



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-789/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola Semice**  
**Adresa:** 289 17 Semice 280  
**Identifikátor:** 600 050 432  
**IČ:** 75 031 574  
**Místo inspekce:** Semice 280  
**Termín inspekce:** 5. a 6. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále též EVVO).

## Charakteristika školy

Mateřská škola Semice (dále též MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Semice, je příspěvkovou organizací. Činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Strava je zajišťována školní jídelnou základní školy (dále též ZŠ). MŠ sídlí v přízemních vzájemně propojených pavilonech s přílehlou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 40 dětí, čímž byla využita povolená kapacita školy. Celkem 19 dětí dochází v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich čtyři s jejím povoleným odkladem. Škola poskytuje vzdělávání i dětem z okolních obcí. Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 3,0.

V uplynulém období tří let docházelo k postupné rekonstrukci budovy. Prostředí MŠ je spíše rodinné a je charakteristické přirozeným komunikativním prostředím pro děti, pro rodiče i zaměstnance.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a dále s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. Při stabilním počtu dětí zaznamenala v roce 2007 nárůst, v roce 2008 pokles. Kapacita mateřské školy byla využívána na 100 %.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala ve sledovaném období v průměru 76 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na státní informační politiku byly využity na nákup monitoru a proškolení zaměstnanců.

Dalšími zdroji školy byly prostředky získané formou sponzorských darů, jejichž využití přímo souviselo s pedagogickým procesem.

***Škola vytváří dostatečné finanční zdroje, ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.***

### **Hodnocení školy**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupuje podle stanovených kritérií, které jsou v souladu s právními předpisy. Informace o přijímacím řízení i o vzdělávací nabídce zveřejňuje na webových stránkách školy, v místním zpravodaji a na úředních vývěskách okolních obcí. V uplynulých letech nebylo možné z důvodu omezené kapacity vždy několik dětí přijmout.

Ve třídách s 20 dětmi je přirozeně zajišťováno zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Při nástupu nabízí MŠ individuálně upravený adaptační plán, vycházející ze schopnosti socializace dítěte a také z potřeb rodičů. Učitelky vedou záznamy o pokrocích dětí včetně vývoje kresebného projevu. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále též PPP) a se souhlasem rodičů je prováděn screening školní zralosti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou školou na základě závěrů vyšetření v PPP vypracovány individuální vzdělávací plány. V posledních třech letech škola neintegrovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ vyhledává a následně přiměřeně podporuje děti s rizikem neúspěšnosti a včas se snaží hledat společně s rodinou účinné řešení, zejména v oblasti logopedie. Ve vlastním hodnocení ředitelka označila tuto oblast jako problémovou. MŠ nabízí rodině pomoc při řešení výchovných nebo vývojových problémů dětí.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována na požadované úrovni. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola dle platných zákonných ustanovení.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Záměrem Školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) je vytváření kladného vztahu dětí k přírodě s důrazem na dostatek přirozeného pohybu v přírodním prostředí. Programový dokument vychází z reálných podmínek školy, splňuje požadavky platného školského zákona a je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Při hodnocení ŠVP byly shledány nejasnosti ve zpracování vzdělávacího obsahu (neúplné integrované pojetí a nabídka aktivit). Tyto nedostatky byly objasněny v MŠ, kde byl inspekčnímu týmu předložen podrobně a kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah (třídní vzdělávací program), který cíleně reflektuje záměr ŠVP. Každý integrovaný blok obsahuje cíle z oblasti environmentálního vzdělávání. Zřetelnou snahou ředitelky školy je inovace ŠVP zejména v oblasti EVVO.

Hlavním úkolem managementu školy je rekonstrukce další části objektu a tím navýšení kapacity MŠ s ohledem na plánovanou výstavbu nových rodinných domů v okolí a stěhování mladých rodin na venkov. Při té příležitosti má ředitelka v úmyslu vytvořit pro personál odpovídající zázemí (kabinet metodických pomůcek, sklad tělocvičného nářadí, sborovnu s přístupem na internet). K vyhodnocování procesů v MŠ dochází dle slov ředitelky průběžně, což je dáno dispozičním a organizačním řešením školy, písemné podklady zpracovávají nejsou. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, které obsahuje veškeré náležitosti dané platným právním předpisem.

