



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-165/08-13

**Název školy:** Střední škola oděvní Prostějov, s. r. o.  
**Adresa:** Palackého 150, 151/8-10, 796 01 Prostějov  
**Identifikátor:** 600 015 297  
**IČ:** 25500783  
**Místo inspekce:** Palackého 150, 151/8-10, 796 01 Prostějov  
**Termín inspekce:** 8. - 11. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

## **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného střední školou
2. Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání
3. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků
4. Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje**

- Škola má dlouholetou tradici v návaznosti na potřebu přípravy kvalifikovaných pracovníků převážně pro výrobu konfekce již od 40. let minulého století (závodní učňovská škola).
- V současné době škola s názvem Střední škola oděvní Prostějov, s. r. o. (dále SŠO) vyučuje osm oborů. Jejím zřizovatelem je Oděvní podnik, a. s. Prostějov. Místem poskytovaného vzdělávání je město Prostějov. Jménem společnosti jedná a podpisuje jednatelka, v čele školy stojí výkonný ředitel a ředitelka školy, která byla do funkce jmenována od 1. srpna 2007. Škola uskutečňuje svoji činnost v souladu se zakladatelskou smlouvou a s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2007/2008 byli vzdělávání celkem 223 žáci, ve čtyřletém vzdělávání s maturitou 136 žáků, ve středním vzdělávání s výučním listem 45 žáků a v nástavbové formě 23 žáci v denní formě a 19 žáků v dálkové formě (zahajovací výkaz). Nejvyšší stanovený počet žáků (1155 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen.

- Ve školním roce 2007/2008 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání zakončené:
  - maturitní zkouškou – čtyřleté studium** 82-41-M/032 Grafika v reklamní praxi (denní forma), 31-43-L/501 Oděvnictví (denní i dálková forma), 31-43-L/006 Operátor oděvní výroby – obchodní činnost (denní forma), 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů (denní forma),
  - maturitní zkouškou nástavbové studium** 64-41-L/524 Podnikání (denní a dálková forma),
  - závěrečnou zkouškou s výučním listem** 31-58-H/001 Krejčí, 66-51-H/009 Prodavač textil a oděv, 66-52-H/001 Aranžér.
- Soukromá škola uskutečňuje vzdělávání v pronajatých prostorách na základě dlouhodobých smluv v blízkosti městského centra ve dvou budovách na adresách:
  - ulice Palackého 150, 151/8-10, 796 01 Prostějov – sídlo školy a teoretické vyučování**
  - ulice Olomoucká 25/2930, 796 01 Prostějov – praktické vyučování.**
 V některých oborech je zabezpečována výuka praktického vyučování i ve smluvních pracovištích. Výuka tělesné výchovy je zajištěna pronájemem tělocvičny a hřiště.
- V průběhu předcházejících tří let škola zavedla nové obory aranžér a grafika v reklamní praxi. Pro nezáměr žáků o tříleté obory zakončené závěrečnou zkouškou se již dlouhodobě snižuje počet žáků především v oboru krejčí.
 

V obou budovách byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, v budově teoretického vyučování vymalovány prostory a uskutečněna výměna podlahové krytiny, zabezpečeny nové požární dveře, průběžně je doplňována školní knihovna (knihy, odborné časopisy, videokazety, CD-ROM, DVD), modernizovány počítačové učebny (nové výukové programy), zabezpečena nová šicí technika ve školních dílnách a především postupně je pořizováno materiálně-technické vybavení pro dva nové obory ve škole.

