



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-731/10-S

Název školy: **Mateřská škola Kralupy nad Vltavou,
Dr. E. Beneše**

Adresa: Dr. E. Beneše 694, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Identifikátor: 600 046 826

IČ: 75002761

Místo inspekce: Dr. E. Beneše 694, Kralupy nad Vltavou
Nábřeží J. Holuba 153, Kralupy nad Vltavou
U Jeslí 520, Kralupy nad Vltavou

Termín inspekce: 6., 7., 8. a 9. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Kralupy nad Vltavou Dr. E. Beneše je Město Kralupy nad Vltavou. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 225 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) na třech pracovištích v Kralupech nad Vltavou (Dr. E. Beneše 694, Nábřeží J. Holuba 153 a U Jeslí 520). Z celkového počtu 224 dětí zapsaných v termínu inspekce docházelo 90 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně osmi s jejím odkladem. Třídy jsou s výjimkou jedné na pracovišti U Jeslí převážně věkově sourodé. K budovám škol přiléhají školní zahrady. Na všech pracovištích probíhá provoz od 6:00 do 16:00 hodin a přednostně jsou přijímány děti s trvalým místem bydliště v Kralupech nad Vltavou.

Ředitelství právnické osoby sídlí na pracovišti Dr. E. Beneše, v účelově postavené budově v sídlišti. V termínu inspekce zde docházelo do čtyř tříd 100 dětí. Vzdělávání zajišťovalo devět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy.

Do čtyř tříd na pracovišti Nábřeží J. Holuba, umístěném v secesní budově bývalé základní školy poblíž řeky Vltavy, docházelo v době inspekce 99 dětí. Předškolní vzdělávání zajišťovalo osm pedagogických pracovníků, včetně zástupkyně ředitelky školy.

Organizace vykonává činnost MŠ a jeslí na pracovišti U Jeslí od 1. ledna 2010. Dvě pedagogické pracovnice zajišťovaly předškolní vzdělávání v jedné třídě s 25 zapsanými dětmi.

Aktualizovaný ŠVP k 1. lednu 2010, společný pro všechna pracoviště, nese motivační název „Hrajeme si celý rok“. Je zaměřen na harmonický rozvoj dětí, respektive na výchovu šťastného a spokojeného dítěte v úzké spolupráci s rodiči. Mezi nabízené nadstandardní aktivity za úplaty náleží kurzy plavání a seznamování dětí s anglickým jazykem.

Z důvodu připojení pracoviště U Jeslí došlo od předchozí inspekce k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí o 25. Na pracovišti Dr. E. Beneše a Nábřeží J. Holuba byly dokončeny stavební úpravy, včetně obnovy topení a přemístění ředitelny do nových zrekonstruovaných prostor.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s prostředky od zřizovatele a zapojením vlastních zdrojů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výdaje na platy, DVPP plně hradila ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily za uvedené období průměrně 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl vyrovnanou tendenci (v letech 2007 až 2009 - 200 dětí).

Finanční zdroje školy tvořily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 byla dotace na rozvojový program (dále RP) *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* vyčerpána v plné výši a v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračoval a organizace obdržela dotaci na RP *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění provozních výdajů (např. energie, služby, revize, pojištění majetku) a v malé míře i k nákupu hraček a učebních pomůcek. Vlastní zdroje organizace (úplata za vzdělání a stravné) byly použity na pokrytí provozních nákladů. Organizace provozuje doplňkovou činnost: stravování pro cizí strávníky, pronájem bytů a praní prádla. Zisk z doplňkové činnosti, schválený zřizovatelem, je používán ve prospěch hlavní činnosti. V roce 2009 škola obdržela sponzorský dar od právnické osoby, který použila na nákup didaktických pomůcek pro děti.

Organizace využívá finanční zdroje ze SR v souladu s účelem poskytnutí ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek. Finanční zdroje školy umožňují realizovat vzdělávací program na standardní úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K prezentaci činnosti školy slouží zejména nástěnky. Vedení školy zajišťuje informovanost širší veřejnosti o dění v MŠ prostřednictvím místního zpravodaje a příležitostně i kabelové televize. Ředitelka prokázala záměr využívat stávající webové stránky pracoviště U Jeslí v rámci celé organizace. Pedagogické pracovnice informují rodiče o aktuálně realizovaném vzdělávacím obsahu prostřednictvím vývěsek na přístupných místech.

