



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-344/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Vodňany, Bavorovská 1046, okr. Strakonice</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bavorovská 1046, Vodňany 389 01</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsb@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>62520075</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600063674</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ladislavem Horváthem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Vodňany, Náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bavorovská 1046, Výstavní 1128, 389 01 Vodňany</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. 6. až 11. 6. 2015</b>

Inspekční činnost v Základní škole Vodňany, Bavorovská 1046, okr. Strakonice byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Základní škola Vodňany, Bavorovská 1046, okr. Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).



Škola je umístěna ve dvou objektech – na okraji města v ulici Bavorovské, kde sídlí společně s dalším školským subjektem v rozsáhlém areálu, a v pavilonu ve Výstavní ulici, který je odloučeným pracovištěm školy pro 4 třídy 1. stupně a 2 oddělení ŠD.

K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 385 žáků v 18 třídách a ŠD 145 účastníků v 4 odděleních (překročen stanovený počet účastníků na oddělení). Škola podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro jejich vzdělávání vytvořila vhodné podmínky (bezbariérovost, asistenti pedagoga).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepce rozvoje ZŠ má jasně stanovené cíle v krátkodobém horizontu a je zpracována na základě reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení, organizační řád vymezuje kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Kontrolní a hospitační činnost je systémově plánovaná s akcentem na začínající učitele a zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělání zajišťuje celkem 33 pedagogických pracovníků s příznivým věkovým průměrem 46,7 roku, z toho je 24 učitelů (6 mužů a 27 žen), 6 asistentů pedagoga a 4 vychovatelky. Jedna z vychovatelek vykonává také činnost asistenta pedagoga. Ředitel školy, který vykonává funkci 13. rokem, absolvoval požadované funkční studium. Vedení školy se daří zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, a to i z hlediska aprobovanosti vyučovaných předmětů. Jedinou výjimkou je 1 pedagogický pracovník, který dokončuje studium, výuka je tedy v nezbytném rozsahu zajištěna nekvalifikovaným zaměstnancem. Začínající pedagog do 3 let praxe má uvádějíciho učitele a je systematicky podporován i ze strany vedení školy. Pedagogický sbor je plně stabilizován. Ve škole jsou ustanoveny funkce specializovaných činností, a to koordinátoři ŠVP, ICT a environmentálního vzdělávání, výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Výchovný poradce ani metodik prevence však doposud neabsolvovali příslušné specializační studium. Bylo ustanoveno metodické sdružení na 1. stupni a předmětové komise na 2. stupni, byl předložen i plán jejich činnosti. Jednání metodických orgánů se však uskutečňují pouze neformálně, bez prokazatelných zápisů. Ředitel školy zpracovává každoročně plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, při jeho sestavování vychází z priorit školy (např. proškolení v první pomoci), z nabídky vzdělávacích center, finančních možností a zohledňuje zájem pedagogů.

Materiální podmínky se stále zlepšují, v loňském školním roce byla kompletně zrekonstruována budova v ulici Bavorská, která spolu s přílehlou zahradou a sportovišti vytváří zázemí pro část tříd 1. stupně a celý 2. stupeň. Škola má k dispozici vybavenou kuchyňku, tělocvičnu, počítačovou a hudební učebnu. Chybí zázemí pro přírodovědné předměty, technické činnosti a žákovskou knihovnu. Žákům ZŠ slouží řada kompenzačních pomůcek, např. polohovací stoly, speciální židle, schodišťové plošiny. Školní orientační systém je doplněn o informace v Braillově písmu. Škola je dobře vybavena ICT technikou, interaktivní tabule jsou umístěny ve všech třídách, učitelé mají k dispozici notebooky. Čtyři třídy 1. stupně a 2 oddělení ŠD jsou umístěny v jiné části města, i zde je materiálně-technické zázemí odpovídající. Společným prvkem obou budov je podnětná výzdoba.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad žáky, zpracovaný rozpis dohledů je umístěn na chodbě. Podmínky zajištění bezpečnosti



a ochrany zdraví žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. Kniha úrazů je vedena předepsaným způsobem a ve stanovených případech o nich škola odesílá záznamy. Všichni zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzděláváni, pozornost je věnována prevenci rizik a odstraňování zjištěných nedostatků. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

ŠJ uplatňuje zásady zdravé výživy a moderní trendy ve vaření. Dodržuje doporučenou skladbu potravin v jídelních lístcích a tím se jí daří plnit výživové normy ve všech sledovaných komoditách. V době oběda jsou poskytována dvě jídla s možností výběru objednávkou. Podmínky školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy, ceny obědů žáků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny jsou zpracovány správně a průkazně. Vybavení prostor kuchyně s gastronomickým zařízením i prostor ke stolování je na dobré úrovni. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol.

