



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-626/15-P

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42</b> |
| <b>Sídlo</b>  | <b>sady 5. května 42, 301 00 Plzeň</b>  |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | <b>cais@kcvjs.cz</b>  |
| <b>IČ</b>   | <b>49 774 191</b>   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | <b>600 028 704</b>  |
| <b>Právní forma</b>                                     | <b>příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená</b>                                       | <b>RNDr. Jiřím Caisem, ředitelem školy</b>  |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | <b>Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň</b>  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | <b>sady 5. května 42</b>  |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | <b>8. - 10. června 2015</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu v Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42 (dále „JŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky sídlí v centru města v budově, která je majetkem Magistrátu města Plzně. Do užívání školy byla dána do roku 2020 formou bezplatné zápůjčky. Budova školy není bezbariérová.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, ve které má dlouholeté zkušenosti. Práci zaměstnanců řídí a koordinuje prostřednictvím porad a různých organizačních předpisů a vnitřních směrnic. Některé řídicí kompetence včetně příslušných pravomocí jsou účelně delegovány na jeho dva zástupce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a organizace výchovně vzdělávacího procesu a plní další povinnosti vyplývající z právních předpisů. Řádně a v souladu s požadavky školského zákona vede dokumentaci školy. Doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání jsou vedeny pečlivě a přehledně. Organizační struktura je funkční s jasně stanovenými kompetencemi všech zaměstnanců. Ředitel má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy. Při stanovení priorit a cílů vycházel z analýzy aktuálního stavu, specifikace silných a slabých stránek a příležitostí ke zlepšení. Koncepční záměry se škole daří naplňovat. Mezi pozitivní zjištění patří také systematická evaluační činnost, která je prováděna v rámci fungování jednotlivých úseků i celé organizace. Důležitou zpětnou vazbu z třídních kolektivů jednoletých kurzů poskytuje vedení školy Rada žáků. Je tvořena volenými zástupci z každé skupiny. V rámci evaluačního dotazníku, který je žákům v průběhu studia zadáván, se daří škole řešit případné podněty neprodleně, získané informace přispívají také k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Koncepční práce vedení školy se promítá do personálních podmínek. V jednoletých kurzech vyučuje celkem 11 učitelů s předepsanou kvalifikací, z nichž je jeden rodilý mluvčí. Předností v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je možnost bezplatné účasti na vzdělávacích akcích dle nabídky Krajského centra vzdělávání. Vyučující se účastní zejména vzdělávání k prohloubení své odbornosti, výběr závisí na individuálních potřebách jednotlivců. V současné době oba zástupci ředitele absolvují studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Pro potřeby výuky škola disponuje dostatečným počtem učeben, vybavených funkčním nábytkem. Učitelé mají k dispozici i moderní výpočetní a prezentační techniku v aule školy a v nově zřízené počítačové učebně. Obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu je zajišťována plánovitě. Pro svoji činnost má JŠ dostatečné a bezpečné prostory.

**Styl řízení a funkční systém plánování vytvářejí pozitivní klima školy. Materiálně technické a personální podmínky vzdělávání v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou jsou na požadované úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost subjektu odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP JŠ“), který je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro jazykové školy. Obsah vzdělávání a očekávané výstupy zohledňují popisy úrovně Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Úroveň naplňování „ŠVP JŠ“ je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a dalších metodických orgánů školy.

Ke studiu v uvedených kurzech jsou přednostně přijímáni absolventi středních škol, kteří v daném roce úspěšně ukončili vzdělávání maturitní zkouškou. Přijímací zkoušky nejsou organizovány. Uchazeči jsou přijímáni na základě přihlášky ke studiu. Jejich vstupní jazyková úroveň je zjišťována formou testu. Na základě výsledků testu jsou tvořeny



skupiny stejné jazykové úrovně (pokud to počet přihlášených umožňuje). V případě volných míst jsou přijímáni i uchazeči, kteří konali maturitní zkoušku dříve než v daném roce, tzv. „nečerství maturanti“. Škola těmto žákům nevydává potvrzení o studiu, nemají status studenta a nevztahuje se na ně školská vyhláška o „dalším“ daňově a pojistně uznávaném studiu. V praxi to znamená, že jim nepřísluší čerpání sociálních výhod řádného studia. K datu konání inspekční činnosti se ve čtyřech skupinách s výukou anglického jazyka a v jedné skupině německého jazyka vzdělávalo celkem 66 žáků, z toho 10 „nečerstvých maturantů“. Vyučování probíhá ve dvou pololetích a výuka je organizována v dopoledních hodinách od pondělí do pátku, vždy čtyři vyučovací hodiny. Zásady finančního hrazení výuky, včetně specifikace podmínek pro vrácení poměrné části úplaty za vzdělávání a pravidla pro vyřazení z kurzu, jsou uvedena ve školním řádu.

V rámci inspekce byly provedeny inspekční hospitace v jednoletých kurzech s výukou anglického i německého jazyka.

Sledované vyučování probíhalo v podnětné pracovní atmosféře s odpovídající materiální podporou. Použité metody a formy výuky byly účelně voleny vzhledem k probíranému učivu a byly cíleně uzpůsobeny stupni osvojení znalosti cizího jazyka dané skupiny. Výrazná diferenciací práce dle jazykové úrovně žáků byla zaznamenána zejména ve výuce německého jazyka. Žáci vhodně reagovali na navozované komunikační situace, uměli vyjádřit svoje myšlenky, vzájemně komunikovat na probíraná témata s využitím odpovídající slovní zásoby a gramatických prostředků. Uměli rozpoznat hlavní body a hlavní myšlenky čteného nebo vyslechnutého textu. K hodnocení své práce a dosaženého pokroku byli žáci podněcováni ojedinele. Sledované hodiny byly vedeny převážně efektivně, přístup žáků k učebním činnostem byl aktivní.

