



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Fanderlíkova 9a

Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 934

Termín konání inspekce: 21. a 22. říjen 2003

Čj.:	15 1037/03-11015
Signatura:	ol2ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a je od 1.ledna 2001 příspěvkovou organizací, má právní subjektivitu. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky.

Podle údajů v *Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy, Brno, Fanderlíkova 9a do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení* sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 86 dětí a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce do MŠ zapsáno 67 dětí (tři děti jsou z Dětského domova *Dagmar*). Kapacita školy není ve všech jejích součástech ve školním roce 2003/2004 naplněna.

Mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem (provozní doba od 6:30 do 16:30 hodin). Děti jsou rozděleny do tříd, převážně podle věku a přání rodičů. Každá třída má svůj symbol – *Zajíčci, Veverky a Sluníčka*.

V rámci vzdělávacího programu s názvem *Jsme rádi na světě* škola nabízí rozvoj talentu dětí ve výtvarném a hudebním kroužku, umožňuje činnost kroužku anglického jazyka za úplaty. Do výchovné práce začleňuje individuální specializovanou logopedickou péči.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje šest plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Jedna z nich se zkráceným pracovním úvazkem u dětí má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Její odbornost je využívána při zajišťování pravidelné individuální logopedické péče (jedenkrát v týdnu odpoledních hodinách). Pedagogický sbor je již delší dobu stabilizovaný a své odborné a pedagogické poznatky a zkušenosti získané víceletou praxí využívá při práci s dětmi. Pracovní doba všech pedagogických pracovníků je efektivně stanovena k postupnému provozu jednotlivých tříd a k zajišťování pobytu venku.

Organizace práce se zásadně od 1.ledna 2003 změnila. Na požadavky spojené s řízením právního subjektu reagovala ředitelka školy vypracováním požadovaných písemných podkladů. Nově zpracované materiály (organizační řád i směrnice) mají velmi dobrou úroveň, jsou věcné a přehledné. Zásady pro plynulý chod MŠ vymezuje *Vnitřní řád mateřské školy Fanderlíkova 9a, Provozní řád MŠ, Řád mateřské školy Fanderlíkova 9s, Brno, Žabovřesky a Uspořádání dne v mateřské škole režim dne*. Obsahově korespondují s požadavky příslušných právních norem, zahrnují práva rodičů. Odděleně jsou zpracovány pracovní náplně zaměstnanců, jejich kompetence a zásady pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní.

K bezproblémovému zajištění chodu MŠ přispívá i otevřený informační systém mezi zaměstnanci. Je zajišťován pružně, adresně a má potřebnou odbornou úroveň. Je postaven na každodenním kontaktu, využití informačních nástěnek či předávání písemností k prostudování. Další formou jsou pedagogické rady a provozní porady. Rodiče se mohou o činnosti mateřské školy a o svých dětech informovat průběžně zejména při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, školních slavností i společných akcí. Veřejnost se o škole může dozvědět prostřednictvím občasných článků v místním tisku (*Žabovřeský zpravodaj*).

Ředitelka, i když odchází za tři měsíce do starobního důchodu, má jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání mateřské školy. Ve vedení zaměstnanců upřednostňuje demokratické prvky založené na partnerství, vzájemné dohodě a pomoci všech pracovníků zařízení. Delegováním pravomocí na učitelky při realizaci vzdělávacího programu se jí daří v nich podporovat pocit sounáležitosti a zodpovědnosti za celkovou úroveň MŠ, aktivizovat je pro společný záměr a využívat jejich schopností a dobrých nápadů. Vytváří jim dobré podmínky a zázemí, vhodně je motivuje a odměňuje. Podporuje další vzdělávání ve prospěch kvality a odbornosti výchovně-vzdělávací práce s dětmi mateřské školy. Součástí ročního plánu je i plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní činnost z hlediska potřeb provozu a chodu MŠ je funkční a účinný. Daný způsob hospitační činnosti ředitelce umožňuje získávat dostatečné množství informací potřebných ke kvalitnímu odbornému vedení učitelek. Při zjištěných nedostacích jsou realizovány následné hospitace. Výsledky kontrolní činnosti se zaměstnanci ředitelka projednává, závěry jsou stanoveny písemně, adresně. Odstranění zjištěných nedostatků je sledováno. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že se pravidelně zabývají výsledky ve vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří svým klidným a kultivovaným jednáním důvěryhodné prostředí. Pracovnice hodnotí pravidelně podle vypracovaných kritérií hodnocení. Zdůraznění pozitivní stránky hodnocení je pro zaměstnance motivující. Zpětné informace slouží k jejich profesionálnímu růstu. Sebehodnocení pracovníků v MŠ neprobíhá.

