



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-894/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Miroslav, Husova 32, okres Znojmo, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Husova 32, 671 72 Miroslav
<b>IČO:</b>	71 010 017
<b>Identifikátor:</b>	600 126 978
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ludmilou Macků, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Miroslav
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Husova 32, Miroslav
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. – 7. červen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola *Miroslav, Husova 32, okres Znojmo* vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“). V její budově je sice umístěna školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům MŠ, její činnost však vykonává Základní škola Miroslav, Třináctky 19 (dále „ZŠ“). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 80. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 bylo přijato 19 dětí. V době inspekce bylo v MŠ celkem 67 dětí, 15 bylo

v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 3 s odkladem školní docházky. Děti byly rozděleny do 3 věkově smíšených tříd.

Mateřská škola je od roku 2001 zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví při Státním zdravotním ústavu Praha. Vzdělávání se v MŠ uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Miroslav*, který byl vytvořen podle modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Jeho realizaci zajišťuje ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a 4 učitelky, z nich 1 se zkráceným pracovním úvazkem. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 h a měsíční výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání je stanovena na 100 Kč.

Pro svoji činnost MŠ využívá starší dvoupodlažní budovu v klidné části města. V horním patře jsou dvě věkově smíšené třídy. V přízemních prostorách se nachází třetí třída a školní jídelna ZŠ. Součástí areálu MŠ je udržovaná školní zahrada dobře vybavená pro hry a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání (rok 2002) došlo v MŠ k výrazným změnám. Od roku 2007 MŠ řídí nová ředitelka a v průběhu posledních dvou let se vyměnil celý pedagogický sbor.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním koncepčním dokumentem školy je zpracovaný ŠVP PV, který zohledňuje a respektuje principy a zásady modelového programu podpory zdraví v MŠ. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem byl Českou školní inspekcí posouzen v říjnu 2009. Zjištěné nedostatky škola odstranila. ŠVP PV je po obsahové stránce dobře zpracován, má nízkou jazykovou úroveň a nekvalitní formální úpravu.

Hlavní záměr, kterým je podpora zdravého životního stylu se MŠ u dětí daří naplňovat. K jejich zdravému fyzickému vývoji přispívala dostatečná doba pobytu venku, vhodné složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly, zavedený pitný režim a uspokojování individuální potřeby odpočinku. Pouze ojediněle byly podporovány pohybové aktivity ve třídách. Ke správnému způsobu sezení napomáhaly výškově rozdílné stoly a židle.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ v dokumentech školy i při vzdělávání odpovídající pozornost. O dobré preventivní strategii v této oblasti svědčila dlouhodobě nízká míra úrazovosti dětí.

V průběhu inspekční činnosti byla ve třídách příjemná, přátelská atmosféra, která pro vzdělávání dětí vytvářela bezpečné psychosociální prostředí. Přispívala k tomu také snaha učitelek o partnerský přístup, který u dětí rozvíjel schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Časté využívání pochval a povzbuzení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je vedlo k sebehodnocení. Do organizace i průběhu vzdělávání se negativně promítala krátká pedagogická praxe většiny učitelek a nízká odborná úroveň metodického vedení ředitelkou školy. Důsledkem bylo, že naplánovaná nabídka činností nebyla smysluplně propojená se stanovenými vzdělávacími cíli. Nevycházela dostatečně ze skutečností a situací dětem blízkých. Nezohledňovala vzdělávací potřeby dětí, přestože je MŠ systematicky zjišťuje. Realizace činností byla založena více na vedení učitelkou a předávání informací než na aktivní účasti dětí. Uplatňované metody a formy proto byly málo účinné. Motivace k upevňování návyků a zdravotně preventivních postojů dětí prostřednictvím veršovaných průpovědek byla nepřirozená a neefektivní.

