



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-81/09-13

**Název školy:** Základní škola Mohelnice, Vodní 27  
**Adresa:** Vodní 27, 789 85 Mohelnice  
**Identifikátor:** 600 147 916  
**IČ:** 00852937  
**Místo inspekce:** Vodní 27, Mohelnice  
**Termín inspekce:** 3. – 5. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Mohelnice, Vodní 27 (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Město Mohelnice (U Brány 2, 789 85 Mohelnice). Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 1. prosince 2005.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Mohelnice, Vodní 27 byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Vodník“, čj. 2908/2008. Ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování hodnotného všeobecného vzdělávání s důrazem na vzdělávání v cizích jazycích a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Prostřednictvím ŠVP pro ŠD a ŠK uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků.

Školní budova je řešena jako bezbariérová, jsou tak vytvořeny předpoklady pro vzdělávání tělesně postižených žáků. Ve škole pracuje školicí středisko výpočetní techniky, které zajišťuje kurzy práce s prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) pro zaměstnance školy i pro veřejnost. V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy (obnova vybavení školy prostředky ICT, obnova vybavení odborných učeben zeměpisu, fyziky-chemie a přírodopisu, rozšíření počtu odborných učeben pro výuku cizích jazyků včetně odpovídajícího vybavení, zlepšilo se zařízení prostor školní družiny).

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

#### Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele. Přehled o vývoji počtu tříd, žáků a limitu počtu zaměstnanců školy ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd základní školy (ZŠ)	18	18	20
Počet žáků ZŠ	423	423	442
Kapacita	570	570	570
<b>Využití stanovené kapacity ZŠ</b>	<b>74 %</b>	<b>74 %</b>	<b>77,5 %</b>
<b>Počet pedagogických pracovníků (přepočtený)</b>	<b>32,644</b>	<b>31,543</b>	<b>31,212</b>

Ve sledovaných školních letech byl počet žáků stabilizován a stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 73 % do 77,5 %. U počtu tříd nedošlo ke změně, počty žáků i pedagogických pracovníků trvale vykazují pouze nepatrné výkyvy.

#### Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	14 373 000	14 996 900	15 431 100
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	320 600	26 486	97 000
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	3 820 000	4 000 000	4 395 000
Ostatní zdroje (úroky, pronájem atd.)	3 333 260	3 025 974	3 326 330
<b>Disponibilní zdroje celkem</b>	<b>21 846 860</b>	<b>22 049 360</b>	<b>23 249 430</b>
<i>Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích</i>	67 %	68 %	67 %

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 67 % do 68 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 304.400,-- Kč,
- dotace na „Kompenzační pomůcky“ ve výši 16.200,-- Kč v roce 2006 a 6.780,-- Kč v roce 2007
- dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 19.706,-- Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 97.000,-- Kč.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. V ostatních zdrojích se promítly zejména příjmy za stravné, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu.

#### Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
<b>Celkové neinvestiční náklady školy</b>	<b>22 240 040</b>	<b>22 074 580</b>	<b>23 248 450</b>
<i>z toho ze SR<sup>1)</sup></i>	14 513 600	15 023 386	15 528 100
<i>Podíl SR na celkových NIV</i>	65 %	68 %	67 %
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
<b>1. Mzdové prostředky platy + OPPP<sup>2)</sup></b>	<b>10 467 419</b>	<b>10 806 502</b>	<b>11 267 967</b>
<i>z toho ze SR</i>	10 188 000	10 604 000	11 048 603
<b>2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)</b>	<b>623 450</b>	<b>569 959</b>	<b>499 268</b>
<i>z toho ze SR</i>	393 102	493 547	364 115
<b>3. Školení – DVPP<sup>3)</sup></b>	<b>46 904</b>	<b>19 569</b>	<b>26 684</b>
<i>z toho ze SR</i>	39 700	6 969	22 964

**Vysvětlivky:**  
 1 Státní rozpočet  
 2 Ostatní platby za provedenou práci  
 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podíl SR na celkových NIV se ve sledovaném období pohyboval mezi 65 % a 68 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, které v roce 2006 činily 46 %, v roce 2007 i 2008 48 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny nejen z prostředků SR, ale také z jiných disponibilních zdrojů. Škola čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat školní vzdělávací programy vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Postup školy při přijímání dětí k základnímu vzdělávání je funkční a na požadované úrovni. Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, rodiče byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku základní školy dostatečně a včas. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a rozhodnutí o vzdělávání žáků dle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s právní normou. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků způsobem dostupným všem uchazečům.

