75. *Přehled docházky mateřské školy vedený ve školním roce 2011/2012 (2 ks)*
76. *Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012 (2 ks)*
77. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1319/07-12 ze dne 17. května 2007*

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.