



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Borohrádek

Husova 530, 517 24 Borohrádek

Identifikátor školy: 600 096 769

Termín konání inspekce: 5. – 7. listopad 2003

Čj.:	i6-1036/03-1004
Signatura:	oi6ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Borohrádek je příspěvkovou organizací se samostatnou právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Borohrádek se sídlem Husova 530, 517 24 Borohrádek. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin. K termínu 5. listopad 2003 bylo zapsáno celkem 71 dětí. Kapacita (75 dětí) uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena. Děti jsou rozděleny do třech věkově smíšených tříd. Dopolední provoz probíhá odděleně ve třech třídách. Po obědě, na odpolední program předškolní výchovy, se děti ze druhé a třetí třídy stabilně spojují.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří pět učitelek (včetně ředitelky) splňujících podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Všechny jsou zaměstnány na stoprocentní pracovní úvazky. Na dobu určitou s platností od 1. 9. 2003 do 31. 12. 2003 je pro funkci učitelky ještě zaměstnána pracovnice mateřské školy na úvazek 0,25 bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Pracuje s dětmi každodenně v době od 15:30 do 16:00 hodin a v případě potřeby pomáhá zajišťovat bezpečnost dětí při pobytech venku v přítomnosti další učitelky mateřské školy. V rozpisech přímé míry vyučovací povinnosti učitelek byly zjištěny dílčí nepřesnosti (zahájení přímé vyučovací povinnosti učitelek stanoveno na 6:20 před provozní dobou, vyšší počet hodin ředitelky), které byly s ředitelkou projednány a upřesněny v průběhu inspekce.

Výchovně-vzdělávací činnosti a provoz mateřské školy jsou organizovány na základě konkrétně stanovených pravidel a zapracovaných do jednotlivých dokumentů školy. Všichni zaměstnanci byli s nimi seznámeni. Ředitelka školy určila povinnosti, odpovědnost a kompetence pro zaměstnance dle jejich pracovního zařazení a s přihlédnutím k podmínkám školy.

Pro zajištění včasného předávání informací zaměstnancům ředitelka využívá především osobních rozhovorů. Plánovitě probíhají pedagogické rady, program jednání je předem stanoven a tvoří součást dokumentu Výchovně-vzdělávací plán mateřské školy v Borohrádku pro školní rok 2003/2004. Jejich realizace je doložena písemnými zápisy. Dále probíhají pracovní schůzky se zástupkyní ředitelky, s vedoucí stravování a s ekonomickou pracovnící. Důležité informace jsou zveřejňovány i prostřednictvím vývěsek na nástěnce pro zaměstnance.

Ředitelka má již víceletou praxi s vedením zaměstnanců. Pracuje dlouhodoběji se stabilizovaným pedagogickým sborem. Podporuje jejich profesní růst a vytváří pro to

i potřebné podmínky. Jedna z učitelek studuje druhým rokem na Pedagogické fakultě v Hradci Králové v rámci programu Celoživotní vzdělávání občanů speciální pedagogiku, kterou si rozšíří pedagogickou způsobilost v oboru učitelství pro mateřské školy. Dvě učitelky v minulém školním roce získaly osvědčení k provádění logopedické péče. Provádějí ji v mateřské škole pod odborným vedením klinického logopeda. Všechny učitelky navštěvují vzdělávací semináře pořádané Pedagogickým centrem Hradec Králové, mají k dispozici odborné časopisy, učitelská knihovna obsahuje některé tituly knižních novinek z oblasti předškolní pedagogiky. Žádná z učitelek však zatím nebyla proškolená k problematice Rámcový program pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky u dětí, plnění povinností učitelek a nepedagogických pracovníků. Hospitační a kontrolní činnost je doložena dokumenty: Hospitační plán pro školní rok 2003/2004, Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004, Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti, Hodnocení výsledků hospitačí za školní rok 2002/2003.

