



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1874/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Nelahozeves, okres Mělník
Sídlo:	Školní 10, 277 51 Nelahozeves
IČO:	70992321
Identifikátor:	600046958
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ilonou Sedlářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Nelahozeves
Místo inspekční činnosti:	Školní 10, 277 51 Nelahozeves Zagarolská 313, 277 51 Nelahozeves
Termín inspekční činnosti:	12. a 16. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Nelahozeves, okres Mělník (dále MŠ či škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách 83 dětem, včetně čtyř cizinců a jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ve dvou místech poskytovaného vzdělávání: Školní 10, Nelahozeves (dále MŠ Školní) a Zagarolská 313, Nelahozeves (dále MŠ Zagarolská). V budovách je zajištěn bezbariérový přístup a součástí obou areálů jsou zahrady vybavené i novými herními prvky. Od poslední inspekční činnosti v prosinci 2008 došlo k několika zásadním změnám. S účinností od 1. srpna 2011 byla jmenována nová ředitelka školy. Od školního roku 2012/2013 jsou v provozu dvě nové třídy a zároveň je navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ o 38 dětí. Pedagogický kolektiv tvoří učitelky s požadovanou kvalifikací a pedagogické pracovnice, které studují obory ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve čtyřech třídách MŠ byly zaznamenány rozdíly v průběhu vzdělávacího procesu. Vzdělávání se většinou vyznačovalo zejména řízenými didakticky zaměřenými činnostmi. Aktivita byla vhodně motivačně propojena jedním tématem. Ve většině tříd se při ranních hrách jednotlivci věnovali spontánním činnostem dle svého zájmu, dětem byly nabízeny stavebnice, pracovní a výtvarné činnosti. Ve třídě starších dětí ale ne vždy vycházely z jejich zájmu a často docházelo mezi dětmi ke konfliktním situacím. Snahou dospělých bylo řešit neshody společně s dětmi. Pohybové aktivity nebyly dostatečně účinné, probíhaly formou krátkých motivovaných cvičení a her bez dostatečné fyziologické zátěže. Činnosti během dne byly řízeně organizovány a děti neměly dostatečný prostor pro spontánní hru, vyjádření názorů, potřeb i svých přání. V dalších třídách probíhaly správně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Hodnocení dětí učitelkami bylo prováděno adresně a okamžitě a tato funkční zpětná vazba motivovala děti ke zlepšení. Ve všech třídách byl vhodně volen komunikační kruh, který uvedl všechny do nového dne a dětem poskytl přiměřený prostor pro vyjádření. V souladu s naplňováním školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) nastavení a dodržování společně vytvořených pravidel chování vedlo k vlídné atmosféře ve třídách. Zejména ve třídě nejmladších dětí byla pozitivem spolupráce dospělých, kdy byly příkladně respektovány dětské zájmy, potřeby a možnosti při adaptaci dětí na nové prostředí mateřské školy. V dalších třídách byla užita poutavá motivace k činnostem, ale také byly nevhodně zvoleny aktivity, které svou obtížností neodpovídaly dané skupině a možnostem jednotlivců (příliš náročné pracovní listy, které nebyly diferencované vzhledem k věku ani schopnostem dětí).

Příležitost ke zlepšení má MŠ zejména: ve vytváření prostředí s různorodou a pestrou vzdělávací nabídkou, která bude odpovídat možnostem dětí a podporovat jejich kreativitu a v uplatňování vhodných metod a forem dle RVP PV (prožitkové učení hrou a činnostmi, spontánní sociální učení, situační učení ve vyváženém poměru s řízenými didakticky zacílenými aktivitami).