Jeslové oddělení navštěvují také děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které v případě zájmu zákonných zástupců a po zvážení možnosti integrace budou přednostně přijaté k předškolnímu vzdělávání.

Učitelky evidují v pedagogické dokumentaci záznamy o výsledcích vyšetření dětí odborníky, které zohledňují při individualizaci vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou. Sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí zejména po ukončení integrovaných bloků. Písemné záznamy o učebních pokrocích jednotlivců však provádějí převážně nahodile, závěry pro další rozvoj dětí vyvozují ojediněle.

Učitelky, které provádějí v rámci třídy prevenci nesprávné výslovnosti dětí, zaměřují na tuto oblast své další vzdělávání. Škola nabízí rodičům nově přijímaných dětí tzv. Dny otevřených dveří a adaptační režim. V termínu inspekce probíhala úspěšně adaptace celkem šesti dětí. Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům v rozsahu svých profesních kompetencí poradenskou pomoc, doporučují vyšetření odborníky a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Kritéria přijímání stanovují přednostní přijímání dětí rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje požadované údaje, průběžně aktualizované.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a realizuje školní poradenství.

Vedení školy

Ředitelka splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Po navýšení míst výkonu činnosti organizace inovovala ŠVP. Přesto, že respektovala předchozí doporučení ČŠI, nezohledňoval upravený ŠVP dostatečně aktuální vzdělávací podmínky, především v oblasti evaluačního systému. Na základě konzultace s inspekčním týmem provedla ředitelka úpravy ke zvýšení funkčnosti tohoto programového dokumentu.

Vzdělávací obsah ŠVP, uspořádaný do bloků s tématy shodnými pro celou školu, slouží jako účinné východisko pro kvalitní plánování na úrovni tříd. ŠVP přijaly také učitelky na pracovišti U Jeslí, ale k výraznější změně ve stylu plánování prostřednictvím třídního vzdělávacího programu nedošlo. Přesto jedna matka vyslovila při rozhovoru se školní inspektorkou k převzatému ŠVP výhrady. Kvalifikovaným učitelkám s dlouhodobější praxí umožňuje ŠVP respektovat specifika tříd a neomezuje jejich tvořivý přístup ke vzdělávání. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám poskytuje při plánování vzdělávání účinnou metodickou pomoc vždy zkušená pedagogická pracovnice.

Na základě zájmu rodičů škola organizuje seznamování dětí s anglickým jazykem, vedené externí pedagogickou pracovnící za úplaty. Zařazování této činnosti na pracovišti U Jeslí v dopoledním čase není z důvodu krácení délky pobytu venku žádoucí.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují opakované projednání úprav a změn ŠVP za účasti učitelek pracoviště U Jeslí.

Ředitelka postupně sjednocuje vedení školy při zachování autonomie pracovišť. Zástupkyně, pověřená zajišťováním chodu celé organizace, má rovněž stanovené kompetence k vedení pracoviště Nábřeží E. Holuba. Ředitelka vymezila učitelkám na všech pracovištích konkrétní

úkoly a ponechala jim dostatek pravomocí ke spoluúčasti na řízení. Kontrolní systém zohledňuje rozdílnou úroveň profesní zdatnosti učitelek. Cílenou hospitační činnost u začínajících a nekvalifikovaných učitelek vykonává pouze ředitelka, metodické vedení jim poskytují i kolegyně ve třídách.

Přestože je počet pracovních úvazků pedagogů o 0,43 vyšší oproti krajskému normativu, umožňuje pouze částečné souběžné působení učitelek ve třídách. Po připojení pracoviště U Jeslí si ředitelka neevduje přímou práci u dětí, kterou vykonává příležitostně. Proto nemůže dokladovat dodržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti stanoveného nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Tento nedostatek je třeba odstranit. Ředitelce je stanovena lhůta k přijetí opatření pro odstranění nedostatku.

Nastolený komunikační systém v rámci celé organizace (pravidelná jednání pedagogické rady, operativně zařazované provozní porady, každodenní pracovní setkání ředitelky se zástupkyní) je funkční. Poskytuje ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu z jednotlivých míst výkonu činnosti a významně přispívá ke vzájemné informovanosti i provázanosti činnosti na všech pracovištích. Ředitelka seznámila prokazatelně nové zaměstnance s interními předpisy po jejich převedení z původně samostatné organizace.

