



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 11

Jihlava

okresní pracoviště Jihlava

Inspekční zpráva

Střední průmyslová škola Jihlava
Tř. Legionářů 3, PSČ 586 01

Identifikátor ředitelství: 600 014 843
IZO: 108 047 792

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Školský úřad: ŠÚ Jihlava, Zborovská 3, PSČ 586 01

Čj.	112 371/98-02201
Signatura	kk2fs201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	5
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	6
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	8
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	8
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov	8
3.3 Odborné a pedagogické řízení	9
3.3.1 Organizační struktura	9
3.3.2 Personální struktura	9
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	11
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	11
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	12
3.6 Vedení povinné dokumentace	12
3.7 Výroční zpráva	13
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu	13
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	14
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti	14
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	14
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání	15
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	16
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	17
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	17
4.7 Hodnocení aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	18
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	18
5 ZÁVĚR	19
5.1 Závěry inspekce	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	20
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	20
5.5 Další adresáti zprávy	20
5.6 Připomínky ředitele školy	20

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Komplexní inspekce se konala ve dnech 8. - 11. prosince 1998.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Milan Matějů

Členové týmu: PhDr. Jarmila Bílkovská
Mgr. Eduard Mašek
Mgr. Ladislava Šouláková

1.4 Ředitel školy

Ing. Josef Žáček je absolventem strojí fakulty ČVUT Praha. V roce 1973 úspěšně ukončil doplňkové pedagogické studium a má odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku na daném druhu a typu střední školy. Funkci ředitele školy vykonává od roku 1981.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Při inspekční a kontrolní činnosti inspekční tým vycházel ze studia a kontroly následujících materiálů a dokladů:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění,
- tematické plány předmětů,
- záznamy o hospitacích ve vyučovacích hodinách,
- pracovní řád,
- záznamy z hospitací,
- Rámcový plán na rok 1998,
- Plán rozvoje školy na období 1998 - 2003,
- Hlavní úkoly pro školní rok 1998/99,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98,
- Kontrolní činnost pro školní rok 1998/99,
- Výkaz o střední odborné škole k 30. 9. 1998,
- Minimální protidrogový program,
- Zásady jednotného postupu při řešení sociálně patologických jevů na škole.

V průběhu konání komplexní inspekce byly vyhodnoceny anonymní dotazníky určené rodičům žáků školy. Cílem vyhodnocení dotazníků bylo získání informací o názorech a mínění rodičů na úroveň výchovně vzdělávacího procesu a přístupu školy k žákům.

Tabulka s vyhodnocením a s ukázkou dotazníku je uvedena v příloze č. 1.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výchovně vzdělávací program školy je zaměřen na technické studijní obory. Cílem vzdělávacího programu je profil žáka všeobecně odborně vzdělaného.

Obsah výchovy a vzdělání je stanoven tak, aby žáci mohli po úspěšném absolvování kvalifikovaně vykonávat činnosti, které jsou součástí profilu absolventa jednotlivých oborů, a byli připraveni pro vysokoškolské studium zejména technického směru.

Obor 23-81-6 Strojírenství se od 1. ročníku vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 37 747/97-23 ze dne 29. 12. 1997. Ve 4. ročníku se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 12 578/94-23 ze dne 14. 3. 1994.

Obor 23-86-6 Strojírenská technická administrativa se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 18 090/94-23 ze dne 6. 6. 1994.

Obor 23-98-6 Management strojírenství se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 17 932/93-23 ze dne 3. 6. 1993.

Obor 26-61-6 Zařízení silnoproudé elektrotechniky se zaměřením Elektrické stroje a přístroje se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 14 920/90-21 ze dne 9. 4. 1990. Tento obor není uveden na zařazovací listině MŠMT ČR do sítě škol.

Obor 26-66-6 Automatizační technika se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 14 921/90-21 ze dne 9. 4. 1990.

Obor 26-69-6 Elektronické počítačové systémy se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 24 393/90-21 ze dne 20. 11. 1990.

Ve vyučovacích předmětech jednotlivých oborů škola využívá učební osnovy MŠMT ČR. Učební osnovy předmětů jsou upraveny v rámci kompetence předmětových komisí.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Z volitelných předmětů se vyučuje matematický seminář, fyzikální seminář, anglická konverzace, německá konverzace a výpočetní technika.

Z nepovinných předmětů se vyučuje psaní na počítači a sportovní hry.

V rámci mimoškolní činnosti ve škole pracuje sportovní klub a středoškolský klub.

