



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-148/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Holasice, okres Brno-venkov
Sídlo	Palackého 24, 664 61 Holasice
E-mail právnické osoby	zsholasice@seznam.cz
IČ	75022630
Identifikátor	600110575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlínou Zámečnickovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Holasice
Místa inspekční činnosti	Holasice Palackého 24 a J. Fučíka 149
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 4. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením *Pověření k inspekční činnosti* čj. ČŠIB-262/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Holasice, okres Brno-venkov dne 2. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Holasice, okres Brno venkov (dále „škola“) je organizace, která poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravovací služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělání. Základní vzdělávání poskytuje na adrese Holasice, Palackého 24. Předškolní vzdělávání na dvou místech v Holasicích, a to na ulici Palackého 24 a Julia Fučíka 149.



Zájmové vzdělávání pro žáky ZŠ zajišťuje jedno oddělení školní družiny v budově ZŠ. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve výdejnách stravy na obou adresách, kam se strava dováží z nedaleké Základní školy Syrovice.

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 36, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem účastníků 25 a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem strážníků 65. Počet dětí a žáků ve třídách odpovídal požadavkům stanoveným příslušnými právními předpisy a celkový počet dětí MŠ a žáků ZŠ nepřekročil stanovenou kapacitu. Kapacita školy byla naplněna na 77 % v ZŠ a 100 % v MŠ.

Významným faktem pro školu je stoupající počet dětí navštěvujících předškolní vzdělávání.

V době inspekce MŠ vzdělávala 36 dětí ve dvou třídách. Na pracovišti J. Fučíka 149 se v jedné třídě vzdělávalo 26 dětí, z nichž 8 bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, a 2 měly její odklad. K ní od 1. září 2014 přibyla nová třída na pracovišti Palackého o počtu dětí 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho byly 3 děti s odloženou školní docházkou.

Počet žáků v ZŠ dosud postupně klesal, za poslední tři roky z 34, na 32 a v tomto školním roce na 27. V základním vzdělávání jsou v tomto školním roce čtyři ročníky málotřídní školy uspořádané do dvou tříd. Žáci 1. a 2. ročníku tvoří I. třídu a žáci 3. a 4. ročníku II. třídu. V 1. ročníku se vzdělává 8 žáků, ve 2. ročníku 5 žáků (I. třída má 13 žáků), ve 3. ročníku 8 žáků a ve 4. ročníku se vzdělává 6 žáků (II. třída 14 žáků). Ke dni inspekce základní škola neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro příští školní rok ředitelka přijala do prvního ročníku základního vzdělávání 17 žáků a tím dojde k navýšení. Na základě počtu dětí v MŠ a počtu přijatých žáků do základního vzdělávání je tedy reálný předpoklad, že se počet žáků ZŠ bude zvyšovat.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání v tomto školním roce zajišťovalo celkem šest pedagogických pracovníků. Pro školní rok 2014/2015 byla úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 350 Kč a zájmové vzdělávání na 50 Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka nastoupila k 1. srpnu 2012. Byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce včetně absolvovaného funkčního studia pro ředitele škol. Vymezila koncepční cíle a ty ve spolupráci s ostatními pracovníky úspěšně naplňovala. Od počátku svého působení bylo jejím prioritním dlouhodobým cílem podporovat vzájemnou spolupráci předškolního a základního vzdělávání. K zajištění efektivního řízení využívala pedagogickou radu, a metodické sdružení a delegovala na ostatní pedagogy. Metodické sdružení v rámci ZŠ sloužilo k informování, rozdělování úkolů, vyhodnocování činností a výsledků i plnění úkolů pedagogických pracovníků. Na společných pedagogických radách a poradách byla věnována větší pozornost organizačním záležitostem MŠ než průběhu a výsledkům vzdělávání dětí. Ředitelka pověřila koordinací předškolního vzdělávání vedoucí učitelku MŠ. Kontrolní a hospitační činnost v celé škole probíhala systematicky, výsledky v rámci základního vzdělávání byly podrobně vyhodnocovány a zjištění využívána při řízení. Díky pravidelným návštěvám MŠ a hospitační činnosti měla ředitelka dobrý přehled o činnosti, závěry a doporučení ve prospěch zkvalitnění vzdělávání předávala učitelkám pouze ústní formou. Vlastní hodnocení školy bylo pečlivě zpracováno, poskytovalo informace vedoucí k pozitivním změnám v rozvoji školy.



Ředitelka plnila povinnosti vyplývající z platných právních předpisů při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydala rozhodnutí o přijetí a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a dodržovala rovný přístup. Dokumenty školy aktualizovala a doplňovala v návaznosti na změny ve školských předpisech. Školní matrika pro základní vzdělávání byla vedena v katalogových listech a elektronické evidenci žáků a obsahovala požadované údaje. V MŠ byla vedena formou evidenčních listů, ve kterých v průběhu inspekční činnosti odstranila dílčí nedostatky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka konkretizovala ve školním řádu MŠ povinnosti dětí, doplnila a aktualizovala informace k provozu MŠ a režimu dne, označila jednotlivé třídy MŠ. Povinná dokumentace byla vedena podle příslušných ustanovení školského zákona. Nebyly však jasně stanoveny časy ukončení činnosti ŠD a podmínky přechodu žáků ze ŠD do MŠ.