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Spolupracuje s pedagogickou radou a podněcuje ji k participaci na chodu MŠ. Některé pravomoci delegovala ředitelka na svou zástupkyni, každá z učitelek má dle svých schopností a zájmů určeny další povinnosti, za které nese zodpovědnost. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá projednávání organizačních záležitostí i otázek profesního rozvoje zaměstnankyň. Shrnující výsledky kontrolní činnosti ředitelky směřují ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní dokumenty MŠ jsou provázané a zahrnují podporu realizace ŠVP. Snahou ředitelky školy je vytvářet kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a vede učitelky k samostatnému studiu odborné literatury. V souladu se závěry vlastního hodnocení ředitelka zdokonalila vnější informační systém.

***Realizovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, vzdělávací obsah systematicky sleduje priority školy. Participace pedagogické rady na chodu MŠ je zřetelná. Ředitelkou přijímaná účinná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Jimi absolvované semináře v rámci DVPP reflektují záměry ŠVP i další potřeby školy (řízení, bezpečnost, problémy a specifika předškolního věku).

Škola vytváří kvalitní podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Se školním řádem, zohledňujícím tyto podmínky i další aktuální otázky, jsou prokazatelně seznámeni rodiče dětí i zaměstnankyně MŠ. Frekventované záznamy v třídních knihách vypovídají o seznamování dětí se zásadami bezpečného chování. Prevence sociálně patologických jevů je plánovaná a dále se plynule promítá do průběhu vzdělávání.

K psychické pohodě dětí přispívá dodržování společně stanovených pravidel soužití, realizované aktivity podporující sounáležitost dětí, ale také velmi klidná a vstřícná atmosféra ve třídách. Nedobrovolné snížení pracovních úvazků pedagogických pracovníků znemožnilo jejich součinnost v rámci jednotlivých tříd, bezpečnost při pobytu venku je proto řešena společně uskutečňovanými aktivitami. V knize úrazů nebyl v posledních třech letech zaznamenán žádný úraz dítěte. Ve vlastním hodnocení nejsou sociální, zdravotní nebo bezpečnostní rizika identifikována. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit a vycházek do přírody v průběhu dne. Děti se mohou účastnit plaveckého kurzu. Nabídka nápojů byla dětmi v době konání inspekce samostatně využívána. Diferencovaný odpolední odpočinek dětí je v příznivých prostorových podmínkách školy realizovaný příkladně.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že s finančními prostředky, které pro realizaci ŠVP škola má, vychází. Ve třídách dochází k postupné obnově nábytku, do jedné z tříd byl zakoupen nový koberec. Množství hraček a pomůcek je vzhledem k počtu dětí přiměřené a je stále doplňováno. Na obnově školní zahrady dřevěnými prvky se velkou měrou se podíleli rodiče. Prostory MŠ jsou vyzdobeny působivými výtvary dětí.

***Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace a dalšího vzdělávání příznivé. Bezpečné prostředí a podpora zdravého vývoje dětí jsou zajišťovány v mnoha ohledech na příkladné úrovni. Materiální podmínky školy jsou průměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu inspekce byly realizovány inspekční hospitace v obou třídách. Pohodové sociální klima se vyznačovalo velkou mírou ohleduplnosti a důvěry dětí a dospělých. Propojený otevřený prostor obou tříd byl dětmi využíván k vzájemným návštěvám. V době ranních her bylo dostupných materiálních podmínek dětmi využíváno k nejrůznějším aktivitám (námětové hry, tvořivé a pohybové aktivity). Organizace vzdělávání byla plynulá. Přesuny dětí do jídelny k obědu, které jsou dány dispozičním řešením prostor, byly organizačně promyšleně ošetřeny. Zde omezená sebeobslužnost dětí byla kompenzována dostatečným prostorem pro samostatnost a vzájemnou pomoc v průběhu svačiny.

Didaktický styl pedagogických pracovníků převážně respektoval specifika předškolního vzdělávání a záměry ŠVP a směřoval k podpoře rozvoje osobnosti. Děti byly vedeny k samostatnosti, k osobní odpovědnosti, ke vzájemné pomoci a toleranci, k poznávání přírody v okolí. Byl jim dán dostatečný prostor pro dokončení započaté činnosti. Se všemi dětmi vedené řízené činnosti byly charakteristické podnětnou integrovanou nabídkou s dostatkem pohybu a s využitím aktuálních situací. Vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí byly činnosti přiměřeně diferencované. Ve vzájemných interakcích vedly učitelky děti ke správným komunikačním návykům, využívaly témat spojených s reálným životem v obci. Děti v jedné třídě byly motivovány k aktivnímu ovlivňování dopoledního programu a jejich náměty byly převážně využívány.

