



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-485/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Lonkova 512, 530 09 Pardubice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>chmelova@skola-noe.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 341 269</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 002 568</b>
<b>Právní forma</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Markétou Chmelovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Sbor Církve bratrské</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Zborovské náměstí 2018, 530 02 Pardubice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. až 29. 4. 2015</b>

Inspekční činnost byla v NOE – Křesťanské základní škole a mateřské škole v Pardubicích (dále škola) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a posouzení souladu ŠVP s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Škola byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána s účinností od 1. 9. 2011. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a činnost školní jídelny-výdejny. Kapacity ZŠ a ŠD byly postupně upravovány v souladu se stanoviskem příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví. Od 1. 9. 2014 je



80 žáků nejvyšším povoleným počtem v ZŠ a 60 účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD. Od 1. 9. 2012 je stávající adresa místem poskytovaného vzdělávání pro MŠ s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, pro stravování je nejvyšší povolený počet 110 strávníků.

V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet v jedné věkově smíšené třídě MŠ zcela naplněn. Čtyři děti byly v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy, žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Ve školním roce 2014/2015 nemohla ředitelka vyhovět třem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání z důvodu plného využití volných míst v MŠ. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:30 hod, úplata činila 1200 Kč. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Spolu na jedné lodi“ (dále ŠVP PV).

V ZŠ se vzdělávalo 56 žáků prvního až čtvrtého ročníku, identifikováno bylo 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Tři se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve škole je celkem pět žáků s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). Výuka v ZŠ je ve školním roce 2014/2015 vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu na jedné lodi“ (dále ŠVP ZV). Žáci třetího a čtvrtého ročníku jsou vzděláváni podle ŠVP ZV vydaného ke dni 1. 9. 2011, žáci prvního a druhého ročníku podle aktualizované verze tohoto dokumentu ze dne 1. 9. 2013.

Činnost dvou oddělení ŠD vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem „Spolu na jedné lodi“ (dále ŠVP ŠD). Na základě smlouvy školy se zákonnými zástupci o svěřeni k dohledu může žák navštěvovat MŠ (ranní družina) od 6:30 hodin do 7:40 hodin, a to za podmínky nepřekročení nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků v MŠ. Odpolední provoz začíná od 12:00 hodin, ukončen je v 16:00 hodin. V případě potřeby mohou zákonní zástupci využít dohled nad žákem v MŠ do 16:30 hodin. Zapsanými 46 účastníky dosahuje naplněnost 77 %. Úplata činí 200 Kč měsíčně.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Školská právnická osoba má své administrativní sídlo v Pardubicích na adrese Lonkova 512. Svoji činnost škola vykonává na adrese Zborovské náměstí 2018 v pronajaté budově u hlavní silnice v blízkosti centra města. Stávající prostory odpovídaly v době konání inspekční činnosti počtu dětí a žáků. V přízemí budovy škola využívá tři prostorné místnosti, jednu jako kmenovou učebnu pro žáky třetího ročníku, další dvě pro činnost ŠD. V jedné z nich probíhá také výuka ZŠ (hudební výchova), druhá je zároveň kmenovou učebnou žáků prvního ročníku. Všechny učebny jsou velmi dobře vybaveny výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi, množstvím učebních pomůcek a dataprojektorem. Prostředí tříd je příjemné, esteticky upravené a vyzdobené pracemi žáků. V prvním patře se nachází kromě učeben žáků druhého a čtvrtého ročníku také kabinet třídních učitelek těchto tříd. V okrajových částech chodby jsou umístěny kanceláře několika soukromých subjektů, škola prozatím nemá možnost využívat celé patro pro svoji potřebu.

Zázemí sborovny pro pedagogický sbor je rovněž v přízemí. Slouží jako místo setkávání, přípravy na vyučování, odpočinku a částečně také pro uskladnění učebních pomůcek. Prostor je propojen vstupem s další místností, která je společná pro práci ředitelky školy a administrativních pracovníků. Žakovské šatny se nacházejí v přízemí u vstupního vestibulu, v prvním patře mají žáci k dispozici vlastní šatní skříňky na chodbě mezi učebnami. Po očekávaném rozšíření školy o žáky pátého ročníku a otevření třídy žákům



šestého ročníku ve školním roce 2015/2016 nebudou aktuálně využívané prostory postačovat. Navíc v současné době chybí ZŠ např. pracoviště pro výuku informatiky nebo interaktivní tabule pro práci při výuce.