Pro stanovení výše osobního hodnocení ředitelka využívá konkrétně stanovených kritérií. S jejich obsahovým zněním byli zaměstnanci seznámeni. Učitelky začínají zpracovávat hodnotící list v návaznosti na realizované tematické celky. Jejich záměrem je analyzovat nejen dosažené výsledky u dětí, ale i vlastní práci pedagoga.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Trojtřídní mateřská škola využívá budovu, která byla postavená jako účelové zařízení pro předškolní výchovu. V samostatném pavilonu, v přízemí, je první třída a další dvě třídy jsou umístěny ve druhé části budovy, ve druhém podlaží, vzájemně propojené kuchyňkou. Prostorové zázemí všech tříd je shodné. Děti mají k dispozici třídu, na kterou navazuje herna s pracovními místy pro námětové a tvořivé hry. Druhá herna je vybavena především pro realizaci pohybových aktivit a probíhá zde odpolední odpočinek na lehátkách, která se denně rozkládají v první a ve druhé třídě. Děti ze třetí třídy odpočívají společně s dětmi ze druhé třídy. Každá třída má samostatnou šatnu, sociální zařízení a kabiny. Součástí budovy je zázemí pro administrativní práce (ředitelna, kancelář) a školní kuchyň zajišťující stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Jednotlivé třídy a herny jsou vybaveny původním nábytkem. Některé skřínky sektorového nábytku byly velmi nápaditě a funkčně renovovány, čímž došlo k vytvoření podnětného zázemí pro aktivizaci dětí k námětovým hrám. Nově byly obnoveny dětské stolky a židličky. Svou velikostí odpovídají antropometrickým požadavkům dětí jen v první třídě. V ostatních dvou třídách stejné velikosti stolků a židliček neodlišují rozdílné výšky dětí. Všechny třídy byly vkusně upraveny a vyzdobeny dětskými pracemi, dekorativními prvky a květinami, současný stav malby vykazoval nedostatky. V umývárně první třídy jsou praskliny na zdi a opadáva omítka. Dle vyjádření ředitelky jsou tyto závady sledovány odborníky a připravuje se celková rekonstrukce. Šatna dětí první třídy není vybavena vhodným nábytkem pro děti předškolního věku. Uzavřené skřínky, některé i obtížně dostupné dětem, a nedostatek míst pro usazení dětí při oblékání omezují rozvoj samostatnosti v sebeobsluze dětí. Nevyhovující je i potrhaná sedací souprava ve druhé třídě.

Součástí mateřské školy je školní zahrada. Současný její stav neposkytuje zcela vhodné podmínky a podnětné zázemí pro celoroční využití a realizaci rozmanitých rekreačních aktivit při pobytu dětí venku. Zahrada má dvě části. Bezprostředně u budovy jsou jedno pískoviště,

průlezky, dřevěné lavičky se stolečky, kolotoč, travnatá plocha zastíněná vzrostlými stromy, čímž jsou vytvořeny dobré podmínky pro jednu třídu. Další vybavení je situováno do odlehlejší části (velké pískoviště, nefunkční brouzdaliště, kovové průlezky, poškozený zahradní altán, kyvadlová houpačka, domek pro uložení zahradních hraček). Toto prostředí nese sebou rizika nebezpečí a ohrožení bezpečnosti dětí.

Nabídka hraček, učebních pomůcek, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti a dalších doplňků je pestrá, kvalitní, podporující rozvoj tvořivosti dětí. Svým systémem umístění je zajištěn samostatný přístup dětí pro jejich volbu a výběr. Třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou, hudebními nástroji, dětskou literaturou, částečně tělovýchovným nářadím a náčiním. Značnou opotřebovanost vykazují některé švédské lavičky.

Pro administrativní účely má škola počítač s připojením na internet a kopírovací zařízení, které není v dobrém technickém stavu.

Ředitelka kontroluje materiálně-technické zázemí, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci plánuje zlepšování podmínek pro další období. Konkrétní požadavky jsou zapracovány do dokumentu Výchovně-vzdělávací plán pro školní rok 2003/2004, které dále ještě ředitelka projednává formou osobních jednání se zřizovatelem. V současné době patří k prioritám doplnění tělovýchovného nářadí, vyřešení optimálního využití školní zahrady a realizace důležitých oprav (rekonstrukce vodovodního systému, oprava terasy u první třídy, malování a další).