Česká školní inspekce hodnotí tuto oblast jako průměrnou.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ke dni konání komplexní inspekce zabezpečuje škola v denní formě studia výuku celkem pro 490 žáků, z nichž je 431 chlapců, tj. 88 %, a 59 dívek, tj. 12 %.

Průměrný počet žáků ve třídě je 27,7.

Rozdělení žáků do jednotlivých ročníků a tříd dokládá tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: **Počet ročníků, tříd a žáků**

Studijní obor	Ročník	Třída	Počet žáků	Z toho dívek	Zdr.post. žáci
26-69-6/00 Elektron. počítač. systémy	1.	PS1A	32	0	0
		PS1B	30	0	0
		PS1C	31	1	0
	2.	PS2A	32	0	0
		PS2B	31	0	0
		PS2C	33	0	0
	4.	PS4A	30	1	0
		PS4B	29	0	0
		PSS4	8	0	0
Celkem			264	2	0
26-66-6/00 Automatizační technika	1.	A1	32	0	0
	2.	A2	29	0	0
	4.	A4	22	0	0
Celkem			83	0	0
26-61-6/00 Zař. silnopr. elektrotechn.	4.	PSS4	8	0	0
Celkem			8	0	0
23-81-6/00 Strojírenství	1.	ST1	25	0	0
	4.	MST4	10	0	0
Celkem			35	0	0
23-98-6 Management strojírenství	1.	M1	21	14	0
	2.	M2	30	15	0
	4.	MST4	18	2	0
Celkem			69	31	0
23-86-6 Strojír. techn. administr.	4.	SA4	31	26	0
Celkem			31	26	0
C e l k e m			490	59	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Složením maturitní zkoušky dle vyhlášky MŠMT ČR č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, získá absolvent v souladu se zněním § 7 odst. 1 zákona

č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění, úplné střední odborné vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepce školy, ústně formulována ředitelem školy, je zaměřena na dlouhodobou perspektivu. Vychází z profilu absolventa na základě požadavků stanovených MŠMT ČR pro daný typ školy, reprodukce výchovy a vzdělávání. Důraz je kladen na získávání nejnovějších odborných poznatků ve spolupráci se všemi subjekty, které stanovují požadavky na absolventa školy.

V práci školy je, vedle získávání odborných znalostí, preferována jazyková příprava a získání odborných znalostí a zkušeností při práci s výpočetní technikou se zaměřením na adaptabilitu na trhu práce.

Ředitel školy předložil plán rozvoje školy na období 1998 - 2003, ve kterém jsou na základě analýzy vycházející z předpokládaného počtu tříd a studijních oborů zpracované potřeby školy z hlediska materiálně technického vybavení a personalistiky.

Plán školy na školní rok 1998/1999 vypracoval ředitel SPŠ na základě participace se zástupci ředitele a předsedy předmětových komisí. Hlavní úkoly jsou stanoveny bez určení osobní odpovědnosti jednotlivých pracovníků a časových termínů. Na základě relevantních informací je převážně zaměřen na oblast materiálně technického zabezpečení.

V plánu školy nejsou zařazeny aspekty výchovně vzdělávací činnosti, není kladen důraz na zvyšování efektivity vyučování a učení. Tato oblast je řešena operativně podle potřeby.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánovací činnost jako průměrnou.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov

Škola rozpracovala učební plány pro jednotlivé studijní obory. Tyto zpracované plány však nejsou v souladu s plány schválenými MŠMT ČR - neodpovídají jim hodinové týdenní dotace stanovené pro jednotlivé předměty, v některých ročnících ani vyučované předměty. S MŠMT ČR nebyly tyto změny projednány.

U studijního oboru 26-66-6 Automatizační technika není ve třídě A1 vůbec vyučován dějepis a celková týdenní dotace je snížena z 34 na 33 hodiny. Ve třídě A4 je celková týdenní dotace zvýšena z 33 na 34 hodiny.

Ve třídách PS1A, PS1B a PS1C studijního oboru 26-69-6 Elektronické počítačové systémy je snížena týdenní dotace dějepisu ze tří na dvě hodiny a celkový týdenní plán ze 34 na 33 hodiny. Ve třídách PS4A a PS4B je celková týdenní dotace snížena z 33 na 32 hodiny.

Ve třídě SPS4 studijního oboru 26-69-6 Elektronické počítačové systémy byla snížena celková týdenní dotace z 34 na 32 hodiny, v téže třídě u studijního oboru 26-61-6 Zařízení silnoproudé elektrotechniky, v zaměření elektrické stroje a přístroje, z 33 na 32 vyučovací hodiny.

