



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-506/10-P

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy | Základní škola Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy, příspěvková organizace |
| Adresa: | Blatenská ul. 540, 341 01 Horažďovice |
| Identifikátor: | 600 068 676 |
| IČ: | 75 005 557 |
| Místo inspekce: | Základní škola Horažďovice |
| Termín inspekce: | 3. – 9. června 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy, příspěvkovou organizací, podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy, okres Klatovy, příspěvkové organizace, je Město Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice.

Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní škola Horažďovice, Blatenská ul. 540 je úplnou základní školou se všemi ročníky a 18 třídami. V letošním školním roce navštěvuje školu s celkovou kapacitou 570 žáků 380 žáků (ke dni inspekce). Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) se vzdělávají žáci 1. – 3., 6. – 8. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s prostředky získanými na základě vícezdrojového financování. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na výdaje přímo související se vzděláváním žáků, na výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje související s rozvojem školy a na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Náklady spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele a používány k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, běžné opravy, údržbu a služby. Ze strany zřizovatele je v organizaci prováděn pravidelný audit hospodaření.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky poskytované v rámci rozvojových programů celostátně vyhlášených MŠMT. V roce 2007 škola obdržela dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje na zabezpečení internetového připojení. V letech 2008 a 2009 škola využívala účelových dotací určených na posílení úrovně nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen dotací určenou na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání a dotací určenou na zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období přibližně 77 %. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Škola provozuje svoji činnost v budově, která je v majetku zřizovatele. Ten v roce 2008 provedl nákladnou investici kompletní rekonstrukci školní kuchyně a jídelny. V současné době se připravuje výměna oken v objektu a rekonstrukce pláště budovy včetně zateplení. V rámci běžné údržby školy byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení u školní tělocvičny a pořízena úklidová a zahradní technika. Vybrané třídy byly vybaveny novým nábytkem. Škola si vytváří vlastní investiční fond a částečně se tak podílí na úhradě vzniklých nákladů.

Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Vypracován je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Provedená komparační analýza ukázala, že je vytvořen dle zásad Rámcového vzdělávacího programu, zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy pro jeho realizaci. Pozornost je věnována vytváření bezpečného prostředí pro žáky, pravidla pro bezpečné chování žáků ve škole i v jednotlivých činnostech jsou stanovena, seznámení s nimi a aktuální poučení jsou zapisována do třídních knih.

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, místního tisku a při Dnech otevřených dveří. Předškolní děti z mateřské školy se seznamují s výukou na základní škole účastí v několika

vyučovacích hodinách 1. tříd a bývalí žáci při návštěvě své mateřské školy seznámí děti se zkušenostmi ze školní docházky. V podmínkách k přijetí žáků nebyly shledány skutečnosti, které by byly v rozporu s rovnou příležitostí ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Rovné podmínky jsou uplatňovány také při ukončování vzdělávání. Identifikování a evidování jsou žáci nadaní i se speciálními vzdělávacími potřebami. Rizika neúspěchu jsou sledována, v případě zájmu jsou poskytovány individuální konzultace. Rodiče jsou včas informováni, aby i oni mohli přispět k nápravě.

System výchovného poradenství se věnuje především profesní orientaci žáků, pomoci vyučujícím v realizaci individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), řešení prospěchových a kázeňských problémů. V těchto oblastech výchovná poradkyně také spolupracuje s rodiči a dotčenými orgány. Poměrně vysoký počet žáků (ročně kolem 30) se specifickými poruchami učení má zpracované IVP, reedukace vývojových poruch učení probíhá ve skupinách po 5-6 žácích v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně.

Vypracovaný minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 má stanovené oblasti cílů a aktivity pro jednotlivé cílové skupiny přiměřeně věku žáků. V rámci výuky nenásilně a přirozeně učí dovednosti směřující k minimalizaci rizikových jevů. Nabízené volnočasové aktivity organizované školou a také Domem dětí a mládeže a Základní uměleckou školou vhodně přispívají ke smysluplnému využití volného času a naplnění zájmů.

Jak ve výchovném poradenství, tak v prevenci rizikového chování žáků škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou okresu i kraje, Policií České republiky, Centrem lékařské prevence atd.

Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona, zpracovaná koncepce rozvoje školy sleduje hlavní cíle státní politiky ve vzdělávání. Vedení školy průběžně hodnotí a dle výsledků přizpůsobuje plány a také činnost vedoucí k realizaci ŠVP a přitom vychází z vlastního i vnějšího hodnocení. Na tvorbě strategií a vlastním hodnocení školy se podílejí jednotliví pracovníci v rozsahu pracovního zařazení.