## Ekonomické údaje

### Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

**Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu** byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

### Čerpání neinvestičních výdajů za školu jako celek (do 30. června 2006 včetně domova mládeže)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu</b>	<b>13.666.263,-</b>	<b>13.248.006,-</b>	<b>11.298.352,-</b>
<b>Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>41.560,-</b>	<b>34.800,-</b>	<b>26.006,-</b>
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ <sup>1)</sup> neinvestice	35.860,-	29.200,-	19.706,-
UZ 33 160 - projekty romské komunity	5.700,-	5.600,-	6.300,-
<b>Neinvestiční výdaje školy ze státního</b>			

<b>rozpočtu včetně účelových dotací</b>	<b>13.707.823,-</b>	<b>13.282.806,-</b>	<b>11.324.358,-</b>
z toho:			
mzdy	8.483.829,-	8.330.189,-	7.664.181,-
OPPP <sup>2)</sup>	210.534,-	234.140,-	371.264,-
Odvody na zákonné pojistné	3.231.986,-	3.109.386,-	2.080.339,-
<b>ostatní neinvestiční výdaje</b>	<b>1.781.474,-</b>	<b>1.609.091,-</b>	<b>1.208.574,-</b>
v tom: učebnice a učební texty	0,-	0,-	0,-
učební pomůcky	168.473,-	60.525,-	48.941,-
programové vybavení	0,-	0,-	6.600,-
školení – DVPP <sup>3)</sup>	22.190,-	17.640,-	4.471,-
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (dotace ze SR včetně provozní dotace od KÚ a všech ostatních příjmů)</b>	<b>19.343.743,-</b>	<b>19.037.418,-</b>	<b>15.755.919,-</b>

*Vysvětlivky:* SIPVZ<sup>1)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

OPPP<sup>2)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly beze zbytku vyčerpány pouze v roce 2005. O rok později došlo ze strany KÚ Olomouckého kraje k přeplatku dotací, než na jaké měla škola dle skutečného stavu žáků nárok a proto škola vracela zpět do státního rozpočtu 12.233,- Kč. V roce 2007 škola nevyčerpala účelovou dotaci na „DVPP – nová maturitní zkouška“ ve výši 8.778,- Kč z důvodu jejího pozdního obdržení (v prosinci 2007). Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve sledovaných letech 70 až 72 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Z údajů v tabulce je patrný pokles výše přijaté dotace v roce 2007, který byl způsoben tím, že ve školním roce 2006/2007 již nebyl provozován domov mládeže. V tabulce je rovněž zachyceno čerpání dotací ze státního rozpočtu ve vybraných položkách.

## Hodnocení školy

### 1. Hodnocení podmínek vzdělávání

#### 1.1. Strategie a plánování

*Strategie školy je příkladem dobré praxe, je jasná a srozumitelná. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.*

- Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Olomouckého kraje pro střední školy (např. požadavek na výstupy žáků - maturitní obory, příprava žáků na vysoké školy, úzká propojenost školy a výroby, spolupráce s firmami, formy celoživotního vzdělávání).
- Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plnění své strategie a plánů i v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepce školy je zaměřena do jasných priorit v oblasti vzdělávací a výchovné (např. zvýšená pozornost studia cizích jazyků, individuální přístup k žákům, vytvořit kvalitní školní vzdělávací program), personální (stabilizování kolektivu pracovníků školy, další zvýšení odborné kvalifikace apod.), organizační (např. kvalitní prezentace školy, důraz na prostupnost informací) a materiálně technické i ekonomické (inovovat výpočetní techniku, doplňovat školní knihovnu atd.).

- O svých záměrech škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků, žáky, zřizovatele i školskou radu.

## 1.2. Řízení pedagogického procesu

*Oblast řízení pedagogického procesu vykazuje příklady dobré praxe. Rozdělení kompetencí a odpovědností vedení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání všech vyučovaných oborů středního vzdělávání.*

- Kompetence řízení školy jsou jasně stanoveny organizačním řádem. Pro vedení školy jsou pravidelně využívány jednání pedagogické rady, porady vedení (účast zástupce zřizovatele), provozní porady jednotlivých úseků a jednání předmětových komisí pro všeobecně vzdělávací předměty (šest sekcí), odborné předměty a praktické vyučování. K řízení pedagogického procesu jsou využívány také sdružení rodičů a přátel školy, rada žáků i rada pro modelovou tvorbu.
- Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace stanoveného obsahu vzdělávání.
- Přenos informací školy od vedení je plně funkční. Probíhá převážně osobním stykem, směrem k učitelům při denním neformálním jednání (menší kolektiv zaměstnanců) a přes společnou sborovnu (nástěnka, přihrádky), žákům pak také přes třídnické hodiny a radu žáků.