**Klíčové kompetence žáků uvedené v ŠVP JŠ byly vyučujícími dostatečně podporovány. Škola plní cíle jazykového vzdělávání na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V jednoletých kurzech využívají pedagogové k průběžnému hodnocení žáků různé způsoby s ohledem na charakter učiva – klasifikační stupně, slovní, bodové nebo procentuální hodnocení. Při přípravě na mezinárodní jazykové zkoušky seznamují žáky s kritérii hodnocení dané zkoušky a modelově hodnotí jejich práci dle platných standardů pro daný typ zkoušky. Za první pololetí školního roku jsou žáci v jednoletých kurzech hodnoceni klasifikačními stupni. Na konci druhého pololetí obdrží úspěšní absolventi studia „Osvědčení“ (bez uvedení stupně prospěchu), „nečerství maturanti“ toto osvědčení nedostávají. Úspěšnost žáků ve studiu ovlivňuje zejména úroveň jejich vnitřní motivace k učení se cizímu jazyku, ale také pravidelná docházka na vyučování. Škola každým rokem řeší problematiku častých absencí některých žáků, a proto je ve školním řádu stanovena hranice nepřítomnosti ve výuce za pololetí školního roku. K vyšší motivovanosti žáků k učení se škola snaží přispět organizováním různých aktivit, které navazují na výuku (např. návštěvy divadel, galerií, knihoven, zájezdy, exkurze), nabídkou bezplatné účasti v některém z večerních kurzů s výukou cizího jazyka dle vlastního výběru a neomezeným přístupem na internet. Žáci mohou také využívat pedagogickou i jazykovou knihovnu přímo ve škole.

Z hodnocení JŠ ve výročních zprávách o činnosti školy za poslední tři roky vyplývá celkový pokles zájmu o jazykové kurzy, zejména s výukou němčiny, což se odráží i v malém zájmu o jednoleté kurzy s denní výukou. Nejméně zapsaných žáků v těchto kurzech škola vykazuje ve školním roce 2013/2014 (56). Přetrvávajícím trendem je rovněž pokles zájemců o složení státní jazykové zkoušky a nárůst přihlášených k mezinárodním



jazykovým zkouškám. Státní jazykovou zkoušku základní například konali v období od školního roku 2012/2013 pouze čtyři žáci. Odrazem kvality vzdělávacího procesu v jednoletých kurzech je více než 90% úspěšnost žáků v mezinárodních jazykových zkouškách z obou vyučovaných jazyků. Vysoké procento úspěšnosti dosahují žáci již několik let za sebou.

Úměrně, neustále se rozšiřujícím konkurenčnímu prostředí jazykového vzdělávání v Plzni, narůstá potřeba nových způsobů propagace vzdělávací nabídky JŠ na veřejnosti. Využívány jsou inzerce v místním tisku a v regionální televizi, organizovány dny otevřených dveří a náborové akce ve středních školách. Aktuální informace jsou rovněž prezentovány na webových stránkách školy.

**Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k naplňování cílů vzdělávání vykazuje požadovaný stav.**

### **Závěry**

- a) Funkční systém řízení, kvalifikovaný pedagogický sbor a kvalitní materiálně technická vybavenost školy vytvářejí reálný předpoklad pro úspěšné naplňování cílů vzdělávání v jazykové škole. K silným stránkám sledovaného vzdělávacího procesu patřila zejména účinná podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Dlouhodobě řešený problém školy se týká nepravidelné docházky některých žáků na vyučování, častých absencí z různých důvodů. Přijatá opatření ředitele k posílení vnější motivace těchto žáků k učení zatím nevedla k žádoucí změně v jejich přístupu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. května 2001, čj. 210, včetně dodatků č. 1 – 10
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 38 230/2005-21, ze dne 31. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-11470/2014, ze dne 31. 3. 2014 o zápisu do seznamu vzdělávacích institucí poskytujících jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou, s účinností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2015
5. Dodatek ke jmenování č. j. ŠMSpers./66/12 vydané hejtmanem Plzeňského kraje dne dne 20. 5. 2015 s č. j. ŠMSpers./51/15
6. Školní řád Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, ze dne 27. 2. 2015 včetně dvou příloh
7. Organizační řád ze dne 1. ledna 2006, včetně dodatků 1 - 3
8. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2004/2015
9. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
10. Školní vzdělávací program Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s platností od 1. září 2014, druhá upravená verze
11. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy od školního 2011/2012 – 2014/2015
12. Výkaz S 18-01 o jazykové škole podle stavu k 30. 9. 2014



13. Školní matrika v listinné podobě
14. Popisy pracovních činností – pedagogičtí pracovníci
15. Třídní knihy jednoletých kurzů cizích jazyků ve školním roce 2014/2015
16. Koncepce rozvoje Krajského centra vzdělávání a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42
17. Vnitřní kontrolní systém
18. Plán hospitací 2014/2015, záznam o hospitaci (ředitel, zástupci)
19. Kniha úrazů vedená od 27. 1. 2012
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
21. Plány práce jazykových sekcí na školní rok 2014/2015 a zápisy z jednání jazykových sekcí
22. Měsíční plány práce JŠ ve školním roce 2014/2015
23. Zápisy z Rady žáků za školní rok 2014/2015
24. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 22. 12. 2011, č. j.: ČŠIP-933/11-P

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

*Mgr. Darina Motlíková v. r.*

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

*Mgr. Stanislava Majerová v. r.*

V Plzni 30. června 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Jiří Cais, ředitel školy

*RNDr. Jiří Cais v. r.*

V Plzni 2. 7. 2015.....