



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nahořany, okres Náchod

549 07 Nahořany 63

Identifikátor školy: 650 047 338

Termín konání inspekce: 4. – 5. říjen 2004

Čj.:	i6-1053/04-5124
Signatura:	oi3zy101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nahořany, okres Náchod sdružuje mateřskou školu s kapacitou 18 dětí, základní školu s kapacitou 35 žáků, školní družinu s kapacitou 27 žáků a školní jídelnu. V době konání inspekce nebyla překročena kapacita základní školy, u mateřské školy byla kapacita překročena o 3 děti. Základní škola je dvoutřídní, ve školním roce 2004/2005 se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-2 vzdělává celkem 33 žáků prvního až pátého ročníku.

Zřizovatelem školy je obec Nahořany se sídlem na adrese 549 07 Nahořany 76. Kromě místních žáků do základní a mateřské školy dojíždějí žáci a děti z okolních měst a obcí (Městec, Lhota u Nahořan, Nové Město nad Metují, Slavětín a Česká Skalice).

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s provozní dobou od 6:30 do 15:30 hodin. K termínu inspekce bylo zapsáno 21 dětí. Každodenně v době od 6:30 do 7:15 hodin a odpoledne od 14:00 do 15:30 hodin pedagogické pracovnice školy organizují společný provoz pro děti z mateřské školy a školní družiny.

Ve školním roce 2004/2005 probíhá v mateřské škole výchovně-vzdělávací práce podle Školního vzdělávacího programu, který učitelky zpracovaly pod názvem Co je to svět? dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 032/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
3. Zjištění a zhodnocení plnění učebních osnov a učebních plánů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školních letech 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005
4. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český a anglický jazyk, matematika, vlastivěda, výtvarná a hudební výchova a pracovní činnosti v základní škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
5. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole učí celkem pět učitelek včetně ředitelky školy. Ředitelka školy a jedna učitelka pracují na úvazek 1,0. Předměty výtvarná výchova a pracovní činnosti učí učitelka mateřské školy na pracovní úvazek 0,18. Ve stejné výši úvazku je zaměstnaná vychovatelka školní družiny, která učí předmět tělesná výchova. Anglický jazyk učí ve výši 0,22 úvazku další učitelka. Ředitelka školy a jedna učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 5. ročníku základní školy. Tři učitelky mají středoškolské vzdělání. Při skladbě jejich úvazků přihlížela ředitelka školy k individuálnímu vztahu, schopnostem a zájmu o příslušný předmět.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka s uzavřenou pracovní smlouvou na úvazek 1,0 splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro

předškolní pedagogiku. Druhá učitelka má středoškolské vzdělání pro jiný typ školského zařízení (vychovatelství). V mateřské škole učí na úvazek 0,33. Obě učitelky se v rámci provozní doby mateřské školy při práci s dětmi vzájemně nepřekrývají, jejich služby na sebe bezprostředně navazují, vyučují i v základní škole. Pro děti předškolního věku je zajištěna plynulá organizace výchovně-vzdělávacích činností, ale vytvořená struktura klade na pedagogické pracovnice školy vysoké nároky.

Provoz školy vychází z organizačního řádu. Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou formulovány v pracovních náplních. Delegování pravomocí je jednoznačně definováno v organizačním schématu základní školy. Základní pravidla provozu školy jsou uvedena v dokumentu Provozní řád základní školy.

Ředitelka školy jmenovala do funkce zástupce statutárního orgánu učitelku mateřské školy. Funkci vykonává bez sníženého počtu hodin přímé vyučovací povinnosti. Pro zajištění plynulého provozu mateřské školy stanovila ředitelka školy také konkrétní pravidla a zapracovala je do Provozního a Vnitřního řádu mateřské školy. Oba dokumenty jsou kvalitně zpracovány, poskytují informace zaměstnancům školy a rodičům.

Informační systém je založen především na každodenním kontaktu všech pracovníků základní a mateřské školy. Aktuální informace jsou sdělovány okamžitě ústní formou, důležitá sdělení jsou k dispozici na nástěnce ve sborovně. Metodické orgány ve škole nejsou ustanoveny, poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Jednání rady probíhají pravidelně dle předem stanoveného plánu, jsou konstruktivní, z průběhu a usnesení jsou pořizovány záznamy. Pedagogických rad se pravidelně zúčastňují i učitelky mateřské školy.