Pedagogický sbor se postupně stabilizoval a tvořily ho odborně kvalifikované pedagogické pracovnice pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání. Základní vzdělávání zabezpečovaly 3 učitelky s odbornou kvalifikací ve speciální pedagogice, zájmové vzdělávání ve školní družině 1 vychovatelka a předškolní vzdělávání zajišťovaly 3 odborně kvalifikované učitelky s celým úvazkem. Školní metodička prevence v ZŠ měla požadované specializační studium, koordinátorka ŠVP absolvovala vzdělávání k této problematice. Výchovné poradenství zabezpečují všechny pedagogické pracovnice ZŠ s kvalifikací speciální pedagog. Jedna učitelka základní školy je začínající a ředitelka jí věnovala při uvádění patřičnou pozornost (byly prováděny vzájemné hospitace, konzultace, poskytovala jí metodickou pomoc a umožňovala jí vzdělávání). Jedna pedagogická pracovnice má mimo své vzdělání pro pozici vychovatelky také vzdělání ve speciální pedagogice, a to využívá při výuce několika hodin výtvarné a hudební výchovy na ZŠ. Aktuální prioritou jsou edukativně stimulační skupiny pro vzdělávání dětí a žáků s individuálními vzdělávacími potřebami, při jejichž realizaci vhodně využila učitelka MŠ poznatky a dovednosti z dalšího vzdělávání a učitelky ZŠ mimo to také své speciálně pedagogické vzdělání. Přátelská atmosféra v pedagogickém sboru založená na důvěře, společných cílech a vědomí nejlepšího zájmu dětí a žáků včetně rodičů vedla pedagogické pracovnice ke spolupráci. Nastavená personální strategie a cíle stanovené v plánu *dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* se dařily naplňovat.

Organizaci předškolního vzdělávání ředitelka zajistila na každém pracovišti stanovením provozu, který akceptoval požadavky rodičů. Vzdělávání v mateřské škole zajišťovaly učitelky MŠ a v odpoledních hodinách i učitelky ZŠ, u nichž ředitelka využila jejich kvalifikovanosti pro předškolní vzdělávání. Střídáním učitelek zajistila celodenní provoz MŠ na pracovišti Palackého 24. V okrajových částech dne docházeli do třídy MŠ na pracovišti Palackého 24 také žáci ze ŠD. Organizace zabezpečovala vzdělávání dětí a žáků v souladu s požadavky rodičů nebo zákonných zástupců.

Informační systém byl dobře zajištěn. V prostorách MŠ a u vchodu do budovy ZŠ byly vyvěšeny řády, důležité dokumenty a aktuální zprávy rodičům o organizačních záležitostech i průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání, dětské práce a potřebné pokyny. O své vzdělávací nabídce i o svých činnostech a výsledcích vzdělávání škola informovala především na svých webových stránkách, prostřednictvím informačních materiálů a pravidelně v obecním zpravodaji. K předávání informací sloužily v ZŠ deníčky, žakovské knížky, třídní schůzky nebo konzultace, operativně také osobní sdělení a rozhovory s rodiči. Škola realizovala četné úspěšné společné akce s rodiči (vánoční jarmark, karneval, lampionový průvod, dýňování na školním dvoře, rozloučení se školním rokem u táboráku apod.). Spolupráce školy v této oblasti byla příkladná.



Ředitelka vytvořila podmínky pro práci *školské rady*, která projednávala důležité dokumenty. Spolupráce se *zřizovatelem* je již po mnoho let na velmi dobré úrovni, škola průběžně informovala vedení obce o svých činnostech a výsledcích vzdělávání. Společně se dařilo zlepšovat materiální podmínky. Škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními, okolními obcemi, Základní školou a Mateřskou školou Syrovice, Základní školou T. G. Masaryka Rajhrad a se Střední odbornou školou zahradnickou a Středním odborným učilištěm v Rajhradě, obecní knihovnou, divadlem Radost, atd.

Budovy a prostory využívané pro předškolní i základní vzdělávání prošly v uplynulém období rekonstrukcí (obnova fasády budovy, opravy toalet atp.). Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání byly na jednotlivých pracovištích velmi rozdílné stejně jako kvalita zdravotně hygienického zařízení. Společným znakem a velkou nevýhodou pro obě učebny MŠ bylo, že na ně bezprostředně nenavazovaly šatny, umyvárny, toalety, což kladlo zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prostor třídy MŠ na ulici J. Fučíka 149 byl dostatečně velký. Členění herními kouty poskytovalo dětem výborné podmínky pro spontánní a řízené činnosti včetně relaxace. Vzdálenější prostorná samostatná ložnice sloužila během dne k realizaci pohybových aktivit dětí. Zdravotně hygienické zařízení mělo nízkou kulturu a neposkytovalo dětem dostatečné soukromí. Obklady stěn a podlah vykazovaly známky opotřebení a byly místy poškozené. Přestože dvě šatny byly poměrně prostorné, jejich vybavení v dostatečné míře neumožňovalo vhodné ukládání zejména obuvi a pohodlné oblékání a obouvání dětí. I přes uvedené nedostatky byla patrná snaha učitelek vytvořit dětem podnětné prostředí. Děti se aktivně podílely na výzdobě interiéru školy výtvarnými pracemi. Ke vzdělávání dětí na pracovišti Palackého 24 využívala MŠ malou třídu s kapacitou 10 dětí, školní jídelnu a šatnu. Pozitivem bylo, že děti měly k dispozici nově zrekonstruovanou umývárnu a pravidelně využívaly k pohybovým činnostem cvičebnu, čímž byl vhodně kompenzován omezený prostor třídy MŠ.

Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, sportovním náčiním a knihami bylo na obou pracovištích na velmi dobré úrovni. Uložení většiny pomůcek v dosahu dětí podporovalo jejich spontánní využívání a napomáhalo jejich následnému ukládání na určené místo. Velkým pozitivem bylo vybavení rozmanitým sportovním náčiním, které učitelky pravidelně využívaly k pohybovým aktivitám, nové vybavení pro spánek dětí a funkční dětský nábytek, který respektoval tělesnou výšku dětí. Přilehlá zahrada na pracovišti Fučíkova 149 byla vybavená pouze krytým pískovištěm. Absence herních prvků odstraněných z bezpečnostních důvodů a menší prostor dětem neumožňoval rozmanité pohybové aktivity. MŠ však využívala k pobytu venku vycházky do okolí, které významným způsobem přispívaly k naplňování cílů v oblasti environmentální.

Budova ZŠ je částečně zrekonstruovaná s barevnou fasádou v barvách duhy a obrázky. Uvnitř budovy byly dvě kmenové učebny, dobře vybavené výškově stavitelným žákovským nábytkem. Jedna byla také zařízená dataprojektorem a interaktivní tabulí, pořízenými z finančních prostředků projektu *EU – Peníze školám*. Obě učebny měly funkční prezentační audiotechniku, učitelky měly k dispozici notebooky a pro výuku připravily digitální učební materiály. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo na standardní úrovni. K relaxaci žáků sloužil v učebnách koberec, k pohybovým aktivitám vlastní cvičebna (malá tělocvična), případně také venkovní hřiště a okolí školy. K odpoledním zájmovým aktivitám a mimoškolním činnostem využívali žáci převážně prostory ZŠ. V objektu nebyl zřízen bezbariérový přístup. Škola systematicky pečovala o zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Stravování formou obědů bylo zajištěno dětem a žákům, děti MŠ dostávaly také přesnídávky a svačiny. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a



individuální potřeby dětí a žáků byly ze strany zaměstnanců respektovány. Standardní stravu denně obohacovaly dodávky ovoce a ovocných či zeleninových šťáv a výrobků distribuované zdarma v rámci projektu *Ovoce do škol*.

V oblasti zajištění *bezpečného prostředí a ochrany zdraví při vzdělávání* (dále „BOZ“) dětí a žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor MŠ a ZŠ a z předložené dokumentace zjištěno, že se škola touto problematikou podrobně zabývala. Pravidla pro BOZ byla nastavena ve školních rádech, ve směrnici sloužící pro aktivity pořádané ve škole i mimo školu a také v dalších předpisech. Děti i žáci byli o pravidlech bezpečného chování v průběhu školního roku a při významných příležitostech poučováni (doloženo). Škola pečlivě vedla dokumentaci vztahující se k BOZ (školení, hodnocení rizik, první pomoc, rozborů úrazovosti, odborné i vlastní revize a kontroly tělovýchovných a herních prvků používaných dětmi a žáky). Vyhotovovala záznamy o úrazech a zasílala je stanoveným orgánům. Zabývala se rovněž vyhodnocováním školní úrazovosti a zpracovala plány rizik (např. specifika spojená s pohybem žáků v členitých prostorách). Počet školních úrazů byl ve sledovaném období 3 let nízký a stabilní. Preventivní opatření a dovednosti vztahující se k mimořádným událostem byly podporovány také v průběhu vzdělávání. Jako bezpečnostní riziko pro děti byly na základě fyzické prohlídky vyhodnoceny troje dveře (v horní části ze dvou třetin prosklené) v budově Palackého 24. Škola přijala opatření ke snížení rizika možného úrazu dětí bez zbytečného odkladu a zajistila překrytí těchto skel bezpečnostní fólií. Z výše uvedeného vyplynulo, že škola zajistila bezpečné prostředí pro děti a žáky při vzdělávání a souvisejících činnostech.

