



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-979/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Náchod, Komenského 301</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 301, 547 01 Náchod</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@mskomenskeho.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 996 431</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>668 000 422</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alenou Dušánkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Náchod</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 301, 547 01 Náchod</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. 1. - 13. 1. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. 1. 2016.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) s nejvyšším povoleným počtem 113 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných. Pro školní rok 2015/2016 byla kapacita školy naplněna.



MŠ poskytuje předškolní vzdělání ve čtyřech běžných třídách a v jedné třídě speciální, logopedické. K datu inspekční činnosti bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky celkem 39 dětí, z toho 13 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. Od 1. září 2015 škola vzdělává 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na pracovišti a na webových stránkách [mskomenskeho.cz](http://mskomenskeho.cz) a na webovém portálu ČŠI [portal.csicr.cz](http://portal.csicr.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platnými právními předpisy. Škola vychází z alternativního programu Školy podporující zdraví.

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci působí 14 let. Po celou dobu své působnosti se intenzivně vzdělává a prohlubuje si své odborné kompetence v oblasti předškolního vzdělávání i managementu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě, dle profesního zájmu jednotlivých učitelů a potřeb školy.

Rozdělení řídicích kompetencí odpovídá velikosti a typu školy a je v souladu s organizačním řádem školy. Ředitelka školy delegovala část pravomocí na svoji zástupkyni. Přenos informací probíhá osobním kontaktem a elektronicky. Vedení školy využívá jednání pedagogické rady jako účinného nástroje řízení. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolní činnost probíhá plánovitě a s dostatečnou četností.

**Personální podmínky.** Na zajištění předškolního vzdělávání v běžných třídách se podílí osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ve speciální třídě logopedické vyučují dvě učitelky. Jedna z nich vystudovala speciální pedagogiku zaměřenou na logopedii, druhá studuje speciální pedagogiku. V letošním školním roce působí ve škole začínající učitelka, které byla přidělena mentorka. Zároveň jí poskytuje metodickou pomoc ředitelka školy.

Pedagogické pracovnice absolvovaly ve sledovaném období další vzdělávání, které probíhalo formou účasti na akreditovaných seminářích a také formou samostudia. DVPP rozvíjí jejich odborné znalosti, které efektivně využívají v pedagogickém procesu. Tři učitelky se zapojily do projektu nazvaného Manipulativní činnosti jako prostředek pro rozvoj předmatematických představ dětí předškolního věku a získaly kvalifikaci jako lektorky. Dále se učitelky vzdělávaly v anglickém jazyce a v metodice výuky anglického jazyka.

**Materiální předpoklady.** Všechny třídy jsou esteticky upravené a poskytují dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity i pro uplatnění jejich zájmů. Děti mají k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarných materiálů. Ve třídách je starší funkční nábytek a herní koutky vybavené pro různé hry. Tělocvičné nářadí a náčiní umístěné ve třídách umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity a podporuje rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Děti využívají tři tablety a dva počítače rozvoji informační gramotnosti. K obnově nábytku ve třídách a modernizaci hraček dochází průběžně dle



finančních možností školy.

Školní zahrada je průměrně vybavená herními prvky a pískovišti. Je zde dostatečný prostor pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** byly dodržovány, prostředí školy bylo v průběhu inspekce pro děti bezpečné. V letošním školním roce navštěvují MŠ děti mladší tří let, škola se tak začlenila do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Ředitelka školy předložila dokument nazvaný Preventivní požární hlídka pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím.

**Finanční podmínky.** K financování činností školy jsou používány prostředky z více zdrojů. Hlavní příjem tvoří dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Vedení školy je účelně využívá k úhradě mzdových výdajů, pořízení učebních pomůcek a hraček, úhradě akcí DVPP. Dalším významným příjmem jsou příspěvky z rozpočtu zřizovatele určené na zajištění provozu školy. Zřizovatel přispívá i na úhradu mzdových výdajů a dofinancovává ostatní neinvestiční výdaje, které nepokryjí prostředky ze státního rozpočtu. V roce 2014 došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky z MŠMT na rozvojové programy. Byly poskytnuty na nákup kompenzačních pomůcek a navýšení platů zaměstnanců. Dále škola hospodaří s úplatou za předškolní vzdělávání a tržbami za stravné.