Škola hospodařila s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, příspěvky od zřizovatele na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků, prostředky spolufinancované z ESF na inovaci a zkvalitnění výuky v ZŠ, nadačními příspěvky, které byly použity na částečnou úhradu mzdy a odměny asistenta pedagoga, a dary na školní a mimoškolní činnost. Finanční zdroje doplňují příjmy a prostředky z doplňkové činnosti a z pronájmů. Škola vykazovala kladné hospodářské výsledky. Vedení školy aktivně využívá další finanční zdroje a má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a k rozvoji školy.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem „Klíče k životu“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Rovněž ŠVP pro ŠD „Klíče k životu“ odpovídá legislativě, jmenované ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě, ovšem na webových stránkách školy byla ke dni inspekce zveřejněna neplatná verze.

Disponibilní hodiny ŠVP jsou využity k posílení časové dotace českého jazyka a matematiky, na 2. stupni navíc i informatiky. Výběr povinně volitelných předmětů od 7. ročníku zohledňuje požadavky rodičů, žáků i materiální podmínky školy. Nabídku vzdělávání doplňuje nepovinný předmět náboženství. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy, stejně tak nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách, jedné třídě zřizovatel udělil výjimku na 32 žáků. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů v souladu s doporučeními poradenských zařízení a platnou legislativou.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. stupně ve dnech školního vyučování, v nabídce činností jsou 3 zájmové kroužky (sportovní, výtvarný a vaření). Celková kapacita školní družiny 150 účastníků sice není překročena (zapsáno 145 účastníků), avšak škola zřídila pouze 4 oddělení a počet účastníků v jednotlivých odděleních je vyšší než 30, v rozporu s ustanovením vyhlášky o zájmovém vzdělávání.



Výuka ve sledovaných hodinách na 1. stupni ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP. Aktivitu žáků vhodně podporovaly spíše tradiční metody a formy výuky. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací a činnostmi v menších skupinách. Žáci respektovali dohodnutá pravidla, uplatňovali základní společenské návyky, nebyli však vedeni k hodnocení svého vlastního chování a výsledku práce. Byl kladen důraz především na upevňování znalostí, žáci měli většinou dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, méně prostoru pro společné řešení a komunikaci mezi sebou navzájem. Chyběl větší důraz na propojení učiva s praktickým životem. K vyšší efektivitě výuky přispělo časté střídání činností a vhodné využití digitálních učebních materiálů. Přítomnost asistentů pedagoga velkou měrou podporovala individuálně integrované žáky.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni převažovaly časově dobře strukturované hodiny. Vyučující humanitně zaměřených předmětů střídali metody a formy výuky, využívali účelně učební pomůcky (pracovní listy, interaktivní tabule, slovníky, elektronická učebnice češtiny aj.). Ve většině hodin projevovali žáci zájem o výuku, učivo bylo propojováno s praxí nebo se životem, případně navazovalo na dosavadní znalosti žáků. Tempo výuky bylo přizpůsobeno potřebám žáků, v cizích jazycích dostali žáci dostatek prostoru pro jazykovou produkci, rozvíjeny byly všechny dovednosti. Pouze v jedné z hodin dalšího cizího jazyka byly použity vzhledem k rozdílnému učebnímu pokroku žáků málo efektivní postupy. Ve výuce přírodovědných předmětů většinou převažovala efektivní frontální výuka, zvolené metody odpovídaly věku a skladbě žáků. Přínosné bylo zařazení projektového vyučování, při němž si žáci upevňovali znalosti a při vyhledávání informací rozvíjeli kooperativní dovednosti. Časté využívání interaktivní tabule vedlo k posilování ICT gramotnosti. Žáci celkově projevovali dobré znalosti, do výuky se poměrně aktivně zapojovali. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační charakter a spolu s dodržováním nastavených pravidel se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci dostali výjimečně.

V průběhu vzdělávání jsou úspěšně rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Podle ŠVP je od 7. třídy nabízen volitelný předmět seminář z českého jazyka, o nějž je ze strany žáků dlouhodobě zájem. Škola vydává úspěšně školní časopis Blik, v letošním školním roce postoupila do národního kola soutěže Školní časopis roku. Vedle přímé výuky podporují rozvoj osobnosti žáků projektové dny, besedy, návštěvy kulturních představení, exkurze a vícedenní tematicky zaměřené teambuildingové akce. K všestrannosti žáků přispívá činnost ŠD, která také nabídkou kroužků rozšiřuje možnosti volnočasových aktivit. Důraz je kladen na zdravý vývoj žáků, uskutečňuje se výuka plavání, lyžařský, cyklistický a vodácký kurz. Ve velké míře se žáci účastní soutěží s různým zaměřením.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků, využívá k tomu i externí testování. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady. Rovněž je průběžně sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích.

