



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nerudova, Říčany, okres Praha - východ

Nerudova 481, 251 01 Říčany

Identifikátor: 600 052 451

Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2007

Čj.	ČŠI-256/07-02
Signatura	bc5za113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Nerudova, Říčany, okres Praha-východ (dále ZŠ) na adrese Nerudova 481 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Říčany. ZŠ vzdělává své žáky v oborech 79-01-B (pomocná škola) a 79-01-C (základní škola). Nejvyšší povolený počet žáků je 68. Ve školním roce 2006/2007 bylo zapsáno k 30. 9. 2006 46 žáků, ke dni inspekce školu navštěvovalo 63 žáků. Výuka je organizována v šesti třídách s výukou podle vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 a v jedné třídě podle vzdělávacích programů pomocné školy čj. 24 035/97-22 a rehabilitačního čj. 15988/2003-24. Čtyři žáci speciální třídy jsou vyučováni v hlavní budově školy, pět v Dětském domově Stránčice (dále DD), dva formou individuální domácí výuky. Jeden je zařazen do Kursu na doplnění základů vzdělání se souhlasným stanoviskem zřizovatele a v souladu s platným metodickým pokynem MŠMT. Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ)

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole praktické a v základní škole speciální ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjistit jejich soulad se skutečností.
2. Hodnotit dopad informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení.
3. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a zhodnotit formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

ZŠ předložila zřizovací listinu, zápis do školského rejstříku, rozhodnutí o zápisu změny v údajích rejstříku škol (název školy, obory vzdělání, výmaz pomocné školy). Žádost o zápis do rejstříku škol podal zřizovatel na základě požadavku ředitelky školy (dále ŘŠ) v termínu. Údaje statistického výkonového výkazu školy byly uvedeny v souladu se skutečností k 30. září 2006. Skutečný počet 63 žáků evidovaných ke dni inspekce odpovídal zápisům v pedagogické dokumentaci. Ve sledovaném období nebyly povolené kapacity žáků v ZŠ překročeny.

2. Hodnotit dopad ICT na výuku a učení (informační gramotnost).

ŘŠ předložila koncepci, která zachycovala jednotlivé oblasti činnosti školy (včetně ICT) se stanovením cílů jejich rozvoje. Jedním z hlavních úkolů je zaměření se na PC techniku s tím,

aby každý žák, který ukončí školní docházku, ovládal základní uživatelské dovednosti práce s počítačem. Konkrétní kroky začleňování výpočetní techniky do výuky byly obsáhleji rozpracovány v plánu ICT a dokumentu Hlavní úkoly školního roku 2006 – 2007. Vzdělávání zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a zvýšení počítačové gramotnosti byly prioritami školy stanovené plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na školní rok 2006/2007. Koncepční kroky začleňování ICT do výuky byly stanoveny v souladu s reálnými potřebami a možnostmi školy, jednotlivé cíle se daří škole postupně také ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat.

ŘŠ absolvovala v rámci DVPP školení uživatelů ICT - moduly Z a dokončila také modul S. Svým aktivním přístupem k problematice podporuje rozvoj a využívání výpočetní techniky ve výuce i vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr a nákup PC - průběžná modernizace a doplňování materiálního zázemí, výukového softwaru, proškolení vyučujících v oblasti ICT).

Soustavné vyhodnocování výsledků začleňování ICT do výuky a učení žáků škola zatím neprovádí. Opatření k rozvoji a využívání výpočetní techniky ve škole byla plánována a částečně hodnocena v plánu ICT zejména v oblasti jejího materiálního vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků. O podpoře využití ICT ve výuce pojednává již výše jmenovaný dokument Hlavní úkoly školního roku 2006 – 2007. Struktura vlastního hodnocení školy pro rok 2006/2007 byla schválena při jednání pedagogické rady. Tato oblast byla funkční.

Ve školním roce 2006/2007 vyučuje ve škole celkem 11 pedagogických pracovníků. V rámci DVPP v programu SIPVZ absolvovalo školení základních uživatelských znalostí - Z ke dni inspekce pět z nich, proškolených ve dvou modulech P je počet stejný jako v předešlém případě, tři učitelé dokončili ještě moduly S, jedna učitelka, která do školy nastoupila v letošním školním roce, získala certifikát k výkonu správce ICT koordinátora. Učitelka, která byla funkcí koordinátora pověřena, speciálně zaměřené vzdělávání dané metodickým pokynem neabsolvovala, což představuje ve smyslu příslušného předpisu dílčí riziko, které bude škola v rámci DVPP řešit. Personální podmínky pro začleňování ICT do výuky byly vyjma ICT koordinátora odpovídající.