Spolupráce s hlavními **partnery** je funkční. Pro děti a jejich rodiče škola pořádá besídky a doprovodné kulturní akce. MŠ účinně spolupracuje s dalšími partnery, např. se zřizovatelem, některými místními firmami. Dlouhodobá je i spolupráce s místními základními školami. Při vzájemných návštěvách děti poznávají nové prostředí ještě před vstupem do první třídy.

**Školní stravování** pro děti a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny byly dodrženy, určené finanční normativy odpovídaly věkovým skupinám dětí. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na potřeby a věk dětí, školní stravování se v kontrolovaném období řídilo výživovými normami.

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou celkově hodnoceny jako standardní.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Rovný přístup.** Kritéria pro přijímání dětí respektují pravidlo rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení termínu přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 byly přijaty všechny děti (včetně dětí se SVP).

Účinná podpora dětí se SVP je zajištěna formou skupinové integrace ve speciální třídě, jedno dítě je začleněno do běžné třídy. Speciálně pedagogická péče je soustředěna na preventivní procvičování mluvidel a na podporu vyjadřovacích schopností dětí ve spolupráci s klinickou logopedkou. MŠ zajišťuje průběžnou logopedickou péči na základě vstupní depistáže dětí, která byla provedena školským poradenským zařízením.

**Organizace vzdělávání.** Pedagogické pracovníce vhodně volily organizační formy práce s dětmi, spontánní a řízené aktivity promyšleně kombinovaly. Učitelky preferovaly metody a formy práce realizované ve skupinách nebo individuálně. Respektovaly psychohygienické zásady, správně kladly důraz na dodržování pitného režimu a délky pobytu venku. Při



stolování i sebeobsluže byly děti vedeny k samostatnosti. Stanovený denní režim školy je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku dětí.

**Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí.** Škola pravidelně organizuje pro děti návštěvy kulturních akcí, oslavy významných svátků, poznávací výlety a exkurze, vystoupení pro důchodce a veřejnost. Děti se seznamují s prací policistů, hasičů, záchranářů a dalších profesí. Navštěvují pravidelně muzeum, zámek, galerii, knihovnu a chodí na plavecký výcvik. MŠ se často zúčastňuje různých výtvarných a sportovních soutěží. Práce dětí byly oceněny ve výtvarných soutěžích Školka plná dětí (1. místo), Moje oblíbená rostlina (2. a 3. místo), Malá prima sezóna (2. místo). Děti každoročně získávají diplomy při účasti na sportovním dni s názvem Grassroots, v roce 2015 se tým školy umístil na 1. místě v minifotbale.

**Průběh vzdělávání.** Vzdělávací nabídka vycházela z třídních vzdělávacích programů a probíhala prostřednictvím integrovaných bloků. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Motivace dětí k činnostem a volba aktivizačních metod byla převážně účinná, vycházela i z podnětného prostředí.

Pro spontánní aktivity měly děti vytvořeny dostatek prostoru, tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Všechny učitelky děti pozitivní formou povzbuzovaly k rozvíjení her a k plnění vytčených úkolů. Děti se mezi sebou domlouvaly na dalším průběhu hry, některé si uměly zvolenou činnost samostatně organizovat. Učitelky vedly děti k výběru herních i pracovních aktivit a citlivě je rozvíjely.

Řízené činnosti zařazené v denních programech byly tematicky provázané. Ve způsobu organizace sledovaných řízených činností učitelky převážně střídaly frontální a skupinové metody práce s dětmi. Vytvářely velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, metodicky promyšleně podporovaly jejich zájem o učení. Pouze v jedné třídě učitelka dostatečně nerespektovala základní principy předškolního vzdělávání. Ve výuce se to projevilo převahou frontální formy práce. Učitelka nediferencovala vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovala na jejich rozdílné potřeby.