Prostředí v MŠ a její vybavení je postupně doplňováno a obnovováno. Třída MŠ svým členěním a účelným vybavením vytváří odpovídající předpoklady pro osobnostní a pohybový rozvoj dětí. Uspořádání jednotlivých částí třídy vyhovuje různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a převážně volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporuje aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Pro výuku tělesné výchovy si ZŠ pronajímá prostornou tělocvičnu se zázemím v budově, kterou k pohybovým aktivitám rovněž využívá MŠ. Negativem je poměrně dlouhá a členitá přístupová trasa vnitřními prostory se zázemím dalších subjektů včetně majitele budovy. Atletické sportovní disciplíny realizuje ZŠ na nedalekém sportovním stadionu. Pro odpočinkové aktivity dětí i žáků je využívána přílehlá zahrada vybavená pískovištěm a skluzavkou. Škola není bezbariérová, ale k pohybu mezi oběma patry lze využít výtah.

Ředitelka školy je ve své funkci čtvrtým rokem, styl řízení založila na každodenním osobním kontaktu a důvěře v osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků. Ve spolupráci se zřizovatelem a jeho řídicím orgánem, tzv. Radou školy, zpracovala základní vizi školy a jejího rozvoje. Hlavním cílem bylo na základě křesťanských tradic a křesťanského pojetí vytvořit školu nabízející mimo jiné alternativní variantu pro vzdělávání žáků např. se SVP, což se škole daří. Podílela se také na vypracování tzv. Kodexu pedagogického pracovníka školy, který vymezuje základní hodnoty a principy pedagogické práce a slouží také jako podklad pro interní hodnocení a jako motivační nástroj v týmu pracovníků školy. Ředitelka dále monitoruje a vyhodnocuje proces vzdělávání, zpětnou vazbu získává prostřednictvím plánované hospitační činnosti. Hospitace zaměřila především na používání aktivizačních metod při výuce nebo klima tříd. Stávající vnitřní informační systém školy je funkční. Na vedoucí učitelku MŠ ředitelka delegovala konkrétní pravomoci k zajištění organizace vzdělávání, tvorbu a sledování plnění ŠVP PV, pro ŠD jmenovala vedoucí vychovatelku. Je zodpovědná za vedení školní matriky, její kontrolu a aktualizaci údajů. Vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. K operativnímu řešení organizačních i provozních záležitostí se setkává se všemi zaměstnanci při provozních poradách, což se příznivě projevuje v monitorování potřeb školy a naplňování nastavené vize.

Jednání pedagogické rady sice probíhala většinou za předškolní a základní vzdělávání odděleně, ale spolupráce v koordinaci zásadních cílů, principů a vzdělávacích strategií byla velmi dobrá. Ze záznamů vyplynulo, že se na nich pedagogické pracovnice MŠ zabývaly především organizačními záležitostmi, průběhem a výsledky vzdělávání jen okrajově. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ dokládaly projednávání problematiky vzdělávání i řešení provozních záležitostí. Příležitostí ke zlepšení je v propracování systému podpory vyučujícím a zejména metodické vedené formou vzájemných hospitací. Ředitelka školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje průběžné vzdělávání pro prohlubování kvalifikace.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno dvěma pedagogickými pracovníci, jedna si aktuálně doplňuje vzdělání studiem oboru odpovídajícího oboru k získání kvalifikace učitelky MŠ. Rozvrh přímé pedagogické činnosti byl efektivně stanoven k potřebám organizace vzdělávání dětí. Obě učitelky se aktivně zapojovaly do DVPP. Zaměření absolvovaných seminářů



vycházelo ze současných trendů předškolního vzdělávání (např. emoce a škola, logopedická prevence, podpora dětí z jazykově odlišného prostředí, technická a pracovní výchova, fyzikální a chemické pokusy v MŠ).