Ředitelka s 20 lety pedagogické praxe a třemi roky praxe v řízení školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní své povinnosti v rozsahu platného školského zákona a souvisejících předpisů. Školská rada v souladu se zákonnou normou schválila, popřípadě projednala ředitelkou předložené dokumenty. Samosprávný orgán žáků školy není ustanoven, žáci mají možnost vznášet své náměty a připomínky prostřednictvím třídní samosprávy nebo individuálně, schránka důvěry je umístěna na prvním i druhém stupni. Na podněty reaguje a odpovídá ředitelka školy, na podání pod značkou je pod stejnou značkou písemná odpověď zveřejněna vedle příslušné schránky.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku odborné kvalifikace svého pracovního zařazení, začínajícím učitelům je přidělen uvádějící učitel, který poskytuje metodickou pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované s určením priorit. Vzhledem ke snížení finančních prostředků na vzdělávání se v posledních dvou letech zúčastnilo vzdělávacích akcí výrazně méně pedagogických pracovníků (loni 6, letos 16) oproti minulým letům (školní rok 2006/2007 celkem 60, 2007/2008 celkem 32).

Materiální podmínky pro výuku umožňují realizaci ŠVP, škola disponuje dostatečným množstvím odpovídajících prostor. Od poslední inspekce byla většina učeben vybavena novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem, byla zřízena jazyková učebna s nadstandardním uspořádáním a vybavením, obnoveny a dovybaveny učebny informatiky a zrekonstruována zanedbaná školní zahrada tak, aby mohla být využívána pro potřeby školy. K výraznému zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců přispělo nové zařízení sboroven a kanceláří. Jednotlivé předměty mají k dispozici učebními pomůcky a nástěnné přehledy

učiva, někdy vyrobené i učiteli. Pro výuku i pro podporu čtenářství mají žáci množství různé literatury dostupné v žákovské knihovně a příručních knihovnách ve třídách. Ve výzdobě byly zastoupeny žákovské práce výtvarné, rukodělné i literární. Dostatek společných a venkovních prostor umožňuje relaxaci žáků o přestávkách i v době mimo vyučování.

Učební plány jsou naplňovány včetně disponibilních hodin a nabídky nepovinného a volitelných předmětů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Rozvrh hodin v rámci možností respektuje psychohygienické zásady.

Vzdělávání na prvním stupni probíhalo v souladu s učebními plány vzdělávacího programu Základní škola a s učebním plánem ŠVP. Organizace a obsah výuky odpovídal učebním osnovám. Hospitovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Převážně tradiční metody a formy práce podporovaly proces učení. Ke kladům patřilo střídání metod práce a z toho plynoucích změn činností žáků. Ve výuce byla podporována a rozvíjena čtenářská gramotnost, žáci byli vedeni k orientaci v textu, k jeho porozumění i vyhledávání informací. Byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a pracovat ve skupinkách. Dobře zvolená motivace probouzela zájem o učení, žáci prožívali úspěch při zvolených činnostech, nechyběl ani smích jako uvolnění. Hodnocení žáků bylo přiměřené, využíváno k pozitivní motivaci. Rezervy byly zjištěny v malé míře diferenciací zadávané práce a ve využívání výpočetní techniky.

Na druhém stupni byla sledovaná výuka až na výjimku vedena na velmi dobré odborné úrovni. Výklad učiva byl podán kultivovaným jazykem, byl odborně správný a po stránce obsahové i zajímavý. Žáci však často pouze pasivně přijímali fakta a hotové soudy předkládané učitelem. Byli velmi ukázněni, ale málo aktivní. Zvolené metody a formy práce jim dávaly poměrně malý prostor k projevení vlastních názorů i uplatňování znalostí a dovedností. V přírodovědných předmětech byly využity názorné pomůcky i výpočetní technika (dataprojektor), někdy však samoúčelně a málo promyšleně. Výuka literatury byla zaměřena na rozvoj všeobecných znalostí, částečně i na výchovu ke čtenářství. Práce s textem se zabývala zejména teorií literatury, tím nevedla žáky k vlastnímu poznávání všech hodnot umělecké literatury a nebyla využita i pro estetickou, morální a citovou výchovu žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu, byla dodržována. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v malé míře, bylo patrné, že žáci nejsou k posouzení svých znalostí a dovedností cíleně vedeni. Hospitovaná výuka probíhala v podnětném a estetickém prostředí většinou v příznivé pracovní atmosféře.