U studijního oboru 23-98-6 Management strojírenství není ve třídě M1 dodržena skladba vyučovacích předmětů tím, že není vyučována podniková ekonomika. V rozporu s učebním plánem je vyučováno technické kreslení. Ve třídě M2 je snížena celková týdenní dotace z 33

na 32 hodiny, v rozporu s učebním plánem nejsou vyučovány předměty obchodní korespondence a účetnictví.

Česká školní inspekce konstatuje, že učební plány nejsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Vedení školy v oblasti odborného a pedagogického řízení tvoří ředitel, zástupce ředitele pro pedagogiku, technický zástupce ředitele a vedoucí školních dílen. Organizační struktura školy i adresné stanovení kompetencí je vymezeno organizačním řádem.

Jako metodické a poradní orgány využívá ředitel školy pedagogickou radu, předmětové komise a poradní sbor zástupců podnikové sféry. Pedagogická rada se schází pravidelně a řeší nejen pedagogické, ale i odborné problémy školy. O její činnosti jsou vedeny zápisy.

Organizační struktura školy je sestavena způsobem, který vymezuje pravidla fungování a odpovídá velikosti školy i jejímu vzdělávacímu programu. Organizační struktura je formálně sestavena správně a umožňuje efektivní řízení školy.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu školy jako průměrnou.

3.3.2 Personální struktura

Celkově zajišťuje výchovně vzdělávací proces 43 pracovníků, z nichž je 40 interních, tj. 93 %, a 3 externí, tj. 7 %. Externí pracovníci vyučují německý jazyk, výpočetní techniku a elektronické počítače.

Věkové složení učitelů pracujících interně a externě dokládá tabulka č. 2.

Tabulka č. 2: Věkové složení interních a externích pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	do 30 let		31 - 45 let		46 - 60 let		nad 60 let		Celkem	
	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy
Interní	3	1	19	10	17	4	1	0	40	15
Externí	0	0	2	1	0	0	1	0	3	1
Celkem	3	1	21	11	17	4	2	0	43	16

U interních pracovníků je pedagogická způsobilost pro výuku na střední odborné škole, která je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., zajištěna u 36 pedagogů z počtu 40,

tj. 90,0 %. Ze třech externích pracovníků mají tuto způsobilost dva, tj. 66,6 %. Celkově je pedagogická způsobilost na škole zajištěna u 38 pedagogů z počtu 43, tj. 88,4 %.

Ve škole je týdně vyučováno celkem 893 hodin. Přehled o počtu hodin odučených interními a externími učiteli dokládá tabulka č. 3.

Tabulka č. 3: Podíl interních a externích učitelů na výuce

Výuku zajišťují	Počet hodin	Procenta
interní pracovníci	873	97,8
externí pracovníci	20	2,2
C e l k e m	893	100,0

Celkový přehled o počtu hodin odučených týdně s odbornou i s pedagogickou způsobilostí dle znění vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. dokládá tabulka č. 4.

Tabulka č. 4: Počet hodin odučených s odbornou a s pedagogickou způsobilostí

Způsob výuky	Vyuč. hodin	Procenta
s odbornou i s pedagogickou způsobilostí	775	86,8
bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	33	3,7
s odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	63	7,0
bez odborné i bez pedagogické způsobilosti	22	2,5
C e l k e m	893	100,0

Z celkového počtu 893 hodin odučených týdně výuka s odbornou způsobilostí probíhá ve 838 vyučovacích hodinách, tj. 93,8 %, a bez odborné způsobilosti v 55 vyučovacích hodinách, tj. 6,2 %.

Z celkového počtu 893 hodin odučených týdně výuka s pedagogickou způsobilostí pro daný typ střední školy probíhá v 808 hodinách, tj. 90,5 %, a bez pedagogické způsobilosti v 85 hodinách, tj. 9,5 %.

Pedagogický sbor je stabilní, fluktuace je na nízké úrovni. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 44,6 let.

Česká školní inspekce hodnotí personální strukturu školy jako nadprůměrnou.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel školy má zpracován rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 1998, který byl projednán a schválen pedagogickou radou. Škola využívá zejména nabídky MU Brno.

Vzdělávání ve formě seminářů je zaměřeno na oblast informační technologie, výpočetní techniky a jejich aplikací, na oblast ekonomiky, elektrotechniky, právních norem a tělesné výchovy. O obsahu a úrovni seminářů je ředitel účastníky vždy informován. Finanční prostředky přidělené školským úřadem na další vzdělávání nepokrývají náklady na tyto semináře a neodpovídají projevovanému zájmu učitelů o odborný růst.