Personální podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostory mateřské školy jsou pro daný účel funkční a optimální. Nacházejí se v účelové jednopatrové budově (původně čtyřtřídní MŠ), ve které je v suterénu umístěna školní kuchyně s technickým zázemím a sklad zahradních hraček. V přízemí jsou umístěny dvě prostorné třídy se stabilními lehárkami, hygienickým zařízením a menšími šatnami. Další třída (bez stabilní lehárny) s patřičným příslušenstvím a víceúčelovou místností je v poschodí a je účelně využívána pro rozmanité činnosti a tělovýchovné, hudebně-pohybové a dramatické, aktivity, aj. Na každém podlaží jsou umístěny šatny a sociální zařízení pro zaměstnance, skladovací prostory, v prvním patře je navíc ředitelna. Šatny dětí jsou vzhledem k počtu dětí a stávajícímu vybavení neúčelně řešené a vybavené. Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou vzhledem k zabezpečení spontánně hravých a pohybových aktivit velmi dobré, umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Třídy jsou velmi pěkně uspořádány a funkčně členěny na hrací kouty. Nábytek je starší, dobře udržovaný a je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k pomůckám a hračkám všeho druhu. Výška nábytku je přizpůsobena dětem. Ve třídách je optimální množství moderních pomůcek, různorodých hraček, stavebnic, doplňkového materiálu, knih a dětských encyklopedií. Vybavení školy odbornou literaturou je spíše nadprůměrné. Velmi kvalitní je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, že je děti dobře vidí a mohou si je samostatně brát a zároveň se vyznaží v jejich uložení. Jejich doplňování je ze strany vedení školy věnována trvalá

pozornost. Veškeré vybavení ve třídách slouží dětem, které je při svých aktivitách dle možností využívají. Interiéry tříd i ostatních prostor jsou inspirující, působí optimistickým dojmem, všude je čisto. Estetika prostředí je velice jemná a vkusná, je doplněna květinovou výzdobou a dětskými pracemi.

K budově MŠ bezprostředně přiléhá prostorná zahrada, která je náležitě zastíněná a z části zatravněná. Vybavena je pískovišti, staršími kovovými průlezkami, brouzdalištěm, ale ojediněle i moderními dřevěnými prvky.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí účelné využití všech materiálních zdrojů. Materiálně-technické zázemí je dle možností průběžně udržováno a modernizováno. Významným cílem je dokončení úprav školní zahrady, vybavení pomůckami pro rekreační pobyt dětí a výměna oken v budově. Pro zkvalitnění práce pořídila ředitelka školy počítač i připojení k Internetu. Tuto pomůcku využívá společně s vedoucí školní jídelny.