Škola eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠVP). Ve ŠVP byly vymezeny zásady vzdělávání těchto žáků, škola vytvořila vhodné podmínky pro jejich vzdělávání, především z hlediska materiálního a organizace výuky. Ve školním roce 2008/2009 škola integruje celkem 48 žáků se ŠVP, z toho 42 žáků převážně pro specifickou poruchu učení a 6 žáků z důvodu sociálního znevýhodnění. Individuálně integrováno je v běžných třídách 27 žáků, 15 žáků je integrováno skupinově ve dvou třídách se sníženým počtem žáků (třídy IV. C, VI. A). Pro zkvalitnění výuky i mimoškolního vzdělávání využila škola podpůrného opatření a zřídila funkci asistenta pedagoga. Pro všechny žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení příslušných poradenských zařízení. Součástí podpory těchto žáků je reedukace poruch učení. Evidence žáků se ŠVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků. Učitelé byli informováni o formách zohledňování žáků se ŠVP, v části sledované výuky však individuální podpora těchto žáků nebyla uplatněna. Zásadní problémy byly vždy konzultovány se zákonnými zástupci žáků a odbornými pracovníky. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Pravidelnou a včasnou komunikací s rodiči neúspěšných žáků se škole daří předcházet výchovným a vzdělávacím problémům. V případě potřeby škola zajišťuje konzultace učitelů s pracovníky odborných pracovišť. Partnerem vedení školy pro zlepšení podmínek pro vzdělávání je i funkčně pracující žákovská samospráva (školní žákovská rada). Postup školy v této oblasti je vhodně nastaven a podporuje snižování školní neúspěšnosti žáků.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy i školských zařízení odpovídá podmínkám, za kterých byl subjekt zařazen do školského rejstříku, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a naplňuje jeho požadavky s dílčími výhradami. V oblasti cizích jazyků nebylo do části osnov německého jazyka dostatečným způsobem zakomponováno gramatické učivo, tento nedostatek však nebrání realizaci ŠVP, jelikož se ve školním roce 2008/2009 tento předmět nevyučuje. Ve ŠVP chybí také jednoznačné vymezení zásad pro mezinárodní spolupráci. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu a školní klub, pro školní družinu však nebyly stanoveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za nichž se zájmové vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. Celkově zjištěné dílčí nedostatky ve zpracovaném ŠVP dosud nepředstavují zásadní riziko pro vzdělávání žáků, je třeba je však urychleně odstranit.

Plánování činnosti školy je systematické, vytváří velmi dobrý rámec pro dlouhodobou perspektivu. Do ročního plánu práce školy na školní rok 2008/2009 se promítly koncepční záměry, které vycházejí z objektivní analýzy stavu a aktuálních podmínek školy. Jedním

z východisek koncepčního plánování činnosti školy se stalo vhodně zpracované vlastní hodnocení školy. Realizace stanovených cílů byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba. Škola při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti své zákaznické orientace zvolila vhodný přístup.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy. Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy je v souladu s požadavky školského zákona. Uvedenému právnímu předpisu odpovídají i vydané vnitřní řády školských zařízení a školní řád základní školy. Ředitel vhodně stanovil podmínky chodu školy i školských zařízení s ohledem na jejich specifika, funkčně zajistil organizaci vzdělávání a denního provozu, jednoznačně vymezil pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků. Vytvořil vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. S pedagogickou radou projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Aktivita ustavených metodických orgánů vcelku příznivě ovlivňuje vzdělávací činnost školy. Uplatňovaný systém hodnocení pracovníků je účelný. Kontrola vzdělávacího procesu umožňuje získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání, avšak jejich využití není zcela systematické, získané informace jsou pro pozitivní ovlivňování vzdělávací činnosti školy přínosně využívány jen částečně.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Téměř všichni učitelé jsou odborně kvalifikováni pro výuku na daném stupni základní školy. Pouze dílčí část vyučovacích hodin (5,8 %) z celkového počtu odučených hodin je realizována pedagogy bez požadované odborné kvalifikace - jedná se o vychovatelky školní družiny, které zajišťují část výuky anglického jazyka na 1. stupni školy a jednu vyučující kvalifikovanou pro 1. stupeň, která vyučuje anglický jazyk na 2. stupni. Tato skutečnost poskytované vzdělávání negativně neovlivnila. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami není zcela zabezpečena vyučujícími odborně připravenými v dané problematice, což se záporně projevilo jen v části sledované výuky. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny perspektivní cíle v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Upřednostňováno bylo vzdělávání zejména v oblastech cizích jazyků, práce s výpočetní technikou a didaktiky a metodiky výuky. Škola podporuje jazykové vzdělávání mimo jiné i finanční podporou pedagogů při výjezdech do zahraničí, organizováním jazykových kurzů a pořádáním projektového Dne jazyků. Tým nepedagogických pracovníků je stabilizovaný a bezproblémově zajišťuje příznivé podmínky pro vzdělávání a zájmovou činnost žáků i jejich stravování.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, vytváří tím příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Systém zajištění bezpečnosti žáků je důsledně stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky školy, dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Škola věnuje náležitou pozornost předávání informací žákům o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví při výchovně vzdělávacích činnostech a jejich prokazatelnému poučení. Vytváří také vhodné předpoklady pro prevenci sociálně negativních jevů. Na plnění minimálního preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, pravidelná a efektivní je i práce s třídními kolektivy, školní žákovskou radou a v neposlední řadě i spolupráce s dalšími partnery. Projevy problémového chování žáků byly