Vedení nekvalifikovaných učitelek a jedné začínající neprobíhá systematicky. Podle potřeby jim poskytuje metodickou pomoc ředitelka školy a druhá kvalifikovaná učitelka. S výjimkou začínající učitelky se jedná o pracovnice s několikaletou pedagogickou praxí, které navštívily ve školním roce 2003/2004 několik vzdělávacích akcí. Všechny učitelky se zajímají o nové trendy v pedagogice, sebevzdělávají se a společně řeší problémy spojené s výukou a výchovou žáků a dětí.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelka školy provádí, četnost hospitací je však nižší. Ve školním roce 2003/2004 vykonala celkem tři hospitace v základní škole, které doložila záznamem s podpisem navštívené učitelky. V mateřské škole nebyla cíleně provedena ani jedna hospitace. Ředitelka školy se intenzivně zajímá o problematiku předškolního vzdělávání, práci učitelek a dosahované výsledky dětí sleduje formou orientačních vstupů, kontroluje vedení povinné dokumentace. Jednotlivá zjištění písemnou formou nedokladuje. Kontrolu provozu a stavu budovy provádí ředitelka průběžně.

Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků ředitelka podporuje v maximálním rozsahu. Část seminářů a vzdělávacích akcí si hradí učitelky samy nebo vyhledávají možnost grandů. Osvědčení o absolvovaných akcích jsou doložena v osobních spisech učitelek.

Při hodnocení pedagogů vychází ředitelka z hospitační a kontrolní činnosti, kritéria hodnocení jsou vymezena ve vnitřním mzdovém platovém předpisu.

Personální podmínky základní školy jsou na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova základní školy je udržovaná zřizovatelem v dobrém technickém stavu, v průběhu několika let prošla řadou oprav. V přízemí je školní jídelna s kuchyní a šatny. V prvním poschodí jsou dvě třídy základní školy a počítačová učebna. Ve druhém poschodí je mateřská škola, sborovna, kabinet výtvarné výchovy a místnost pro činnost školní družiny. Ta je využívána i při výuce základní a mateřské školy v předmětech s výchovným a činnostním

zaměřením (lego pracovní). Součástí školy je školní zahrada, která byla od poslední inspekce modernizována. Poskytuje dětem mateřské a základní školy velmi dobré zázemí pro rekreační činnosti.

Estetická úroveň všech prostorů základní školy je velmi dobrá. Podnětná je výzdoba chodeb a námětové koutky tvořené převážně pracemi žáků a dětí školy. Obě učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, světlé a udržované v čistotě. Nástěnná výzdoba je pro žáky motivující, sestává se z tabelárních přehledů učiva, nástěnek a obrazového materiálu.

Počítačová učebna je vybavena čtyřmi jednotkami vzájemně propojenými v síti. Je zde umístěna tiskárna a kopírovací zařízení. Nábytek je nový, židle polohovací. Počítače jsou vybaveny sluchátky. Kabinet výtvarné výchovy je zázemím pro uskladnění pomůcek a materiálů pro základní i mateřskou školu. Ve dvou učebnách jsou televizory a videorekordéry. Škola disponuje kvalitní nabídkou videokazet se vzdělávacími programy a výukovými programy na počítače. Učitelky mají k dispozici radiomagnetofony a zpětný projektor. V jedné třídě jsou elektrické varhany. Ve třídách je nábytek nový, zastoupený v různé velikosti s možností nastavitelné výšky.

Všichni žáci pracovali s ucelenými řadami učebnic a pracovních sešitů. Svazky učitelské knihovny jsou v dostatečném množství umístěny ve sborovně. Zastoupena je literatura odborná, metodické příručky, encyklopedie a slovníky. V nabídce je i literatura pro oblast předškolní pedagogiky a učitelky mateřské školy s ní pracují. Žákovská knihovna je rovněž kvalitně vybavena dětskou literaturou. Řada knih je zakoupena ve větším počtu a je využívána k doplňkové četbě. Část žákovské knihovny je umístěna přímo ve třídě, další tituly jsou ve skříních na chodbě.