Škola má celkem k dispozici 16 počítačů, z toho 13 je s připojením k internetu, žákům je přístupných 9 z nich. ZŠ má vhodné výukové programy pro většinu předmětů i softwarové vybavení pro správu školy. Každý učitel má vlastní e-mailovou schránku, která je přístupná přes webové rozhraní se standardním zabezpečením, správu provádí provider, na jehož serveru jsou www stránky školy uloženy. Žáci vlastní svoje schránky na internetových serverech. Výuka probíhala ve dvou odborných učebnách (jedna slouží zároveň i jako kmenová třída), kde je výpočetní technika v současné době umístěna, a v kmenové třídě s využitím notebooku a dataprojektoru. Učitelé pro svoji přípravu využívali tyto zmíněné počítače a další počítač umístěný ve sborovně a ještě dva notebooky. Krom jiného je dále využívána například projekční sestava, LCD monitor, dva digitální fotoaparáty a digitální videokamera. Škola disponuje vysokorychlostním mikrovlnným připojením k internetu prostřednictvím Intranetu Veřejné správy a je napojena na server městské správy. Materiální podmínky oblasti ICT byly v porovnání s jinými školami stejného typu nadstandardní.

Komunikace s rodiči pomocí ICT zatím probíhá spíše ojediněle, převážně se uskutečňuje obvyklým způsobem prostřednictvím osobních jednání, třídních schůzek, notýsků a konzultací. Webové stránky školy slouží rodičům i veřejnosti k získávání informací o škole. Významná je spolupráce školy se zřizovatelem, který má zájem na zlepšování materiálního vybavení a podmínek pro práci školy. Zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů a žáků se školou je získávána při osobním kontaktu s nimi převážně ústní formou a případné náměty slouží pro zlepšování služeb pro děti. Příkladem toho je zřízení třídy pro těžce postižené žáky. Funkční je

spolupráce se školskou radou, která plní úkoly dané školským zákonem. Škola pořádá kurzy (včetně lektorského zajištění) pro veřejnost v rámci NPPG pod záštitou Ministerstva informatiky ČR.

Výuka probíhala pro žáky v podnětném prostředí. Třídy i ostatní prostory byly esteticky vyzdobeny a upraveny. Ve sledovaných hodinách učitelky často využívaly své zkušenosti a dovednosti s ICT, při výuce zařazovaly pro žáky práci s výpočetní technikou a vedly je k účelné práci s výukovými programy a internetem. Žáci aktivně plnili zadané úkoly, s programy většinou efektivně pracovali a získané dovednosti vhodně uplatňovali. Zvolené činnosti s pomocí ICT zařazené do vyučování byly zaměřeny většinou na prověřování a opakování učiva, ale také sloužily při prezentaci nového učiva, při kterém učitelka použila vlastní výukový materiál.

ŘŠ přijala strategii vedoucí ke koncepčnímu začleňování ICT do výuky. Jsou pro ni vytvářeny solidní personální i velmi kvalitní materiální podmínky, které se pozitivně odráží ve využívání prostředků ICT ve výuce, jež vede k informační gramotnosti žáků. Příkladem dobré praxe je uskutečňované partnerství s orgány a organizacemi. Celkově je hodnocen dopad ICT na výuku jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

3. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Vedení školy hodnotí vlastní podmínky výchovy ke zdraví jako velmi dobré. Výchova ke zdraví prolíná prakticky do všech vyučovacích předmětů a vzdělávacích akcí, je uplatňována při každodenním kontaktu se žáky. Výroční zpráva se zabývá evaluací výuky, sportovních a ostatních soutěží, zájmové činnosti obecně. Systém prevence ve škole vychází z kvalitního minimálního preventivního programu (dále MPP). Součástí metod a forem práce je využívání projektové výuky, kooperativního vyučování, svobodné tvůrčí práce dětí. Škola má dobrou zkušenost s vrstevnickým programem (prevence drogových závislostí, získávání kompetencí ke zdravému životnímu stylu). Programy MPP škola hodnotí jako velmi účinné, nežádoucí jevy se vyskytují jen ojediněle a míra jejich závažnosti je nízká. Školní řád konkrétně specifikuje provoz a vnitřní režim školy, stanovuje základní pravidla jejího života. Podrobně konkretizuje práva a povinnosti žáků a pracovníků, hodnocení žáků včetně určení podmínek k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Organizace vzdělávání je funkční. Rozvrh hodin z hlediska psychohygienických požadavků je optimální, dodržuje zařazení vyučovacích předmětů dle jejich náročnosti. Pouze při vzdělávání žáků ve Stránčicích je současná týdenní časová dotace vzdělávání vzhledem k jejich hlubokému kombinovanému postižení nedostatečná. Pro relaxaci a aktivní pohyb žáků o přestávkách jsou vytvořeny dobré podmínky. Zavedený stravovací a pitný režim se shoduje s individuálními i věkovými potřebami žáků. Pro relaxaci a přípravu pedagogů jsou vyčleněny příslušné pracovny a sborovna s odpovídajícím hygienickým a pracovním zázemím. Pravidelně aktualizovaný systém informací směrem k žákům je funkční. Kromě osobního jednání žáků s učiteli jsou využívány informační nástěnky na chodbách, oběžníky a schránka důvěry, kterou vyhodnocuje vedení školy s výchovným poradcem (dále VP).