Ve všech třídách se učitelky systematicky věnovaly matematické gramotnosti, jejich požadavky vycházely z věkových a individuálních předpokladů dětí. Děti byly schopné velmi dobře se orientovat v elementárním počtu, chápat číselnou řadu, prostorové pojmy, rozlišovat a správně pojmenovat geometrické tvary. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že realizované činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly velmi účinně rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence, a to zejména se zaměřením na analytické řešení problému.

Děti měly dostatečný prostor ke slovním vyjádřením, dokázaly společně sdílet zážitek, uplatnit zkušenost. Vztahy mezi dětmi byly založené na vstřícné komunikaci a důvěře, vyučující je smysluplně vedli k pochopení společně nastavených pravidel.

Děti mají velmi dobře osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Především děti nejstarší věkové skupiny vítaly aktivity s využitím učebních pomůcek (např. práce s tablety, pracovními listy). Učitelky se ve všech třídách systematicky věnovaly rozvíjení jemné motoriky.

Vyučující ve speciální třídě nabízely dětem podnětnou škálu herních aktivit a vzdělávacích činností, které organizovaly vzhledem k menšímu počtu přítomných dětí převážně



individuální formou práce. Ve sledovaném denním programu byly vhodně zařazovány jazykové chvílky zaměřené na procvičení mluvidel, analýzu slov a souvislé vyjadřování.

Učitelky reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti.

***Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako standardní, oblast rozvoje matematické gramotnosti je hodnocena jako nadstandardní.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelky pravidelně hodnotí účinnost zvolených metod a forem práce. Zpracovávají hodnocení integrovaných bloků, stanovují si závěry pro další práci.

Vyučující vedou pedagogické záznamy o dětech, které tvoří podklad k vyhodnocování dosahovaných výsledků ve vzdělávání a jejich pokroků. Sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Dětem se SVP a s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována individuální péče v souladu s individuálními vzdělávacími plány na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Pedagogové věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a připravují je na další stupeň vzdělávání. Děti navštěvují první třídu ZŠ, učitelky MŠ se zajímají o jejich úspěšnost v základním vzdělávání.

***Stávající systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční a je hodnocen jako standardní.***

### **Závěry**

- a) **Silnou stránkou** školy je pozitivní pracovní klima a stabilizovaný pedagogický sbor. Mimořádná pozornost je věnována rozvoji matematické gramotnosti u dětí předškolního věku.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, slabé stránky** nebyly zjištěny.
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy.**  
Využít získané vědomosti učitelek z DVPP ve výuce anglického jazyka v MŠ.
- d) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti.** Uskutečnila se vnější rekonstrukce části budovy MŠ (zateplení obvodového zdiva a výměna oken). Došlo ke zlepšení vybavení školy (tablety, nákup moderních učebních pomůcek).

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015, ze dne 23. 6. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16762/SM/2011-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 9. 2011, ze dne 22. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 12. 2015



4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 1948/2012 ŠKS, účinností od 1. 8. 2012 ze dne 30. 5. 2012
5. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2015/2016
12. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
14. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
15. Kniha úrazů dětí vedená ve školním roce 2015/2016
16. Preventivní požární hlídka pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 16. 2. 2015
17. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaných v MŠ ze dne 2. 6. 2015
18. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
20. Potvrzení o studiu pedagogické pracovníce školy na školní rok 2015/2016 ze dne 3. 10. 2015
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
22. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015
23. Přihlášky ke stravování dětí MŠ na školní rok 2015/2016
24. Dohoda o dodávání vlastní stravy rodiči dítěte ze zdravotních důvodů ze dne 21. 9. 2015
25. Příjemka č. 1500491 ze dne 18. 11. 2015
26. Faktura došlá č. 758416433 ze dne 18. 11. 2015
27. Výživové normy za měsíce září až prosinec 2015
28. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2015
29. Výdejka č. 1500196 ze dne 10. 11. 2015
30. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
31. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014





35. Účtový rozvrh platný pro rok 2014
36. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to krukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Trutnově 20. 1. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Dušánková, ředitelka školy

Dušánková v. r.

V Náchodě 1. 2. 2016



*Česká školní inspekce*

*Královéhradecký inspektorát*

**Připomínky ředitelky školy**



*Inspekční zpráva*

Čj.: ČŠIH-979/15-H

Připomínky nebyly podány.