Vzdělávací proces v ZŠ aktuálně zajišťuje ředitelka školy, která je zároveň koordinátorkou vzdělávacích programů, a čtyři třídní učitelky. Kromě jedné z nich, která v době konání inspekční činnosti již započala studium k získání odborné kvalifikace (učitelství pro první stupeň ZŠ), všechny splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci. Část výuky anglického jazyka a konverzace v anglickém jazyce škola zajišťovala rodilou mluvčí, jejíž vzdělání bylo doloženo doklady, které nebyly nostrifikovány. Z tohoto důvodu nebylo možné posoudit splnění předpokladů odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Výchovná poradkyně bez specializačního studia spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, zajišťuje koordinaci péče o žáky se SVP a zároveň i úkoly prevence sociálně patologických jevů ve škole. Od listopadu 2014 působí ve škole školní psychologka a poskytuje komplexní poradenské služby rodičům i pedagogům a pomáhá řešit problémové situace. Potřeby školy pokrývá omezeně, přítomna je jednou za měsíc.

Obě vychovatelky ŠD, které pracují na částečný úvazek, splňují z hlediska zákona o pedagogických pracovnících podmínku odborné kvalifikace. Chybějící odborné zaměření pro vychovatelství se neprojevovalo negativně v jejich práci. Podporu žákům se zdravotním postižením zajišťují dle rozvrhu a dohody s vyučujícími dvě asistentky pedagoga a asistentka poskytující ostatní osobní služby.

Povinná dokumentace MŠ, ZŠ i ŠD byla vedena v souladu s ustanoveními školského zákona, dílčí formální a obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Doplněn byl školní řád MŠ, do klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu ZŠ, byly doplněny informace o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách. Ve vnitřním řádu ŠD byla upravena práva a povinnosti žáků v ŠD. Žádoucí je průběžná kontrola a aktualizace povinné dokumentace. Školní matrika – evidence dětí a žáků – obsahovala všechny údaje dané právním předpisem. Třídní výkazy ZŠ jsou vedeny v listinné i elektronické podobě, katalogové listy žáků v elektronické podobě. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 měla požadovanou strukturu.

ŠVP ZV byl ředitelkou vydán k 1. 9. 2011, kdy ZŠ zahájila svoji činnost výukou žáků prvního ročníku. Je zpracován pro první i druhý stupeň, včetně učebního plánu a rozpracování očekávaných školních výstupů, učiva a průřezových témat. Žáci prvního a druhého ročníku jsou vzděláváni podle aktualizované verze tohoto ŠVP ZV od 1. 9. 2013. V průběhu inspekční činnosti byly upřesněny poznámky k učebnímu plánu pro výuku na prvním stupni ZŠ. Výtvarná výchova byla společně s vyučovacím předmětem Pracovní činnosti vyučována v rámci předmětu s názvem Šikovné ruce. Hodinová týdenní dotace tohoto společného vyučovacího předmětu byla v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ŠD byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, upřesněny byly délka, formy, obsah a časový plán vzdělávání. Upraveny byly rovněž podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání.

Škola hospodaří s dotací ze státního rozpočtu na provozní a neinvestiční výdaje, s finančními prostředky z MŠMT na realizaci rozvojových programů (Financování asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání, Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání a Kompenzační učební pomůcky pro žáky



se zdravotním postižením). Na dofinancování provozních nákladů se podílí též zřizovatel, byla poskytnuta dotace z ESF „Tablety do škol“, příspěvek z Úřadu práce na financování pracovníka poskytujícího ostatní osobní služby. Škola obdržela též příspěvek Městského obvodu Pardubice V a Magistrátu města Pardubic na akce školy (karneval, letní příměstský tábor). Jsou poskytovány též nemalé finanční sponzorské dary od církvi a od rodičů dětí a žáků. Doplňková činnost není provozována.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení ve vlastní školní jídelně-výdejně. Výdej stravy pro děti mateřské školy je uskutečňován v samostatných prostorách mateřské školy. Žáci základní školy se stravovali ve školní jídelně Základní školy Waldorfská, Pardubice, Gorkého 867. Od 1. 1. 2015 se stravují ve vlastní nově zrekonstruované školní jídelně-výdejně, která je umístěna v suterénu budovy školy. Strava je odebírána na vlastní náklady školy pro mateřskou školu ze školní jídelny při Mateřské škole Kamarád Pardubice, Teplého 2100 a pro základní školu ze školní jídelny při Gymnáziu, Pardubice, Mozartova 449. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny-výdejny.

