



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-244/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo:	Lysovice 117, 682 01 Vyškov
IČ:	75 023 148
Identifikátor:	600 125 394
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Mrázovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Lysovice
Místo inspekční činnosti:	Lysovice 117
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí, personální a materiální podmínky.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny. Nachází se v klidném prostředí na okraji obce. Sídlí v jednopatrové vilce bývalé fary. Svým charakterem vytváří dětem rodinné prostředí. Budova prošla od minulé inspekce (2004) vnější i vnitřní rekonstrukcí. Přiléhá k ní prostorná školní zahrada nedostatečně vybavená pro pohybový rozvoj dětí. Její prohlídkou bylo zjištěno, že se na ní nachází tzv. čtyřhoupačka (lodičky), kterou vyřadil revizní technik již v květnu 2010 z provozu. V průběhu inspekce ředitelka přijala technické opatření, kterým znemožnila houpačku používat.

Kapacita MŠ se od 1. září 2009 zvýšila z 21 dětí na 25. Ve školním roce 2010/2011 je naplněna na 100%. MŠ má jednu věkově smíšenou třídu. Navštěvují ji vedle místních dětí i děti dojíždějící z okolních obcí (cca polovina). MŠ eviduje dvě děti s nepravidelnou docházkou (5 dní v měsíci a 4 hodiny denně) a devět, které zahájí k 1. září 2011 povinnou školní docházku. Jedno z nich ji má odloženou a MŠ navštěvuje pouze polodenně.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem „Kytice z vesnice“, který je platný od 1. září 2010 na období jednoho roku. V letošním školním roce MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu seznamování s anglickým jazykem. Je zajišťována externím lektorem a za úplaty.

V MŠ pracují 4 zaměstnankyně. Dvě z nich jsou učitelky a pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, mají odbornou kvalifikaci. Jedna má zkrácený pracovní úvazek a tříletou praxi.

Provoz v MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 150,- Kč, s nepravidelnou docházkou ve výši 100,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ má dobře zpracovaný ŠVP PV. Hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) provedla Česká školní inspekce v dubnu 2010 bez návštěvy školy. ŠVP PV jasně vymezuje vzdělávací cíle. Podává ucelený obraz o MŠ. Vede ke zkvalitnění vzdělávání. Obsahuje promyšlený systém vnitřního hodnocení. Jeho vzdělávací obsah směřuje k podpoře osobnostního rozvoje dětí. Dokument zahrnuje kvalitní spolupráci s rodiči ve vzdělávacích aktivitách dětí. V souladu se ŠVP PV je zpracován třídní vzdělávací program (dále TVP). V rámci integrovaného bloku poskytuje konkrétní vzdělávací nabídku propojenou s dílčími cíli. Obsahuje souhrn evaluačních činností, které jsou pro učitelky samozřejmou, smysluplnou a funkční součástí jejich vzdělávací práce. Nastavené systémové individuální hodnocení vzdělávacích výsledků dětí je založeno na hledání optimálních cest jejich vzdělávání.

Dosažené výsledky ve vzdělávání byly dobré. Podpořila je cílená motivace a adresné individuální hodnocení dětí. Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek podnětů k učení. Dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech a samy řešily vzniklé situace. Dovedly se zeptat a vyžádat si pomoc od dospělého. Vzdělávací nabídka byla pestrá a podporovala u dětí myšlenkové operace, málo však rozvíjela fantazii a představivost. Zvolený pedagogický styl zbytečně vedl k nucenému organizování dětí. Nepřispíval k jejich aktivitě a prožitkovému učení. Učitelkám se nedařilo obohacovat dětské poznání o další souvislosti. Věkově mladší děti se projevovaly pasivněji. Měly málo pestré vzdělávací nabídky, která neodpovídala jejich konkrétním možnostem a potřebám. Všechny děti měly dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci. Jejich vyjadřování mělo velmi dobrou úroveň. Učitelky svým přístupem mnohdy zbytečně vázaly pozornost všech dětí na sebe.