důsledně řešeny s využitím výchovných opatření, preventivní strategie postupně vede ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá opatření. Evidence úrazů je vedena, škola sleduje jejich příčiny a provádí rozbor úrazovosti. Některé zápisy v Knize úrazů však nejsou jednoznačné, je třeba přijmout opatření k jejímu přesnějšimu vedení. Počet úrazů má za poslední školní roky klesající tendenci. Zpravidla šlo o úrazy, které nastaly v průběhu výuky tělesné výchovy, o přestávkách či školních výletech. Cizí zavinění úrazů bylo pouze ojedinělé.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP i pro podporu výuky cizích jazyků. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálních a technických podmínek koncepční. Vnitřní prostory poskytují z hlediska psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces. Vzhledem k počtu tříd a žáků má škola optimální prostorové podmínky v podobě dostatečného množství funkčně zařízených kmenových učeben i odborných učeben. Nadstandardní je zázemí pro výuky cizích jazyků (5 učeben cizích jazyků s dostatečným materiálním vybavením včetně audiovizuální techniky). Místnosti školní družiny jsou vhodné pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na požadované úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální, prezentační a výpočetní technikou je velmi dobré.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou. Základní škola se prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů jednoznačně zaměřuje na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání a na rozvoj schopností žáků. Přestože se škola v oblasti cizích jazyků výrazně neprofiluje, podporuje vzdělávání žáků v této oblasti v maximální míře. Důraz na kvalitu výuky cizího jazyka se odráží mimo jiné i ve skladbě rozvrhu hodin, vyučovací hodiny cizích jazyků jsou zařazeny vhodně s ohledem na náročnost a cílovou efektivitu práce v těchto hodinách. Tuto strategii školy podporuje i nabídka volitelných předmětů (konverzace v cizích jazycích) a zájmových útvarů. Ve škole byly vytvořeny příznivé podmínky i pro skupinovou integraci žáků se SVP, kteří byli zařazeni do dvou tříd se sníženým počtem žáků (IV. C, VI. A), což umožňuje efektivní individualizaci výuky. V těchto třídách vhodně působí i asistentka pedagoga. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje 18 zájmových útvarů, jejichž činnost směřuje k rozvoji praktických dovedností žáků a podpoře nadání a talentu. Škole se daří vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání většinou podporoval zájem žáků o výuku, k čemuž přispělo zejména příznivé sociální a pracovní klima. Vzdělávací cíle, náročnost i rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně. Formy a metody činnosti zvolené některými vyučujícími, však jen částečně umožňovaly naplňovat všechny klíčové kompetence stanovené ve vzdělávacích programech. Převážně frontální způsob výuky bez činnostních způsobů práce a bez diference učiva pro žáky, nedávaly v některých případech příliš možností integrovaným i méně aktivním žákům úspěšně se prosadit. Ve třídách se skupinově integrovanými žáky byl naopak patrný individuální přístup k žákům vycházející zejména z přesné pedagogické diagnózy. Používané vyučovací metody byly často zaměřeny na utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností i na rozvoj specifických dovedností (využití vlastních názorů a znalostí, prostor pro samostatné rozhodování a projev). Jen v některých případech byli žáci vhodně vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací. Při práci s výpočetní technikou žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali spolehlivě. Vzdělávací