Minimální preventivní program, který škola zpracovala, představuje spíše obecněji zpracovanou strategii. Témata prevence jsou rozvržena do jednotlivých ročníků a naplňována v hodinách českého jazyka v komunikační a slohové výchově, v předmětu člověk a jeho svět, v ranních komunitních a duchovních aktivitách nebo v různých projektech, popř. při řešení problémů. Stěžejní je pro školu rozvoj vzájemných vztahů, zejména spolupráce s rodinou a její účast na dění školy. Chyběly v něm konkrétnější informace a vyhodnocení již proběhlých aktivit a chystaných akcí v aktuálním školním roce.

Primární prevence je zařazována již od prvního ročníku (např. do oblasti řešení vzájemných vztahů, respektování autorit, plnění školních povinností, komunikace, manipulace nebo šikany). Zaměřuje se na budování prostředí důvěry a bezpečí, na zvyšování vlastní odolnosti vůči negativním vlivům a upevňování kladného postoje ke zdravému životnímu stylu. Škola aktivně spolupracuje s místními církvemi při smysluplném trávení volného času žáků i jejich rodičů. Žáci mohou rozvíjet své dovednosti v zájmových kroužcích (např. hra na flétnu, angličtina, Věda nás baví, výtvarný nebo sportovní kroužek), jednou týdně v odpoledním Dětském klubu nebo v aktivitách organizovaných salesiánským střediskem Don Bosco. Oblast prevence sociálně patologických jevů začleňovala MŠ průběžně do vzdělávání v souladu se zpracovaným programem.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Tématiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy vyučující zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Nízký počet úrazů dokládá účinnost opatření.

***Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Personální podmínky v ZŠ umožňují realizaci ŠVP ZV s nutností odstranění rizik při výuce anglického jazyka rodilou mluvčí. Prostorové podmínky školy jsou částečně omezené. Organizace řízení školy je funkční s nutností zajištění vyšší účinnosti kontrolní činnosti směrem k vedení školní dokumentace.***





## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

V ŠVP PV jsou obsaženy informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), vzhledem k zaměření školy je dokument doplněn o vzdělávací oblast Dítě a křesťanská víra. Srozumitelně informuje o směřování školy, určuje priority ve vzdělávání, vymezuje pravidla pro pedagogickou práci, kdy se ve svých hodnotách a principech práce s dětmi opírá o Bibli jako základ křesťanské kultury. Vzdělávací obsah je zpracován do deseti integrovaných bloků, dětem je umožněno získávat a prohlubovat své vědomosti, dovednosti a schopnosti, postoje a hodnoty v širších souvislostech a do hloubky. S týdenními plány (téma, cíle, výstupy, vzdělávací nabídka) jsou seznamováni zákonní zástupci na nástěnce v šatně dětí. Součástí předškolního vzdělávání jsou rovněž zájmové kroužky (hra na zobcovou flétnu a anglický jazyk), kulturní akce, předplavecký výcvik, exkurze, výukové programy s přírodovědnou náplní, cílené návštěvy prvního ročníku ZŠ. Z hlediska rozvoje osobnosti dětí lze velmi pozitivně hodnotit realizaci projektu logopedické prevence („Chystáme se do školy s Frantíkem Mluvíkem“) a podpory technických a pracovních dovedností dětí („Malí kutilové“).

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV (všestranný harmonický rozvoj dětí v oblasti biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální a duchovní), postupně naplňovala. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Komunikace učitelů s dětmi vycházela z jejich dobré znalosti. Pedagogické pracovnice stimulovaly dětské poznávání i manuální zručnost cílenými podněty v průběhu celého dne. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Ke spontánním aktivitám si děti většinou svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Zdravý vývoj dětí v MŠ podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku, dětmi využívaný pitný režim a pravidelné čištění zubů.

Sledované řízené činnosti byly realizovány frontální i skupinovou formou. Vzdělávací nabídka směřovala k plánovaným cílům a vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly zpravidla diferencovány s ohledem na věk dětí, méně zohledňovaly jejich vzdělávací individuální schopnosti a potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Pohybové aktivity byly pravidelnou součástí denního programu, jejich obsahové zaměření bylo různé: pohybové hry i zdravotní cviky. Při ranním kruhu učitelka dbala na dodržování pravidel komunikace a vhodně volenými otázkami vytvářela příležitosti pro opakování a upevňování požadovaných dovedností. Vhodně byla podporována samostatnost při převlékání a hygieně. Při stolování však byly děti zbytečně obsluhované a nebyly dostatečně vedeny k samostatnosti. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a hodnoty dětí v oblasti sociální (otevřená komunikace, nastavená pravidla soužití), čtenářské (pravidelné čtení před odpočinkem, vyprávění biblických příběhů), matematické (využívání didaktických pomůcek, stavebnic a stolních her) a přírodovědné gramotnosti (vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, sledování aktuálního počasí).