Škola má k dispozici kmenovou budovu v klidné části města se zahradou. Od letošního školního roku probíhá také výuka i v prostorách DD ve Stránčicích. Zde jsou prostorové a materiální podmínky velmi omezené a vzhledem k nemožnosti členění prostoru na jednotlivé zóny nespĺňují kritéria vzdělávání dětí s kombinovanými těžkými vadami.

Materiální zázemí školy je na dobré úrovni, vytváří zdravé výchovné a pracovní prostředí. Každá ze tříd má svoji kmenovou učebnu s funkčním zařízením. Svoji velikostí odpovídají počtu žáků, jsou světlé, výzdobou motivující. Nový žakovský nábytek je ve všech učebnách, průběžně inovován především za prostředky získané z uskutečňování nadstandardních kulturních, ekologických a jiných aktivit školy. Pro výuku (vyjma již výše popsanych počítačových učeben) žáci využívají, tělocvičnu, dílnu, cvičný byt, nedaleké víceúčelové hřiště, travnatou plochu zahrady. Sociální zázemí a šatny pro převlékání žáků a úložné prostory pro tělovýchovné nářadí a náčiní jsou vyhovující. Žáci i zaměstnanci se mohou stravovat ve školní jídelně sousední ZŠ asi 500 metrů od školní budovy. V téže škole navštěvují zájemci ŠD. Prostředky první pomoci jsou dostupné v každé školou využívaných budov.

Žáci dodržovali během inspekce dohodnutá pravidla chování, atmosféra ve třídách byla příjemná. Osobnost žáka byla respektována vzhledem k jeho věku a k individuálním možnostem. Žáci dostali prostor pro vyjádření svých vlastních názorů, dotazovali se, chovali se bezprostředně. Podíleli se na tvorbě pracovního prostředí. Zdravý životní styl je u žáků podporován praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí (zapojení do projektů, třídění odpadu, sběr papíru). Významným pozitivním faktorem při formování osobnosti žáků je klidné a přátelské vystupování učitelů, jejich osobní příklad a nadstandardní kolegiální vztahy v učitelském sboru. Důsledně uplatňované partnerství vůči žákům při respektování jejich potřeb přispívá k příznivému sociálnímu klimatu školy. Ve vzdělávacím bloku v DD Stránčičce speciální pedagožka a její asistentka předvedly s dětmi maximum činností, které jim individuálně připravily. Přestože s dětmi pracují teprve od počátku tohoto školního roku, jsou patrné velmi pozitivní výsledky v rozvoji jejich vnímání, reakcích na podněty, celkovém aktivním přístupu k činnostem.

V první fázi tvorby a realizaci ŠVP podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP) vedla ŘŠ celý pedagogický sbor k získávání informací a zkušeností, kladla důraz na uplatnění pozitivních zkušeností současných vzdělávacích programů. Proběhlo samostudium učitelů k jednotlivým oblastem RVP podle jejich aprobace, zájmu a potřeb školy, semináře o zkušenostech při tvorbě ŠVP z pilotních škol. Realizační tým provedl analýzu aktuálního stavu školy a po vyhodnocení dotazníků (rodičovských, učitelských, žakovských) si stanovil cíle ŠVP. Pod vedením proškolené koordinátorky ŠVP probíhala intenzivní týmová práce na konkrétních úkolech. V době inspekčního zjišťování byl ŠVP těsně před dokončením, pedagogickému sboru zbývají pouze jeho editorské úpravy.

