



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Tuchořice, okres Louny**

**439 69 Tuchořice 167**

**Identifikátor školy: 600 083 098**

**Termín konání orientační inspekce: 16. – 17. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	063 008/03-5091
<b>Signatura:</b>	of3bw109

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Tuchořice, okres Louny je od 1.1. 2003 příspěvkovou organizací obce Tuchořice. Sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků a školní družinu s kapacitou 33 žáků. V současné době vzdělává 29 žáků 1. - 4. ročníku ve dvou třídách podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Součástí vzdělávání a výchovy je projekt Zdravý způsob života a prevence závislostí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve škole pracují 3 pedagožky: ředitelka školy, jedna učitelka a jedna vychovatelka školní družiny. Všechny jsou zkušené a plně kvalifikované. Nekvalifikované jsou odučeny jen hodiny, které vyučuje vychovatelka – dobírá potřebné hodiny ve třídě ředitelky školy. Výchovný poradce není jmenován, jeho povinnosti plní třídní učitelé.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány – vzhledem k velikosti školy – nejsou zřízeny. Vychovatelku školní družiny při výuce metodicky vede ředitelka školy a pomáhá jí především při plánování výuky. Ředitelka školy pravidelně hospituje v obou třídách školy i ve školní družině, kontroluje povinnou dokumentaci, plnění osnov a písemné projevy žáků. O kontrolách jsou vedeny zápisy včetně přijatých opatření, nechybí podpis kontrolované osoby. Analýza kontrol slouží pro následné zpracování ročního plánu školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem DVPP. Podle možností je využíváno akcí Pedagogického centra Ústí nad Labem. V současné době je vzdělávání zaměřeno na práci s počítačem. Delší nepřítomnost vyučujících z důvodů dalšího vzdělávání řeší ředitelka školy přijetím pracovnice na zástup, protože suplování hodin není za daných podmínek možné.

Škola má jednoduchou a funkční organizační strukturu, jmenovité kompetence ředitelka školy v současné době – vzhledem k získané právní subjektivitě – zpracovává. Doposud byly součástí Řádu školy. Řád školy obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků, jedna část je věnována povinnostem učitelů. Vnitřní informačním systémem je, vzhledem ke každodennímu osobnímu kontaktu ředitelky školy s pracovníky i žáky, funkční a účinný. Rodiče jsou informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, rodičovské schůzky se konají čtyřikrát ročně. Kromě nich pořádá škola pro rodiče odborné besedy a v případě zájmu umožňuje výpůjčky odborných publikací. Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem.

Škola je umístěna ve starší udržované budově, pro výuku jsou využívány 2 třídy vybavené vhodným nábytkem, cvičebna, dílna, malý pozemek a malé hřiště. Kromě toho je ve škole ještě jídelna a samostatná místnost pro školní družinu.

Knihy ze školní knihovny a většina pomůcek jsou umístěny ve třídách. Škola vlastní celkem 6 počítačů, z toho 4 získala z projektu PIII - infrastruktura. Počítače jsou umístěny ve třídách, jeden pak ve školní družině. Třídy jsou rovněž vybaveny přenosnou audio technikou, ve vyšší třídě a ve školní družině je televizor s videem. Žáci prvního ročníku byli vybaveni základními školními potřebami, všichni žáci mají potřebné učebnice včetně pracovních sešitů. Využívání materiálně-technického vybavení ředitelka průběžně sleduje a podle finančních možností školy pomůcky inovuje. V tomto směru pomáhá i obec ze svých prostředků.

***Ředitelka školy optimálně využívá kvalifikace pracovníků a v rámci možností jim umožňuje další vzdělávání. Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schválným učebním dokumentům velmi dobré. Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program a je rovněž velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (**

### **Realizace vzdělávacích programů**

***Deklarovaný vzdělávací program je v souladu rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, učební plán a učební osnovy jsou plněny. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Ředitelka školy požaduje zpracování časových a tematických plánů v intencích platných osnov a jejich úprav a doplňků a jejich plnění průběžně kontroluje. Zvolený vzdělávací program a cizí jazyk odpovídá programu a cizímu jazyku, jež je vyučován na spádové škole, kam odchází většina žáků po ukončení čtvrtého ročníku. Výsledky žáků v pátém ročníku jsou sledovány a konzultovány s ředitelkou spádové školy.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda**

Vyučování probíhá ve dvou třídách. V jedné jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku a ve druhé žáci 3. a 4. ročníku. Během orientační inspekce byly hospitovány předměty český jazyk a matematika v obou třídách, prvouka v 1., 2. a 3. ročníku a přírodověda ve 4. ročníku. S výjimkou prvouky v 1. a 2. ročníku byly hodiny vedeny kvalifikovanými učitelkami, prvouku pak vyučovala vychovatelka školní družiny, která je zkušenou pracovnící a její nekvalifikovanost neměla na výuku výrazný negativní vliv.