Denní přirozené vstupy rodičů do třídy a jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o aktuálních potřebách a rozpoložení dětí svědčily o vcelku vstřícných vzájemných vztazích a umožňovaly škole na ně odpovídajícím způsobem reagovat.

***Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly efektivní pro jejich osobnostní rozvoj a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Základní škola**

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí žáků do ZŠ podle školského zákona. Přijaté žáky ke vzdělávání třídní učitelky evidují ve školní matrice. Žádosti o zápis do prvního ročníku ve školním roce 2014/2015 evidovala škola celkem u 23 dětí. K 1. 9. 2014 nastoupilo nakonec celkem 19 žáků, z tohoto počtu šest po ročním odkladu povinné školní docházky.

Budování vztahů a postojů žáků v životě je věnována ranní čtvrt hodina v každém ročníku pod názvem „Duhové ráno“. Třídní setkání jsou střídána s celoškolským. Zahajována jsou společným zpíváním, pokračují cílenými aktivitami formou dramatizace, her, sdělováním zážitku či vyjádřením svých nálad. Setkání jsou ukončena krátkou dobrovolnou modlitbou.

Výuka probíhala v souladu se stanovenými cíli ŠVP ZV, zápisy v třídních knihách odpovídaly jeho vzdělávacímu obsahu, některé byly obecnější. Vyučovací hodiny probíhaly spíše v příjemné atmosféře. V motivaci žáků k učení a v jejich vedení k práci byly zaznamenány rozdílné přístupy. Žáci sdělovaným instrukcím rozuměli, při řešení náročnějších úkolů jim byla věnována přiměřená individuální péče. Organizování činností bylo připravené a vedeno většinou frontálním způsobem s výraznější aktivitou vyučujících. Úkoly nebyly většinou diferencovány podle schopností žáků, což se v několika případech odrazilo v neklidu nebo nekázní žáků. Momentální situace ve třídě nebyla často řešena změnou aktivity nebo zařazením pohybových aktivit. Výrazným podpůrným opatřením byla činnost dvou asistentek pedagoga a jedné osobní asistentky žáka. Procvičování a upevňování učiva byl většinou věnován dostatek času, tempo výuky bylo přiměřené. Nové poznatky byly vyvozovány na základě ověření dosavadních znalostí a zkušeností. Při ověřování správnosti a zpětných vazeb převažovala kontrola pedagogem, ústní formou, pasivně žáky. V efektivnosti sledované výuky byly poměrně značné rozdíly (v účinnosti, názornosti, v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidáné hodnoty pro jednotlivé žáky).

Na žáky s rizikem školního neúspěchu včetně žáků se SVP byly kladeny stejné požadavky jako na ostatní. Výraznější zohledňování nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Kladné průběžné slovní hodnocení a povzbuzující pochvaly byly v hodinách časté. Vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno. Částečně bylo v hodinách uplatněno sebehodnocení žáků. V malé části výuky bylo provedeno závěrečné shrnutí a zhodnocení.

Předmět křesťanská výchova v prvním až čtvrtém ročníku je zařazen mezi povinné předměty s dotací jedné hodiny týdně. Po probrání nejznámějších biblických příběhů následovalo řešení základních etických otázek. Žáci se průběžně seznamují se základy křesťanské víry a nejdůležitějšími křesťanskými svátky. Sledovaná výuka byla velmi dobře vedena, využita byla řada názorných prvků a her, které vedly k vyvození a pochopení děje příběhu s dopadem do reálného života.

Při výuce matematiky převažovaly společné aktivity, pozitivem byla daná možnost pro rychlejší žáky pracovat na dalších úkolech. Procvičování vysvětleného učiva bylo podpořeno praktickými úkoly a kooperativní činností. Didaktická technika a pomůcky byly použity v několika případech. Pozornost byla málo věnována čtení (např. zadání úlohy).