Všechny prostory využívané mateřskou školou jsou kvalitně vybaveny. Systém v uspořádání nábytku poskytuje dětem prostředí pro skupinové a individuální činnosti. Používaný nábytek je staršího typu, jeho využití je přesto velmi účelné. Hračky, učební pomůcky a různorodý materiál jsou umístěny v dosahu dětí. Stravování probíhá ve společné jídelně se základní školou. Dětské stolky a židličky mají jednotnou velikost a neodpovídají vzrůstovým rozdílům docházejících dětí do mateřské školy. Od minulé inspekce došlo k modernizaci dětských herních koutků. Mateřská škola je vybavena hudebními nástroji, audiovizuální technikou a částečně tělovýchovným náradím. Učitelky s velmi citlivým a promyšleným přístupem pečují o estetický vzhled jednotlivých prostorů mateřské školy. Ve spolupráci s dětmi operativně upravují prostředí třídy a herny v návaznosti na uskutečňovaný tematický celek (pracovní koutky, výzdoba, obrazový materiál a další).

Mateřská škola má svým vybavením a prostorovým uspořádáním vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci přijatého Školního vzdělávacího programu.

Ředitelka průběžně kontroluje a vyhodnocuje materiálně-technické zázemí školy včetně předškolního zařízení. Zjištění a vyvozené závěry zapracovává do plánu obnovy a modernizace vybavení pro následující období. Respektuje požadavky učitelek, zvažuje jejich náměty a společně se zřizovatelem usilují o zlepšování stavu v oblasti materiálně-technických podmínek.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty, učební plán odpovídá podmínkám školy. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení jsou zpracovány kvalitně, obsahují všechny náležitosti a jsou prokazatelně projednány se zákonnými zástupci žáků.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady výuky žáků prvního stupně, odpolední výuka neprobíhá. Školní řád obsahuje výčet práv i povinností žáků.

Funkce výchovného poradce není na této škole zřízena. Prevence sociálně-patologických jevů je zařazována citlivě do jednotlivých předmětů podle probíraného tematického celku. Využívány jsou i mezipředmětové vztahy.

Individuálním potřebám žáků věnují vyučující velkou pozornost. Vztahy mezi učiteli a žáky a žáky navzájem jsou přátelské, všichni projevují sounáležitost se školou. Kromě vedení zájmových kroužků pořádají učitelky pravidelně letní tábor a další mimoškolní aktivity, při kterých jsou vytvářeny příležitosti pro všechny žáky k zapojení do širší komunity. Rodiče i zřizovatel jsou pravidelně za určité období informováni o činnosti školy, vzájemná komunikace probíhá podle potřeby. Rodičům je dána možnost zapojit se do života školy. Ředitelkou je kladně oceňována velmi úzká spolupráce se školskou komisí při obecním úřadu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Hospitace byly uskutečněny v obou třídách a všech ročnících v předmětech český a anglický jazyk, matematika, vlastivěda, výtvarná a hudební výchova a pracovní činnosti. Cíle výuky stanovily učitelky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učivo prokazatelně navazovalo na předchozí látku. Učitelky téměř ve všech hodinách konkretizovaly a průběžně efektivně naplňovaly výchovně-vzdělávací cíle výuky. Všechny sledované hodiny byly připravené a promyšlené.

Výuku vedly učitelky věcně a odborně správně. Menší nedostatky v organizaci průběhu výuky a rozplánování časové dotace při práci se dvěma nebo třemi ročníky ve třídě se projeví u začínající učitelky a u kvalifikované učitelky, která dosud tři ročníky souběžně neučila. Absence odborné a pedagogické způsobilosti u tří učitelek neměla negativní dopad na výuku.