Materiálně--technické podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický sbor v současné době uvádí do praxe vlastní školní vzdělávací program *Jsme rádi na světě*. Tento materiál tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí a jeho pojetí. Stanovené pedagogické záměry i jejich realizace odpovídají obecným cílům a požadavkům, které jsou na výchovně-vzdělávací činnost v MŠ kladeny. Základní obsah školního programu byl stanoven s využitím poznatků ze školení a seminářů k realizaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a dokumentu *Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Při jeho zpracování kolektiv učitelek vycházel z možností a podmínek zařízení, z potřeb dětí včetně potřeb jejich rodičů, ale i z podrobné analýzy výchozího stavu v kvalitě vzdělávací činnosti. Zatím nejsou zcela ujasněné dílčí cíle výchovně-vzdělávací činnosti v třídních plánech v návaznosti na přehledně a jasně formulované kompetence ve formálním kurikulu. Na vzdělávací program navazuje prováděcí plán (roční plán) na školní rok 2003/2004.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Velmi dobrá úroveň a účinnost kontrolního systému je zřejmá z předložených záznamů z kontrol a hospitací ředitelky za uplynulý školní rok, ale již i v letošním školním roce. V programu pedagogických rad ředitelka pravidelně shrnuje svá zjištění, adresné i neadresné konkrétní závěry a hodnocení kvality práce pedagogických pracovníků. Pravidelně zpracovává analýzu činnosti MŠ, která je obsažná a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Stanovené dílčí výchovně-vzdělávací cíle učitelky pravidelně vyhodnocují ve svých každodenních přípravách vždy po určitých časových úsecích. Takto prováděné hodnocení má zatím spíše popisný než analytický charakter.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce se řídí pravidly provozního řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne respektovalo biorytmus dětí, interval mezi jídly, rytmus života rodiny a rytmus školy. Přechody mezi nimi byly klidné, přirozené a plynulé. Děti měly dostatek příležitostí k uplatnění volného pohybu a ke spontánní hře. Pestrá nabídka činností

odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném denním režimu se dařilo respektovat dominantní úlohu dětské hry, pracovní tempo dětí a zohledňovat jejich individuální potřeby. Uspořádání dne je však stanoveno pro všechny třídy jednotně a při obědě narušuje jeho plynulou organizaci. Děti tak musí někdy déle čekat ve frontě na druhé jídlo, které kuchařka vydává současně dvěma třídám. Pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Individuální potřeba spánku je někdy omezena organizováním zájmových aktivit. V MŠ je zaveden a přirozeně využíván pitný režim. Způsob používání skleniček k pití není však dostatečně hygienicky zabezpečen.

Výměna informací o dětech a společné zamyšlení nad výchovou a potřebami péče o děti jsou účinně zajištěny. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkou při předávání dětí sdělovali. V budově jsou vystaveny výrobky a práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou společné aktivity a školní slavnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Výchovně-vzdělávací práce učitelek byla dobře připravená a cílevědomá, měla komplexní charakter. Její efektivitu pozitivně ovlivňovaly jak kvalifikace učitelek, tak i jejich dlouholeté zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Plánované cíle směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí a většinou byly přiměřeně diferencovány vzhledem k věku dětí. Při zpracování týdenních plánů je využívána aktuální metodická publikace *Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole (Portál 2000)* a poznatky z dalšího vzdělávání. Učitelky vytvořily vhodné podmínky pro spontánní učení, učení prožitkem, samostatné rozhodování dětí, pro uplatnění jejich aktivity a iniciativy.

Ve výchovně-vzdělávací práci s dětmi převažovaly jednoznačně spontánní činnosti. Řízené činnosti s nimi vhodně prolínaly a nevyvolávaly žádný tlak na výkon dětí, respektovaly jejich možnosti. Z celkové pracovní atmosféry vyzařoval zájem dětí o všechny činnosti, které jim byly nabídnuty. Dobře promyšlená organizace spontánních i řízených činností přispívala k jejich volnému průběhu, nenutila děti zabráné do hry, aby ji povinně zanechaly a přešly k jiné činnosti. Nabídka činností byla dostatečně pestrá a umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Děti si hrály tvořivě a se zaujetím, individuálně i ve skupinkách. Mohly si pomůcky, hračky a materiál od nedokončené hry ponechat na místě a později se k nim vracet. Ve hře uplatňovaly a využívaly své poznatky a zkušenosti, projevovaly se aktivně. Ve všech třídách učitelky uplatňovaly partnerský, sympatizující styl vedení pedagogického procesu, podporovaly vzájemnou spolupráci. Plnily funkci pozorovatele, pomocníka, kamaráda, jejich působení při sledovaných činnostech bylo klidné a přátelské. Přirozeně navozovaly učební situace. Zařazené výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčí o schopnosti učitelek činností vhodně propojovat, ojediněle měly děti menší prostor pro realizaci spontánních pohybových aktivit. Jejich chování bylo ohleduplné, velmi dobře spolupracovaly a respektovaly domluvená pravidla podporující přirozenou kázeň. Nebyl zaznamenán sebemenší projev agresivity. Celkové podnětné a věcné prostředí, velká nabídka a dostupnost hraček, materiálu, pomůcek k činnostem vytvářelo podněcující motivaci. Ta byla ještě umocněna laskavým přijetím dětí učitelkami a možnostmi volného výběru činností a samostatným rozhodnutím při výběru. Podněcující motivaci, vstřícnou komunikaci a pohotovou reakci na individuální potřeby dětí učitelky pozitivně ovlivňovaly klidnou pracovní atmosféru ve třídě. Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vyvážená, ze strany učitelek zaměřená k rozvoji logického myšlení, tvořivosti, hledání a spojování