Jednání pedagogické rady, společná pro všechny pedagogické pracovnice, se uskutečňují několikrát ročně. Řeší provozní, ale zejména pedagogické záležitosti (hodnocení naplňování cílů ŠVP, doplnění knihoven o odbornou literaturu, výsledky kontrol vedení pedagogické dokumentace apod.). Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují výčet projednávaných bodů, ojedinele závěry k dalšímu zkvalitňování činnosti školy. Funkčnost záznamů, uložených v sídle ředitelství, snižuje také jejich nedostupnost učitelkám z odloučených pracovišť.

Ředitelka podporuje DVPP. Účast na vzdělávacích akcích probíhá plánovitě, s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelek. Učitelky na pracovišti U Jeslí se v termínu po sloučení pracovišť akreditovaných kurzů z důvodu zajištění provozu třídy zatím nezúčastnily. Shodně s ostatními kolegyněmi však již čerpaly v termínech výrazného poklesu počtu přítomných dětí volno k samostudiu. Umístění internetu mimo dosah učitelek ztěžuje vyhledávání informací touto cestou.

Zpracování hodnocení školy za předchozí tři školní roky předcházela analýza kvalitních hodnotících zpráv z jednotlivých tříd. Hodnotící zpráva za celou organizaci však není zpracována v dikci příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona, neobsahuje všechny předepsané oblasti. Přesto stanovuje účinná opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Vedení školy dosahuje průměrné úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Po odchodu kvalifikovaných učitelek do starobního důchodu řešila ředitelka personální situaci přijetím čtyř pedagogických pracovnic (v předchozím školním roce nastoupila nekvalifikovaná učitelka, v tomto školním roce jedna nekvalifikovaná a dvě kvalifikované učitelky, z nichž jedna dosahuje vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky). Ředitelka zohlednila v rozvržení služeb nekvalifikovaných učitelek se zkrácenými pracovními úvazky jejich profesní nezkušenost. Do stabilizovaného týmu třinácti pedagogických pracovnic s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouhodobou praxí se úspěšně začleňují také kvalifikované učitelky z pracoviště U Jeslí.

Dodržování pravidel společného soužití, která jsou ve třídách graficky znázorněná, přispívá k bezpečnému pobytu dětí a má pozitivní dopad na jejich psychohygienu.

Z analýzy dokumentace školy ani z hodnocení vzdělávacích podmínek nevyplynula výraznější bezpečnostní, zdravotní či sociální rizika. V předchozích třech školních letech

nebyl vykázán žádný úraz. Školní úraz, ke kterému došlo v roce 2010, ředitelka evidovala. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, doplněné v termínu inspekce o informace stanovené interní směrnici, obsahuje zveřejněný Školní řád, společný pro všechna pracoviště. Pedagogické pracovnice děti řádně a prokazatelně seznamují se zásadami bezpečného chování. Zvýšenou míru organizovanosti vyžadují přechody dětí na sociální zařízení, která nenavazují na tři třídy v budově na Nábřeží J. Holuba.

Všechna pracoviště disponují vzhledem k naplňování koncepčních cílů dostatečným počtem i sortimentem kvalitních hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí, dětských publikací, metodického i výtvarného materiálu. Dětský sedací nábytek je výškově diferencovaný a převážně otevřené skříňky či mobilní boxy umožňují dětem výběr hraček dle vlastní volby. Rozlehlé školní zahrady se vzrostlou zelení a staršími herními prvky poskytují dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití i relaxaci. Interiéry budov vkusně zdobí výtvarné práce a finální výrobky dětí.

Skladba jídelníčků je z hlediska zdravé životosprávy dětí vhodná. Dvě matky vyslovily připomínky ke stravování (nevhodné zařazení omáčky s majonézou a uzeniny k obědu, nedostatečně velké porce jídla), které však inspekce neshledala jako důvodné. Ve všech třídách měly děti k dispozici v průběhu dne dostatek tekutin. Pitný režim byl dodržován.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Z důvodu pravidelného slučování provozu MŠ a jeslí od 6:00 do 7:00 hodin nebylo v uvedeném čase na pracovišti U Jeslí poskytováno předškolní vzdělávání ve smyslu školského zákona. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem nápravu v termínu inspekce.