Do výuky českého jazyka ve třetím ročníku je zařazena jedna vyučovací hodina týdně tzv. „Čtenářská dílna“. Činnosti v rámci uvedené dílny cíleně a velmi úspěšně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Díky zařazení kooperativních činností vhodně kombinovaných se samostatným čtením vlastních knížek metodou splývavého čtení žáci dokázali porozumět čtenému textu, najít podstatu příběhu a zhodnotit jeho význam a smysl. Zařazené prvky vzájemného hodnocení žáků a jejich sebehodnocení pozitivně rozvíjely nejen schopnost žáků pracovat s informacemi, ale také kriticky myslet a argumentovat.

Upevňování učiva v anglickém jazyce, který škola vyučuje od prvního ročníku, bylo podpořeno častým střídáním nejrůznějších aktivit. Důraz byl kladen především na rozvoj komunikačních dovedností žáků. V případě výuky vedené rodilou mluvčí bylo pozitivem užívání pokynů v cizím jazyce. Dílčím problémem ale byla částečně omezená schopnost vyučující hovořit česky, což společně s prakticky neexistujícími reakcemi na problémové chování některých žáků ve třídě vedlo k nižší míře jejich pozornosti při hodině a zaujetí pro získání řečových dovedností v anglickém jazyce. Zmíněná zjištění se negativně neprojevovala při formativním hodnocení výkonů žáků. Příležitostí ke zlepšení je např. přítomnost druhého pedagoga, který by žákům s méně úspěšným zvládnutím úkolů zadávaným v anglickém jazyce pomohl s porozuměním.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají další školní aktivity (např. škola v přírodě, výlety, exkurze, tematické hry, projekty a soutěže, pořádání příměstských táborů, účast v Tříkrálové sbírce apod.). Škola spolupracuje s místními organizacemi a institucemi (např. Ekocentrum Paleta, Pardubický zámek, pardubické divadlo). Praktické návyky v dopravní výchově získávají žáci ve čtvrtém ročníku, příležitostí k rozvoji je zajištění možnosti vyzkoušet si získané dovednosti na dopravním hřišti. K výuce témat první pomoci škola využívá každoroční pobyty ve škole v přírodě. Sportovní aktivity jsou rozšířeny o plaveckou výuku nebo bruslení. Zdravý způsob stravování podporují projekty Ovoce do škol nebo eSvačinky.

Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem probíhá díky aktivní účasti všech pedagogů na odpovídající úrovni. Ve školním roce 2014/2015 bylo těchto žáků evidováno celkem pět, jejich mateřským jazykem byla angličtina, ukrajinština nebo slovenština. Těmto žákům škola umožňuje např. doučování českého jazyka, integraci v třídním kolektivu jim usnadňují vstřícné přístupy spolužáků i třídních učitelek. Zákonným zástupcům škola zprostředkovává informace o organizacích pomáhajících začleňování v českém školním prostředí (např. Most pro lidská práva). Pozitivním zjištěním bylo využívání vizuální podpory těmto žákům usnadňující jim porozumění (obrázkové rozvrhy hodin). V jednom případě škola nabídla a následně i zajistila pro žáka v prvním ročníku a jeho rodiče tlumočnické služby. V době konání inspekční činnosti se žáci s odlišným mateřským jazykem již plně integrovali v třídních kolektivech.

***Průběh vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Výuka naplňovala cíle vzdělávání, převažující byla frontální forma. Pozitivem bylo příznivé klima. Vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem bylo na odpovídající úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka školy je zveřejněna na přehledných internetových stránkách [www.skola-noe.cz](http://www.skola-noe.cz), zájemci zde najdou i dokumentaci ze školních akcí. Škola velice úzce





využívá partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci žáků, mnozí z nich se sponzorsky podílejí na jejím rozvoji i na organizování volnočasových aktivit žáků nebo na realizaci školních projektů.

### **Mateřská škola**

Na základě výsledků hospitací a předložené dokumentace (ŠVP PV, třídní knihy, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí) lze konstatovat, že jsou děti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky. Ve sledovaných činnostech dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Bez zábran se zapojovaly do činností, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a s dospělými. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití, ale neměly je ještě zcela upevněna. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině, dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce. Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, znaly množství písniček, přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Při činnostech ochotně plnily úkoly, dokázaly využívat dříve získané zkušenosti a poznatky.

Účelné sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí probíhá průběžně, záznamy ale většinou nestanovují opatření pro další individuální rozvoj každého jednotlivce. Hodnocení výchovně vzdělávací práce je učitelkami prováděno po skončení jednotlivých vzdělávacích témat, se závěry dále pracují.

