



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

**Střední podnikatelská škola a Střední odborné učiliště
Bílovec, s. r. o.**

Dukelská 458, 743 01 Bílovec

Identifikátor školy: 600 016 862

Zřizovatel: PaedDr. Josef Gabrhel, Slavíkova 1747, 708 00 Ostrava-Poruba,
Mgr. Iva Gabrhelová, Slavíkova 1747, 708 00 Ostrava-Poruba,
Okresní úřad Nový Jičín, referát školství, Štefánikova 9, 741 11 Nový Jičín

Termín konání orientační inspekce: 7., 8. a 12. únor 2001

Čj.	146 146/01-05095
Signatura	on4fu325

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední podnikatelská škola a Střední odborné učiliště Bílovec, s. r. o., ve školním roce 2000/2001 vzdělává žáky v souladu s aktuálním rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj.: 31 819/99-21 ze dne 22. října 1999 (dále jen rozhodnutí o zařazení do sítě škol):

1. ve studijních oborech Soukromé podnikatelské školy (dále jen SPŠ):
 - dálkové tříleté nástavbové studium studijního oboru 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních
 - denní čtyřleté studium studijního oboru 64-42-M/051 Management obchodního podnikání,
2. ve studijních oborech Středního odborného učiliště (dále jen SOU):
 - dálkové tříleté nástavbové studium studijního oboru 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství
 - dálkové tříleté nástavbové studium studijního oboru 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb.

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou dále uvedeny studijní obory, které škola v letošním školním roce nerealizuje. K nim patří: v SPŠ denní čtyřleté studium studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie a v SOU denní dvouleté nástavbové studium studijního oboru 41-43-L/501 Živočišná výroba.

V nabídce SOU je dále zařazeno dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol i 12 nástavbových studijních oborů 64-41-L/... Podnikání v oborech (denní forma studia): strojírenství, elektrotechniky a telekomunikací, technické chemie ostatní, potravinářství, textilu a oděvnictví, zpracování kůže, plastů, pryže a výroby obuvi, zpracování dřeva a výroby hudebních nástrojů, polygrafie, zpracování papíru filmu a fotografie, stavebnictví a vodohospodářství, dopravy a pošt, zemědělství a lesního hospodářství, obchodu a služeb, které škola v letošním školním roce rovněž nerealizuje a jsou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol označeny jako dobíhající.

Ke dni orientační inspekce bylo ve škole evidováno celkem 39 žáků, z toho 33 žáků v SPŠ a 6 žáků v SOU.

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol je uvedeno odloučené pracoviště školy se sídlem Opavská 272, 743 01 Bílovec, které není v současné době nevyužíváno.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných předmětech

Výuka ve škole je organizována způsobem popsáním v části této inspekční zprávy s názvem Hodnocení kvality řízení.

Při orientační inspekci byla posouzena kvalita vzdělávání ve vyučovacích předmětech SPŠ a SOU. Navštíveny byly konzultační hodiny matematiky, práce s počítačem (výpočetní techniky), účetnictví, podnikové ekonomiky (ekonomiky podniku), marketingu a managementu.

Časová dotace konzultačních hodin, rozpracovaných vedením školy pro školní rok 2000/2001, odpovídala ve sledovaných předmětech učebnímu plánu schválenému MŠMT pod čj.: 28 679/97-71 ze dne 14. října 1997 s účinností od 1. září 1998. Učivo bylo členěno do jednotlivých ročníků dle učebních osnov. Při výuce nedochází k obsahové duplicitě,

kontinuita mezi ročníky je zajištěna. Bezprostřední a perspektivní příprava pedagogů je v souladu s realizovanými učebními osnovami.

Předměty matematika, práce s počítačem (výpočetní technika) a podniková ekonomika (ekonomika podniku) zajišťují vyučující jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Předmětu marketing a management vyučuje učitelka s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů. Kvalifikaci má doplněnu o studium odborných kurzů, ukončených jednak osvědčením pro prokuristu a státního zástupce firmy a jednak certifikátem „Financial management“. Předmětu účetnictví vyučuje absolventka vysokoškolského ekonomicky zaměřeného studia bez potřebné pedagogické způsobilosti. Konzultační hodiny probíhaly vzhledem k počtu žáků ve vhodných kmenových třídách a v odborné učebně výpočetní techniky, která je vybavena dostatečným počtem vyhovujících starších osobních počítačů. Didaktická technika vyjma předmětu práce s počítačem (výpočetní technika) nebyla ve výuce použita. Škola žákům zapůjčuje některé učebnice.