Informační systém školy vnější v oblasti informování zákonných zástupců žáků je pružný, založený na kontaktu školy se zákonnými zástupci žáků při třídních schůzkách, konzultacemi s rodiči, korespondenční, emailovou nebo telefonickou formou a využíváním žákovských a studentských knížek.

## 1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení. Vnitřní kontrolní a hospitační systém školy umožňuje získávat objektivní informace o průběhu výchovy a vzdělávání, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána potřebná opatření.*

- Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Hospitace jsou vhodně zaměřeny na motivaci žáků při vyučování, komunikaci žáků s učiteli a na úroveň výuky. Kontrola je převážně určena do oblasti vedení povinné dokumentace. Na základě poznatků plynoucích z této činnosti byla přijímána účinná opatření.
- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno v pedagogické radě a obsahuje všechny stanovené hlavní oblasti hodnocení. Opíralo se především o výsledky vzdělávání a hodnocení chování žáků, o výstupy z kontrolní a hospitační činnosti, o jednání pedagogické rady, předmětových komisí, a personální dokumentaci. Výstupů vlastního hodnocení škola využila při zpracování výroční zprávy školy.

## 1.4. Personální podmínky

*Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu středního vzdělávání, jsou na standardní úrovni.*

- Škola trvale sleduje personální rizika, v současné době si ze sedmi učitelů, kteří nemají stanovenou odbornou kvalifikaci, čtyři vzdělání doplňují. V době inspekce byla výuka zajištěna 28 kmenovými pedagogy (devatenáct teoretické vyučování, devět praktické vyučování).

- V plánu školy je zařazena oblast adaptace nových zaměstnanců školy a pomoc metodického vedení učitelů. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je plně podporován.
- Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo souviselo s obsahem vzdělávání ve škole.

### **1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

***Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je na nadprůměrné úrovni.***

- Škola podporuje zdravý vývoj žáků a provádí vyhodnocení rizik. Žáci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je zabezpečena také systémem čipových karet, které plně žáci využívají.
- Výskyt úrazů je ve škole minimální.
- Školní řád sice neobsahuje více podrobností k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (např. přesuny žáků k výuce tělesné výchovy, dozory), danou oblast má však škola zakotvenu v řadě svých dalších vnitřních dokumentů.
- Poradenství je ve škole zabezpečováno výchovnou poradkyní, případná jednání jsou doložena záznamy s opatřeními.
- S plánem preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů byli seznámeni všichni pedagogové školy a mnohých plánovaných akcí se s žáky účastní. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je průběžně vyhodnocována, je účinná, neboť se ve škole zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly.

### **1.6. Přijímání ke vzdělávání**

***Při přijímání žáků do prvního ročníku středního vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.***

- Škola využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání vhodně a účelně různé informační zdroje (např. webové stránky školy, letáky a tiskopisy, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol, módní přehlídky školy, sportovní akce, inzerci, spolupráci se základními školami).
- Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 byla pro všechna kola přijímacího řízení stanovena jednotná kritéria. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání byla školou dodržena. U všech oborů škola na základě požadavku učebních dokumentů vyžaduje lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti stanoveném k výkonu povolání.
- Škola je schopna zajistit pomoc žákům, kteří změnili vzdělávací program.