souvislostí. V úrovni komunikace dětí se pozitivně projevovала pravidelná péče, kterou této oblasti MŠ věnuje. Učitelky vhodně využívaly vznikajících situací a poskytovaly velký prostor pro verbální i neverbální projevy dětí. Hodnocení probíhalo v pozitivní rovině, bylo adresné a poskytovalo náležitou zpětnou vazbu.

***Hodnocení spontánních činností je vynikající.
Hodnocení řízených činností je vynikající.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídá věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří odpovídající podmínky, a to především ve společně zbudované tělocvičně a na školní zahradě. V rámci výchovně-vzdělávací činnosti v některých třídách méně, a to z důvodu menšího prostorového zázemí.

Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech děti uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Sebeobslužným činnostem, hygienickým a zdvořilostním návykům je věnována mimořádná péče a pozornost. Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly a obsluhovaly. Pitný režim využívaly dle svých potřeb. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni. Přiměřeně věku uměly pečovat o své věci, o pořádek např. v šatně i ve třídě.

Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Nabízený didaktický materiál podporuje u dětí rozvoj myšlenkových operací (přirazování, analýza, syntéza).

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. MŠ poskytuje dětem s narušenou komunikační schopností pravidelně (jedenkrát za týden) individuální logopedickou péči kvalifikovanou pracovníci.

Při tvořivých činnostech (výtvarných, konstruktivních, pracovních) děti dokážou vyjádřit své představy, uplatňovat kreativitu. Děti uměly patřičně zacházet s rozmanitým výtvarným i pracovním materiálem.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Dle předložené *Zřizovací listiny mateřské školy* ze dne 18.12.2000 (č.j.: 10/00/024) je název školy uveden v tomto znění: *Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a*. V posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Č.j. BM0012/24 s účinností od 1. 1. 2001 ze dne 14. 12. 2000) je název školy uveden v souladu se zřizovací listinou, tj. *Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a*. Předložené rozhodnutí do sítě škol je však vydáno Školským úřadem Brno – město, Křížová 22, 603 00 Brno, který byl 1. ledna 2001 zrušen.
2. Kromě základního programu MŠ poskytuje dětem pravidelně jedenkrát týdně v odpoledních hodinách individuální logopedickou péči kvalifikovanou pracovníci.
3. Specifické potřeby a zájmy dětí jsou zohledněny v kroužku *Výtvarníček, Veselého pískání a Angličtiny*.
4. V rámci přípravy dětí na vstup do základní školy vedou učitelky mateřské školy za účasti rodičů edukativně-stimulační skupiny. Také tzv. *Tvořivá odpoledne* a *Společná cvičení*