strategie školy v oblasti cizích jazyků a postupy uplatňované ve vyučovacím procesu vytvářely standardní podmínky pro vytváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Nadstandardně kvalitní výukou, zejména z hlediska používaných metod a forem práce, se vyznačovaly sledované vyučovací hodiny anglického jazyka v 6. ročníku, které odpovídaly všem kritériím pro naplňování zásad ŠVP. Zvolené strategie a postupy ve výuce cizích jazyků aktivně rozvíjely funkční gramotnosti žáků, především gramotnost čtenářskou. Tato je ve škole navíc podporována vydáváním tří školních časopisů. Projevy chování žáků a jejich komunikace s vyučujícím byla úměrná věku, žáci většinou spolupracovali s vyučujícími a aktivně se zapojovali do výuky. K prioritám školy patří také výchova ke zdraví. Pravidelně je do výuky zařazována formou práce žáků na projektech v oblasti environmentální a ekologické výchovy a také využíváním vhodných mezipředmětových vztahů.

Škola systematicky eviduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Pravidla hodnocení žáků byla deklarována ve školním řádu a vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy. Průběžné hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky, bylo odůvodněné a převážně motivující, což v mnoha případech příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Méně prostoru bylo věnováno sebehodnocení a sebereflexi přímo ve vyučovací jednotce. Systém sebehodnocení žáků, uskutečňovaný formou žakovských měsíčních zápisů do žakovských knížek, se teprve vytváří, v době inspekce plnil motivační a zpětnovazebnou funkci jen v ojedinělých případech.

### **Partnerství**

Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi, patří k prioritám školy. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Spolupráce umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Předsedkyně školské rady kladně hodnotí spolupráci s ředitelem školy, ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Základní informace o škole jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných a přehledných školních webových stránkách. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační hodiny, osobní kontakt, telefon).

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků vzhledem k cílům vzdělávání i jejich úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy. Tato byla v posledních dvou letech stoprocentní. Vysoké úspěšnosti dosahují žáci školy rovněž ve znalostních soutěžích a olympiádách. Škola má minimální procento neprospívajících žáků, pravidelně testuje úroveň znalostí žáků prostřednictvím vlastních kontrolních testů i formou komerčního testování (CERMAT, SCIO). Výsledky školy v tomto testování se v celorepublikovém srovnání opakovaně pohybují v mírném nadprůměru.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.***

**Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.**

**Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů i bezpečnost a ochranu zdraví žáků.**

**Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání byly v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepředstavují zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání.**

**Škola svou celkovou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Mohelnice, Vodní 27, okres Šumperk, čj. 01/2003, včetně dodatku číslo 1 – 3 (dodatek č. 3 – změna názvu subjektu na Základní škola Mohelnice, Vodní 27)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Mohelnice, Vodní 27, čj. 5 428/2007-21, ze dne 21. února 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. února 2009
4. Školní matrika v elektronické podobě, třídní výkazy a vybrané katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009 – třída I. A (katalog. č. 1 a 2), třída I. B (katalog. č. 8 a 9), třída II. A (katalogové č. 16 a 17), třída II. B (katalog. č. 6 a 7), třída V. A (č. řadové 8 a 9), třída V. B (č. řadové 1 a 8), třída VI. B (katalog. č. 8 a 9), třída VI. C (katalog. č. 8 a 9), třída VII. A (katalog. č. 10 a 14), třída VII. B (katalog. č. 7 a 8), třída VIII. A (č. řadové 8 a 9), třída IX. A (č. řadové 3 a 4), třída IX. B (č. řadové 15 a 16)
5. Zřizovací listina školské rady vydaná Městem Mohelnice dne 23. listopadu 2005.
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Mohelnice, okres Šumperk vydaný Školským úřadem Šumperk dne 12. prosince 1999
7. Projekt rozvoje základní školy z roku 1999
8. Koncepce rozvoje školy na období 7 let - zpracováno od 1. září 2005 do 31. srpna 2006
9. Plán činnosti na školní rok 2008/2009
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009
11. Vnitřní platový předpis, čj. 0311/2008
12. Rozhodnutí ředitele školy o výši finančního ohodnocení pedagogických pracovníků za mimořádné úspěchy žáků při soutěžích ze dne 1. září 2000
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 a školní rok 2008/2009
14. Přehled o DVPP za školní rok 2007/2008
15. Pracovní plán ZŠ Mohelnice, školní rok 2008/2009
16. Přehled konzultačních hodin školní rok 2008/2009
17. Plány metodických orgánů školy pro školní rok 2008/2009
18. Povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. VP-I 1/2008 – 20/2008 a čj. VP-I 22/2008 – 27/2008, ve školním roce 2008/2009
19. Vydaná rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
20. Vydaná rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009
21. Vydaná rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2008/2009
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vodník“, čj. 2908/2008, s platností od 1. září 2008
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2007-2008
25. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2005-2006
26. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
27. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009