Při ZŠ pracuje velmi dobře školská rada. Pracuje příkladným způsobem a stává se významným partnerem při zkvalitňování práce školy.

ZŠ poskytuje poradenské služby ve škole v souladu s legislativou. Výchovná poradkyně se zabývá administrativními náležitostmi vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérovému poradenství, metodické, informační a koordinační činnosti. Školní metodička prevence (dále MP) má veškeré kompetence k poradenství a řešení problémů v oblasti sociálně patologických jevů.

Reedukační péči provádí speciální pedagogové. Z celkového počtu 11 pedagogů nespĺňuje předepsané podmínky odborné kvalifikace pět učitelek, z nich jsou dvě důchodkyně. ŘŠ byla do funkce jmenována v roce 1992 na základě konkurzu, ve funkci pracuje od tohoto data. Splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci a také podmínky pro ředitele škol v oblasti řízení vzhledem k více než desetileté praxi ve funkci.

ŠMP je zkušená učitelka bez odborné kvalifikace, absolventka zdravotnického a dalších potřebných kurzů pro výkon své funkce. VP je učitelka s odbornou kvalifikací, absolvovala rozšiřující studium integrované pedagogiky a volby povolání. Koordinátora ŠVP absolvovala předepsané vzdělání. ŘŠ prozatím nevyužívá možností kariérního systému u těchto specializovaných činností.

Po rozboru požadavků probíhající školské reformy a vzhledem k aktuálním počtům žáků má ŘŠ zpracovanou analýzu současného stavu personálních podmínek a výhled pro školní rok 2007/08 s předem stanovenými požadavky na odbornou kvalifikaci a zařazení pracovníků.

Akcí DVPP se ve sledovaném období zúčastnila většina pedagogických pracovníků, všichni vyučující se zúčastnili semináře na seznámení s RVP, tvorbou ŠVP, speciálních seminářů-Portage, dotykové terapie, multikulturní výchova aj.

Vlastní obecné hodnocení výchovy ke zdraví je začleněno do výroční zprávy, škola postupně formuluje ucelený systém evaluačních kritérií. Organizace výuky má běžnou úroveň. Materiální podmínky v DD ve Stránčicích prozatím nevyhovují současným trendům vzdělávání a vykazují znaky rizikového stavu pro nedostatek speciálně pedagogických pomůcek a zařízení, neodpovídající prostorové podmínky. Materiální podmínky v kmenové budově školy jsou standardní a podporují výchovu ke zdraví. Personální podmínky vykazují průměrnou úroveň. Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní. Tvorba ŠVP je pro svou účinnou týmovou tvůrčí práci příkladem dobré praxe. Celkově mají podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví funkční, běžný stav.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Město Říčany bez čj., ze dne 10. července 2006, účinnost od 1. července 2006, starostka)
2. Rozhodnutí MŠMT o výmazu z rejstříku škol (pomocná škola, ze dne 21. 7. 2005, účinnost od 1. 7. 2005)
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku (čj. 6649/2006-21 ze dne 16. 3. 2006, účinnost od 16. 3. 2006, označení druhu/typu školy)
4. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do (z) rejstříku škol a školských zařízení (nedatováno, ŘŠ)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení (čj. 29797/2006-21, ze dne 17. 1. 2007, účinnost od 17. 1. 2007, pomocná škola-obor vzdělání)
6. Žádost o zápis do rejstříku škol – obor pomocná škola (ze dne 5. 10. 2006, včetně příloh o změně zápisu ze dne 6. 10. 2006, ŘŠ)
7. Souhlas se zřízením speciální třídy pro žáky se zdravotním postižením(čj. 58382/2006/KUSK ze dne 25. června 2006, účinnost od školního roku 2006/2007)