### **1.7. Přínos partnerství**

***Spolupráce s partnery má nadprůměrnou úroveň, velmi pozitivně ovlivňuje činnost školy.***

- Škola rozvíjí partnerství se školskou radou a rodiči žáků. Úzce spolupracuje například s Úřadem práce, Hospodářskou komorou, Městským úřadem Prostějov, Asociací textilních a oděvních škol, Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, Technickou univerzitou Liberec, NÚOV a především se svým

zřizovatelem. Výrazné je partnerství s organizacemi, kde žáci konají praktické vyučování

- Škola je zapojena v rámci UNIV v oblasti celoživotního vzdělávání. Vypracovala dva vzdělávací programy pro doplnění kvalifikace v oborech – Navrhování, modelování a šití oděvů a Odborná a jazyková příprava nákupu a prodeje oděvů.
- Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocuje a přijímá opatření (případně požadavky a potřeby) ke zkvalitňování obsahu vzdělávání.

## 2. Hodnocení průběhu vzdělávání

### 2.1. Vnitřní prostředí školy

*Vnitřní prostředí školy je vzhledem k rozvoji osobnosti žáka motivující, na jeho tvorbě se významnou mírou podílejí i žáci školy.*

- Škola patří mezi menší školní subjekty rodinného typu. Ve třídách je nižší počet žáků, což umožňuje individuální přístup k žákům. U žáků je podporováno sebevědomí s respektováním jejich osobnosti. Ve sledované výuce bylo klima tříd a úroveň vzájemných vztahů mezi žáky a vyučujícími na velmi dobré úrovni. Ze studentské ankety uskutečňované školou např. vyplývá, že mohou žáci ve výuce říci svůj názor a až 80 % žáků vnímá školu jako důležitou pro další život.
- Klima školy bylo hodnoceno učiteli jako příznivé a bezproblémové.
- Žáci se podílejí aktivně na činnosti školy, mají svou radu žáků s právem vznášet připomínky k provozu a chodu školy, pravidelně se uskutečňují setkání s vedením školy i zřizovatelem.
- Množství akcí školy odborných (exkurze, besedy), sportovních (turnaje), kulturně společenských (např. ples, módní přehlídky) a velký zájem žáků o ně dokladuje jejich velkou sounáležitost se školou.
- Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků i jejich zákonných zástupců.

### 2.2. Podmínky výuky a jejich využití

*Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání. Využití odborné kvalifikace a v praktickém vyučování i dlouholetých zkušeností učitelek přispívá k rozvoji osobnosti žáků a rozvíjení jejich klíčových a profesních kompetencí.*

- Škola disponuje čtrnácti učebnami (z toho dvě PC, čtyři odborné a dvě jazykové). Pro výuku přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) chybí odborná učebna, případně laboratoř pro výuku.
- Všechny učebny jsou v maximální míře využity. Žáci a zaměstnanci mají přístup k počítačům a Internetu. Vybavení dílen na úseku praktického vyučování je velmi kvalitní. Všechny základní šicí stroje jsou nové, doplněné dírkovacími stroji, poloautomatem na hotovení kapes atd.
- Vedení školy materiálně-technické vybavení postupně doplňuje moderní didaktickou technikou (programy, dataprojektory) a pomůckami pro výuku odborných předmětů.
- Organizace výuky odpovídala stanoveným požadavkům školského zákona i vyhlášky o středních školách.
- Učitelé vhodně využívali svou odbornou kvalifikaci ve všech sledovaných předmětech. Absence odborné kvalifikace u některých pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu sledované výuky.

### 2.3. Rozvoj kompetencí žáků

*Promyšlenými a koordinovanými postupy uplatňovanými ve výchovně vzdělávacím procesu škola systematicky a cílevědomě směřuje k utváření klíčových kompetencí žáků.*

Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech různých realizovaných oborů středního vzdělávání: dějiny výtvarné kultury, dějepis, občanská nauka, český jazyk a literatura, odborný výcvik, praktická cvičení, základy přírodních věd, matematika, chemie a základy ekologie.