K podpoře čtenářské gramotnosti směřují různé další aktivity, mezi ně patří především spolupráce s místní knihovnou, činnost dramatického kroužku a účast na literárních a hudebně dramatických pořadech.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je začleněna do vzdělávacího obsahu prvouky, přírodovědy, přírodopisu a tělesné výchovy. Je obsažena i v průřezových tématech Environmentální výchova a Osobnostní a sociální výchova. Žáci jsou zapojeni do celorepublikového preventivního programu péče o chrup "Zdravé zuby". K rozvoji pohybových dovedností a na podporu zdravého vývoje žáků je využívána velká tělocvična s potřebným zázemím, venkovní hřiště a školní zahrada. Kvalitní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Spolupráce s rodiči probíhá běžnými způsoby. Nadstandardně je nabízena možnost účasti rodičů ve vyučovací hodině jejich dítěte. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s četnými partnery (Policie ČR, Úřad práce, Pedagogicko-psychologická poradna, Charita atd.).

Veřejnosti se škola a její žáci prezentuje kvalitními webovými stránkami, při Dnech otevřených dveří, kulturními akcemi, veřejnými vystoupeními kroužku Mažoretky, školní akademii a nabídkou výrobků zhotovených ve školní družině. Žáci školy jsou úspěšní v okresních kolech olympiád a znalostních soutěžích jako např. v matematické olympiádě, klokanu, olympiádě českého jazyka, v cizích jazycích a dějepisu. Účastní se také řady sportovních soutěží.

Škola se zúčastnila v roce 2007 celostátního testování žáků 5. a 9. ročníků v českém jazyce, matematice a obecných dovednostech. Ve srovnání se školami v republice byli žáci 5. tříd mírně pod průměrnou úspěšností. Žáci 9. ročníku byli v českém jazyce cca 8 % pod celostátním průměrem, v matematice a obecných dovednostech na celostátním a krajském průměru.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Pozornost je věnována vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a program prevence rizikového chování jsou vypracovány.

Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP.

Činnost školy splňuje cíle školského zákona včetně zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání. Stanovená pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou dodržována.

Ze sledované výuky, průběhu a výsledků vzdělávání žáků vyplývá snaha o naplňování vzdělávacích programů dosud s přetrvávající převahou frontální výuky a vyšším podílem pasivního přijímání informací žáky za využívání materiálně technického zázemí školy.

V inspekční činnosti zaměřené na informace o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti bylo zjištěno, že škola vede žáky k jejímu získávání a rozvíjení, většinou však spíše intuitivně.

Obsah a průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vzdělávacímu programu Základní škola.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění) vydaná Městem Horažďovice dne 29. října 2009 č. j. MH/17159/2009 vydaná pro Základní školu Horažďovice, Blatenská 540, okres Klatovy, příspěvkovou organizaci
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 29. 6. 2007 pod č. j. 8695/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Horažďovice, Blatenská 540, okres Klatovy, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. 12. 2005 č. j. 8723/škol s účinností od 1. srpna 2006
4. Osvědčení o studiu v programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. června 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 822/2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy
10. Rozhodnutí - přijímání žáků
11. Koncepce školy
12. Učební plán pro školní rok 2009/2010
13. Roční plán práce platný od 1. 9. 2009
14. ICT plán školy pro školní rok 2009/2010
15. Minimální preventivní program
16. Tematické plány pro školní rok 2009/2010
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
18. Hospitační záznamy ředitelky školy
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010
20. Další vzdělávání pedagogů – školní rok 2008/2009 - realizované akce
21. Rozvrh hodin - školní rok 2009/2010
22. Školní řád platný a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 363/2006
23. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
24. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
25. Zápis z jednání školské rady
26. Záznamy z jednání pedagogické rady
27. Kniha úrazů
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007, 2008 a 2009
29. Poslední úprava závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2007, 2008 a 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
31. Tiskové sestavy „Náklady a výnosy“ sestavené k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-------------------------|
| Ing. Mgr. Ivan Veselý | Ing. Ivan Veselý v. r.. |
| PaedDr. Věra Abelová | Věra Abelová v. r. |
| Ing. Václava Matasová | Matasová v. r. |
| Mgr. Jarmila Mrázková | Jarmila Mrázková v. r. |

V Plzni dne 11. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horažďovicích dne 16. června 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------|
| RNDr. Hana Aldorfová | Hana Aldolová v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |