

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 172/99-11055
Signatura: vm2as105

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola 783 76 Věrovany
Identifikátor ředitelství:	600 138 895
IZO:	107 626 438
Ředitelka školy:	Jana Marková
Zřizovatel:	Obec Věrovany, PSČ 783 76
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Olomouc
Termín inspekce:	18. února 1999
Inspektorky:	Mgr. Marie Pospíšilová, Mgr. Miroslava Rajhelová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Roční plán, povinná dokumentace, zápisy z kontrolní činnosti, zápisy z porad, třídní dokumentace – přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy, plány výchovně-vzdělávací činnosti, záznamy o dětech, dokumentace k integraci.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitelka předložila roční plán, který obsahuje základní informace o škole, hlavní cíle výchovně-vzdělávací práce a celoroční plán akcí (některé jsou organizovány ve spolupráci s rodiči). Zpracován je plán kontrolní činnosti, vzdělávání pedagogických pracovníků, personální obsazení a přehled specifických úkolů pracovníků.

Ve třídách učitelky výchovně-vzdělávací činnost plánují, zpracovávají týdenní tematické plány, výchovy jsou rovnoměrně rozděleny, v některých činnostech vzájemně prolínají.

Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz ve dvou třídách. Pravidla fungování má stanovena ve vnitřním řádu a v ročním plánu. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Rozpis pracovní doby zaměstnanců je přehledně rozpracován a je k dispozici na nástěnce v ředitelně. Ředitelka školy deleguje kompetence na jednotlivé pracovnice, dává prostor pro jejich uplatnění. Podporuje odborný růst učitelek, zajišťuje dostatek odborných publikací a nových pomůcek.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2.3 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice. Splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb. Všechny učitelky mají delší praxi, do tří let plánuje odchod do důchodu jedna učitelka. Pedagogický sbor je stabilizován.

Provoz mateřské školy zabezpečují školnice a uklízečka.

Provoz školní jídelny zajišťují dvě pracovnice - vedoucí ŠJ, která pracuje na poloviční úvazek také jako pomocná kuchařka a kuchařka.

Mezi zaměstnanci školy byly zaznamenány dobré pracovní vztahy.

Personální obsazení zabezpečuje chod předškolního zařízení, tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti jak v oblasti dodržování obecně platných předpisů, tak v oblasti pedagogické. Hodnocení je doloženo v hospitačních záznamech. Zaměstnanci školy jsou seznámeni s kritérii pro hodnocení a odměňování.

Kontrolní činnost lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Všechny pracovnice mateřské školy mají zajištěn přístup k potřebným informacím. Z porad jsou pořizovány zápisy, jejich četnost je optimální. Učitelky pravidelně sledují Informátor ŠÚ i odborné časopisy. Předávají si zkušenosti z dalšího vzdělávání.

Škola poskytuje informace rodičům na třídních schůzkách, dle potřeby při scházení či rozcházení dětí ve třídě a při společných akcích. Učitelky seznamují rodiče s týdenním programem v každém oddělení. Plakát s přehledem činností, které v daném týdnu s dětmi realizují, je rodičům k dispozici v šatně. Na jeho tvorbě se podílí svými kresbami také děti. Škola prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, patří k nim již tradiční výstavy dětských výtvarných prací v mateřské škole (vánoční, velikonoční), vánoční odpoledne v kulturním domě apod. V činnosti školy se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Informační systém je účinný, je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny závažnější nedostatky. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními normami.

Tuto oblast ČŠI hodnotí jako spíše nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Cíle výchovně-vzdělávací práce školy stanovené v ročním plánu jsou obsaženy v týdenních tematických plánech v obou odděleních. Plnění těchto plánů je doloženo v přehledech výchovné práce. Plánování se pozitivně odráží v kvalitě pedagogické práce.

Stanovené úkoly jsou plněny v souladu s potřebami dětí a požadavky rodičů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje realizovat stanovený výchovně-vzdělávací program. Z částky poskytnuté na učební pomůcky byl zakoupen didaktický obrazový materiál.

Rozpočet zřizovatele pokrývá provozní náklady, s jeho výší je ředitelka seznamována. Z rozpočtu obce bylo v minulém roce zakoupeno tělovýchovné nářadí – bedna, můstek, koza. Z příspěvku rodičů byla pořízena velká velurová tabule a kalendář počasí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Materiálně-technické podmínky školy se od poslední inspekce zásadně nezměnily. Účelově postavená budova má tři pavilony; v jednom jsou umístěny dvě třídy mateřské školy s potřebným zázemím, přízemní pavilon slouží jako tělocvična, v provozním pavilonu je umístěna kuchyň, školní jídelna a obecní úřad.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami a didaktickou technikou má standardní úroveň, škola vlastní dvě pianina. Odborná a dětská knihovna je pravidelně doplňována novinkami.

V areálu školy je zahrada s běžným vybavením (pískoviště, průlezky apod.).

Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí mateřské školy je z hlediska vybavení vhodné. Nábytek ve třídách je funkční, dětem přístupný. V budově je světlo, teplo a čisto. Sociální zařízení a šatny vyhovují kapacitě tříd. Estetika prostředí má dobrou úroveň.

Denní režim není sice písemně stanoven, psychohygienické zásady jsou však dodržovány. Dbáno je na intervaly v podávání jídla, pitný režim i střídání činností (ranní hry, pohybové aktivity, řízené činnosti, pobyt venku) a odpočinek.

Tuto oblast hodnotí ČŠI spíše nadprůměrně.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Pedagogická činnost je plánovitá, učitelky zpracovávají průběžně zápisy o dětech. Kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Během inspekce proběhly hospitace v obou třídách. Sledovány byly ranní hry, pohybové činnosti, režimové momenty a výtvarné činnosti.

V mladším oddělení byly děti plně zaujaty hrou, učitelka jim pomáhala činnosti rozvíjet, zaznamenána byla pěkná atmosféra. Tělesná výchova probíhala v tělocvičně. Učitelka měla činnosti dobře promyšlené. Děti byly velmi pěkně motivovány k radosti z pohybu, fyzická zátěž byla přiměřená. Prostředky a cíle byly v rovnováze. Výtvarné činnosti (kolorovaná kresba) starších dětí probíhaly postupně od ranních her. Děti byly vhodně motivovány zážitkem z koncertu, pracovaly samostatně, většinou velmi dobře zvládaly danou techniku. Zaujetí dětí se pozitivně odrazilo ve výsledcích jejich práce. Řízené činnosti byly kompenzovány pohybem při hudbě.

V jedné třídě jsou integrovány dvě děti s vadami řeči. Kmenová učitelka s dětmi pracuje pod vedením logopedky z SPC pro děti a žáky s vadami řeči. Dokumentace k integraci je řádně vedena.

Na základě sledovaných činností lze hodnotit tuto oblast jako nadprůměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Mezi dětmi během inspekce nebyly zaznamenány konflikty, nižší počet docházejících dětí má pozitivní vliv na vzájemnou komunikaci i vztahy. Děti jsou přiměřeně samostatné, v této oblasti je zřejmé systematické vedení učitelek.

Tuto oblast hodnotí ČŠI celkově nadprůměrně.

12 Hodnocení činnosti školských zařízení

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu, pravidelně vaří asi pro 70 strážníků. Prostorové podmínky jsou solidní, vybavení je však již většinou zastaralé. Chybí zejména nová smažící pánve. Zařízení kuchyně je postupně vybavováno nerez várnici a nádobím. Provoz zajišťují dvě pracovnice.

Jídelníčky jsou pro rodiče pravidelně vyvěšovány na viditelném místě.

Tuto oblast hodnotí ČŠI celkově spíše nadprůměrně, dílčí pozitiva převažují.

ZÁVĚRY

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti řízení školy.

Česká školní inspekce hodnotí řízení školy i podmínky a průběh vzdělávání celkově jako spíše nadprůměrné.

Doporučení:

Po vyřízení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, provést také odpovídající změnu razítka školy.

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu M. Pospíšilová, v. r.

členka týmu M. Rajhelová, v. r.

V Olomouci dne 25. února 1999

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Jana Marková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Věrovany	1999-03-15	132 227/99
Školský úřad: Olomouc	1999-03-15	Mazačová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly doručeny.

