



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-942/08-02

Název školy: Střední odborná škola ITEC
Adresa: Cyrila Boudy 1444, 272 02 Kladno
Identifikátor: 651 036 020
IČ: 71 340 823
Místo inspekce: Cyrila Boudy 1444, 272 02 Kladno
Termín inspekce: 5., 12. a 19. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Střední odborná škola ITEC, Cyrila Boudy 1444, 272 02 Kladno je školskou právnickou osobou, která vykonává činnost střední školy. Škola zahájila svou činnost k 1. září 2007 s plánovanou kapacitou (tj. nejvyšší povolený počet žáků) 350 žáků.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku realizuje výuku níže uvedených oborů vzdělání. Výuka těchto oborů probíhá společně v předmětech společného základu, v předmětech odborných je výuka dělena.

Označení třídy	Obor vzdělání – délka studia	Počet žáků
1.M	23-45-M/004 Silniční doprava, dálkové studium – 5 let	27
1.L	37-41-L/503 Dopravní provoz, dálkové studium nást. – 3 roky	6

II. Ekonomické údaje

Činnost školy byla při zahájení výuky ve školním roce 2007/2008 financována ze soukromých finančních zdrojů zřizovatelů a následně z prostředků získaných na základě smluv se žáky školy (tzv. školné). Škola byla zařazena do školského rejstříku jako školská právnická osoba bez doplňkové činnosti. Dalším finančním zdrojem je státní dotace poskytovaná Středočeským krajem na školní rok 2007/2008 na základě smlouvy čj. 616/ŠKO/2007 ze dne 16. 4. 2007 a dodatku k této smlouvě č. 1 ze dne 26. 4. 2007.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů

Strategie a plánování

Koncepčním záměrem zřizovatelů školy je vytvoření vnitřně diferencované střední školy, která poskytuje vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oblasti dopravy denní i dálkovou formou studia. Plánovanou vizí je vytvoření vzdělávacího centra s modulárním systémem, který umožní absolventům středních odborných učilišť získat vzdělání s potřebným zaměřením nebo rekvalifikaci pružněji, než umožňuje dlouhodobé studium vedoucí k ucelenému stupni vzdělání. Prioritou je přiblížit školu co nejvíce potřebám praxe a připravit žáky co nejlépe k výkonu zvolené profese.

Ve vztahu k naplňování koncepčních záměrů škola teprve vytváří, rozšiřuje a zkvalitňuje potřebné zázemí (materiální) a podmínky (personální), za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy a její zástupce jsou současně zřizovateli školy. Rozsah svých působností mají funkčně rozdělen. Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro realizaci koncepčních vizí, řízení pedagogického procesu je plně v kompetenci zástupce ředitele.

Vnitřní dokumenty školy jsou vzhledem k zahájení výuky v tomto školním roce průběžně inovovány a aktualizovány dle potřeb praxe.

Informační systém je založen na elektronické komunikaci s externími učiteli, na osobním kontaktu v rámci porad i výuky.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení ve smyslu příslušné vyhlášky škola doposud nemohla provést vzhledem k datu zahájení výuky k 1. 9. 2007. Ředitelka školy předložila materiály, podle kterých plánuje provést příslušné hodnocení.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v nastavení a následně i v účinnosti kontrolních mechanismů. To se projevilo v nedostacích předložených učebních plánů nebo v málo četné hospitační činnosti bez důsledné kontroly odstranění zjištěných nedostatků. Rovněž zjištěné formální nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny až v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky

Výuku ve dvou studijních oborech dálkového studia zajišťuje celkem 12 externích pedagogických pracovníků. Vedení školy představuje ředitelka (bez vyučovací povinnosti) a její zástupce, který vyučuje matematiku. Předepsanou odbornou kvalifikaci pro výuku

ve střední škole splňuje šest vyučujících. Slabým místem personálních podmínek je chybějící pedagogické vzdělání u 50 % učitelů. Výuka cizích jazyků je zajištěna vyučující pouze se středoškolským vzděláním. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je postupné doplňování příslušné pedagogické kvalifikace. Záměrem při přijímání nových pracovníků je vybírat pouze pracovníky s odbornou kvalifikací pro výuku ve středních školách.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola informuje žáky o bezpečnosti a nutnosti ochrany zdraví (dále BOZ) v rámci své činnosti a upravila podmínky BOZ pro formu dálkového studia. Základní podmínky BOZ jsou stanoveny školním řádem, se kterým byli žáci i pracovníci školy seznámeni. Ve školním řádu jsou zakotveny teze z oblasti ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Vzhledem k zahájení výuky pouze formou dálkového studia, nejmenovalo vedení školy výchovného poradce ani metodika prevence. Oblast BOZ a poradenskou službu zajišťuje zástupce ředitele. Ve škole nebyl od zahájení činnosti zaznamenán žádný úraz. Kniha úrazu je zavedena.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanovených termínech. Ředitelka školy dodržela postupy dané zákonem a vyhláškou, které se týkají způsobu zveřejňování informací, výsledků přijímacího řízení a vydávání rozhodnutí o přijetí – nepřijetí uchazeče. Pro oba vyučované obory byla vypsána tři kola přijímacího řízení. Počet přijatých žáků nepřekročil stanovenou kapacitu školy i jednotlivých oborů.

Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria, která zohlednila specifika školy i uchazečů o studium. Představovala předložení dokladu – vysvědčení o dokončeném požadovaném stupni vzdělání a motivační pohovor. Vykonání přijímacích zkoušek nebylo součástí přijímacího řízení.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Rozvoj partnerství s nejrůznějšími profesními organizacemi, úřady i institucemi považuje ředitelka školy za nezbytnou podmínku realizace stanovených cílů. Zahájena byla již spolupráce se Společenstvím autodopravců Čech a Moravy, úřadem práce nebo autoškoly v regionu.

Vnitřní prostředí školy

Projevovaný zájem uchazečů o přijetí je předpokladem dobrého přístupu ke studiu, neboť škola umožňuje žákům absolvovat po třech nebo pěti letech maturitní zkoušku a doplnit si tak středoškolské vzdělání. Zhlédnuté způsoby jednání mezi učiteli a žáky ukazují na velmi dobrou úroveň vzájemné komunikace založené na důvěře. Vnitřní klima vede žáky k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a dodržování stanovených pravidel.

V prvním roce zahájení výuky se vnitřní prostředí z pohledu podmínek pro pedagogické pracovníky i žáky teprve vytváří (zajišťování odborných učeben, pomůcek, atd.). Prostředí pro výuku je podnětné a čisté.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola využívá k výuce teoretických předmětů dvě menší učebny (dělená výuka), jednu větší učebnu s počtem 20 míst k sezení a učebnu výpočetní techniky. Zaměstnancům je k dispozici kancelář, kde je umístěno administrativní zázemí školy. Veškeré prostory

a vybavení učeben (např. osobní počítače včetně programového vybavení) si škola pronajímá. Učitelé a žáci mohou využívat PC sestavu s tiskárnou, kopírku, magnetofon a zpětný projektor.

Ve sledované výuce nebyla využita didaktická technika. Tradiční styl frontální výuky spočíval v předávání hotových informací žákům. Jejich podíl na procesu učení byl tak omezen jen na zapisování učiva do sešitů. Používanou a málo účinnou motivací bylo kladení frontálních otázek, na které někteří aktivnější z žáků reagovali často jednoslovnými a z hlediska komunikativních dovedností jednoduchými odpověďmi. Zjištěné nedostatky z hlediska organizace, metod a forem výuky, motivace i rozvoje komunikativních dovedností signalizují neúčinnost kontroly ve vztahu k vyučovacímu procesu.

Předpoklady pro naplňování učebních dokumentů jsou celkově ještě průměrné.

Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Učební plány a jejich naplňování

Ve škole se vyučuje podle platných učebních dokumentů. Školou vypracované a předložené učební plány prvních ročníků obou vyučovaných oborů vzdělání překračují školským zákonem a učebními dokumenty stanovené maximální počty konzultací ve školním roce (u oboru 23-45-M/004 Silniční doprava o 14 konzultací v roce, u oboru 37-41-L/503 Dopravní provoz o 4 hodin v roce). Následující rozvržení konzultací v dalších ročnících již odpovídá zákonným normám pro formu dálkového studia. Formálním nedostatkem je zavedení výběrového předmětu s názvem, který se shoduje s názvem povinného odborného předmětu (silniční doprava). Obsahově se jedná o vhodné rozšíření odborného předmětu v rámci výběrového, ale bez vypracované vlastní učební osnovy. Volitelné další předměty škola žákům nenabízí. V ostatních předmětech probíhá výuka dle platných učebních osnov.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty s výjimkou výše uvedeného překročení počtu konzultačních hodin.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Hodnocení žáků

Škola má písemně zformulovaná pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Podle platných učebních dokumentů pro dálkové studium bylo prováděno přezkoušení žáků za první pololetí a známky byly zapsány do třídních výkazů. V průběhu sledovaných konzultací hodnotili vyučující žáky s ohledem na jejich individuální možnosti, ale vesměs velmi málo. Slabším místem bylo nevyužívané sebehodnocení žáků. Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do studijních průkazů a výsledná klasifikace do třídních výkazů. Vedení školy si vypracovává přehled o úspěšnosti žáků za klasifikační období a již po prvním pololetí činnosti školy byla přijata opatření ke zlepšení stavu ve výsledcích vzdělávání (individuální rozhovory, zadávání úkolů, samostudium, atd.). Průběh vzdělávání se zaměřuje na zvládnutí cílů vzdělávání definovaných profilem absolventa. Vyhodnocení úspěšnosti je plánováno po skončení školního roku 2007/2008.

Dosavadní dílčí výsledky ve vzdělávání mají průměrnou úroveň.

Závěrečné hodnocení

Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo žádost školy a zařadilo ji do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007. Ke dni inspekční činnosti nastaly dílčí změny v oblasti personálního zajištění výuky a materiálního zázemí včetně místa poskytovaného vzdělání, které je v souladu s předloženými změnami o zařazení školy do školského rejstříku. Formování stabilizovaného pedagogického sboru je ve fázi zrodu a škola se v současnosti potýká se zajištěním výuky pedagogů s odbornou kvalifikací. Rovněž vybavení školy názornými pomůckami a didaktickou technikou je postupně řešenou prioritou školy. Pozitivním zjištěním a příslibem do budoucna je skutečnost, že ředitelka si je daného stavu vědoma a podniká příslušné kroky a opatření ke zlepšení situace v oblasti personální i materiální. Využívá přitom svých poznatků a zkušeností získaných v průběhu necelých deseti měsíců existence školy. Slabším místem je omezená účinnost kontrolních mechanismů.

Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka

Vzdělávání probíhá v souladu s platnými vzdělávacími dokumenty s výjimkou překročení počtu konzultací za školní rok. V rozvrhu hodin jsou obsaženy všechny předměty daných učebním plánem v předepsaném počtu. Formální nedostatky byly zjištěny v předložené dokumentaci. Organizace a průběh výuky, přes výše popsané nedostatky, podporují osobnostní rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola doposud hodnotila výsledky žáků pouze za první pololetí, neboť klasifikace za druhé pololetí nebyla ke dni inspekce uzavřena. Sebehodnocení ve smyslu příslušné vyhlášky doposud nemohlo být provedeno, škola je zatím ve fázi sběru a analýzy potřebných informací. Průběžné vyhodnocení prvního pololetí vedlo k přijetí příslušných opatření.

Celkové hodnocení školy

Vzhledem k velmi krátké době existence školy lze ve sledovaných oblastech celkově hodnotit školu jako průměrnou, jelikož popsaná rizika jsou překonatelná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby ze dne 25. 9. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovatelské smlouvě školské právnické osoby ze dne 2. 4. 2008
3. Žádost o změnu sídla a místa poskytovaného vzdělání ze dne 17. 3. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2008, vydalo MŠMT
5. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 4. 2008 ze dne 10. 4. 2008, vydalo MŠMT pod čj. 7410/2008-21
6. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 26. 2. 2007, vydalo MŠMT pod čj. 27 434/06-21
7. Rozhodnutí o změně ředitele střední odborné školy s účinností od 21. 12. 2007 ze dne 21. 12. 2007, vydalo MŠMT pod čj. 21586/2007-21
8. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ze dne 14. 3. 2007, čj. 37201/2007/KUSK o stanovení nejvyššího počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání
9. Smlouva o podnájmu nebytových prostor čj. 38/2008 a 39/2008
10. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
11. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
12. Rozhodnutí zřizovatele o zřízení školské rady ze dne 11. 7. 2007
13. Zápis z jednání školské rady
14. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 9. 2007
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících ve školním roce 2007/2008
16. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-45-M/004 Silniční doprava, studium dálkové, schválilo MŠMT dne 24. srpna 2001 pod čj. 23654/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
17. Učební dokumenty oboru vzdělání 37-41-L/503 Dopravní provoz, studium dálkové (nástavbové), schválilo MŠMT dne 19. června 2000 pod čj. 20 207/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem
18. Učební plán školy pro školní rok 2007/2008
19. Rozpis konzultací 2007/2008 – 1. a 2. pololetí
20. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
21. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2007 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podepsáno ředitelkou školy
23. Zápis z jednání pedagogické rady
24. Zápis z porad ve školním roce 2007/2008
25. Kniha úrazů
26. Povinnosti pedagogických pracovníků ze dne 27. 8. 2007
27. Organizace školního roku 2007/2008 (časový harmonogram plánovaných akcí)
28. Seznam žáků ke dni inspekce

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Spiegl

Richard Spiegl v. r.

PaedDr. Václav Skála

Václav Skála v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Romana Hübnerová

Romana Hübnerová v. r.

V Rakovníku dne 24. června 2008