Škola pro svoji činnost *využívala více zdrojů financování*. Hlavním zdrojem byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná na přímé výdaje na vzdělávání (mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje spojené s výchovou a vzděláváním, především učební pomůcky) a dále příspěvek zřizovatele určený především na provoz. Při realizaci projektů, do kterých se škola aktivně zapojila, získala další účelově určené finanční prostředky, a to z rozpočtu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Významné finanční prostředky získala z Evropského sociálního fondu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám*, určeného zejména k podpoře jazykové a informační gramotnosti žáků, díky kterému vybavila učebnu novou technikou a vytvořila učební materiály. Menší část příjmů tvořily finanční prostředky získané prostřednictvím školního a stravného dětí a žáků, hrazeného jejich zákonnými zástupci. Škola provozovala také doplňkovou činnost, spočívající v pronájmu nebytových prostor (cvičebna a učebna). Příjmy z této činnosti nebyly významné, ale pomohly vylepšit hospodářský výsledek školy. V malé míře se dařilo získávat sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Z výše uvedeného vyplývá, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP.

Škola vytvářela celkově dobré podmínky pro základní i pro předškolní vzdělávání. Méně vyhovující byl stav zdravotně hygienického zařízení MŠ na pracovišti J. Fučíka.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí v MŠ v tomto školním roce probíhalo podle *Vzdělávacího plánu mateřské školy v Holasících na školní rok 2014/2015* s motivačním názvem „*Voda ve všech proměnách*“, který byl součástí *Školního vzdělávacího programu Mateřské školy v Holasících* (dále „ŠVP PV“). Srovnávací analýzou dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) bylo zjištěno, že neupravoval všechny oblasti požadované v RVP PV. V podmínkách vzdělávání chyběly informace



ohledně řízení MŠ a většina podmínek neobsahovala záměry ke zlepšení. Evaluační systém byl méně propracovaný právě ve vztahu ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a jejich obsah byl nově vytvářen vždy pro každý školní rok. Dokument nereflektoval změny související s otevřením další třídy MŠ a zejména s organizací vzdělávání včetně personálního zajištění. I přes uvedené nedostatky se dařilo naplňovat hlavní cíl. K tomu přispívalo promyšlené třídní plánování s dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, která byla dětem blízká a užitečná, mimo to také pravidelné a cílené vycházky do přírody i aktivní pozorování přírody.

Průběh vzdělávání v MŠ byl poměrně plynulý i přes organizované přechody dětí. Ty byly nezbytností zejména na pracovišti J. Fučíka vzhledem k náročnému členění vnitřních prostor a s ohledem na zajištění BOZ dětí. Služby učitelek byly nastavené k zajištění celodenního provozu, jejich souběžné působení bylo vhodně využito při režimových činnostech (příprava na pobyt venku, při obědě, příprava na odpočinek). Provoz v odpoledních hodinách na pracovišti Palackého zajišťovaly kvalifikované učitelky ZŠ. Ty se však průběžně střídaly, což bylo to z hlediska naplňování potřeb jistoty a bezpečí dětí a zajištění optimální pedagogické péče méně vhodné. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený a činnosti provázané. Učitelky promyšleně používaly didaktické pomůcky, které měly připraveny včas. Využívaly spontánního sociálního a situačního učení. Poskytovaly dětem příležitosti k pozorování a experimentování. Průběžně je motivovaly, oceňovaly jejich výkony, což přispívalo k rozvoji jejich zdravého sebevědomí. V případě potřeby poskytovaly dětem individuální podporu a pomoc. K sebehodnocení vedly děti jen ojediněle stejně jako k samostatnému řešení problému. Děti měly dostatek času a prostoru pro plynulé ukončení hry. Výsledky svých konstruktivních činností si mohly ponechat na místě a v průběhu dne se k nim opět vrátit. Stolování dětí probíhalo v příjemné atmosféře, prostředí (stoly s příbory) bylo pečlivě připravené a děti tak měly málo příležitostí podílet se na přípravě a nalévání nápojů, přestože během dne samostatně a přirozeně využívaly pitný režim. K podpoře zdravých životních návyků přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit s využíváním tělovýchovného náčiní, možnost volby nápoje, nabídka ovoce a zeleniny. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívalo dostatečné množství knih a encyklopedií, které děti přirozeně využívaly, manipulace s písmeny a číslicemi a pravidelné návštěvy knihovny. Matematická gramotnost byla účinně rozvíjena zacházením se stavebnicemi, tříděním podle různých kritérií, skládáním obrazců z několika částí, stolními hrami. Přírodovědná gramotnost byla pozitivně ovlivněna aktuální vzdělávací nabídkou, která byla zaměřena na seznamování se s lidským tělem a péči o zdraví, pozorováním klíčících semínek a vycházkami do přírody. K rozvoji sociální gramotnosti přispívaly vzájemné vztahy mezi dětmi založené na spolupráci, vzájemné pomoci, otevřené komunikaci a vstřícný přístup učitelek.