Přes uvedená negativní zjištění vzdělávání ve všech třídách směřovalo k postupnému rozvoji funkčních gramotností dětí. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v kompetencích k učení, komunikativních a sociálních. Významně k tomu přispívalo věkově smíšené složení tříd, které vytvářelo přirozené prostředí pro jejich sociální učení. Poznatky a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na standardní úrovni. Navzájem k sobě byly ohleduplné, přátelské, ochotně spolupracovaly a přirozeně spolu komunikovaly. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti. Malou samostatnost projevovaly při řešení běžných situací i problémů a uplatňování pracovních návyků při úklidu hraček a pomůcek. Nejstarší děti měly potřebnou úroveň znalostí a dovedností pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Dostatečně informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Využívá k tomu zejména dobře obsahově i výtvarně zpracované webové stránky.

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV má MŠ příznivé. Všechny učitelky kromě jedné, která má pedagogické vzdělání jiného směru, jsou odborně kvalifikované. Skutečnost, že se v posledních dvou letech vyměnil celý pedagogický sbor a v současné době je kromě ředitelky tvořen učitelkami s velmi krátkou pedagogickou praxí, se nepříznivě promítala do kvality průběhu vzdělávání. Přestože se učitelky účastnily plánovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, získané znalosti se jim nedařilo uplatňovat v praxi. Za dobu jejich působení v MŠ Miroslav se dostatečně neseznámily s modelovým programem podpory zdraví, který je hlavním zaměřením MŠ. Podíl na tom má také skutečnost, že jim ředitelka nedokázala přiblížit jeho základní principy, které sama nemá zcela ujasněné. Ředitelka se také neorientovala dostatečně v současných přístupech k předškolnímu vzdělávání, jeho plánování a vyhodnocování. I když se snaží získávat různé materiály a náměty z těchto oblastí, mnohdy je přejímá a kombinuje bez hlubšího pochopení. Důsledkem bylo, že zavedla poměrně komplikované plánovací a hodnotící systémy. Složitě a nepřehledně nastavila také organizaci provozu MŠ a pedagogické práce. Přestože se na pravidelných jednáních pedagogické rady a metodických setkáních snažila učitelkám svoje postupy objasňovat, nebyla úspěšná a došlo k vzájemnému nepochopení. Ve spojení s až autoritativním způsobem řízení a často direktivním rozhodováním o záležitostech MŠ to nepříznivě ovlivnilo jejich vzájemné vztahy. Ředitelka podcenila i výsledky dotazníkového šetření v rámci vlastního hodnocení školy, ve kterém byly výhrady předchozích zaměstnanců k řízení zachyceny. Situaci dostatečně neanalyzovala a nepřijala účinná opatření. Nezvládla dobře problém výskytu pedikulózy u dětí, což vyvolalo nepříznivé reakce učitelek i některých rodičů. Vážnost vzniklé situace v MŠ potvrdily také výsledky rozhovorů pracovníků ČŠI s učitelkami.

Ostatní oblasti řízení MŠ ředitelka zvládá dobře. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje kritéria a postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně všechny doklady a dětem zajišťuje rovné příležitosti při vzdělávání. Také další dokumentaci MŠ vede pečlivě a drobné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnění obsahu školního řádu). Pozitivem v jejím působení

je, že od nástupu do funkce v roce 2007 se výrazně podílela na obnově zařízení tříd. Všechny prostory MŠ jsou čisté, působí estetickým a příjemným dojmem. Promyšleně je využito členění tříd pro vytvoření hracích koutů, které dětem poskytují potřebné soukromí. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály vytváří dostatek podnětů pro jejich osobnostní rozvoj. Vše je umístěno v dosahu dětí, což napomáhá k jejich samostatnosti a přispívá k aktivitě při činnostech. K rozvoji čtenářských dovedností mají děti k dispozici kvalitní dětskou literaturu. Pro podporu pohybových dovedností dětí má MŠ různé tělovýchovné pomůcky, jsou však málo využívány.

Finanční prostředky školy jsou pro realizaci ŠVP PV dostačující. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a v rámci možností provádí postupnou modernizaci vybavení prostor MŠ.

