



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 866/11-A

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Litvínovská 490**
Sídlo: Mateřská škola Litvínovská 490, 190 00 Praha 9 - Prosek
IČO: 70 920 362
Identifikátor: 600 040 038
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Hanou Šolcovou
Zřizovatel: Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49
Praha 9 - Vysočany
Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Litvínovská 490, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti: 7. – 8. června 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny, shodně se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 130 dětí souhlasí s počtem zapsaných. Rozděleny jsou do pěti tříd, z nichž tři jsou věkově homogenní a dvě heterogenní. Z celkového počtu je 55 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 má odklad školní docházky a 2 jsou cizí národnosti. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Pedagogickou činnost zajišťuje deset učitelek včetně ředitelky školy, z nichž tři jsou bez požadované kvalifikace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem „*Dítě si hraje a poznává svět*“, který vypracovala ředitelka školy společně s pedagogickým týmem. Dokument je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. **Vzdělávací nabídka** je vhodně rozšířena o projekty zaměřené na environmentální a multikulturní výchovu (např. *Draci, Cestujeme letem světem*). Z dalších aktivit škola organizuje výuku anglického jazyka, jógu, taneční kroužek, keramický kroužek pro děti i dospělé, návštěvy v solné jeskyni a předplavecký výcvik.

Učitelky se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**. O každém dítěti průběžně zaznamenávají jeho vývoj, ale zatím bez potřebných pedagogických záměrů, které by podporovaly skutečnou individualizaci vzdělávání. Učitelky hledají vhodné formy hodnocení a orientují se spíše na děti se zhoršenou adaptací a s odloženou školní docházkou (OŠD), pro které mají v individuálních plánech vypracovaný vzdělávací záměr (v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb.) Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční, pracovnice poskytují škole i rodičům pomoc při řešení problémů i dostatek informací ohledně školní připravenosti.

MŠ respektuje zásady **rovných příležitostí ke vzdělávání**. Informace o termínech zápisu ředitelka zveřejňuje na vlastních webových stránkách. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených v souladu s právními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem. Pro tento školní rok ředitelka nevyhověla 73 uchazečům, protože zájem rodičů výrazně převyšoval kapacitní možnosti školy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována odpovídající pozornost. Prostředí pro pobyt dětí je bezpečné, úrazová prevence školy je účinná, což dokládá skutečnost, že v předcházejícím období byl evidován pouze jeden úraz. Děti jsou o dodržování pravidel bezpečného chování učitelkami průběžně poučovány. Pitný režim je funkční a dětmi využíván.

Výsledky ve vzdělávání jsou na standardní úrovni. Nejstarší děti se dovedou samostatně rozhodovat, umí si naslouchat, vzájemně spolupracovat. Mají poznatky o okolním světě a jsou vedeny k řešení jednoduchých úloh. Dodržují dohodnutá pravidla chování a cíleně jsou u nich posilovány pozitivní vzájemné vztahy. Při všech činnostech se chovaly bezprostředně, přičemž většina učitelek zvládla partnerskou roli a do průběhu her nezasahovala. Mladší děti jsou velmi komunikativní, mají upevněné základní hygienické návyky a samoobslužné dovednosti. Při stolování dodržují čistotu a zapojují se do přípravy i úklidu stolování. Při pohybových i dalších řízených činnostech projevovaly zájem o nabízenou aktivitu a radost ze získaných prožitků.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem. Ze zákona splňuje požadavky na řídicí funkci. Rozdělila povinnosti, přičemž do řízení zapojila svoji zástupkyni, na kterou část kompetencí delegovala. Vytvořila vnitřní směrnice a fungující informační systém, pro získávání zpětné vazby využívá SWOT analýzy a od rodičů dotazníkové formy. Při řízení využívá pedagogické rady jako poradního orgánu. Za nesystémové lze však považovat projednávání zásadních dokumentů týkajících se vzdělávání a závěrů z kontrolní a hospitační činnosti bez písemných podkladů. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena v odpovídajícím rozsahu i kvalitě (školní řád, školní matrika, doklady o přijímání dětí, zpráva o vlastním hodnocení školy, třídní knihy, kniha úrazů). Školní vzdělávací program byl v průběhu inspekce doplněn ve vzdělávacím obsahu, takže v současné době

splňuje požadavky stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Pedagogický sbor i kolektiv provozních zaměstnanců je stabilizovaný. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání. Výběr zvolených akcí se v předcházejícím období vztahoval k cílům ŠVP (*řízení MŠ, komunikace s rodiči, péče o děti cizinců, diagnostika leváctví, rozvoj grafomotoriky, jóga pro děti* apod.).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Činnosti spontánní s řízenými jsou v průběhu dne vyrovnané. Denní program učitelky podle potřeby přizpůsobují.

Materiální a finanční předpoklady provozu školy se od předcházející inspekce výrazně zlepšily. Od roku 2008 došlo k mnoha různým úpravám a obnově vybavení (výměna vnitřních dveří, výměna osvětlení, rekonstrukce šaten pro děti, obnova nábytku a podlahových krytin, komplexní rekonstrukce jedné třídy po havárii vody, nové počítače a multifunkční tiskárna, didaktické pomůcky a knižní publikace). V současné době probíhá zateplení budovy, oprava střechy a výměna oken na chodbách, což sníží škole náklady na energie. Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP také zapojením svých fondů. V každé třídě je LCD televizor s DVD přehrávačem, několik tříd je vybaveno počítačem s programy pro předškolní děti, které jsou efektivně využívány. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k vyšší motivaci zaměstnanců. Finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorských darů podporují její činnost. V této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí a setkání. Škola poskytuje rodičům komplexní informační servis o pokrocích ve vzdělávání jejich dětí. Dále MŠ spolupracuje se zřizovatelem v otázkách zajištění provozu a v oblasti přípravy dětí na školu navazuje standardním způsobem partnerské vztahy se sousední ZŠ Litvínovská a s Pedagogicko-psychologickou poradnou U Nové školy.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy. Finanční prostředky škola využívá hospodárně.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni. Škola podporuje u dětí vytváření klíčových kompetencí

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatek: Ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. 8. 2011 zaslání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu: PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Arabská 683,

160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovník

I. Černá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Šolcová, ředitelka školy

Šolcová Hana v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. 7. 2011

Připomínky nebyly podány.

