

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 0101881/1998
Signatura: aa7fs301

Inspektorát č. 1 Praha 1
Jeruzalémská 12

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Soukromá mistrovská škola uměleckého designu
Vážská 619, 196 00 Praha 9 - Čakovice
- IZO:** 011 233 354
- Ředitel školy / zařízení:** PhDr. Věra Hromádková
- Zřizovatel:** Soukromá mistrovská škola uměleckého designu
společnost s ručením omezeným, Vážská 619, Praha 9 - Čakovice
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Praha 9, Novoborská 372
- Termín inspekce:** 16. 10. 1998
- Inspektoři:** PhDr. Vladimír Seehák, Mgr. Ludmila Pažoutová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona 258/1996 Sb., učební plány

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola byla založena roku 1990, poslední zařazení do sítě škol je ze dne 1. 9. 1998.
Kapacita žáků je 285, povolené studijní obory:
82-41-M Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba
001 Užitá malba
007 Propagační výtvarnictví - propagační grafika
011 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů
017 Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu
020 Textilní výtvarnictví
021 Textilní výtvarnictví - krajka a výšivka
022 Modelářství a návrhářství oděvů

023 Tvorba hraček a dekorativních předmětů

029 Kamenosochařství

Všechny obory studia jsou čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou. Forma studia je ve všech oborech pouze denní.

V koncepci dalšího rozvoje školy se v dohledné době počítá s otevřením centra počítačové grafiky v galerii ART + DESIGN. Další galerie školy v refektáři Strahovského kláštera byla z finančních důvodů v minulém školním roce zrušena.

Plán činnosti školy na celý školní rok je vypracován a obsahuje kromě údajů o hlavních úkolech školy a organizaci školního roku i rozpracování protidrogové prevence a začlenění talentovaných žáků s postižením do výukového programu školy.

Škola má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje.

2. Plnění učebních plánů učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka ve škole je vedena podle učebních plánů schválených MŠMT ČR pro výše uvedené obory, které jsou v odborných předmětech dodržovány. Při kontrole výuky povinných vyučovacích předmětů bylo zjištěno, že tyto plány dodržovány nejsou. Odchytky jsou v názvech předmětů a v nedodržení počtu vyučovacích hodin. Tyto změny MŠMT ČR dosud schváleny nebyly.

Škola přijímá do výuky i žáky s postižením a věnuje jim individuální péči. V současné době zde studuje dívka se sluchovým postižením, v minulosti to byla studentka bez jedné ruky.

Škola nemá schválené odchylky v učebních plánech při výuce povinných předmětů.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Školu řídí pí PhDr. Věra Hromádková, absolventka FFUK (Č, R, Fil.). Zástupcem ředitelky je od 1. 9. 1998 p. Ing. Rudolf Báča, který má vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření.

Pedagogické rady se konají cca 11x ročně, zápisy jsou vedeny a účast na poradách je přísně sledovaná. Předmětové komise ustaveny nejsou, místo nich jsou zřízeny katedry. Činnost kateder řídí vedoucí jmenovaný ředitelkou školy. Členové katedry se oficiálně nescházejí, odborná problematika se řeší pouze neformálním stykem.

Umělecká rada za předsednictví ředitelky školy má svoji činnost zaměřenou zejména na organizaci výstav a výběr exponátů.

Rada školy zřízena není.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je funkční.

3.2 Personální struktura

Počet pedagogických pracovníků ve škole je 23, z toho 14 je v řádném pracovním poměru, 9 zaměstnanců je externích. Všichni vyučující jsou aprobováni, někteří však pouze se středoškolským vzděláním.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální struktura umožňuje plnit výchovně vzdělávací cíle školy.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všichni vyučující mají 2 dny v týdnu volno pro svou vlastní uměleckou činnost, která výrazně podporuje profesní růst každého pracovníka. Ředitelka školy tyto aktivity podporuje a umožňuje i jejich veřejnou prezentaci. Začínající učitelé ve škole nepůsobí.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Hospitační činnost pravidelně provádí ředitelka školy u všech vyučujících. Přípomínky k výuce se řeší formou pohovoru hned po ukončení hodiny, zápisy se nedělají. Na pedagogických radách jsou poznatky z hospitací i případné problémy zobecnovány.

Ředitelka školy pravidelně sleduje práci učitelů a má vytvořená kritéria hodnocení.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Pro vnitřní informaci všech pracovníků školy slouží v první řadě zápisy z pedagogických rad, dále informace na nástěnkách a oběžníky ředitelky školy, které adresáti potvrzují podpisem.

Vnější informace o škole jsou průběžně zveřejňovány na stálé výstavě v galerii Art + design na Vítězném náměstí v Praze 4, dále mimo galerii, např. v advokátní kanceláři firmy Kříž, Bělina a spol., v lázeňském sanatoriu v Karlových Varech aj. Další veřejné aktivity škola realizuje spoluprací s Pestalozziho nadací, nadací ing. Baudyšové a spoluprací s dětskou onkologickou klinikou nemocnice v Motole. V zahraničí se škola prezentovala výstavami ve Vídni a opakovaně v Belgii.

Informace o škole byly zveřejněny i v tisku (rozhovor s ministrem školství v Květech, články ředitelky školy ve Vlastě).

Rodiče jsou o prospěchu žáků informováni na třídních schůzkách, zápisy v indexech a v případě náhlých potřeb prostřednictvím telegramů. Po dohodě s vedením školy mají rodiče možnost i kdykoliv být přítomni při výuce.

Informační systém školy je kvalitně propracován a existují v něm zpětné vazby.

6. Vedení povinné dokumentace

Škola vede v plném rozsahu povinnou dokumentaci dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Dokumentace je přehledná a v kontrolovaných písemnostech nebyly zjištěny závady.

Ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. a podává dostatečné informace o činnosti školy.

Závěry výroční zprávy jsou podkladem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti školy pro příští školní rok.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy je podpořen příležitostnými sponzorskými dary od rodičů a drobnou hospodářskou činností. Neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu zjištěno nebylo.

Rozpočet školy umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program školy, neefektivní využívání peněz přidělených ze státního rozpočtu zjištěno nebylo.

ZÁVĚRY

Při orientační inspekci na výše uvedené škole bylo zjištěno porušení § 39 odst. 1 zákona 258/1996 Sb. - nedodržení učebních plánů při výuce povinných vyučovacích předmětů. V ostatních předmětech kontroly nedostatky zjištěny nebyly a inspekce konstatovala, že škola má bohatou veřejnou činnost zaměřenou zejména na sociální problematiku.

V Praze dne 26. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PhDr. Vladimír Seehák, v. r.

členové týmu Mgr. Ludmila Pažoutová, v. r.

Přílohy: Nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 27. 10. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy PhDr. Věra Hromádková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27. 10. 1998	osobně
Školský úřad:	24. 11. 1998	2333/1998
MŠMT ČR	24. 11. 1998	2334/1998