Organizace činností probíhala plynule a odpovídala potřebám dětí předškolního věku. Učitelky vytvářely přátelskou a klidnou atmosféru, dbaly na psychickou pohodu dětí. Realizace pestré nabídky didakticky cílených činností nesnižovala příležitosti ke spontánním hrám. Nabízené aktivity se vyznačovaly námětovou a logickou propojeností jednoho tématu, které bylo dětem blízké a pro ně zajímavé.

V rámci námětových a tvořivých her děti komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, velmi dobře spolupracovaly ve skupinách. Bez ostychu oslovovaly také inspekční tým. Pravidelné zařazování řízených pohybových činností dokládají pohybové návyky dětí. Přes rozdílnost uplatňovaných forem lze organizaci i metodické vedení dětí při pohybových činnostech hodnotit jako efektivní, s dostatečnou fyzickou zátěží. Pouze vyloučení méně úspěšných dětí z pohybové hry v jedné třídě bylo v rozporu se zásadami podpory psychické zdatnosti.

Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami akceptovaly věkové a individuální potřeby jednotlivců. Děti byly pedagogickými pracovníci konkrétně hodnoceny, což vedlo k jejich motivaci a zlepšení výsledků. Vedení dětí k sebehodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Kladné hodnocení zasluhuje možnost volby dětí při řízených činnostech, flexibilní reakce učitelek na podněty od dětí, uplatnění humoru, modulace hlasu. Děti se zapojovaly aktivně do intelektových frontálně vedených činností (práce s textem, dramatizace, rozhovory, třídění předmětů). Využívaly cíleně vytvářené příležitosti k vlastnímu projevu, ztvárnění rolí postav pohádek, řešení problémových situací. Dokázaly správně reprodukovat text, rozlišovaly domácí zvířata a mláďata. Méně pozornosti věnovaly učitelky ověřování pochopení souvislostí a chování postav v textu. Prostřednictvím pracovních listů, později i řízených pohybových aktivit si děti procvičily porovnávání množství, početní řadu, orientaci na ploše a v prostoru. Učitelky vedly děti k reprodukci bohaté zásoby písní, říkanek a v několika třídách je doprovázely na hudební nástroj.

Výrazně kladně lze hodnotit využívání metod prožitkového a situačního učení. Děti získávají nové poznatky zejména prostřednictvím cíleně plánovaných akcí v reálném prostředí. Díky

spolupráci s rodiči přineslo dětem na pracovišti Nábřeží J. Holuba prožitek pozorování drobných zvířat, přinesených z domova.

Při pobytu venku děti využívaly příležitosti k přímému pozorování hmyzu, k experimentování a hře s přírodninami. Individuální a skupinové práce, zařazované po odpočinku, zvyšovaly intenzitu učení nejstarších dětí. Vedly k účinnému rozvoji matematické gramotnosti.

Dílčí nedostatky zjištěné v didaktickém stylu nekvalifikovaných učitelek, které svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem zohledňovaly citové potřeby jednotlivců, nemají nepříznivý vliv na rozvoj osobností dětí.

Systematické vedení dětí k samostatnosti má pozitivní dopad na úroveň jejich sebeobslužnosti i pracovních návyků. Kladně lze hodnotit důsledné vedení dětí ke vzájemné spolupráci při úklidu hraček a úpravě prostředí, kultuře stolování.

Průběh vzdělávání umožňuje naplňování cílů ŠVP. Pedagogické vedení respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte.

Partnerství

Oficiálně registrovaný Klub rodičů a přátel 6. MŠ v Kralupech nad Vltavou vykazuje činnost i přes změny v zařazení této MŠ v rejstříku škol a školských zařízení, neboť slouží k financování mimoškolních akcí dětí. Škola uplatňuje ve spolupráci s rodiči obvyklé formy, jako například denní kontakty a společné akce.

Součinnost s místními základními školami spočívá ve standardních postupech (vzájemné návštěvy dětí, kontakty mezi pedagogy).