Ve všech třídách se děti se uměly orientovat v prostoru, využívaly různorodé didaktické materiály a hračky. Při převlékání a stolování byly vedeny k samostatnosti, měly dostatek časového prostoru dle svých potřeb. Sebeobsluha, včetně vytváření hygienických návyků, byla přiměřená věku a individuálním schopnostem dětí.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je podporováno zejména nabídkou nápojů ve třídách, pravidelným pobytem venku, seznamováním dětí s dentální hygienou,

pořádáním školy v přírodě. Další tuto oblast podporující aktivitou je i zapojení školy do projektu Škola plná zdraví, jejímž cílem je zvýšit oblibu zeleniny u dětí. Správně jsou nastavena pravidla bezpečnosti a děti jsou k jejich dodržování průběžně vedeny, což dokladují zápisy v třídní knize a inspekční hospitace. Prevence v této oblasti je rovněž účinná, v knize úrazů nebyl v hodnoceném období proveden žádný zápis.

Záznamy o pokrocích v rozvoji a učení dítěte jsou pečlivě vedeny. Vhodně jsou doplněny o aktuální informace o dítěti, o výtvarná portfolia, v případě potřeby i o doporučení školských poradenských zařízení. MŠ cíleně podporuje úspěšnost jednotlivců ve vzdělávacím procesu zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky a u dětí se SVP, kdy navazuje úzkou spoluprací s rodiči nebo vytváří plány aktivit vycházející z doporučení specialistů. Realizaci těchto činností dokladují zápisy v třídních knihách. Další pedagogické záměry a následná účinná podpora dětí vychází z hodnocení, které pedagogové pravidelně zapisují a hodnotí vždy po ukončení tematického celku.

Každodenní kontakty zákonných zástupců se školou (informace o dětech) doplňují třídní schůzky i netradiční akce školy pro děti a rodiče. Důležité informace pro rodiče škola zveřejňuje pravidelně na centrální nástěnce v MŠ. Škola prostřednictvím dotazníků dává rodičům prostor vyjádřit své názory. Z názorů zákonných zástupců plyne, že většina z nich je spokojena se vzdělávacím procesem. Připomínky se objevily k nadměrnému počtu mimoškolních aktivit, ale někteří rodiče naopak tuto nabídku hodnotili pozitivně. Ve shodě s informacemi uvedenými v inspekční zprávě z roku 2008 představuje zřizovatel i nadále důležitého partnera školy, který významnou měrou přispívá ke zkvalitňování věcných podmínek. Spolupráce s dalšími partnery v obci (muzeum - zámek, myslivecký spolek, hasiči) podporuje naplňování ŠVP a pomáhá dětem utvářet vztah k místu, kde vyrůstají a žijí. Rovněž spolupráce se základní školou, kde probíhají společenské akce a příprava dětí na základní vzdělávání, napomáhá adaptaci dětí na školní prostředí. Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, ve vstupních prostorách v obou budovách školy, na webových stránkách školy, vystoupením dětí v rámci obce.

Příležitost ke zlepšení má MŠ v prohloubení spolupráce se základní školou a ve stanovení konzultačních hodin ředitelky pro možnost individuálních rozhovorů se zákonnými zástupci dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Rovnost příležitostí ke vzdělávání se škole daří naplňovat. Kritéria přijímání ke vzdělávání jsou správně nastavena, zohledňují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o zápisu ředitelka zveřejňuje na nástěnce ve škole, na webových stránkách školy i obce. Od školního roku 2013/2014 bylo přijato 24 dětí. Správný postup ředitelky při přijímání potvrdil i Krajský úřad Středočeského kraje při podání odvolání rodičů proti nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Škola přijímá děti i v průběhu školního roku.