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Učitelky vedou povinnou dokumentaci k evidenci dětí. Využívají doporučených tiskopisů. S ředitelkou byly v průběhu inspekce projednány dílčí nedostatky formálního charakteru.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Součástí třídních vzdělávacích programů je hodnocení výchovně-vzdělávacích činností. S jejich formou zpracování učitelky začínají. Dále vedou pedagogické záznamy o dětech a v současné době přehodnocují jejich obsahovou stránku. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky nebyly v době inspekce ještě vypracované. Učitelky ověřují přijatý způsob plánování, problematiku mezi sebou vzájemně konzultují a vyhodnocují si závěry pro další období.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhají v jednotlivých třídách v návaznosti na vytvořenou organizaci dne. Na odpolední odpočinek a odpolední program jsou děti ze druhé a třetí třídy spojovány. Toto opatření je v důsledku nižšího počtu dětí docházejících do mateřské školy a přítomných na odpolední provoz. Pitný režim je zaveden a dětmi velmi dobře využíván ve všech třídách. V organizaci odpoledního odpočinku jsou respektovány individuální potřeby dětí. V době inspekční činnosti převažovaly řízené činnosti nad spontánními aktivitami.

Mateřská škola poskytuje rodičům informace o realizovaném vzdělávacím programu. Využívá k tomu především každodenních kontaktů, prostřednictvím nástěnek v šatnách učitelky

prezentují práce dětí a vypisují obsahovou náplň denních programů. V průběhu školního roku jsou organizovány schůzky s rodiči, besídky, týden otevřených dveří. V letošním školním roce začaly učitelky organizovat jedenkrát měsíčně tzv. návštěvní odpoledne v jednotlivých třídách, při kterých se mohou rodiče se svými dětmi zapojovat do připravených činností.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, v době inspekce převažovaly řízené činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Ve stylu práce se odrážela víceletá praxe učitelek, jejich odborná a pedagogická způsobilost. V některých případech učitelky uplatňovaly poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Děti si po příchodu do mateřské školy volily činnosti dle vlastního rozhodnutí. Většina reagovala na připravenou nabídku učitelek (výtvarné činnosti, stavebnice u stolečků, pexeso a další). Ve dvou třídách se děti nejvíce zapojily do výtvarných činností, k jejichž motivaci i učitelky věnovaly dominantnější pozornost. Rozehranost námětové a tvořivé hry byla zaznamenána v jedné třídě. Cílená nabídka pro realizaci pohybových aktivit dětí nebyla uskutečněna. Učitelky byly s dětmi v kontaktu, sledovaly jejich činnost nebo i s nimi aktivně spolupracovaly. Všechny spontánní aktivity byly ukončeny jednoznačným pokynem učitelek před ranním cvičením.

V průběhu inspekce byly hospitovány řízené činnosti zaměřené na oblast pohybovou, výtvarnou, jazykovou, rozumovou a poznávací. Zároveň byly sledovány a hodnoceny i činnosti sebeobslužné. Motivace souvisela převážně s plánovaným tématem. Učitelky navazovaly na dříve již získané zkušenosti a poznatky dětí. Při řízených i spontánních činnostech hodnotily výsledky, reakce a projevy dětí především na závěr ukončených činností, některé dílčí úspěchy oceňovaly průběžně. K sebehodnocení a hodnocení ostatních byly děti vedeny především při výtvarných činnostech.

Ústředním dokumentem mateřské školy pro plánování výchovně-vzdělávacích činností je materiál Barevné kamínky. Učitelky si na základě těchto podkladů promýšlejí přípravy. Realizaci plnění vybraných cílů a činností dokladují datumovým záznamem. Tento přijatý systém ověřují v praxi a zároveň ho doplňují i o další náměty. Samostatně je dopracován program pro oblast seznamování dětí s anglickým jazykem.