- Sledovaná výuka potvrdila velký zájem žáků o zvolený obor, jasně stanovené cíle vzdělávání korespondovaly s průběhem výuky. Vynikající byl přístup učitelek praktického vyučování k žákům a příkladné byly jejich odborné znalosti a dovednosti předávané při výuce.
- Z používaných metod ve výuce teoretického vyučování převládá výklad, řízený rozhovor a diskuze. Samostatná práce byla zařazována při opakování a vyvozování výkladu nového učiva. Tato část výuky představovala pro učitele zpětnou vazbu, učitel měl možnost zkontrolovat, jak žák pochopil jeho obsah učiva a jak je schopen jeho obsah svými slovy reprodukovat. Z forem práce převažovala frontální výuka, k relaxaci a motivaci byla využívána práce ve dvojicích a skupinách. Výsledky této činnosti žáků byly většinou učitelů pozitivně hodnoceny.
- Vzájemná komunikace byla funkční a přátelská, aktivita žáků v teoretickém vyučování spíše průměrná. Chybělo častější zařazování motivačních prvků, zejména motivační využití stanovených cílů výuky.
- Odborné vedení výuky odpovídalo aktuálním vědeckým poznatkům.
- Příkladná výuka byla předvedena v předmětech odborný výcvik a praktická cvičení.
- Sledované výchovné a vzdělávací cíle směřovaly k utváření klíčových a profesních kompetencí žáků. Učitelé rozvíjeli jejich schopnosti kulturního a estetického prožitku, vzbuzovali jejich zájem o věci veřejné jak lokálního, tak globálního charakteru. Vhodným doplněním vzdělávání sledovaných oblastí jsou mimoškolní aktivity a účast v soutěžích orientovaných na konkrétní profesi.
- Žáci školy pravidelně navštěvují městskou knihovnu, divadelní a filmová představení, koncerty, výstavy a sami organizují aktivity k prezentaci školy i odpovídajících profesí.
- Rozvoj personálních a interpersonálních kompetencí je podporován aktivitami žáků v oblasti veřejně prospěšné činnosti.
- Na podporu klíčových kompetencí škola zpracovala dva školní projekty, které učí žáky řešit problémy a problémové situace.

### 2.4. Hodnocení žáků

*Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou standardní, v souladu s právními předpisy a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.*

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Převažovalo motivační hodnocení, které žáky aktivizovalo a přispívalo k vytváření příznivé pracovní atmosféry.

- Podchycení nedostatečných znalostí a dovedností žáků je prováděno jednotlivými učiteli, předmětovými komisemi a vedením školy. Žákům je nabízena možnost doučování.
- Škola průběžně provádí analýzy výsledků hodnocení žáků a uskutečňuje pak potřebná opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání.
- Motivace žáků je zvyšována i formou prospěchového stipendia, knižními poukázkami jako odměna za výborný prospěch, případně finanční odměnou žákům s vyznamenáním.

## **2.5. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných**

*Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován diferencovanou výukou a individuálním přístupem. Zjištěný stav je nadstandardní.*

- Škola statisticky nevykazuje žáky nadané ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve škole jsou žáci odborně talentovaní, které škola zapojuje do tvorby kolekcí na módní přehlídky odborných soutěží a do tvorby exponátů na prezentační výstavy.
- Žáci s poruchami učení – zdravotním znevýhodněním (dyslexie, dysgrafie, dysortografie), případně se zdravotním postižením jsou školou individuálně vedeni, pravidelně je vyhodnocována forma kompenzace.

## **3. Hodnocení výsledků vzdělávání**

*Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zjištěný stav v této oblasti je nadstandardní.*

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Vedení školy, třídní učitelé i jednotliví učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání průběžně. Na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů jsou pravidelně projednávány a analyzovány výsledky vzdělávání žáků.
- Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, sledování jsou žáci s náhlou potřebou při zhoršení prospěchu. Přijímaná opatření jsou adekvátní zjištěním, respektují aktuální podmínky a individualitu žáka.
- Ve škole je vzhledem k zaměření jednotlivých oborů zajištěna prostupnost – možné přestupy i mezi tříletými a čtyřletými obory.
- Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také kladné hodnocení od zaměstnavatelů absolventů školy, přijetí žáků do dalších forem studia a především umístění žáků na předních místech v celostátních i mezinárodních soutěžích mladých oděvářů např. Mladý módní tvůrce, Prostějovská zlatá jehla.
- Škola se zapojila do projektu Kvalita 1 (garant pro zpracování jednotného zadávání závěrečné zkoušky pro obor krejčí – srovnání výstupů).
- Žáci úspěšně reprezentují školu na regionálních, celostátních i mezinárodních módních přehlídkách, uměleckých výstavách.

## **4. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty**

*Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.*

- Vzdělávání v porovnávaných oborech vzdělání v denní formě grafika v reklamní praxi, operátor oděvní výroby - obchodní činnost a modelářství a návrhářství oděvů



bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Učební plány školy (skladba učebních předmětů a počty hodin) odpovídají schváleným učebním plánům.

- Inovace obsahu vzdělávání např. v předmětech odborný výcvik, praktická cvičení byla prováděna v návaznosti na potřeby trhu práce, případné změny provedené v obsahu vzdělávání byly cílené a funkční.
- Pro realizované obory škola v současné době připravuje své vlastní školní programy podle schválených rámcových vzdělávacích programů.

### **Závěrečné hodnocení:**

***Podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově nadprůměrnou úroveň.***

1. Strategie školy je příkladem dobré praxe, stanovuje priority, které směřují ke zlepšování kvality vzdělávání a k naplňování jejich záměrů v oblasti nabídky a realizace oborů středního vzdělávání. Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem, propojení SŠO s praxí i celá oblast řízení. Na základě poznatků plynoucích z kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímána účinná opatření.

2. Sledovaný průběh vzdělávání s aplikovanými metodami a formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí směřoval k rozvoji osobnosti žáka i jeho klíčových a profesních kompetencí. Byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků. Zjištěný stav v oblasti praktického vyučování odpovídá příkladu dobré praxe a v teoretickém vyučování standardu. Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován organizováním četných školních i mimoškolních aktivit.

3. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, přijímána jsou konkrétní opatření. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivovalo žáky k učení. Škola se nadstandardně zapojuje do různých forem ověřování hodnocení žáků např. zapojení v projektu Kvalita 1, porovnávání především odborných dovedností žáků v národních i mezinárodních soutěžích.

4. Vzdělávání je uskutečňováno v souladu s požadavky schválených učebních dokumentů.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

### **Závěrečný výrok**

***Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena lepší jak průměrná.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 27489 – ověření ze dne 4. ledna 2006, číslo výpisu 886/2006
2. Notářský zápis NZ 259/2005, N 267/2005 – ze dne 9. prosince 2005 - změna zakladatelské listiny
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 559/2007-21 ze dne 23. srpna 2007 s účinností od 23. srpna 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 399/2006-21 ze dne 8. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2 813/2006-21 ze dne 10. února 2006 s účinností od 10. února 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2006, 30. září 2005
7. Jmenování ředitelky školy čj. 1062/2007 ze dne 27. července 2007
8. Organizace vyučování – školní rok 2007/2008
9. Organizační řád ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
10. Pracovní řád ze dne 31. srpna 2007
11. Jednací řád ze dne 31. srpna 2007
12. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2008 – 2011
13. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2004 – 2007
14. Projekty – školní rok 2007/2008
15. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006 a 2004/2005
16. Školní řád ze dne 31. srpna 2007
17. Roční plán – školní rok 2007/2008
18. Rada pro modelovou tvorbu – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
19. Konzultace s uvádějícím učitelem – školní rok 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
20. ICT plán školy ze dne 3. září 2007
21. Provozní řád ze dne 1. září 2007
22. Provozní řád učeben a školní knihovny ze dne 3. září 2007
23. Pokyn pro výuku a klasifikaci tělesné výchovy ve školním roce 2007-2008
24. Provozní porady – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
25. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
26. Rada žáků - záznamy od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
27. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. červnu 2007
28. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 29. října 2007
29. Kontrolní a hospitační činnost školy (plán a záznamy) školní rok 2007/2008 k datu inspekce
30. Individuální vzdělávací plány – školní rok 2007/2008

31. Zápisy z předmětových komisí a jednotlivých sekcí školy - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
32. Dokumentace výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
33. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008
34. Záznamy ze školské rady od 1. listopadu 2005 k datu inspekce
35. Tematické plány školy platné ve školním roce 2007/2008
36. Personální dokumentace ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
37. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007
38. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006
39. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005
40. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008 v době inspekce
41. Seznam vyučujících - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
42. Třídní knihy denní formy vzdělávání - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
43. Katalogy žáků a katalogové listy – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
44. Webové stránky školy v době inspekce
45. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe – školní rok 2007/2008
46. Smlouvy na pronájem nemovitého majetku – školní rok 2007/2008
47. Smlouvy o zabezpečení odborného výcviku – školní rok 2007/2008
48. Rozdělení žáků na odborný výcvik – 2. pololetí školní rok 2007/2008
49. Rozpis pracovní doby žáků – školní rok 2007/2008
50. Plán kontrol a hospitací – odborný výcvik školní rok 2007/2008
51. Záznamy z hospitací – odborný výcvik – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
52. Zápisy z pracovních porad na úseku praktického vyučování – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
53. Rozdělení žáků na úseku odborného výcviku a praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
54. Deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
55. Proškolení žáků – BOZ - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
56. Osobní listy bezpečnosti práce – 2007/2008
57. Nástup absolventů školy do zaměstnání a do dalšího studia v roce 2008
58. Výsledky studentské ankety – Klima ve škole ze dne 25. ledna 2008
59. Výsledky přijímacích zkoušek ze dne 23. dubna 2007
60. Seznam přihlášených žáků – školní rok 2007/2008
61. Materiály k přijímacímu řízení rok 2007
62. Vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
63. Portfolia pedagogů – školní rok 2007/2008
64. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01 za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
65. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní rok 2005/2006 k datu inspekce
66. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní rok 2006/2007 k datu inspekce

67. Rizikologie ze dne 30. března 2007
68. Osnovy poučování žáků platné ve školním roce 2007/2008
69. Záznamy o úrazu – od školního roku 2004/2005 k datu inspekce
70. Kniha úrazů zavedená od 11. února 2003
71. Učební plány školy v oborech Grafika v reklamní praxi, Operátor oděvní výroby - obchodní činnost a Modelářství a návrhářství oděvů denní forma školní rok 2007/2008 k datu inspekce
72. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu-střední škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004 (SOŠ oděvní)
73. Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2004 (SOU oděvní)
74. Výkaz S 7-01 o gymnáziu - střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 (SOŠ)
75. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. září 2005 (SOU oděvní)
76. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 (SOU, OU a SOŠ)
77. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2005 (2006 a 2007) ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 12. ledna 2006 (12. ledna 2007 a 11. ledna 2008)
79. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí roku 2005, za 1.-4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.-4. čtvrtletí roku 2007
80. Kniha analytické evidence – součty za období 01.01.2005 až 31.12.2005, 01.01.2006 až 31.12.2006 a 01.01.2007 až 31.12.2007
81. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
Mgr. Dagmar Raisová, školní inspektorka	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Pavel Vykoupil v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát - pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Raková, ředitelka školy	Ilona Raková v. r.

V Olomouci dne 5. května 2008