8. Školní řád s doplňky (čj. 106/2006 vydán 1. 9. 2006, projednán pedagogickou a školskou radou, ŘŠ)
9. Žádost o povolení výjimky z maximálního počtu žáků speciální třídy (ze dne 1. 2. 2007, ŘŠ)
10. Krátkodobá koncepce ZŠ Říčany na školní rok 2006/2007 (ze dne 1. 9. 2006, ŘŠ)
11. Výroční zpráva o činnosti školy (2004/2005, 2005/2006, ŘŠ,)
12. Plán MS, na školní rok 2006/2007 (ze dne 1. 9. 2006, ŘŠ)
13. Hlavní úkoly školního roku 2006/2007, ŘŠ
14. Potvrzení ve funkci ŘŠ (čj. 955/02/starosta, Město Říčany, ze dne 30. 10. 2002, starosta)
15. Zápisy z jednání školské rady (7 jednání)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2005/2006, 2006/2007 - ke dni inspekce)
17. Kniha úrazů – vedená od 1. 9. 2002 - ke dni inspekce
18. Inspekční zpráva ČŠI čj. 031 133/01 - 5144
19. Protokol ČŠI čj. 031 1034/01 - 5144
20. ICT plán školy a hodnocení ICT plánu školy za období 2005/2006, aktualizace 1. 9. 2006, koordinátorka
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
23. MPP, školní rok 2006/2007 včetně hodnocení 2005/2006 (ŘŠ a ŠMP)
24. Personální dokumentace pracovníků školy (ŘŠ)
25. Vzorek třídních knih ve školním roce 2006/2007 - ke dni inspekce
26. Vzorek třídních knih ve školním roce 2005/2006
27. Zhodnocení plánu DVPP, 1. pololetí 2006/2007 (nedatováno, ZŘŠ)
28. Plán DVPP, 2. pololetí rok 2006/2007 (ze dne 28. 1. 2007, ŘŠ)
29. Certifikáty o absolvování školení Z, P, S v rámci programu SIPVZ
30. Vzorek tematických plánů učiva pro jednotlivé předměty: vlastivěda, přírodověda, tělesná výchova, přírodopis, občanská výchova (školní rok 2006/2007, vyučující)
31. Vzorek měsíčního hodnocení učebního plánu a plánu akcí tříd (třídní učitelé)
32. Individuální vzdělávací plány všech žáků ve školním roce 2006/2007
33. Aktuální rozvrh hodin všech tříd (školní rok 2006/2007)
34. Náplň práce ICT koordinátora, VP,ŘŠ MP, koordinátora ŠVP (ŘŠ)

ZÁVĚR

Údaje uvedené v předložených dokumentech potvrzující formální náležitosti byly v souladu se skutečností.

Průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy spolu s aktivním přístupem ŘŠ i ostatních pedagogů (včetně jejich odborné připravenosti) k problematice ICT směřovalo k účelnému využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Přijímaná opatření k dané problematice přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání ve škole. Pozitivní je Vyhodnocením podnětů od zákonných zástupců a žáků školy a další práce s nimi, jsou příkladem dobré praxe. K pozitivum školy patří také prezentace činnosti školy na vlastních webových stránkách. Dílčím rizikem je neúplné vzdělání koordinátora.

V počtu počítačů a připojení k internetu dosáhla škola standardu ICT služeb. Materiální podmínky oblasti ICT byly nadstandardní a umožňovaly efektivní výuku. Při výuce žáci s výpočetní technikou často a účelně pracovali. Využití prostředků ICT ve výuce bylo vynikající.

Sledované podmínky pro výchovu ke zdraví mají celkově běžnou úroveň. Prozatímní materiální podmínky a organizace při výuce pěti žáků v DD ve Stránčicích vykazují únosná rizika, která je však nutno řešit. Ve sledované výuce pedagogové využívali efektivní metody práce. Vynikající oblastí je aktivní, nápaditá a specifické vzdělávací potřeby žáků zohledňující tvorba ŠVP. Pedagogický sbor včetně ŘŠ je tak do probíhající školské reformy plně zapojen. Kvalitní a demokratické principy podporující je práce školské rady. Styl řízení managementu školy má převážně participativní charakter. ŘŠ citlivě vede pedagogy, uplatňuje své zkušenosti a uskutečňuje pozitivní změny. Osobnost ŘŠ významným způsobem přispívá k image školy i k dosaženým úspěchům školy. Za výrazně nadstandardní považuje ČŠI (ve srovnání s obdobnými druhy škol) úroveň mezilidských vztahů v učitelském sboru a úroveň komunikace učitelů se žáky. DVPP rozvíjí další potřebné znalosti a dovednosti pedagogů v oblasti speciální pedagogiky, přednostně se zaměřuje na aktuální problematiku současného školství.

Managementu školy se daří naplňovat trendy, které vedou k optimálnímu rozvoji školy ve sledovaných oblastech. Od minulého inspekčního zjišťování škola neustále svou práci zkvalitňuje.

Kolín 16. duben 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Luboš Hudec	Hudec, v. r.
	Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Kolín, Karlovo náměstí 44, 284 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Říčany 18. duben 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Mondscheinová

Mondscheinová, v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Město Říčany	3. květen 2007	ČŠI 257/07-02
Školská rada	3. květen 2007	ČŠI 258/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.