Při inspekci převažovaly řízené činnosti. Byly organizovány frontálně a vždy s celou skupinou dětí mimo výtvarných činností, které proběhly v malých skupinách při ranních hrách. Děti pracovaly pod individuálním vedením učitelek, měly možnost vlastní volby ve výběru barvy a tvaru. Učitelky respektovaly jejich osobní tempo a poskytly jim dostatek času k dokončení práce. Pohybové činnosti měly ve všech třídách charakter ranního cvičení. Na velmi dobré úrovni byly hodnoceny v jednom případě. Učitelka zvolila funkční a pohnutou motivaci, děti prováděly zdravotní cviky pečlivě, byl sledován jejich zdravotní účinek, citlivě bylo reagováno na individuální schopnosti dětí. Z dosažených výsledků a reakcí vyplývala spokojenost dětí, jejich radost z pohybu a pozitivní prožitek. V dalších dvou třídách byly sledovány dílčí nedostatky (absence výraznější motivace, menší soustředěnost dětí, nerespektování věkových zvláštností, individuálních možností a předpokladů dětí, velké časové zatížení). Pozitivně bylo hodnoceno zařazení prvků jógy, ale zvolená sestava cviků neodpovídala vyspělosti dětí dané

skupiny. V rámci řízených aktivit byla zaznamenána i rozdílná úroveň v organizování činnosti ve dvou třídách, které učitelky zařadily po svačině dětí. Převažující slovní pokyny nad spontánní aktivizaci dětí s využitím jejich prožitku a vlastní manipulace snižovaly efektivitu a zájem dětí o zařazenou činnost v jednom případě. V průběhu integrované činnosti, která byla zaměřena především na oblast jazykovou, rozumovou a poznávací, děti se zájmem reagovaly na podněty učitelky (gymnastika mluvidel, určování barev, pohybová aktivita, využití kytary) a aktivně s ní spolupracovaly.

Ve všech třech třídách měly děti vytvořený prostor k samostatným řečovým projevům, učitelky s dětmi komunikovaly, rozvíjely a obohacovaly jejich dialogy. Učitelky se zaměřují na rozvoj samostatnosti dětí a vytvářejí pro to i vhodné podmínky. Největší prostor pro získání potřebných návyků a samostatnost v průběhu stolování bylo zaznamenáno ve třetí třídě. Nízké počty dětí a charakter vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami vytvářely převážně pohodovou atmosféru jednotlivých tříd. Neadekvátní reakce některých dětí vznikly převážně v důsledku neuspokojení jejich zájmu při řízených činnostech. Zvolená organizace dne, převažující řízené činnosti a použité metody omezovaly v některých případech prostor pro seberealizaci dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen stupněm dobrá úroveň. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově také hodnocen stupněm dobrá úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Učitelky všech tříd vytvářejí podmínky pro rozvoj pohybových dovedností včetně jemné motoriky a sledují dosahované výsledky dětí. Úroveň sebeobslužných dovedností většiny dětí koresponduje s jejich věkem a individuálními schopnostmi. Učitelky vedou děti k toleranci, upevňují jejich zdvořilostní návyky. Pro školní rok 2003/2004 učitelky přijaly úkol – každodenní čištění zubů. Jeho realizace je zatím naplňována pouze v jedné třídě. Náležitá pozornost je věnována rozvoji jazykových a řečových dovedností dětí. Pravidelně jsou zařazována logopedická cvičení, probíhá spolupráce s odbornou pracovnící. Na základě domluvy a zájmu rodičů se učitelky individuálně věnují dětem při rozvoji správné výslovnosti. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků o podzimní přírodě.

V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány výraznější schopnosti dětí v uplatnění jejich vlastní představivosti a fantazie, a ani k tomu neměly vytvořené podmínky. Ochotně se zapojovaly do uklidových prací, plnily funkci služby při stolování. Výtvarné práce a výrobky dětí dokazují využívání rozmanitých výtvarných technik a netradičního materiálu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/8925/02 ze dne 24. 1. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 5. 9. 2002.