Výuka byla motivována především zdůrazněním potřebnosti učiva v životě, jeho spojením s praxí a někdy hrou. Vyučující velmi často využívaly pochvaly a povzbuzení a dokázaly ocenit i pokrok, pokud odpověď žáka nebyla úplně správná. V průběhu hodin hodnotily výsledky práce nejen slovně, ale rovněž známkou, která měla vždy motivující charakter. Namátkovou kontrolou žákovských knížek a notýsků bylo zjištěno, že žáci mají dostatek známek ze všech předmětů. Velmi často bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vyučování probíhalo podle časových a tematických plánů vycházejících z osnov zvoleného vzdělávacího programu, osnovy jsou plněny.

Příprava na vyučovací hodiny je pečlivá a organizace práce obou skupin žáků dobře zvládnuta. Poměr mezi přímou a samostatnou prací každého ročníku je vyvážený, hodiny byly využity efektivně. Přímá práce s učitelkou je střídána se samostatnou prací v pracovních sešitech, u tabule nebo u počítače. V hodinách bylo často využíváno mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe, např. životních zkušeností ze života na venkově (např. v prvouce).

Psychohygienu výuky byla zajišťována nejen střídáním forem a metod práce (práce u tabule, na koberci, v lavici), ale rovněž zařazováním relaxačních činností (písnička, protažení). Učitelky dbaly na správné sezení žáků při psaní, úchop psacího náčiní, rozcvičení před psaním. Společným nedostatkem bylo dokončování práce a závěrečné hodnocení hodiny prováděné už o přestávce.

Výrazným kladem hodin – především prvouky ve 3. třídě a přírodovědě ve 4. třídě – byla názornost výuky. Žáci byli vedeni k formulaci vlastního názoru a ověření jeho pravdivosti pokusem. I v ostatních hodinách bylo maximálně využíváno dostupných pomůcek, vyučující mají dostatek doplňkového materiálu pro samostatnou práci žáků, efektivně pracují s učebnicemi a pracovními sešity.

Sociální vztahy jsou ve škole na velmi dobré úrovni. Vyučující jsou vstřícné k individuálním potřebám žáků, žáci mají ke svým vyučujícím důvěru. V hodinách bylo patrné zohledňování žáků s poruchami učení.

***Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, prvouce a přírodovědě je velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky výuky jsou zjišťovány pomocí kontrolních prací z matematiky, českého jazyka a prvouky. Výsledky jsou analyzovány, v případě potřeby pak dochází k úpravě plánu. Celkové výsledky výuky jsou hodnoceny ve spolupráci s učiteli spádové školy.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola zatím nemá k dispozici zařazení do sítě škol se změnami od 1.1.2003 (změna právní formy na organizační složku obce). Ředitelka školy předložila pouze kopii žádosti o změnu zařazení.

***Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti, zúčastňuje se mnoha soutěží. Je úspěšná především ve výtvarných soutěžích.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 57/02 ze dne 9.10.2002 s dodatkem
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 236/99-KÚ platné od 1.9.1999
3. Žádost o změnu zařazení od 1.1.2003
4. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy na školní rok 2002-2003 obou tříd
5. Zápisy pedagogických rad a provozních porad
6. Plán na školní rok 2002-2003 včetně plánu DVPP, plánu ŠD, plánu kontrol
7. Zápisy hospitací a kontrol
8. Řád školy
9. Rozvrhy hodin obou tříd
10. Časové a tematické plány předmětů matematika, český jazyk, prvouka a přírodověda
11. Výroční zpráva za školní rok 2001-2002

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy využívá kvalifikace pracovníků školy optimálně vzhledem k podmínkám a v rámci finančních a časových možností jim umožňuje další vzdělávání. Systém organizace vzdělávání a výchovy je jednoduchý a plně funkční, k čemuž přispívají i velmi dobré interpersonální vztahy.*

*Materiálně-technické podmínky školy jsou podle finančních podmínek a za přispění zřizovatele neustále zlepšovány a umožňují plnění zvoleného vzdělávacího programu a efektivní práci ve třídách s více ročníky.*

*Výrazným kladem sledovaných hodin byla jejich názornost a vyvážená přímá a samostatná práce vzhledem k probíranému učivu, jediným negativem pak pravidelné protahování hodin do přestávek.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři**      **Titul, jméno a příjmení**  
Vedoucí týmu:      Mgr. Hana Podešvová

**Podpis**  
Podešvová  
V.I.....

V Lounech dne 22.ledna 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....28.1.2003.....

Razítko

**Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**      **Podpis**  
**Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Jindřiška Rybáková

Rybáková

v.r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje	17.2.2003	063 016/03-5091
Obec Tuchořice	17.2.2003	063 015/03-5091

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