Struktura konzultačních hodin vycházela z realizované formy studia. Jejich průběh probíhal podle jasných a srozumitelných pravidel. Výběr, sled a množství předávaných informací byly závislé na obsahu konzultovaného učiva. Učivo bylo probíráno v rámci vymezených celcích. V matematice žáci propočítávali jednoduché vzorové příklady na tabuli. V předmětu práce s počítačem byli po předchozím teoretickém úvodu řešeny příklady využitelné v praxi na PC individuálně nebo ve dvojicích. Výuka v odborných předmětech vycházela ze zkušeností žáků z předchozích forem studia a z praxe. Žáci byli vyzýváni k dotazům, při samostatné práci byli kontrolováni a opravováni. V průběhu konzultací vyučující žákům při práci pomáhaly. Řešené úkoly byly přiměřené. Vyučovací čas byl efektivně využit. Probírané učivo bylo interpretováno věcně správně.

Vyučující respektovaly osobnost žáků, výuka se konala v příznivé, přiměřeně tolerantní pracovní atmosféře. Žáci navzájem spolupracovali.

Verbální a neverbální komunikace vyučujících i žáků byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných předmětech

Na základě jednotlivých atributů sledovaných při hospitační činnosti ve vybraných předmětech byla oblast plánování a přípravy výuky vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhala hodnocena jako velmi dobrá, podmínky výuky v členění na podmínky personální, materiální a psychohygienické byly hodnoceny jako průměrné, účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce jako velmi dobré, účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu byly hodnoceny jako velmi dobré, úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy jako velmi dobrá.

Celkově byla úroveň vzdělávání ve vybraných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepčním záměrem školy je dále pokračovat v realizaci výchovně vzdělávacího programu dle aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Základní záměry jsou vytyčeny v interním dokumentu Charakteristika školy, který stanoví rámcové zásady činnosti školy v oblastech

hospitační činnosti, výchovného poradenství, dalšího vzdělávání učitelů, vyučovacího režimu a uplatnitelnosti absolventů v praxi. Škola má ekonomicko-podnikatelské zaměření. V současné době je orientována především na dálkovou formu nástavbového studia absolventů tříletých učebních oborů SOU, kterým umožňuje získat úplné střední odborné vzdělání. Ve škole studují žáci ze spádové oblasti okresů Nový Jičín, Ostrava, Opava a Frýdek-Místek. Škola se snaží svou nabídkou vzdělávacích aktivit reagovat na individuální potřeby zájemců o studium a na potřeby trhu práce z hlediska uplatnitelnosti absolventů školy.

Roční plán práce vychází z dokumentu Organizace práce ředitele školy ve školním roce 2000/2001, který rámcově stanovuje základní organizaci školního roku, datum konání maturitních zkoušek, termíny jednání pedagogické rady. Roční plán práce byl projednán na zahajovací pedagogické radě dne 4. září 2000.

Výuka ve školou realizovaných studijních oborech, které byly předmětem orientačního inspekčního zjištění, probíhá podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR. Učební plány jsou rozpracovány tak, aby vyhovovaly dále popsanému způsobu organizace studia. Odborné výběrové předměty doplňují vědomosti a dovednosti budoucích absolventů, potřebné pro jejich uplatnění v praxi.

Řízení školy je plně v kompetenci jejich zřizovatelů, kteří jsou zároveň jejími statutárními zástupci. Kontrolovaný subjekt je zapsán v obchodním rejstříku, vedeným Krajským obchodním soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15765.

V čele školy stojí ředitel-zřizovatel a jeho zástupkyně-zřizovatelka (dále jen ředitel a zástupkyně ředitele). Ta plní zároveň funkci výchovné poradkyně, pro kterou však nemá požadované kvalifikační předpoklady vymezené vyhláškou č. 139/1997 Sb. Úkoly výchovného poradenství jsou zaměřeny, vzhledem ke zletilosti žáků, na poradenství při jejich eventuálních studijních problémech, na pomoc při skloubení požadavků školy, zaměstnavatele, rodiny a na případnou pomoc při výběru vhodné vysoké školy pro další studium absolventů apod.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Na zpracování dokumentace, která je uložena v prostorách správního úseku se podílí plně zástupkyně ředitele školy. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech.

Se všemi žáky má zřizovatel uzavřenu Smlouvu o poskytnutí středoškolského vzdělání, v níž jsou stanoveny podmínky studia.

Výuka je zajištěna vyjma výše uvedených řídicích pracovníků šesti externími vysokoškolsky vzdělanými pracovníky. Pedagogický sbor je stabilizován. Při kontrole personální dokumentace pedagogických pracovníků (kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání) a rozvrhu vyučovacích hodin bylo zjištěno, že některé předměty vedou vyučující bez potřebných kvalifikačních předpokladů (viz část této inspekční zprávy s názvem Hodnocení kvality vzdělávání). S učiteli má ředitel školy uzavřeny dohody o provedení práce, v nichž jsou stanoveny podmínky pro odměňování. Všechny vyučující metodicky vede zástupkyně ředitele školy.