Mateřská škola připravuje mimo přijatý program výchovně-vzdělávací práce i další aktivity, které obohacují poznání a prožitky dětí. Jsou to divadelní představení, vycházky s ekologickým zaměřením, karneval, návštěva zoologické zahrady, ukázka výcviku služebních psů, vítání jara, olympiáda na hřišti a další. V rámci nadstandardní péče probíhá seznamování s anglickým jazykem v první třídě, logopedická péče pro děti s vadami ve výslovnosti, plavání ve Vysokém Mýtě. Všechny tyto aktivity zajišťují učitelky mateřské školy. Od druhého pololetí připravují zahájení hudebně-pohybové výchovy pod vedením lektorky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/8925/02 ze dne 24. 1. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 5. 9. 2002
3. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí
4. Výchovně-vzdělávací plán mateřské školy v Borohrádku pro školní rok 2003/2004 s razíkem školy a podpisem ředitelky
5. Plán činností jednotlivých tříd pro školní rok 2003-2004
6. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Borohrádku ve školním roce 2002–2003 ze dne 1. 7. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
7. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
9. Organizační řád, nedatováno
10. Školní řád mateřské školy v Borohrádku, nedatováno
11. Vnitřní řád mateřské školy v Borohrádku, nedatováno
12. Provozní řád mateřské školy, nedatováno
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ v Borohrádku pro školní rok 2003/2004
14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy
15. Pracovní náplň učitelky, nedatováno
16. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky, nedatováno
17. Pracovní náplň uklízečky ze dne 2. 1. 2003
18. Pracovní náplň školnice ze dne 1. 1. 2003
19. Hospitační plán mateřské školy v Borohrádku na školní rok 2003/2003
20. Plánovací kalendář ředitelky - Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
21. Plánovací kalendář ředitelky – Akce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
22. Plánovací kalendář ředitelky – Další vzdělávání učitelek pro I. pololetí 2003/2004
23. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
24. Hodnocení výsledků hospitací ve školním roce 2002/2003
25. Kritéria k získání osobního hodnocení pedagogických pracovníků mateřské školy a správních zaměstnanců, není datováno
26. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
27. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech
28. Fotodokumentace, kronika
29. Inspekční zpráva Čj. 096 353/98-1004

ZÁVĚR

Pedagogický sbor mateřské školy je dlouhodobě stabilizovaný. Výchovně-vzdělávací práci zajišťují učitelky s víceletou praxí a zajímající se o uvádění nových trendů předškolní výchovy do praxe. Jejich využití ověřují v pedagogické práci s rozdílnou mírou efektivity. Ředitelka školy přistupuje zodpovědně k organizování činnosti a provozu mateřské školy a vedení zaměstnanců.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci přijatého programu předškolní výchovy a jejich úroveň se postupně zlepšuje. Ředitelka ve spolupráci se zaměstnanci analyzuje stav a projednává jednotlivá opatření se zřizovatelem. Velmi dobrá úroveň je ve vybavení tříd, nižší úroveň je ve vybavenosti a uspořádání školní zahrady.

Učitelky pracují na zpracování školního vzdělávacího programu dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Systém současného plánování třídních programů je ve fázi hledání a ověřování v praxi. Při pedagogickém vedení a organizování průběhu dne převažovaly řízené činnosti nad spontánními aktivitami dětí. Učitelky nejvíce volily frontální formy práce, skupinově probíhaly výtvarné činnosti. Využívání metod aktivního učení bylo zaznamenáno v menším zastoupení. Ve všech třídách byla sledována pozitivně laděná atmosféra, děti se na učitelky obracely s důvěrou.

Od poslední inspekce se zlepšilo vybavení mateřské školy pro námětové a tvořivé hry. Nově byly třídy vybaveny dětskými stolky a židličkami. Mateřská škola se výrazněji zaměřuje na oblast rozvoje řečových a jazykových dovedností dětí a spolupráci s rodiči.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 20. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopad 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Jehličková

Iva Jehličková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	16. 12. 2003	i6-1036/03-1004
Zřizovatel	16. 12. 2003	I6-1036/03-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.