V budově MŠ, jejíž členitý interiér je pro vzdělávání velmi náročný, se děti pohybovaly samostatně a přirozeně. Vědomě dodržovaly pravidla bezpečného chování. Měly dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Z důvodu využívání společné jídelny ke stravování neměly vždy možnost dokončit přirozeně činnosti dle svých potřeb. V jídelně docházelo navíc ke zbytečným prostojkům dětí při čekání na ostatní. Organizované přecházení zbytečně narušovalo i plynulou organizaci vzdělávacího procesu. Děti hodně využívaly pitný režim a nabídku ovoce i zeleniny, které přispívaly k jejich zdraví. Hygienické a zdvořilostní

návyky měly děti upevněny. Při stolování se chovaly kulturně a samostatně. Ve stísněné šatně nemohly projevit dostatečně svoje sebeobslužné dovednosti. Výsledky vzdělávání spojené s využíváním jemné motoriky jsou ve škole na dobré úrovni. Svědčí o tom velmi pěkné výtvarné práce dětí, které tvoří většinu výzdoby. Informační systém uvnitř MŠ i směrem k rodičům a sociálním partnerům je funkční. Přispívá k větší otevřenosti školy. Děti svým četným vystupováním na veřejnosti obohacují kulturní život obce. Poskytování informací je zakotveno v dobře zpracovaném školním řádu. Vymezuje jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí při jejich převzetí od zákonných zástupců. V článku II. odstavci 6 se uvádí „*Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogické pracovníci MŠ, a to až do třídy*“. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ustanovení tohoto článku neodpovídalo realitě. Učitelky v rámci pracovní doby, která jim začíná od 7:00 hodin, zajišťovaly převzetí dětí od zákonných zástupců mimo MŠ (autobusová zastávka, viz písemný zápis). V době od 7:00 do 7:15 hodin není ve škole zajištěn nad dětmi dohled (porušení ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné předpoklady pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje rodiče a veřejnost všemi dostupnými prostředky: při denním setkávání, na nástěnkách, v místním rozhlasu, na akcích pro veřejnost. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. ŠVP PV je v souladu s dokumentem RVP PV.

Vhodným předpokladem pro realizaci ŠVP PV jsou materiální podmínky. Vytváří bezpečné zázemí pro vzdělávání dětí. Věcně uspořádané prostředí všech místností s přístupností hraček přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Dětský nábytek je moderní, funkční a odpovídá tělesné výšce dětí. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor. Naplňování ŠVP PV ovlivňuje dostatek finančních zdrojů poskytované MŠ ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a stravného. Na zlepšování věcného zázemí se podílí i příležitostné sponzorské dary.

Ředitelka MŠ splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, kterých využila ve prospěch zavádění kurikulární reformy. Má přehled o ŠVP PV a průběžně hodnotí dosažené cíle. Věnuje odpovídající pozornost vlastnímu odbornému růstu. Z rozhovoru s ředitelkou bylo patrné, že dokáže velmi zdvořilým přístupem a klidným jednáním vytvářet zázemí pro pohodu na pracovišti. O práci svých spolupracovníků má vzhledem k velikosti MŠ dobrý přehled. V rámci možností umožňuje učitelce dále se vzdělávat. Systému porad využívá k zamýšlení se nad dětmi z hlediska jejich úspěšnosti a případných problémů. Povinnou dokumentaci školy vede přehledně, některé její formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce (třídní kniha, režim dne, pracovní doba, úplata, kniha úrazů, evidenční listy dětí).

Personální podmínky jsou standardní a jsou dobrým předpokladem pro úspěšné naplňování ŠVP PV. Na dofinancování mzdových prostředků učitelky a pracovníce školní jídelny se významně podílí zřizovatel.

MŠ zajišťuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí. Nejvíce se týká odkladů školní docházky dětí a jejich vad výslovnosti. MŠ si také vyměňuje zkušenosti s učiteli těch základních škol, kam děti později přecházejí. Kromě toho nabízí dětem aktivity, které souvisejí s naplňováním hlavních cílů (návštěvy divadelních představení, vycházky,

slavnostní posezení s rodiči dětí). Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Zpracovaný ŠVP PV je dobrým podkladem pro vzdělávání dětí. Výsledky vzdělávací činnosti měly celkově dobrou úroveň.

Od poslední inspekce se v MŠ zlepšilo materiální vybavení, zvýšila se její kapacita a došlo ke změně v personálním obsazení učitelek.

MŠ nemá vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Riziko se týká:

- *bezpečnosti dětí při jejich ranním scházení (porušení ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. května 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 21. března 2011

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r..

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r..

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lysovicích 21. března 2011

(razítko)

Eva Mrázová, ředitelka mateřské školy

Mrázová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.