Ředitelka splňuje požadavky školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících na funkci ředitele mateřské školy. Část kompetencí v řízení školy přenesla na vedoucího zaměstnance ve druhém místě poskytovaného vzdělávání a pro případ nepřítomnosti stanovila i svého zástupce. Ředitelka vydala ŠVP, který má požadovanou strukturu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v naší školičce“ obsahuje všechny

kapitoly, ovšem v jedné z nich chybí požadované informace dle RVP PV. V kapitole *Vzdělávací obsah* nezahrnují integrované bloky všechny vzdělávací oblasti a zcela chybí okruhy činností intelektových a praktických. Pro přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku bude stanovena lhůta. Škola je zapojena do projektů Celé Česko čte dětem a Zoubky jako perličky, což přispívá k rozvoji čtenářské a sociální gramotnosti dětí. Hodnocením aktuálně platného školního řádu bylo zjištěno, že obsahuje informace, které nemají oporu ve školském zákoně a ve vyhlášce o předškolním vzdělávání (např.: požadováno lékařské potvrzení po návratu dítěte po nemoci, či při podezření pedagogů na nemoc dítěte; přerušení provozu školy z důvodu nižšího počtu dětí). Ve školním řádu nebyly uvedeny podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Výše zmíněné nedostatky ředitelka operativně odstranila. Školní matrika je vedena řádně a v rozsahu požadavků školského zákona.

Ředitelka má vhodně vytvořenu koncepci rozvoje školy, která koresponduje s údaji uvedenými v hodnotícím dokumentu (Výroční zpráva o činnosti školy). Preferuje především: spolu s cílem naplňování ŠVP i rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti dětí, zajištění kvalifikovanosti pedagogů, rozvíjet spolupráci a kolegiální vztahy ve škole, zkvalitnit a prohloubit spolupráci s rodiči, materiální změny. Kontrolní činnost ředitelka realizuje prostřednictvím hospitační činnosti, která probíhá dle plánu a předem stanovených kritérií. Pozitivem je promyšlený výstup: písemný záznam s možností vyjádření pedagogů, který vede ke zkvalitňování přípravy dětí na školní povinnosti. Výstupem z hospitační činnosti bylo společné zjištění vedení školy a inspekčního týmu, tj.: volba činnosti pro děti bez diferenciací jejich možností a schopností. I přes tato zjištění se zatím ředitelce nepodařilo přijmout taková opatření, aby se tento nedostatek ve vzdělávacím procesu neopakoval. Ze záznamů jednání pedagogické rady je viditelný pokrok v jejich kvalitě. Zpočátku byly probírány zejména organizační záležitosti, postupně jsou správně projednávány zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy.

V oblasti personálních podmínek je situace nestabilní. Často docházelo ke střídání pedagogů při realizaci vzdělávacího procesu. Zlepšení personální situace v MŠ je jedním z cílů uvedených v koncepci rozvoje školy. Aktuálně zajišťuje vzdělávání sedm pedagogických pracovníků s celými pracovními úvazky. Čtyři učitelky jsou odborně kvalifikované, dvě studují obor k získání odborné kvalifikace, jedna je přijata ke studiu v požadovaném oboru. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a předložená osvědčení o absolvovaných seminářích (témata k řízení školy, hodnocení, vzdělávání dětí se ŠVP a školní zralost) odpovídají podmínkám a potřebám školy. Velmi vhodně je stanoveno společné působení dvou učitelek u nejmenších dětí (dva týdny v měsíci od 9:15 hod.).

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Děti mají k dispozici dostatečné množství materiálů, pomůcek, hraček. Prostředí tříd umožňuje hru, pohyb, relaxaci dle potřeb a zájmu dětí. Velikost dětského nábytku zohledňuje různou velikost dětí předškolního věku. Vybavení zahrad umožňuje dětem rozvoj fyzické zdatnosti a různorodé činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v hodnoceném období byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na dva rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na motivační složky pedagogů a na posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním). Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které byly využity na pokrytí

veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy, na nutné opravy a údržbu, dofinancovány byly částečné mzdové výdaje pedagogického pracovníka a dvou provozních zaměstnanců, na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. V roce 2012 byla z rozpočtu zřizovatele (nebylo předmětem účetnictví školy) a s finanční podporou Středočeského kraje provedena celková rekonstrukce nového místa poskytovaného vzdělávání (MŠ Zagarolská) včetně vybavení nábytkem a materiálním zabezpečením. V roce 2012 ředitelka školy získala z fondu sportu a volného času Středočeského kraje dotaci, která byla použita na nákup tří zahradních prvků. Úplatu za předškolní vzdělávání škola použila na dofinancování provozních výdajů a nákup materiálů ke vzdělávání. Do financování byly v uvedeném období zapojovány vlastní zdroje školy. Investiční fond (2012) na nákup vybavení a fond odměn na vyplacení odměn pro zaměstnance. Ředitelce školy se dařilo získávat sponzorské dary nefinanční povahy (materiál ke vzdělávání, předplatné časopisu, aj.) i finanční povahy, které byly využity na nákup didaktických pomůcek pro děti.

Závěry

- *MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *ŠVP není v souladu s RVP PV. Nedostatky jsou v kapitole Vzdělávací obsah.*
- *Škola prostřednictvím zapojení do projektů a realizovanými činnostmi cíleně podporuje seznamování dětí se zdravým životním stylem. Bezpečnost dětí a ochrana jejich zdraví je v MŠ zajištěna.*
- *Využívané formy a metody ne vždy respektují specifika předškolního vzdělávání, příležitost ke zlepšení má škola v jejich důsledném uplatňování.*
- *MŠ se daří individualizace vzdělávání zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky a se ŠVP.*
- *Personální podmínky nejsou stabilní, škola činí kroky k jejich zlepšení.*
- *Ředitelka po dvouletém působení ve funkci správně stanovila priority rozvoje školy pro další období.*
- *Materiální podmínky umožňují dětem realizaci různorodých aktivit, odpovídají požadavkům RVP PV.*
- *Organizace využila finanční prostředky státního rozpočtu účelně k realizaci vzdělávacího programu. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2013 požaduje odstranění zjištěného nedostatku (zajištění souladu ŠVP s RVP PV) a zaslání zprávy o jeho odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nelahozeves vydaná Obcí Nelahozeves dne 15. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. května 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 078196/2012/KUSK s účinností od 1. září 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Obcí Nelahozeves dne 27. června 2011 s účinností od 1. srpna 2011
4. Školní vzdělávací program ze dne 30. srpna 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání projednán pedagogickou radou dne 27. srpna 2013
6. Školní řád s účinností od 1. září 2013
7. Školní řád s účinností od 1. října 2013
8. Výroční zpráva mateřské školy Nelahozeves za školní rok 2011/2012
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2012/2013 ze dne 22. srpna 2013
10. Koncepce rozvoje školy 2013-2018 ze dne 30. srpna 2013
11. Závěrečná evaluace tříd 2012/2013 se závěry pro další období
12. Záznamy jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace sedmi pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, stanovení přímé pedagogické činnosti, osvědčení z absolvovaných seminářů)
14. Plány DVPP od školního roku 2011/2012
15. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitační činnosti ředitelky od školního roku 2011/2012
16. Kritéria přijímání školní rok 2013/2014 ze dne 28. ledna 2013
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání čj.: nel 12/13 ze dne 12. dubna 2013 (vzorek)
18. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání čj. nel 28/13-2 ze dne 13. dubna 2013 (vzorek)
19. Evidence dětí, školní matrika 2013/2014
20. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
21. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014 ze čtyř tříd mateřské školy
22. Kniha úrazů ze dne 1. září 2006
23. Inspekční zpráva ze dne 15. prosince 2008 čj.: ČŠI-1722/08-02
24. Protokol KHS Středočeského kraje pracoviště Mělník ze dne 23. dubna 2012
25. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť v mateřské škole Nelahozeves, okres Mělník ze dne 26. srpna 2013
26. Účetní uzávěrka za období let 2010 až 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012
28. Webové stránky školy: www.msnelahozeves.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 30. září 2013

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nelahozevsi dne 4. 10. 2013

Ilona Sedlářová, ředitelka školy

Sedlářová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

22. října 2013

Připomínky nebyly podány.