Obě učebny jsou vhodně vybaveny žákovským nábytkem. Každý žák má k dispozici vlastní skříňku na ukládání učebních pomůcek, cvičebního úboru a portfolia. Řada názorných materiálů působí na žáky podnětně. Žáci sami mají volnost ve vytváření námětových koutků (minizoo, poznáváme zvířata, návštěva zoologické zahrady), kde aktivně tráví přestávky, postupně je dotvářejí a doplňují. Část pomůcek využitých při výuce přinesli rovněž žáci. Velmi efektivně zařadila učitelka ve vlastivědě práci s mapou. Frekvence práce s učebnicemi byla účelná a vyvážená, stejně jako práce do pracovních sešitů. Z didaktické techniky použily učitelky radiomagnetofon a elektrické varhany.

Vnitřní členění hodin vycházelo z málotřídní organizace výuky. Využití vyučovacího času nebylo vždy účelné. Ne vždy měli rychlejší žáci připravenou práci navíc. Časová dotace pro jednotlivé ročníky nebyla ve všech hodinách vyvážená. Převažovalo střídání samostatné práce žáků a frontální práce učitelky s jedním ročníkem. Skupinová ani párová práce zařazena nebyla. Práce s chybou jako aktivní činnost žáků nebyla v navštívených hodinách zaznamenána. Vzhledem k nízkým počtům žáků v ročnících docházelo k častému zapojování jednotlivců do plnění konkrétních úkolů, k rychlému zadávání otázek a změně pracovního místa (přesun k tabuli, mapě). Ve dvou po sobě následujících hodinách (český jazyk a hudební výchova) pracovalo všech pět ročníků společně pod vedením obou učitelek. Netradiční uspořádání nábytku v této hodině pozměnilo klasický charakter výuky. Učitelky zařazovaly prvky dramatické výchovy, písničky, soutěže a diskusní kruh. Ve všech hodinách uplatňovaly učitelky individuální přístup k žákům, respektovaly jejich tempo a úspěšnost při

řešení úkolů. Umožňovaly žákům používat vlastní postupy řešení. Ve dvou hodinách zařadily učitelky u vyšších ročníků samostudium a následné vyvození nové látky. Relaxace žáků probíhala při zpěvu písniček, změnou pracovního místa či zadáním práce méně náročné na soustředění.

Žáci projevovali o výuku zájem, byli aktivní a nadšeně sdělovali své zkušenosti a zážitky. Rušivé momenty nastaly pouze v okamžiku, kdy žáci splnili úkol a neměli připravenou činnost navíc. Část sledovaných hodin zahájily učitelky společným motivačním rozhovorem či písničkou. Průběžná motivace probíhala především formou pozitivního hodnocení, zařazováním mezipředmětových vztahů a her. V závěru hodin proběhlo pouze ojediněle zhodnocení práce jednotlivců, kolektivu a vyhodnocení splnění cílů. Shrnutí učiva provedly převážně učitelky bez zapojení žáků.

Časté hodnocení výkonů zvyšovalo zájem žáků o výuku a další činnosti. Část úkolů hodnotily učitelky okamžitě známkou, písemné práce klasifikovaly v co nejkratší době. Vždy respektovaly individuální dispozice žáků. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení práce ve sledovaných hodinách učitelky nepoužily.

Žáci dostávali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru a diskuzi. Pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky jsou formulována a částečně zahrnuta do materiálu Třídní desatero, na jehož vzniku se podíleli i žáci. Učitelky velmi vhodně využívaly situace k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, k výchově k toleranci a vzájemnému respektování. Komunikativní dovednosti žáků jsou cíleně podporovány všemi učitelkami.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů v 1. – 5. ročníku jsou na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nevyužívá nad rámec běžné klasifikace žádné standardizované testy ani vlastní srovnávací prověrky. Zjišťování a rozbor výsledků vzdělávání probíhá na základě účasti žáků v regionálních soutěžích, na přehlídkách a v rámci veřejných vystoupení žáků. Úspěšnost žáků při přechodu do plně organizovaných škol učitelky osobně konzultují s třídními učiteli.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově na velmi dobré úrovni.

SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací program

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 obsahuje tematické celky s konkretizovanými cíli, zdůrazňuje harmonický vývoj dětí. Pedagogické záměry jsou reálné a vycházejí z podmínek a analýzy práce školy. Učitelky se již dlouhodoběji zabývají oblastí plánování a jeho metodiku průběžně propracovávají. Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Dokumentace o dětech je vedena přehledně, záznamy v přehledu výchovné práce dokladují plnění zvoleného programu.