Součástí vzdělávání jsou pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku. Výrobky dětí jsou ukládány do portfolií, prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor MŠ. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky MŠ, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí (karneval, lampionový průvod, loučení s předškoláky, besídka k Svátku matek), na třídních schůzkách i na internetových stránkách školy. Zákonní zástupci se podíleli na naplňování obsahu ŠVP PV, vyhodnocování ankety zadané rodičům vyznívalo pro MŠ pozitivně. Při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí napomáhaly odborné přednášky, individuální konzultace a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení, popř. logopedická pracoviště. Společné sdílení prostor a vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ přispívaly k oboustrannému poznání a vedly k bezproblémovému přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání v MŠ mají vzhledem k požadavkům RVP PV požadovanou úroveň. Spolupráce MŠ a ZŠ vytváří příznivé podmínky pro přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.***

### **Základní škola**

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Škola se také ve školním roce 2013/2014 účastnila externího testování žáků třetích ročníků. Na základě analýzy výsledků tohoto testování projednávala v rámci pedagogické rady možné důvody rozdílné úspěšnosti výsledků v některých předmětech (např. český jazyk, matematika nebo anglický jazyk). Pro získání zpětné vazby od zákonných zástupců žáků vyhodnocovala škola na konci minulého



školního roku dotazníky pro rodiče. Příležitostí k získání zpětné vazby o úrovni výuky je pro školu účast jejich žáků v okresních kolech různých předmětových a sportovních soutěží, které zatím využila jen sporadicky. Výsledky vzdělávání žáků sledují kromě vedení školy především třídní učitelé, kteří koordinují práci jednotlivých pedagogů působících v jejich třídě.

Od zahájení činnosti základní školy byl nastaven způsob celkového hodnocení žáků za klasifikační období formou slovního hodnocení. V prvním a druhém ročníku bylo slovní hodnocení volně popisováno třídními učitelkami, ve třetím ročníku bylo využíváno formulací definovaných klasifikačním řádem ZŠ. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo prostřednictvím podpůrného systému hodnocení, vyučující využívali např. bodové nebo procentuální hodnocení. V případech slovního hodnocení průběžných výsledků využívali pro označení úrovně ovládnutí výstupu první písmena abecedy (od hodnocení AA – ovládá nad očekávání až po E – neovládá). Způsob převodu průběžného i celkového slovního hodnocení žáka na hodnocení klasifikačním stupněm byl rozpracován ve školním řádu ZŠ. Z rozboru celkového prospěchu na vysvědčení ve školním roce 2013/2014 vyplynulo, že žáci dosahovali výborných výsledků. Přibližně 64 % z nich prospělo s vyznamenáním. Počet neprospívajících byl nulový, nebyla udělena žádná kázeňská opatření, všichni žáci byli hodnoceni v chování stupněm velmi dobré. Všechny zameškané hodiny byly omluvené. Příležitostí pro motivaci žáků k dobré práci ve škole je využívání pochval třídního učitele nebo udílení pochval ředitelky školy, ve školním roce 2013/2014 žádný z žáků takové ocenění nezískal.

Škola dlouhodobě spolupracuje s partnery ve vzdělávání, jejich podpory využívá ke zkvalitnění vzdělávání. Nejuzší spolupráce je nastavena se Sborem Církve bratrské, zřizovatelem školy, což dokládají kromě tradiční podpory ve finančních a materiálních otázkách také společné dobrovolnické aktivity nejen při školních aktivitách, ale také např. při úklidu v rámci letních brigád nebo úpravě a zařizování nových učeben. Významná je pro školu spolupráce se sekci církevního školství České biskupské konference. Rodiče žáků se pravidelně scházejí s pedagogickým sborem, společně se např. účastní školy v přírodě i se svými dětmi. K informování o prospěchu a chování žáků ZŠ jsou vyučujícími využívány žákovské knížky a také tzv. týdenní plány. Jejich pozitivní přínos je především v pravidelném a častém zaznamenávání formativních hodnocení rozvoje dovedností a znalostí žáků, kteří tyto plány využívají také pro sebehodnocení. Pro důležitá sdělení zákonným zástupcům žáků škola rovněž využívá osobních setkání v rámci třídních schůzek, které probíhají čtyřikrát ročně, z toho dvakrát společným plenárním zasedáním.