Ředitelka řešila organizační změny související s připojením nového pracoviště ve spolupráci se zřizovatelem. Pravidelně konaná společná pracovní jednání přispívají ke vzájemné informovanosti a zvyšují funkčnost partnerství.

Děti se zúčastňují akcí pořádaných městem, výtvarných soutěží, zaměřených např. na bezpečnost v dopravě. Vzdělávací nabídku obohacuje spolupráce učitelek v rámci organizace, kontakty s domem dětí a mládeže i místním kulturním domem.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu je standardní.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky systematicky rozvíjejí klíčové kompetence stanovené RVP PV. Výrazné výsledky jsou patrné zejména v oblasti sociální, pracovní a občanské. Mladší děti projevovaly zájem porozumět věcem a jevům okolo sebe a radovaly se z vlastních úspěchů. Starší děti se učily nejen spontánně, ale i vědomě. Dokázaly postupovat podle instrukcí, získané zkušenosti uplatňovaly při spontánních aktivitách i řízených činnostech. Zejména nejstarší děti se snažily řešit známé situace zcela samostatně, vedly smysluplný dialog, ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Děti ze všech ročníků se vyjadřovaly hudebními, výtvarnými i dramatickými prostředky, dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití v kolektivu, snažily se rozhodovat o svých činnostech. Mají také osvojeny základní společenské, hygienické i sociální návyky. Výborná dovednost správně reprodukovat text a vyspělé projevy dětí dokládají úspěšný rozvoj komunikativních kompetencí. Kompetence k učení škola rozvíjí prostřednictvím prožitkového učení, které vede děti ke zvědavosti, zájmu o okolní prostředí, řešení problémových situací. Děti prokázaly také znalosti z okruhu matematické gramotnosti.

Dosahovaná úroveň kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Hodnotící zpráva školy se hodnocením dosažených výsledků vzdělávání dětí zabývá okrajově. Výsledky vzdělávání dětí však projednává pedagogická rada a pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost připravenosti dětí na zahájení povinné školní docházky. V třídních vzdělávacích programech evidují úspěšnost jednotlivců v procesu osvojování klíčových kompetencí. Učitelky se aktivně zajímají o úspěšnost dětí také po přechodu do základní školy a z rozhovorů s elementaristkami vyvozují závěry pro vzdělávání předškolních dětí. Maximální spokojenost s výsledky činnosti školy vyslovila většina oslovených rodičů.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Účelně využívané finanční zdroje a materiální prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a respektuje rovný přístup ke vzdělávání.

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje po doplnění informací zásady RVP PV.

Výsledky vzdělávání dosahují vzhledem k požadavkům RVP PV průměrné úrovně.

Nedávné organizační i personální změny výrazně ovlivnily podmínky vzdělávání a vedly k přechodné stagnaci ve vývoji školy. Ředitelka postupně a úspěšně vzniklé problémy řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Úroveň činnosti školy je shodně s předchozí inspekci hodnocena převážně pozitivně.

ČŠI požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku v evidenci přímé vyučovací činnosti ředitelky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kralupy nad Vltavou dne 16. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 177644/2009/KUSK
3. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. ledna 2010, čj. 2/10
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010
8. Školní řád platný od 1. ledna 2010
9. Školní matrika-Evidenční listy zapsaných dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2009/2010 vydané Městem Kralupy nad Vltavou dne 11. září 2009, čj. MUKV 40648/2009/SVŠaK
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Roční plán pro školní rok 2009/2010 s přílohami

13. Jmenování do funkce vydané Radou města Kralupy nad Vltavou dne 27. prosince 2002, čj. SLaŠK/12/2002
14. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky
15. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
16. Komplexní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
17. Provozní řád s účinností od 1. ledna 2010
18. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
19. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
21. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 57), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 55)
23. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Knihy úrazů vedené od 1. ledna 2003 a 1. ledna 2010
25. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
26. Poslední inspekční zpráva ze dne 31. ledna 2005, čj. c5-1021/05-1111
27. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 6., 7., 8. a 9. dubna 2010
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
31. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 až 2009
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
33. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku v evidenci přímé vyučovací činnosti ředitelky. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
PaedDr. Alice Bláhová	Bláhová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Halvová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 15. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kralupech nad Vltavou dne 16. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Veselá	Veselá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. května 2010	Připomínky nebyly podány.