Spolupráce s partnery napomáhá k vytváření dobrých předpokladů pro naplňování cílů předškolního vzdělávání a obohacuje vzdělávací nabídku o dílčí akce (základní umělecká škola, domov seniorů). V rámci spolupráce s rodiči MŠ nabízí standardní poradenský servis při řešení individuálních problémů dětí, převážně v oblasti školní zralosti. Rodiče se zajímají o vzdělávání dětí a účastní se různých akcí. Posiluje se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodinami a MŠ, který je až na výjimky vstřícný. Konzultace se školskými poradenskými zařízeními se zaměřují zejména na připravenosti dětí v souvislosti s přechodem k základnímu vzdělávání. K jeho plynulosti přispívá také pravidelná spolupráce s místní základní školou.

## Závěry

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.***

***Vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ dostačující finanční prostředky a kvalitní materiální vybavení. Vytváří dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí.***

***Výsledky vzdělávání, které děti při činnostech prokazovaly, měly standardní úroveň. Vzdělávání příznivě podporovalo podnětné prostředí a snaha učitelek o partnerskou komunikaci s dětmi. Jeho úroveň snižovalo uplatňování málo efektivních metod a forem práce a neujasněné plánování a vyhodnocování pedagogického procesu. V oblasti řízení jsou závažným nedostatkem a rizikem pro další rozvoj MŠ narušené vztahy pedagogů s vedením MŠ.***

***MŠ se nepodařilo od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání (rok 2002), udržet úroveň kvality pedagogického procesu a jeho výsledků. Výrazně se snížila účinnost řízení. Pozitivní posuny nastaly v oblasti materiálního vybavení.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Miroslavi č.j. 3857/2009-Ja ze dne 21. září 2009 včetně dodatku č.1.*
2. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 10. října 2007 s platností od 1. listopadu 2007*
3. *Organizační řád mateřské školy ze dne 1. dubna 2008*
4. *Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009*
5. *Školní řád upravený k 21. červnu 2012*
6. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole platná od 30. června 2011*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Miroslav projednaný dne 30. září 2011 pro období 2011 – 2014*
8. *Třídní Kurikulum jednotlivých tříd pro školní rok 2011/2012*
9. *Roční plán 2011/2012*
10. *Hodnotící aktivity – Pololetní hodnocení tříd, evaluace třídními učitelkami, evaluační dotazník učitelky MŠ, evaluační dotazník INDI MŠ, dotazníky pro rodiče.*
11. *Evaluační zpráva za školní roky 2008/2009 – 2010/2011*
12. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc*
13. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. ledna 2007*
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2011-2012*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc od roku 2006*
16. *Rozvržení pracovní doby jednotlivých pedagogických pracovníků ve školním roce 2011-2012*
17. *Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, které obsahují kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (72 ks)*
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (72 ks)*
20. *Dohoda o způsobu docházky a způsobu a rozsahu stravování při přijetí do mateřské uškoly dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (72 ks)*
21. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) školní rok 2011/2012 (72 ks)*
22. *Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve školním roce 2011/2012 (5 ks)*
23. *Seznam dětí na školní rok 2011 - 2012*
24. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 12. srpna 2011, která obsahuje souhlas zřizovatele ze dne 15. srpna 2012*
25. *Plán hospitační činnosti bez uvedení data*
26. *Pedagogické rady, zápisy od školního roku 2009/2010*
27. *Třídní kniha pro mateřské školy tříd vedená ve školním roce 2011/2012 (3 ks)*
28. *Zápisy ze schůzek s rodiči včetně prezence od roku 2008*
29. *Dokumentace BOZ - Kniha úrazů vedená od srpna 2009, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ, Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ ze dne 1. září 2008)*
30. *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 11. května 2012*
31. *Inspekční zpráva čj. 127 12/2002-011079 ze dne 11. ledna 2002*
32. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – MŠ IZO: 107 615 193 z 1. června 2012*
33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 a 2011*

34. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
35. Rozpis rozpočtu na rok 2011 ze dne 7. března 2011
36. Stanovení závazného vztahu pro ro 2011 ze dne 28. března 2011
37. Hlavní kniha rok 2011
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
40. Výpis z účetní osnovy 2011 ze dne 10. ledna 2012
41. Žádost k rozvojovému programu posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci – 2011

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. června 2012

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková L., v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Miroslavi dne 29. 6. 2012

(razítko)

Ludmila Macků, ředitelka školy

Macků L., v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.