Učitelky mateřské školy ve spolupráci s ředitelkou školy průběžně sledují naplněnost přijatého vzdělávacího programu. Zabývají se problematikou hodnocení, pracují na vytvoření kritérií a prostředků. Analyzují efektivnost uskutečňovaných tematických celků, stanovují si závěry pro další období a individuální práci s dětmi. Dosahované výsledky a projevy dětí zaznamenávají písemnou formou.

V průběhu inspekce řízené a spontánní aktivity prolínaly, učitelky zohledňovaly individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí. V době společného provozu mateřské školy a školní družiny respektovaly zájmy dětí. Velmi pozitivně byl hodnocen přístup žáků základní školy k dětem předškolního věku. Vytvořená organizace dne umožňuje různorodost činností, poskytuje dostatečný čas na pobyt venku, délka odpoledního odpočinku respektuje potřebu spánku jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden, ale v době inspekce ho děti velmi málo využívaly. Svým umístěním na chodbě nebyl pro děti dostatečně motivující. Určená doba pro nadstandardní aktivitu (seznamování s anglickým jazykem pro vybrané děti) v době pobytu venku ostatních dětí nebyla vhodná, u dětí byla sledována nesoustředěnost a přetíženost.

Mateřská škola poskytuje rodičům informace o předškolní výchově. Učitelky jim předkládají přehled plánovaných akcí pro daný školní rok a témata třídního programu bez obsahového zaměření. Kromě každodenních kontaktů učitelky organizují schůzky, besídky a další setkání. Každé dítě má k dispozici košík pro ukládání výtvarných prací, který je i rodičům přístupný. Učitelky vedou pro děti tzv. zásobníky, do kterých postupně vkládají texty písní, básniček apod. v návaznosti na zařazené projekty. Vytvořená organizace odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V pedagogickém procesu se velmi pozitivně odrážela odborná a pedagogická způsobilost jedné z učitelek mateřské školy, její víceletá praxe, intenzivní zájem o současnou koncepci předškolní výchovy a přenos poznatků z dalšího vzdělávání. Nekvalifikovanost druhé učitelky neměla negativní vliv na kvalitu sledovaných činností pod jejím vedením.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky plánují hry a aktivity pro spontánní a řízené činnosti, které jsou motivačně provázané se zvoleným tématem. Předškolní vzdělávání probíhalo komplexně v průběhu celého dne. Promyšlené plánování a příprava se projevily v podnětné nabídce aktivit. Děti si volily činnosti, využívaly vlastních zkušeností a získávaly poznatky nové. Jejich hry a aktivity byly smysluplné. Měly dostatek příležitostí ke spolupráci, vybíraly si kamaráda. Učitelka v průběhu dne respektovala individuální potřeby dětí (např. adaptace na nové prostředí) a věkové zvláštnosti, vhodným a promyšleným způsobem vstupovala do her, vytvářela situace pro emoční zapojení dětí. Děti měly vytvořený prostor pro seberealizaci, učitelka podporovala jejich tvořivost. Prostřednictvím dialogů s dětmi navozovala situace pro jejich objevování nového poznání.

V průběhu spontánních i řízených činností převládaly aktivizační metody (prožitkové učení, přímé pozorování, praktické činnosti). Vhodně volená a účinná motivace, stejně tak jako promyšlená organizace v integrovaných aktivitách vedly k efektivitě činností. Děti převážně s nadšením vnímaly připravené změny ve třídě (výstava zvířátek - ZOO ve škole, obchod se ZOO potřebami, kostýmové převleky, obrazový materiál a další). Celkově převažovaly hry a činnosti, které svým obsahovým zaměřením velmi účelně vzbuzovaly zájem dětí o probíhající tematicky orientovaný program. Vhodně byly zařazeny i pohybové a hudební činnosti.