Základní vzdělávání škola realizovala od 1. září 2007 podle *Školního vzdělávacího programu Základní škola a Mateřská škola Holasice* (dále „ŠVP ZV“). Ten byl aktualizován s účinností od 1. září 2013 pro všechny ročníky ZŠ. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny aktualizace požadované platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Vzdělávací obsah ŠVP ZV zohledňoval podmínky pro vzdělávání. Disponibilní hodiny byly využity k navýšení časové dotace povinných předmětů - český jazyk a matematika. Organizace vzdělávání byla zabezpečena rozvrhy hodin a přestávek. Délka výuky a přestávek odpovídaly právním předpisům. Porovnáním rozvrhů hodin a záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že ZŠ naplňovala počty hodin a požadavky dané učebním plánem v ŠVP ZV a RVP ZV. Kromě pravidelné výuky ZŠ doplňovala vzdělávání o školu v přírodě, lyžařský výcvik



a školní výlety, dále o aktivity v rámci projektů: Den země, Zdraví, Ovoce do škol, Bezpečně na silnici, Vánoce atd. Škola často využívala enviromentální vzdělávací aktivity nabízené jinými organizacemi (Lipka Brno, Záchraná stanice Rajhrad), volnočasové aktivity a další pořádané v rámci obce a regionu. Mnoha činnostmi prolínalo zaměření na enviromentální vzdělávání.

V průběhu vzdělávání na 1. stupni ZŠ učitelky vhodně střídaly činnosti jak u žáků stejného ročníku vzdělávání, tak učební aktivity u žáků obou ročníků přítomných v jedné třídě. Vyučující vždy dodržovaly zásadu názorného předvedení a příkladu a spojení učení s praktickou činností, nové učivo vyvozovaly postupně v návaznosti na nabyté znalosti, zkušenosti a dovednosti žáků a získané poznatky důsledně opakovaly. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace (český jazyk)* se žáci učili číst, porozumět čtenému textu a významu slov, pracovat s informacemi, reagovat na otázky, argumentovat, aplikovat a zdůvodňovat poznatky. Ve výuce procvičovali psaní, jejich dovednosti byly odpovídající požadavkům ŠVP ZV. Ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace (matematika)* byly vybírány kvalitní učební příklady, bylo využíváno instruktáže a vysvětlení, postupy s názornými ukázkami. Vyučující matematiky učivo vysvětlovaly postupně, pomalu, vracely se k neupevněným poznatkům, opakovaly a rozvíjely dílčí dovednosti, a to prostřednictvím operací sčítání, odčítání, dělení a násobení. Učitelky vždy postupovaly s ohledem na individuální zvláštnosti žáků. Do matematiky (k učivu dělení se zbytkem) byly zařazeny příklady s využitím speciálního softwarového programu s názorným zobrazením. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět (prvouka)* se žáci učili rozeznávat znaky jara, přitom využívali svoje znalosti, skutečnosti a obrázků. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce (pracovní činnosti)* žáci procvičovali znalosti o přírodě a dovednosti při práci s nůžkami a s papírem. Žáci aktivně pracovali na zadaném úkolu ve skupinách. Výuka nebyla časově dobře rozložena, žáci nedokončili úkol, uklízeli až po skončení hodiny, vyhodnocení výsledků vzdělávání nebylo provedeno.

Žáci byli cíleně motivováni hned v úvodní části vyučovacích hodin i v průběhu. Efektivní učení a pozornost žáků podporovaly relaxační a pohybové aktivity. Učitelky poskytovaly žákům individuální podporu a ti ji využívali a dosahovali lepších výsledků učení. Žáci měli prostor k vyjádření svého názoru, k dotazům a ke komunikaci. Většinou v průběhu i závěru hodin byli hodnoceni za aktivitu, znalosti a dovednosti i za zlepšení svého výkonu v porovnání s minulými výsledky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků učitelky až na výjimku využívaly.

V předškolním vzdělávání i přes zjištěné dílčí nedostatky převažoval funkční stav. Průběh základního vzdělávání byl celkově na požadované úrovni, některé vyučovací hodiny měly vynikající úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky v předškolním vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti přirozeně uplatňovaly kulturně hygienické návyky. Většina z nich byla samostatná při oblékání, stolování, uklízení hraček. Sebejistě a bezpečně se orientovaly v členitých prostorách školy a v jejím okolí. Výborných výsledků dosahovaly v oblasti přírodovědné gramotnosti. Všimaly si změn v přírodním prostředí a popisovaly je. Dokázaly správně pojmenovat známé druhy rostlin, zvířat, jednotlivé části lidského těla. Měly povědomí o významu ochrany vlastního zdraví a přírody. Projevovaly kladný vztah k pohybovým aktivitám, byly obratné, zručné. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v rozvoji jemné a hrubé motoriky. Samostatně rozhodovaly o svých činnostech, uměly si zorganizovat hru, dodržovaly herní pravidla.



Při výtvarných a konstruktivních činnostech uplatňovaly svoji představivost a fantazii. Většina dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měla potřebné znalosti a dovednosti pro vstup do základního vzdělávání. Dovedly se na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Otevřeně mezi sebou hovořily, využívaly bohatou slovní zásobu, sdělovaly si zážitky a jen ojediněle nerespektovaly pravidla vzájemné komunikace. U některých dětí přetrvávala vadná výslovnost. Chápaly prostorové a časové pojmy, velmi dobře se orientovaly v prostoru a v číselné řadě cca do 10. Většina z nich měla správné držení psacích potřeb a uměla manipulovat s přiborem. Méně si však věděly rady při řešení drobných neshod, které mezi nimi ojediněle vznikaly a hledaly podporu u učitelky.