Učitelé odborných předmětů se formou externí spolupráce s Výzkumným ústavem odborného školství podílejí na tvorbě učebnic a učebních dokumentů.

Pro další vzdělávání jsou vytvářeny dobré podmínky mimo jiné i tím, že škola zajišťuje velké množství odborných časopisů. Rovněž na nákup odborné literatury věnuje značné prostředky.

Česká školní inspekce hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst učitelů jako spíše nadprůměrnou.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

V předloženém plánu kontrolní činnosti pro školní rok 1998/99 jsou rozpracovány oblasti kontrolní činnosti na jednotlivé měsíce s určením osobní zodpovědnosti pracovníků školy. Kontrolní systém využívá zpětné vazby a vychází z organizační struktury školy. Umožňuje stanovit zodpovědnost za selhání v jednotlivých činnostech školy.

Využívá objektivní standardy kontroly, převážně v oblasti odborných předmětů. Ředitel školy operativně volí kritické kontrolní body. Na základě jejich vyhodnocení a informací od jednotlivců provádějících kontrolu provádí opatření k nápravě negativních jevů.

Kritéria hodnocení pracovníků školy byla vypracována, pracovníci školy byli s nimi seznámeni a stanovená pravidla jsou dodržována.

Stanovené okruhy kontrol nevycházejí z oblastí stanovených plánem školy. Systém kontrol je vytvořen na základě plánování pouze v oblasti materiálně technického vybavení. Ředitel školy nedokladoval kontrolní činnost v oblasti pedagogické činnosti pracovníků školy. Nejsou určena negativa a pozitiva práce pedagogů ve směru výchovně vzdělávací činnosti, včetně určení konkrétních úkolů pro jednotlivce a data následných kontrol. Na základě poznatků z hospitací nejsou určeny úkoly pro předmětové komise.

Vedení školy používá ke zjišťování studijních výsledků žáků jak vlastní evaluační nástroje, tak nabídky projektu KALIBRO, SCIO a podkladů z hodnocení školy Ústavem pro informace ve vzdělávání. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém, kontrolu a hodnocení jako průměrné.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém, umožňující realizaci sdílení informací uvnitř školy, je zabezpečen na základě oboustranných komunikačních kanálů jak v odborně organizační, tak výchovně vzdělávací oblasti. Vhodným způsobem je využíváno propojení komunikačních vazeb oborových skupin s vedením školy a mezioborové komunikace na úrovni vedoucích předmětových komisí.

Pro zajištění vnitřního toku informací je využíváno jak písemné listinné formy prostřednictvím vývěsek ve sborovně, informačních tabulí pro žáky a oběžníků, tak možností osobního kontaktu jak žáků, tak pedagogů školy na všech úrovních informačního systému.

Vnější informační systém využívá ústních, listinných a elektronických možností. Rodiče žáků jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách, mohou využívat individuálních schůzek jak s vedením školy, tak dalšími vyučujícími na základě svých potřeb.

Pravidelně jsou pořádány Dny otevřených dveří pro rodičovskou veřejnost.

Informační kontakty se základními školami jsou zabezpečeny prostřednictvím kontaktu s výchovnými poradci jednotlivých škol a účastí zástupců školy na třídních schůzkách devátých ročníků základních škol.

Velmi úzká je spolupráce školy s Úřadem práce Jihlava a s podniky regionu v rámci odborné praxe žáků.

Škola se prezentuje nejen na stránkách Internetu, ale i na burzách středních škol. Pravidelně se zúčastňuje odborných výstav. Distribuuje brožuru „Informace o studiu“, prostřednictvím které informuje o možnostech a podmínkách studia.

Česká školní inspekce hodnotí vnitřní a vnější informační systém jako spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede dokumentaci, která je stanovena § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění.

Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny následující skutečnosti:

- část protokolů o konání komisionálních zkoušek dle § 12 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., v platném znění, neobsahovala všechny stanovené náležitosti,
- počítačové verze třídních rozvrhů a rozvrhy hodin v manipulační nástěnné podobě jsou v drobných detailech rozdílné,
- při přijímacím řízení pro školní rok 1998/99 byl ve třídách A1 a PS1A překročen povolený počet žáků.

Dokumentace je celkově vedena řádně, přehledně a funkčně. Na drobné nedostatky ve vedení třídních knih byl ředitel školy upozorněn.