realizovaná s rodiči a dětmi jsou zaměřena na upevnění spolupráce školy s rodiči. Cílem těchto akcí pro rodiče je jejich zapojení do společné činnosti s dítětem a společný prožitek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 Č.j. BMOO12/24 ze dne 14. 12. 2000*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Fanderlíkova 9a se sídlem Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno ze dne 18. 12. 200*
3. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 27. 9.2003*
4. *Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 2. 10. 03*
5. *Pracovní doba ve školním roce 2003 - 2004*
6. *Organizační řád mateřské školy Fanderlíkova 9a, Brno, ze dne 1.1.2001*
7. *Vnitřní směrnice mateřské školy Fanderlíkova 9a*
8. *Pracovní řád mateřské školy Fanderlíkova 9a*
9. *Řád mateřské školy Fanderlíkova 9a, Brno Žabovřesky*
10. *Provozní řád MŠ ze dne 01. 07. 2003*
11. *Pracovní náplně učitelek mateřské školy Fanderlíkova 9a*
12. *Uspořádání dne v mateřské škole - režim dne*
13. *Rozvrh aktivit v době odpoledního klidu*
14. *Školní vzdělávací program – Jsme rádi na světě*
15. *Prováděcí plán na školní rok 2003/2004*
16. *Přehled výchovné práce A., B. a C. třídy pro školní rok 2003/2004*
17. *Evidenční lístky pro školní rok 2003/2004*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ všech dětí*
19. *Přehledy docházky ve školním roce 2003/2004*
20. *Seznamy dětí podle tříd pro školní rok 2003/2004*
21. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
22. *Vyhodnocování výchovně-vzdělávací. práce jednotlivých tříd*
23. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
24. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání u všech pracovníků ve školním roce 2003/2004 (osobní čísla – 1., 2., 3., 4., 5., 6)*
25. *Kritéria pro udělování nenárokových složek mzdy*
26. *Rozdělení kompetencí - mateřská škola Fanderlíkova 9a*
27. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 15.3 2003*
28. *Smlouva o výuce angličtiny ve šk. R. 2003/2004 ze dne 25.8. 2003*
29. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
30. *Kniha úrazů*
31. *Požární kniha*
32. *Jednací protokol*
33. *Plán spolupráce s veřejností*

34. Plán spolupráce s rodiči
35. Plán tvořivých odpolední s rodiči a dětmi pro školní rok 2003/2004
36. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
37. Žabovřeský zpravodaj – říjen 2003
38. Prostorové podmínky na jedno dítě na MŠ Fanderlíkova 9a Brno 616 00
39. Inspekční zpráva Čj. : 122 30/99 – 110 87

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na vynikající úrovni a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Na škole pracují kvalifikované a zkušené učitelky, které přenášejí poznatky získané sebezvzděláváním i vlastní činností na děti. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnosti a úspěšně působí na rozvíjení dětí a jejich schopnosti učení.

Optimální materiálně-technické podmínky vzdělávání a stimulační prostředí umožňují bezproblémovou realizaci školního vzdělávacího programu. Vybavení MŠ hračkami, pomůckami je pestré, funkční a plně v souladu s požadavky v oblasti předškolního vzdělávání. Společné prostory jsou příkladně využity pro prezentaci dětských prací.

Zvolený program školy podporuje osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky upřednostňují prožitkové učení a aktivní poznávání ve všech činnostech v průběhu dne.

Ze strany rodičů je o mateřskou školu zájem, kromě jiného z důvodu bohaté nabídky rozličných kroužků a výuky cizího jazyka. Významnou roli hraje i její výhodná poloha.

Mateřská škola účinně spolupracuje s rodinou a veřejností. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a dle svého zájmu zde vstupovat do her a aktivit svých dětí.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/99 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací a byla zrušena jedna třída. K výrazně pozitivnímu posunu došlo ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu a ve vybavení školy pomůckami a hračkami. Přebudováním prostor zrušené třídy se zlepšily podmínky pro rozvíjení pohybových aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	. Marie Koutná, v.r.

Ve Vyškově dne 13. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Bodová

Naděžda Bobová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřina Götzová, ČŠI, Jihomoravský inspektorát, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Brno, Žerotínovo nám2/5	2003-12-02	12-1185/03-952
Zřizovatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky	2003-12-02	12-1185/03-952

Připomínky řediteleky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.