MŠ pravidelně zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání dětí, ale dostatečně je nevyužívala ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Aktivně je využívala pouze při vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny, kterým nabízela rovněž účast v edukativně stimulačních skupinách. Nastavený evaluační systém v ŠVP PV byl méně propracovaný a tím škole neposkytoval dostatečnou zpětnou zejména ve prospěch zkvalitnění zejména podmínek vzdělávání.

V průběhu *základního vzdělávání* byly cíle, požadované výstupy a kompetence plněny podle požadavků ŠVP ZV a u žáků byly rozvíjeny gramotnost a jejich individuální vlastnosti osobnosti. Žáci vyhledávali a třídili informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívali, dokázali přiměřeně svému věku formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se v ústním projevu výstižně, souvisle a kultivovaně, účinně spolupracovali ve skupině, podíleli se pod vedením učitelky na práci v týmu. Žáci se podíleli na utváření příjemné atmosféry, byli ohleduplní, ukáznění a chovali se přirozeně, při jednání s druhými respektovali pravidla slušného chování.

Škola *hodnotila výsledky vzdělávání* ve vztahu k ŠVP ZV podle pravidel nastavených ve školním řádu, která respektovala školský zákon a prováděcí pokyny. Učitelky již při vyučování v případě dílčích neúspěchů žáků pracovaly s chybami, hledaly řešení, poskytovaly možnost procvičování učiva v odpoledních hodinách ve škole. Využívaly častého slovního hodnocení výkonů žáků včetně klasifikace, zvláště pak pozitivní slovní hodnocení za vykonanou práci a úkol. Hodnocení bylo žákům zdůvodňováno, učitelky využívaly analýzy postupů a pracovaly s chybou žáka tak, aby se neupevňovaly nevhodné postupy. Ojediněle bylo příkladně využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s využitím prvků daltonského systému. Při hodnocení úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání využívala škola vlastní písemné a kontrolní práce, externí testy z matematiky (matematický klokan) a také testy a dotazníky z internetového portálu. Výsledky v externích testech v posledních letech byly mírně nadprůměrné. Získané údaje byly porovnávány a analyzovány. Pedagogické pracovnice věnovaly pozornost žákům vykazujícím problémy v konkrétním učivu, a to na základě vlastního pozorování žáků při pedagogické diagnostice. V rámci prevence neúspěchu žáků při vzdělávání realizují na základě dohody s rodiči (pro vybrané žáky s problémy při výuce) edukativně stimulační skupiny. O kvalitním přístupu pedagogických pracovníků k výsledkům vzdělávání žáků svědčil nulový počet žáků opakujících ročník a téměř samé výborné známky při hodnocení žáků v předmětech v posledním klasifikačním období. Škola má dobrý přehled o chování žáků. Výsledkem je mimo jiné také to, že nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Výjimečně v odůvodněných případech byla žákům udělena výchovná opatření a provedeny pohovory s rodiči a žáky. V hodnocení převažovaly pochvaly a ocenění. Jedním z ukazatelů úspěšnosti žáků byly velmi dobré výsledky vzdělávání po přechodu žáků na úplnou základní školu. Žáci se zúčastnili soutěží, kde získali pěkná umístění (1. a 2. místo



v atletických závodech, 2. a 4. místo v plaveckých závodech). Pozitivní skutečností ovlivňující výsledky vzdělávání bylo také to, že učitelky dobře znají žáky a mají mezi sebou navzájem velmi dobré vztahy.

K dobrému prospěchu a chování žáků přispíval také *systém poradenských služeb*. V případě potřeby škola přistoupila k opatřením dohodnutým s rodiči a také spolupracovala a konzultovala s odborníky ze školských poradenských zařízení. V cíleném výběru a realizaci aktivit se projeví zkušenosti učitelek a jejich speciálně pedagogické vzdělání. Opatření k podpoře úspěšnosti žáků byla účinná. Významný faktor ovlivňující úspěšnost a rozvoj sociálních kompetencí žáků při vzdělávání bylo pozitivní školní klima, vstřícnost učitelů ke spolupráci se žáky i s rodiči žáků a stejně tak ke spolupráci mezi sebou. Školní klima bylo podmíněno také velikostí školy a tříd a cíleně ovlivňováno aktivitami zaměřenými k otevřenosti školy. Školní klima a spolupráce učitelek vedly k objasnění a operativnímu řešení ojedinělého případu ve vzájemných vztazích. Při řešení problémů se žáky škola postupovala podle pravidel. Škola byla úspěšná v prevenci rizikového chování. Nabídkou mimoškolních aktivit škola doplňovala vhodné využití volného času jako součást *primární prevence sociálně patologických jevů*. Realizace poskytovaných poradenských služeb odpovídala požadavkům stanoveným v příslušném právním předpise. Poskytované poradenské služby přispívaly k velmi dobrým výsledkům vzdělávání u žáků v základním vzdělávání.

V oblasti výsledků v předškolním i základním vzdělávání škola dosahovala požadovaných výstupů podle příslušných ŠVP. Systém hodnocení výsledků vzdělávání byl v základním vzdělávání nadprůměrný. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v oblasti environmentální.

Závěry

1. Silnou stránkou bylo

- a) zlepšování materiálních předpokladů pro vzdělávání, a to v oblasti vybavení učeben výpočetní a didaktickou technikou a modernizace učebních pomůcek,***
- b) rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí, pravidelné zařazování pohybových aktivit, účelné využívání didaktických pomůcek v MŠ***
- c) zaměření na environmentální vzdělávání projevující se mimo jiné také četnými aktivitami doplňujícími vzdělávání,***
- d) příkladný přístup školy ke spolupráci s rodiči žáků a využití mnoha společných aktivit při vzdělávání,***
- e) motivující prostředí a pozitivní školní klima ovlivňující pedagogické pracovnice, děti a žáky a nadprůměrná úspěšnost vzdělávání v ZŠ.***

2. Nedostatkem byl ŠVP PV, který nebyl v souladu s příslušným RVP PV.

Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje

- a) v záznamech o pozorování dětí stanovit závěry ve prospěch osobnostního rozvoje dítěte a individualizace vzdělávání,***
- b) stanovit podmínky pro činnosti školní družiny v okrajových částech dne v prostorách MŠ,***
- c) v průběhu základního vzdělávání využívat projekční techniku a připravené digitální učební materiály k prezentaci a zařazovat sebehodnocení a vzájemné žáků do výuky.***



Vývoj školy od minulé inspekce:

Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo vytvořit další třídu MŠ a zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů bod 2. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Holasice* – vydaná Obcí Holasice pod čj. 206/2009 ze dne 20. října 2009 včetně dodatku č. 1
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* – čj. 3195/2007 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* – čj. JMK 98403/2014 ze dne 26. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014 týkající se změny kapacity MŠ
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* – čj. JMK 86917/2014 ze dne 31. července 2014 s účinností od 1. září 2014 týkající se změny kapacity ZŠ
5. *Výpis právního řízení* – čj. MŠMT-36371/2012-62 s účinností od 28. srpna 2012
6. *Jmenovací dekret* – vydaný starostkou Obce Holasice dne 28. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
7. *Osvědčení* – vydané na základě absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. května 2014
8. *Výpis z Usnesení obce Holasice* - ze dne 10. března a 16. června 2014
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 179 280 (základní škola) IZO: 107 603 730 (mateřská škola) IZO: 150 034 521 (školní jídelna - výdejna) a IZO: 118 300 334 (školní družina)* – tisk ze dne 1. března 2015
10. *Školní vzdělávací program Mateřské školy v Holasicích včetně Vzdělávacího plánu mateřské školy v Holasicích s názvem „Voda ve všech proměnách“* - aktualizovaný dne 26. srpna 2014 a účinný od 1. září 2014
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro Základní školu Holasice* – vydaný dne 24. srpna 2013 pod čj. 138/2013 a účinný od 1. září 2013
12. *Dodatek č. 1 – ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání Základní školy v Holasicích zpracovaný na účinný k datu 1. září 2014*
13. *Školní vzdělávací program školní družiny - Základní škola a Mateřská škola Holasice* - vydaný dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
14. *Školní řád* – účinný od 3. září 2012
15. *Školní řád mateřské školy* – účinný od 1. prosince 2013 a aktualizace z 1. března 2015
16. *Školní matrika* – katalogové listy žáků vedené k datu inspekce v základní škole
17. *Třídní knihy* – I. a II. třídy vedené k datu inspekce v základní škole



18. *Rozvrh hodin* – platný pro školní rok 2014/2015
19. *Pedagogické rady* – záznamy vedené za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Holasice na období -2012-2015* – platná v době inspekce
21. *Výroční zpráva o činnosti školy* – za školní roky 2010/2011, 2012/2013 a 2013/2014
22. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014* – předložené v době inspekční činnosti
23. *Roční plán na školní rok 2014/2015* – plán akcí a výchovně vzdělávacích úkolů
24. *Organizační řád* – platný k datu inspekce ve škole
25. *Provozní řád školy* – platný k datu inspekce ve škole
26. *Řády učeben* – vedené ve škole pro cvičebnu, učebny I. a II. třídy, třídy mateřské školy
27. *Provozní řád školní jídelny* – platný v době inspekce
28. *Personální dokumentace* – kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání, doklady o pracovním poměru a stanoveném úvazku
29. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – na školní rok 2014/2015
30. *Plán hospitační činnosti* – pro školní rok 2014/2015
31. *Hospitační činnost* – ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
32. *Žákovské knížky žáků* – ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
33. *Písemné práce* – vedené k datu inspekce
34. *Přehled klasifikace žáků* – za I. pololetí školního roku 2014/2015
35. *Záznamy o uvádění začínajících pedagogů* – ze dne 27. června 2014
36. *Plán práce metodického sdružení na školní rok 2014/2015* – ze dne 2. září 2014
37. *Zprávy a doporučení z vyšetření* – vedené školou ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)
38. *Minimální preventivní program* – na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
39. *Záznam o incidentu* – ze dne 26. listopadu 2014
40. *Správné řízení* – za rok 2014 s doklady o přijetí pro mateřskou i základní školu (17) a s doklady žádostí o odložení povinné školní docházky a o zastavení řízení (2 kusy)
41. *Zápisy z jednání školské rady* – za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
42. *Třídní schůzky* – záznamy z jednání s rodiči žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekce
43. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2014/2015
44. *Přehled docházky dětí* – vedený ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)
45. *Organizace dne v mateřské škole* – pracovišť MŠ a platná pro školní rok 2014/2015
46. *Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – čj. 55/2014 účinná od 18. 3. 2014
47. *Souhlas se zvýšením počtu v MŠ z 24 na 25 dětí pro školní rok 2014/2015* – čj. 0121/2014 ze dne 10. března 2014
48. *Souhlas s udělením výjimky k umístění jednoho dítěte nad stanovenou kapacitu MŠ (25 + 1) na dobu jednoho školního roku 2014/2015* – čj. 0301/2014 ze dne 16. června 2014
49. *Souhlas se zřízením nové třídy MŠ v budově ZŠ na dobu dvou školních roků 2014/2015 a 2015/2016* – čj. 0339/2014 ze dne 16. června 2014
50. *Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice* – čj.:KHSJM 38296/2014/BM/HDM ze dne 4. září 2014
51. *Zpráva o způsobu a termínu odstranění závad* – čj. 273/2014 ze dne 29. září 2014
52. *Vyjádření k technickému stavu budovy mateřské školy na ul. J. Fučíka 149 ze strany zřizovatele* – ze dne 4. března 2015
53. *Pedagogická diagnostika* – přehled osobnostních charakteristik dítěte, závěrů pro pedagogickou práci, portfolio dítěte – stav ke dni inspekce
54. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015* – hodnotící list podtémat



55. Zmocnění pro předávání dítěte z MŠ Holasice, J. Fučíka 149 jiným pověřeným osobám
56. Pokyn ředitelky školy k zabezpečení školy na J. Fučíka – ze dne 28. ledna 2015
57. Seznámení se školním řádem pro školní rok 2014/2015 – s podpisy zákonných zástupců
58. Plán pro odpolední činnost v ŠD a MŠ – platný pro školní rok 2014/2015
59. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 – ze dne 3. října 2014
60. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 – ze dne 30. října 2014
61. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 – ze dne 3. října 2014
62. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014 – ze dne 11. listopadu 2014
63. Směrnice o stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy – s účinností od 26. června 2013
64. Směrnice ke stanovení výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině – s účinností od 1. září 2010 ze dne 1. září 2010
65. Zápisové listky – ve školní družině k datu inspekce (18 kusů)
66. Kniha úrazů – vedená od roku 2012 do data inspekce
67. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZP a požární ochraně – čj. 278/2014 s účinností od 14. října 2014, Směrnice o evidenci, hlášení a zasílání záznamu o pracovním úrazu a školních úrazů ze dne 1. září 2008, Pokyn ředitelky školy k zabezpečení školy ZŠ a MŠ čj. 26 a 27/2015 ze dne 28. ledna 2015, Organizační řád školy – Škola v přírodě čj. 40/2013 s účinností od 10. dubna 2013 ze dne 1. února 2015, Provozní řád dětského hřiště – Mateřská škola ze dne 28. listopadu 2014, Provozní řád Mateřské školy s účinností od 1. října 2014, Pokyn ředitelky školy k dohledu v době odpoledního vyučování čj. 57/2015, Poučení žáka – žákyně o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně – osnova poučení na začátku školního roku Doporučená výbava lékárníčky ze dne 26. listopadu 2013, Termíny lhůt kontrol, revizí a údržby technického vybavení pracoviště ze dne 29. srpna 2008, Skripta pro poučení žáků o bezpečnosti ze srpna 2007, Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2008, Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 35/2014 ze dne 26. srpna 2014 s platností do 25. srpna 2015 (tělocvična + třída MŠ + hřiště MŠ), Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, Kniha úrazů vedená pro základní školu od roku 2012 a dvě knihy pro mateřskou školu vedené od roku 2001 a 2015, Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy – školní rok 2013/2014 (vyhodnocení úrazů), Vnitřní předpis – doporučení pro vedoucí školních výletů v oblasti BOZP čj. 328/2014 s účinností od 1. ledna 2015, Pokyn ředitele školy k plavecké výuce žáků čj. 28/2015 s účinností od 1. února 2015,
68. Výpis používaných účtů – období 12/2012, 2013, 2013, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014, Náklady a výnosy – období 2012, 2013 a 2014, Hlavní účetní kniha – období 2012, 2013 a 2014
69. Rozhodnutí o poskytnutí dotace – č. 5875/21/7.1.4/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 (Operační program - Vzdělání pro konkurenceschopnost) 400583,75 Kč na zkvalitnění výuky ICT, výuky cizích jazyků, kurz pro učitele cizích jazyků) – datum zahájení 3. září 2012 – datum ukončení 2. března 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

V Brně 24. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavlína Zámečnicková, ředitelka školy

Pavlína Zámečnicková v. r.



V Brně dne 26. března 2015