29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
30. Záznamy o práci ve volitelných předmětech, školní rok 2008/2009
31. Záznamy o práci v nepovinných předmětech, školní rok 2008/2009
32. Školní řád s účinností od 1. září 2008 (projednaný pedagogickou radou dne 17. dubna 2008 a schválený školskou radou dne 23. dubna 2008)
33. Řád školní družiny a školního klubu ze dne 1. září 2005
34. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
35. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
36. Porady – školní rok 2008/2009
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 - zhodnocení
39. Zápisy z jednání školní žákovské rady ve školním roce 2008/2009 (3. a 4. zasedání)
40. Plán činnosti po vyhlášení teroristického ohrožení školy (nedatováno)
41. Požární poplachová směrnice Základní školy Mohelnice, Vodní 27 ze dne 1. prosince 2002
42. Požární evakuační plán Základní školy Mohelnice, Vodní 27 ze dne 15. června 2003
43. Traumatologický plán Základní školy Mohelnice, Vodní 27 ze dne 28. srpna 2008
44. Přehled dozorů ve školním roce 2008/2009
45. Příkaz ředitele školy č. 1404/2008 k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 14. dubna 2008
46. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2006/2007
47. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 ke dni kontroly
48. Záznamy o úrazu žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
49. Předepsané písemné práce – 2008/2009
50. Seznam integrovaných žáků školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
51. Povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. VP-I 1/2008 – 20/2008 a čj. VP-I 22/2008 – 27/2008, ve školním roce 2008/2009
52. IVP žáků tříd III. A, IV. C ve školním roce 2008/2009
53. Souhlas se zřízením třídy pro žáky se SVP, čj. KUOK/ 69600/2008, ze dne 18. července 2008
54. Souhlas se zřízením třídy pro žáky se SVP, čj. KUOK/ 69601/2008, ze dne 18. července 2008
55. Žádost o finanční prostředky na mzdu AP na rok 2008 ze dne 12. ledna 2009
56. Zřízení funkce asistenta pedagoga, čj. 73189/2008, ze dne 31. července 2008
57. Zřízení funkce asistenta pedagoga, čj. 77858/2008, ze dne 11. srpna 2008
58. Sdělení ředitele školy k úvazku asistenta pedagoga ze dne 6. srpna 2008
59. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
60. Žákovské knížky žáků vybraných tříd (hospitovaná výuka)
61. Zápisy z jednání sekce cizích jazyků, školní rok 2007/2008, 2008/2009
62. Seznam vyučujících cizích jazyků s jejich týdenními pracovními úvazky
63. Přehledy klasifikace, školní rok 2008/2009
64. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem ze dne 24. listopadu 2006, 27. listopadu 2007 a 19. listopadu 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 ze dne 18. ledna 2007, rok 2007 ze dne 10. ledna 2008 a rok 2008 ze dne 14. ledna 2009
66. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007
67. Dotace na „Kompenzační pomůcky“ v roce 2006 ze dne 21. prosince 2006 a v roce 2007
68. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ze dne 30. května 2006

69. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. prosince 2007
70. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 11. září 2008
71. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 5. ledna 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 10. ledna 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 6. ledna 2009
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008 a 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 29. ledna 2009
73. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006, 2007 ze dne 9. října 2007 a 2008 ze dne 10. října 2008

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Hana Skalická

Hana Skalická v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Bc. Zdeňka Turková

Zdeňka Turková v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Šumperku dne 11. března 2009

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mohelnici dne 1. dubna 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Ing., Mgr. Miroslav Hloušek, ředitel školy

Miroslav Hloušek v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>