Děti se do činností zapojovaly spontánně a s radostí, samostatně se rozhodovaly při výběru ze vzdělávací nabídky zejména ve spontánních činnostech. Ve třídách bylo zřejmé bohaté komunikační prostředí. V průběhu vzdělávání byly děti přirozeně vedeny k sebereflexi a sebehodnocení. Hodnocení dětí ze strany učitelky bylo průběžné, vesměs adresné a pro děti motivující.

***Průběh vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP. Pedagogický styl převážně respektuje specifika předškolního vzdělávání a náležitě podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

## **Partnerství**

Škola rozvíjí oboustranná partnerství především s místními a okolními subjekty. Velmi pozitivní je postoj zřizovatele k problémům MŠ a jeho vstřícnost při řešení konkrétních problémů. MŠ se prezentuje články ze svého života v místním zpravodaji. Jako příkladnou lze hodnotit spolupráci se ZŠ, včetně přítomnosti učitelek MŠ při zápisu do školy. Děti a žáci se navštěvují při neformálních akcích i společných výletech s rodiči. Ředitelce se podařilo navázat spolupráci se sponzory, i díky nim je školní zahrada dovybavena dřevěnými prvky. Společně s dětmi byly zasazeny dva jírovce maďaly a lípa. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni, je preferován vzájemný individuální kontakt. Škola pořádá společné cyklistické výlety do okolí a výstupy na Semickou hůru s výskytem ojedinělých zástupců flóry. V souladu se zaměřením ŠVP je rozvíjena spolupráce s místním zahradnictvím. Děti mají možnost navštěvovat zájmové kroužky při ZŠ a „přípravku“ při fotbalovém oddíle.

***Rozvíjená partnerství podporují naplňování ŠVP.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Průběh vzdělávání se přiměřeně projevuje zejména v dosahované úrovni sociálních, komunikativních a občanských kompetencí a kompetencí k učení. Ve výsledcích vzdělávání se projevují rozdíly způsobené vlivem rodinného prostředí. Výrazné jsou znalosti dětí z oblasti života na vesnici. Vedení dětí k samostatnosti, k osobní odpovědnosti, ke vzájemné pomoci a toleranci i k poznávání přírody se pozitivně odráží ve výsledcích v těchto oblastech. Ze zpětné vazby ze ZŠ je patrné, že jsou děti na vyšším stupni vzdělávání úspěšné.

***Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí je přiměřená věku dětí a pozitivně se v ní odráží pedagogické působení dospělých.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Rovnost přístupu ke vzdělávání, zohledňování individuálních potřeb dětí a školní poradenství zajišťuje MŠ na požadované úrovni.***

***Přidělené zdroje a prostředky jsou využívány v souladu s účelem pro jejich přidělení a umožňují vytvoření průměrných podmínek pro realizaci ŠVP.***

***Bezpečnost dětí, prevence sociálně patologických jevů a podpora zdravého vývoje dětí jsou školou v mnoha ohledech zajišťovány příkladně.***

***ŠVP, který vychází z reálných podmínek školy, je v částečném souladu s RVP PV, vzdělávací obsah předložený inspekčnímu týmu v MŠ cíleně reflektuje zaměření programového dokumentu.***

***Průběh vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP. Převážně vhodný pedagogický styl respektující specifika předškolního vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Děti dosahují věku přiměřené úrovně základů všech klíčových kompetencí.***

***Od poslední inspekce si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti a má další předpoklady pro svůj rozvoj.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Semice, vydaná Obcí Semice, se sídlem Semice 280, 289 17 dne 10. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 s přílohou, bez č. j.
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Semicích ze dne 10. května 1991, s účinností od 1. června 1991

3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 80950/2006/KUSK ze dne 28. dubna 2006, s účinností od 28. dubna 2006
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 1999
9. Školní vzdělávací program s platností od září 2007 do srpna 2011
10. Školní řád s účinností od 1. září 2008
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 25. října 2007
12. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. února 2008, Plán školy na školní rok 2008/2009
13. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2009, č. j. 57/2008
14. Přímá výchovná práce – učitelky ze dne 5. ledna 2009
15. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
16. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009
17. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Semice pro školní rok 2008/2009
18. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
20. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
21. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
22. Zápis z jednání pedagogické rady
23. Plán kontrolní činnosti, Plán hospitační činnosti školní rok 2008/2009, záznamy z hospitací
24. Inspekční zpráva č. j. c1-1055/04-1030 ze dne 19. března 2004
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
27. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a 2008
28. Účtová osnova platná pro sledované období 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

**Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Daniela Hradecká

Hradecká v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Jüstelová v. r.

**V Praze dne 15. května 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Semicích dne 21. května 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Zdeňka Procházková

Zdeňka Procházková v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. června 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>