Vnitřní informační systém školy je vzhledem k její velikosti dostatečně funkční. Pracovníkům jsou informace předávány osobně, žáci jsou informováni zástupkyní ředitele školy, popřípadě jednotlivými vyučujícími. Informace trvalého charakteru jsou zveřejněny na nástěnkách ve sborovně a v přízemí školy. V nezbytných případech jsou informace předávány telefonicky. Písemná korespondence se žáky je zakládána v jejich osobních složkách.

Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců školy je zajištěna.

Teoretická výuka ve škole je organizována dle rozvrhu vyučovacích hodin, který je vyhotoven

vždy na příslušné pololetí školního roku tak, aby splňoval závazné ukazatele dané učebními plány a způsobem organizace studia. Žáci školy jsou zařazeni dle zahajovacího výkazu do dvou tříd dvou studijních ročníků, a to:

- ve třídě 1. PO studuje: 7 žáků ze studijního oboru 61-41-L/516 Podnikání v technických povoláních, 4 žáci ze studijního oboru 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, 1 žák ze studijního oboru 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství a 6 žáků ze studijního oboru 64-42-M/051 Management obchodního podnikání, z toho 1 žákyně z 1. ročníku a 5 žáků z druhého ročníku,
- ve třídě 2. PO studuje: 9 žáků ze studijního oboru 61-41-L/516 Podnikání v technických povoláních, 1 žák ze studijního oboru 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, 11 žáků ze studijního oboru 64-42-M/051 Management obchodního podnikání, z toho 8 žáků z 3. ročníku a 3 žáci ze 4. ročníku.

V každém z výše uvedených ročníků studují žáci jak dálkovou, tak i denní formou studia. Žáci studující denní formou byli až na jednu výjimku přijati ke studiu do vyššího než prvního ročníku s povolením tč. Školského úřadu Nový Jičín. Těmto žákům ředitel školy umožnil po zvážení všech důvodů uvedených v jednotlivých žádostech studovat individuálním způsobem, a to:

- ve 4 případech pro mimořádné nadání a talent dle individuálního studijního plánu,
- ve 4 případech z důvodu těhotenství a mateřství způsobem určeným ředitelem školy, s termíny pro přípravu a pro vykonání zkoušek,
- v 9 případech ze zdravotních důvodů způsobem určeným ředitelem školy, s termíny pro přípravu a pro vykonání zkoušek. Žádosti žáků o uvolnění od povinnosti denní docházky do školy ze zdravotních důvodů nebyly lékařsky doloženy.

Žáci studující ve škole individuálním způsobem studují v režimu dálkového studia, při zachování obsahu a rozsahu učiva příslušného studijního oboru, vymezeného platnými učebními dokumenty. Se způsobem organizace studia projednaným a schváleným zahajovací pedagogické radou, byli žáci prokazatelně seznámeni.

Pro žáky studující dálkovou formou jsou organizovány zpravidla dvakrát týdně konzultace v rozsahu stanoveném příslušným učebním plánem. Konzultační hodiny jsou organizovány v režimu teoretického vyučování vymezeného ustanovením § 14 vyhlášky MŠMT č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Při porovnání učebního plánu schváleného MŠMT pro žáky studující dálkovou formou ve studijním oboru 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních a učebního plánu schváleného MŠMT pro žáky studující dálkovou formou ve studijních oborech 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství a 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb a vedením školy rozpracovaného jednotného učebního plánu pro všechny tři výše uvedené studijní obory byla zjištěna rozdílná roční hodinová dotace v případě studijních oborů 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství a 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, která dle závazných učebních dokumentů činí maximálně 160 konzultačních hodin za rok oproti školou vymezené hodinové dotaci ve výši 200 konzultačních hodin za rok. Tato skutečnost nebyla v době konání inspekce školou zohledněna.

Nabídku výchovně vzdělávacího programu škola prezentuje v regionálním tisku popř. v inzertních novinách Zikado a vlastní internetovou stránkou, která byla aktualizována v lednu roku 2001.

Výroční zpráva o činnosti školy má náležitosti ustanovení § 17e zákona č. 564/1990 Sb.,

o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Je podkladem pro analytickou práci ředitele školy.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jednoznačná, adresná, konkrétní a včasná. Při řízení využívá nejen podněty a připomínky pracovníků, ale i náměty orgánů státní správy a samosprávy.

Vedení školy je v kontaktu s Městským úřadem Bílovec, s Úřadem práce v Novém Jičíně, škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Řízení se uskutečňuje převážně operativně. Charakteristickými prvky jsou termínované úkoly a pokyny nebo operativní porady.