Výchovné poradenství zajišťuje učitelka 2. stupně. Dokumentaci žáků se SVP vede přehledně, individuální vzdělávací plány jsou náležitě vypracovány. V tomto školním roce škola integruje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jednoho žáka



nadprůměrně nadaného. Oblast kariérního poradenství je zajištěna standardně, systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný.

Oblast prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje vyučující, která zpracovala minimální preventivní program podle reálných potřeb školy. Ve spolupráci s ostatními učiteli účelně naplňuje cíle tohoto programu. Pro žáky jsou zajištěny akce dle aktuální nabídky tak, aby v průběhu školní docházky absolvovali vzdělávání ve všech oblastech prevence rizikového chování.

Klíčová je pro školu spolupráce se zákonnými zástupci. Třídní schůzky a poskytování informací o prospěchu se konají dvakrát ročně. Zákonní zástupci jsou o životě školy informováni také prostřednictvím webových stránek školy. Je ustanoveno Sdružení rodičů při ZŠ Bavorovská Vodňany, které podporuje činnost školy nad rámec, který jí poskytuje zřizovatel, např. účast žáků na soutěžích a akcích pořádaných školou. Vzhledem k nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou významnými partnery školy, kteří se podílejí i na realizaci minimálního preventivního programu, pedagogicko-psychologická poradna a speciálně-pedagogická centra.

Škola pravidelně spolupracuje s organizacemi zřízenými městem Vodňany, organizuje akce s celou řadou místních organizací, kulturních institucí a škol. Jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Dobře funguje spolupráce např. se složkami integrovaného záchranného systému, s podporou Nadace města Vodňany a sponzorských darů místních firem škola pořádá mnoho dalších akcí. Škola udržuje kontakty s polskou školou v městě Sieraków, partnerském městě Vodňan.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Účast v soutěžích, akce se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti žáka
- Péče o žáky se SVP
- Stabilní pedagogický sbor
- Estetické prostředí

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Překročený nejvyšší povolený počet účastníků v odděleních ŠD (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)
- Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Více zařazovat metody činnostního učení
- Důsledněji zařazovat průběžné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- Vzhledem k počtu žáků nastupujících k základnímu vzdělávání upravit organizaci zájmového vzdělávání



- Vybudování odborných učeben např. pro přírodovědné předměty, praktické činnosti
- Aktualizovat dokumenty zveřejněné na webových stránkách školy

**d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Celý areál školy v ulici Bavorovská prošel rozsáhlou rekonstrukcí včetně vybudování bezbariérových přístupů. Průběžně probíhá obměna materiálně technického vybavení včetně modernizace ICT vybavení školy. Péče o žáky se SVP byla rozšířena o podporu asistentů pedagoga a třídy i ostatní prostory vybaveny vhodnými kompenzačními pomůckami.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 3. 2000
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 až č 3., poslední ze dne 28. 3. 2010
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 30889/2005 - 21s účinností od 1. 11. 2005 (č. j. 4379/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2015
5. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ze dne 30. 9. 2013 (ZŠ/556/2013)
6. Jmenování ředitele školy č. j. OŠMT/2873/02/ s účinností od 1. 8. 2002
7. Potvrzení ve funkci na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015
8. Evidence žáků – školní matrika – Bakaláři
9. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání, odklady povinné školní docházky a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíče k životu“ platný od 1. 9. 2014
11. Vzdělávací program ŠD „Klíče k životu“ platný od 1. 9. 2007
12. Vnitřní řád ŠD ze dne 15. 11. 2012
13. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2007
14. Organizační schéma řízení školy a organizační řád ze dne 1. 9. 2006
15. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2012/2013, 2013/2014)
16. Roční plán školy na školní rok 2014/2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
18. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (I. stupeň varianta A, II. stupeň varianta D)
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2014/2015 (4 oddělení)
20. Rozvrh hodin platný ke dni 19. 9. 2014, platný ke dni inspekce
21. Výkazy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015



22. Záznamy z jednání pedagogické rady
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
24. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
25. Výstupy z hospitační činnosti
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci),
27. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
28. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 14. 9. 2014
29. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů ze dne 20. 9. 2010
30. Ekonomická dokumentace školy roky 2013 a 2014
31. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ školní rok 2013/2014 a 2014/2015
32. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování školní rok 2013/2014 a 2014/2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s přípojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, v. r.

Mgr. et Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. et Bc. Jana Cipínová, v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková, v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková, v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová, v. r.

V Českých Budějovicích dne 24. 6. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislav Horváth, ředitel školy

Mgr. Ladislav Horváth, v. r.

Ve Vodňanech dne 7. 7. 2015