Učitelky byly s dětmi v neustálém kontaktu a na partnerské úrovni. Sledovaly jejich projevy, reakce, dosahované výsledky, hodnotily je převážně individuálně. Verbální projevy dětí

i učitelek byly vyvážené. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro sdělování svých zážitků, zkušeností a poznatků. Při všech sledovaných činnostech (včetně pobytu venku) byla mezi dětmi a učitelkami vstřícná atmosféra.

Průběh spontánních činností je celkově hodnocen jako vynikající. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen velmi dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti pohybových aktivit byly děti obratné, projevovaly radost z pohybu. Jemná motorika byla procvičována při výtvarných činnostech a manipulačních hrách. Děti zvládaly sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky na úrovni odpovídající jejich věku, stejně tak jako i zdvořilostní návyky. Velmi pozitivně byla hodnocena jejich samostatnost při stolování. Děti byly komunikativní, vzájemně velmi dobře spolupracovaly, pohotově reagovaly na pokyny učitelek. Z jejich individuálních projevů bylo zřejmé, že jsou vedeny ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti, pomoci a k odpovědnosti za vlastní chování. Některé děti byly schopné uplatnit vlastní představitost, měly i velmi dobrou úroveň poznatků v daném tematickém celku. Z výtvarných prací vyplývalo, že si děti osvojují více druhů výtvarných technik.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Učitelky základní školy vypracovaly školní vzdělávací program s názvem Co je to svět? Program navazuje na vzdělávací program mateřské školy, respektuje plnění tematických celků učebních osnov základní školy. V rámci plnění cílů školního vzdělávacího programu připravují učitelky pro žáky různé exkurze, výlety, návštěvu kulturních představení, víkendové a prázdninové akce. Při realizaci programu vycházejí učitelky z místních podmínek a využívají regionální prvky.

Doplňující akce výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy velmi úzce prolínají s přijatým vzdělávacím programem základní školy. Učitelky základní a mateřské školy promyšlejí společně jednotlivé akce, připravené programy přizpůsobují věku dětí. Vytvářejí velmi bohaté prostředí na formování pozitivně laděných vztahů mezi předškolními a školními dětmi, podporují jejich sounáležitost k obci. Tato forma spolupráce mezi základní a mateřskou školou je hodnocena na příkladné úrovni. Mateřská škola nabízí v rámci nadstandardních aktivit seznamování dětí s anglickým jazykem a práci na počítačích. Obě aktivity probíhají pod vedením pedagogických pracovníků základní a mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy Nahořany, okres Náchod č. j. 18 726/2003-21 ze dne 22. 5. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Nahořany, okres Náchod Č. j. 219/2002 ze dne 30. 9. 2002
3. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
4. Učební plány pro školní roky 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005

5. Školní vzdělávací program Co je to svět? pro školní rok 2004/2005
6. Řád školy ze dne 1. ledna 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky školy
7. Rozvrh hodin školy ve školním roce 2004/2005 s razítkem školy a podpisem ředitelky školy
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005
9. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2004/2005
10. Záznam z jednání pedagogické rady ze dne 27. 8. 2004
11. Klasifikační řád ze dne 20. 10. 2004 s razítkem a podpisem ředitelky školy
12. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami ze dne 27. 8. 2004 s razítkem a podpisem ředitelky školy
13. Organizační řád a organizační schéma pro školní rok 2004/2005 s razítkem a podpisem ředitelky školy
14. Provozní řád základní školy ze dne 1. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitelky školy
15. Individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení pro školní rok 2004/2005 s podpisy rodičů, třídní učitelky a ředitelky školy
16. Hospitační záznamy ředitelky školy v základní škole ze dní 22. 10. 2003, 12. 11. 2003, 18. 3. 2004 s podpisy učitelek a ředitelky školy
17. Vnitřní mzdový předpis – kritéria přidělování nenárokových složek platu ze dne 1. 1. 2004 s razítkem a podpisem ředitelky školy
18. Plán školy pro školní rok 2004/2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 schválená pedagogickou radou dne 24. září 2004
20. Tématické plány pro jednotlivé předměty ve školním roce 2004/2005
21. Pracovní náplně učitelek základní školy ve školním roce 2004/2005 s razítkem a podpisem ředitelky školy a učitelek
22. Vzorek žákovských prací a sešitů ve školním roce 2004/2005
23. Vzorek žákovských knížek ve školním roce 2004/2005
24. Vzorek portfolií vedených ve školním roce 2004/2005
25. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2004/2005
26. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
27. Provozní řád MŠ Nahořany s razítkem školy a podpisem ředitelky, nedatováno
28. Jmenování zástupce statutárního orgánu s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 27. 12. 2002 s razítkem školy a podpisem ředitelky
29. Pracovní náplň učitelky mateřské školy ze dne 3. 1. 2003 a 5. 1. 2003 s podpisem ředitelky a učitelky
30. Pracovní náplň, statutární zástupce ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a učitelky
31. Přímá vyučovací povinnost učitelek mateřské školy ve školním roce 2004/2005 s podpisem ředitelky
32. Podkladová inspekční dokumentace základní a mateřské školy ze dne 20. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
33. Přehled o počtu dětí mateřské školy ke dni 20. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky

34. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehled docházky, evidenční listy, záznamy o dětech, přehled výchovné práce, týdenní plány, zmocnění rodičů k odvádění dětí
35. Inspekční zpráva Čj. 093 179/00-2001 ze dne 25. května 2000
36. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Personální podmínky v základní škole umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Provázanost pracovních úvazků učitelek mateřské a základní školy usnadňuje dětem přechod do základní školy. Výsledkem velmi úzké spolupráce všech učitelek je vypracování na sebe navazujících školních vzdělávacích programů. Absence odborné a pedagogické způsobilosti pro základní školu u dvou učitelek se na výuce negativně neprojevila. Učitelky se intenzivně zajímají o současné trendy v pedagogice, účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvářejí tým spolupracovníků s jednotně vymezeným cílem výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální obsazení mateřské školy není zcela optimální. Výše pracovních úvazků neumožňuje žádný překryv služeb a přítomnost dvou učitelek v mateřské škole v rámci provozní doby. Přesto předškolní zařízení poskytuje dětem péči na velmi dobré úrovni. Absence odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku u jedné z učitelek se na kvalitě práce nijak neprojevila. Ředitelka školy se intenzivně zajímá o problematiku současné koncepce předškolního vzdělávání. Svým přístupem je nápomocna učitelce při tvorbě Školního vzdělávacího programu. V rámci řídicí činnosti vytváří kvalitní podmínky pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se sebevzdělávají, navštěvují semináře, studují odbornou literaturu a metodické materiály. Přestože ředitelka školy má přehled o práci učitelek a průběžně kontroluje provoz, hospitační činnost v mateřské škole je opomíjena.

Materiálně-technické podmínky školy se neustále zlepšují, z probíhajících úprav je zřejmý zájem zřizovatele o vytvoření optimálního zázemí pro výuku a vzdělání žáků a dětí. Třídy základní školy svým uspořádáním a vybavením podporují zájem žáků o výuku. Prostorové zázemí mateřské školy poskytuje podnětné prostředí pro naplněnost Školního vzdělávacího programu.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností vycházela z charakteru práce v málotřídní škole. Ve většině sledovaných hodin využily učitelky vyučovací čas efektivně a splnily předem vymezené cíle výuky.

Vzdělávací činnost v mateřské škole byla vedena promyšleně. Učitelky volily metody a formy práce, které velmi vhodně aktivizovaly děti a vzbuzovaly v nich přirozený zájem o činnosti z připravených nabídek.

Od minulé inspekce byla zaznamenána modernizace ve vybavení základní a mateřské školy a školní zahrady. Přetrvává velmi kvalitní spolupráce všech zaměstnanců školy, partnerská spolupráce mezi dětmi, učitelkami a rodiči. I nadále jsou všechny prostory školy na velmi dobré estetické úrovni. V oblasti řízení základní školy došlo ke zlepšení v plánování. Rezervy má ředitelka školy v systému kontrolní a hospitační činnosti, přesto však má o funkčnosti celého zařízení podrobný přehled.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 27. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Magda Michalová	Michalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-25	i6-1053/04-5124
Zřizovatel	2004-11-25	i6-1053/04-5124
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.