Vzhledem k tomu, že většina vyučujících jsou externí pracovníci, zabezpečuje škola potřebnou aktualizaci výuky nákupem odborné literatury pro učitele. Dále se učitelé sebevzdělávají v rámci svých profesí.

Kontrolní systém je vzhledem k velikosti školy jednoduchý a funkční a vyplývá z vymezených kompetencí. Ve škole je kromě kontroly pedagogické práce prováděna i další periodická kontrolní činnost, např. kontrola provozu a kontrola bezpečnosti práce. V uplynulém období byl ve škole zpracován audit nákladových a výnosových účtů a použití hospodářského výsledku k 31. prosinci 1999 se závěrem, že „...nákladové a výnosové účty ve všech významných ohledech věrně zobrazují hospodářský výsledek společnosti.“ Na základě pověření č. 52/1999 ze dne 19. listopadu 1999 byla ve škole kontrolním útvarem Školského úřadu Nový Jičín provedena kontrola nakládání se státní dotací s výsledkem: „Kontrolou nebyly zjištěny žádné závažné závady.“

Hospitační činnost je prováděna podle potřeby. Písemné záznamy o hospitacích jsou vedeny v knize hospitací a v třídních knihách.

Pro klasifikaci žáků školy je vypracován dokument Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci studentů s platností od školního roku 1999/2000, v němž jsou stanoveny základní principy a zásady klasifikace. Dokument byl projednán s pedagogickým sborem.

Uplatnitelnost absolventů na trhu práce škola sleduje průběžně dle možností, zejména pak z rozhovorů s absolventy školy.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných poznatků byly kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy hodnoceny jako velmi dobré, kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jako průměrné, systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako velmi dobré. Účinnost kontrolních mechanismů byla pro svou funkčnost hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově byla kvalita řízení na základě výše uvedených poznatků hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Budova školy je označena názvem, který nesouhlasí s názvem uvedeným v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Ředitel školy na základě jednotlivých žádostí prodloužil ve 14 případech klasifikaci žáků za I. pololetí školního roku 2000/2001 do 28. února 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy vedená podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- základní pedagogická dokumentace školou realizovaných studijních a učebních oborů (učební plány a učební osnovy)
- interní dokument Charakteristika školy
- interní dokument Organizace práce ve školním roce 2000/2001
- zápisy z porad
- kniha hospitací
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a zpráva o nakládání se státní dotací za rok 1999
- vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci žáků
- dokument o úpravě vzdělávacího procesu podle MP MŠMT ČR čj.: 18 276/98-20 ve školním roce 2000/2001.

ZÁVĚR

Na základě shrnutí poznatků získaných přímým pozorováním ve vybraných vyučovacích hodinách je kvalita vzdělávání se zřetelem na způsob organizace výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Koncepční záměry školy reagují na vývojové trendy a požadavky veřejnosti. Organizační struktura vyhovuje podmínkám malé školy. Výrazný posun oproti poslední inspekci, která v kontrolovaném subjektu proběhla v období říjen kalendářního roku 1998 (čj.: 146 491/98-005057), byl zaznamenán ve vedení povinné dokumentace. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným předpisům a dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol probíhá převážně dálkovou formou. Jako ne příliš přehledné bylo shledáno řazení žáků různých ročníků a různých studijních oborů do jedné třídy. Kontrolní činnost je průkazně prováděna. K dořešení zůstává výše roční hodinové dotace u různých studijních oborů zařazených do jedné třídy jednoho ročníku. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej kvalitní vysokoškolsky vzdělaní odborníci z praxe. Řízení školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu jsou využívány převážně ke krytí mzdových nákladů a ke krytí zákonných odvodů.

Kontrolovaný subjekt plní svou základní funkci a způsobem organizace výuky uspokojuje individuální požadavky zájemců o daný typ studia. Na základě shrnutí jednotlivých atributů posuzovaných v této inspekční zprávě byla Střední podnikatelská škola a Střední odborné učiliště Bílovec, s. r. o., při orientační inspekci hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Lubomír Kratochvíl
Členka týmu	Ing. Eva Zátopková

V Ostravě dne 1. března 2001

Datum a podpis statutárního orgánu stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. březen 2001

Razítko

Statutární orgán	Podpis
PaedDr. Josef Gabrhel

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může statutární orgán podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Nový Jičín, referát školství, Štefánikova 9, 741 11 Nový Jičín	26. března 2001	146 324/01-05095
Zřizovatel: PaedDr. Josef Gabrhel, Slavíkova 1747, 708 00 O.-Poruba	26. března 2001	146 323/01-05095
Rada školy	----	----

Připomínky statutárního orgánu

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
16. března 2001	146 290/01	Připomínky byly podány.