***Výsledky vzdělávání v ZŠ odpovídají naplňování ŠVP ZV, škola je cíleně vyhodnocuje a porovnává. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávání. Příležitostí k rozvoji jsou využívání pochval a podpora účasti žáků v soutěžích.***

## Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou:
- výuka anglického jazyka od prvního ročníku ZŠ,
  - vyrovnávací opatření při vzdělávání žáků se SVP (služby asistentů),
  - podpora a finanční příspěvky zřizovatele,
  - nabídka volnočasových aktivit pro žáky ZŠ a zapojení rodin žáků do života školy,



- zařazování komplexního sebehodnocení žáků ZŠ,
  - pozitivní klima MŠ provázené vstřícností pedagogů při práci s dětmi,
  - realizace projektu primární logopedické prevence,
  - provázanost koncepčních záměrů a vzdělávacích dokumentů MŠ a ZŠ.
- b) Odstraněnými nedostatky na místě byly:
- doplnění školního řádu ZŠ (komisionální přezkoušení a opravné zkoušky) a MŠ,
  - doplnění vnitřního řádu ŠD a dílčí úpravy v ŠVP ŠD.
- c) Slabými stránkami školy jsou:
- omezené prostorové podmínky a vybavení prostředky ICT,
  - malá diferenciací činností ve výuce ve vztahu k možnostem a předpokladům žáků,
  - nižší podpora žákům ZŠ s rizikem školního neúspěchu,
  - nízká účast žáků v soutěžích.
- d) Návrhy na zlepšení:
- cíleně využívat poznatky z pedagogické diagnostiky k podpoře a rozvoji individualizované vzdělávací nabídky MŠ,
  - více podporovat samostatnost dětí při sebeobsluze v průběhu stolování,
  - rozvíjet dovednosti sebehodnocení a sebereflexe dětí,
  - vést záznamy z jednání pedagogické rady MŠ způsobem, aby bylo zřejmé, že jsou projednávány výsledky a opatření týkající se vzdělávání dětí,
  - propracovat systém podpory pedagogů ZŠ v rámci DVPP,
  - více vést žáky ZŠ ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,
  - výrazněji diferencovat učivo podle možností a předpokladů jednotlivých žáků ZŠ,
  - propracovat systém kontroly povinné dokumentace ZŠ,
  - využívat pochval třídního učitele ředitelky školy jako motivačního prvku pro žáky,
  - zapojit žáky výrazněji do vědomostních i sportovních soutěží,
  - zajistit přítomnost dalšího pedagoga při výuce anglického jazyka rodilou mluvčí.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích, s účinností od 1. 9. 2011, ve znění dodatku ze dne 5. 9. 2011
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-28589/2014-5, s účinností od 1. 1. 2015 (změna názvu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb a navýšení kapacity školní jídelny - výdejny)
3. Jmenovací dekret ředitelky, včetně dodatku ke jmenování, s účinností od 1. 9. 2011
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 4. 2014
5. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP



7. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
8. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu na jedné lodi“ s platností od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu na jedné lodi“ s platností od 1. 9. 2011, ve znění aktualizace platné a účinné od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny „Spolu na jedné lodi“ s platností od 1. 9. 2014
15. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2014
16. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) s účinností od 1. 9. 2014, včetně dodatku č. 1 účinného od 1. 1. 2015 (režim stravování)
17. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2014
18. Roční plány MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
19. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Smlouva mezi zákonnými zástupci žáků a školskou právnickou osobou o svěřeni žáků k dohledu,
21. Záznamy z třídních schůzek rodičů dětí MŠ
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014
23. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Záznamy z jednání školské rady pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Přehled výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ ve školním roce 2014/2015
28. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ZŠ ve školním roce 2014/2015
29. Přijímací řízení do MŠ pro školní rok 2014/2015
30. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015
31. Přehledy výsledků vzdělávání žáků ZŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
33. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015
34. Program primární prevence v MŠ



35. Kniha úrazů ZŠ a MŠ s posledním záznamem o úrazu ze dne 4. 3. 2015
36. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí účinná od 1. 9. 2012





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. et Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. et Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 5. 6. 2015

### Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka

Mgr. Markéta Chmelová v. r.

V Pardubicích dne 5. 6. 2015