Česká školní inspekce hodnotí vedení povinné dokumentace jako průměrné.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 je zpracována. Zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy a zaslána školskému úřadu i Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Nejsou v ní uvedeny učební plány studijních oborů, což je v rozporu se zněním § 17e odst. 2 písm. b) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

Dále v ní nejsou uvedeny údaje o kvalifikaci, praxi a způsobilosti pedagogických pracovníků, což je v rozporu se zněním § 17e odst. 2 písm. c) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění.

Součástí výroční zprávy je zpráva o hospodaření za kalendářní rok 1997, která obsahuje všechny náležitosti.

Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávu o činnosti školy jako spíše podprůměrnou.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Škola obdržela na kalendářní rok 1997 ze státního rozpočtu 21.800.000,-- Kč na neinvestiční výdaje.

Na základě prohlídky školy, hospitační činnosti ve vyučovacích hodinách a studia písemných podkladů předložených ředitelem školy jsou z hlediska pohledu České školní inspekce přidělené finanční prostředky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány školou účelně a efektivně.

Česká školní inspekce hodnotí využití finančních prostředků jako nadprůměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou dobře udržovaných budovách, jejichž prostory vyhovují potřebám vzdělávacího programu školy a odpovídají počtu žáků.

Ve škole je dostatek kmenových i odborných učeben a laboratoří. Pedagogičtí pracovníci mají pro svou práci k dispozici vhodné prostory. Učebny i kabinety mají potřebnou kapacitu a jsou funkčně zařízeny. Škola má dvě velmi dobře vybavené tělocvičny, hřiště a v samostatném objektu, který je majetkem města Jihlava, prostorově a vybavením vyhovující dílny.

Žákům a učitelům školy slouží knihovna, jejíž prostory, vybavení, rozsah a uspořádání knižního fondu mají vysokou úroveň. Fond učebnic odpovídá vzdělávacímu programu školy. Pro výuku odborných předmětů škola žákům učebnice většinou půjčuje, k výuce většiny všeobecně vzdělávacích předmětů má škola nutnou zásobu pro sociálně potřebné žáky.

Vybavení didaktickou technikou a učebními pomůckami odpovídá požadavkům učebního plánu. Vysokou úroveň má vybavení pomůckami pro výuku odborných předmětů všech studijních oborů. Významné zastoupení ve vybavení školy představuje výpočetní technika, která svým rozsahem, kvalitou a přístupností poskytuje učitelům i žákům velice kvalitní pracovní a studijní podmínky.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k učebním dokumentům školy a počtu žáků jako nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je sestaven tak, aby umožňoval dojíždějícím žákům včasný návrat ze školy. V důsledku toho je mezi jednotlivé vyučovací hodiny zařazena jedna patnáctiminutová přestávka a ostatní přestávky jsou pětiminutové, což pro práci učitelů a žáků nevytváří vhodné psychohygienické podmínky.

Podle rozvrhu nepřekračuje počet hodin vyučovaných v jednom dni počet hodin stanovený vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. V jedné třídě bylo zjištěno, že přestávka na oběd stanovená rozvrhem není dodržována.

Výuka probíhá v prostorných, dobře osvětlených a přiměřeně vytápěných učebnách. Pracovní místa žáků i učitelů odpovídají zdravotním a hygienickým požadavkům. Estetická úroveň školního prostředí je většinou na dobré úrovni, v kmenových třídách je tato úroveň většinou nízká. Sociální zařízení žáků mají základní hygienické vybavení, ve všech prostorách školy a dílny je udržován pořádek a čistota. K nákupu nápojů a svačin mají žáci k dispozici dobře přístupný bufet, stravování zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Česká školní inspekce hodnotí psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

V průběhu konání komplexní inspekce bylo inspekčním týmem vykonáno ve vyučovacích hodinách celkem 46 hospitací.

Společensko-vědní předměty (český jazyk, anglický jazyk, anglická konverzace, německý jazyk, německá konverzace, občanská nauka, dějepis)

Celkem bylo hospitováno 20 vyučovacích hodin..

Cíle vyučovacích hodin byly žákům jasně a srozumitelně sděleny a ve všech sledovaných hodinách byly splněny. Tempo výuky odpovídalo věkovým a individuálním zvláštnostem žáků. Organizace výuky ve sledovaných hodinách vycházela při utváření vědomostí z předávání znalostí žákům na základě frontálních, slovních metod.

Převážně bylo využíváno výkladu a řízeného rozhovoru, na základě kterého byli žáci zapojováni do výuky. Ve fázi upevňování a prověřování vědomostí bylo opět využíváno frontálních metod. Žáci měli málo prostoru pro samostatnou práci většího rozsahu.

Výuka anglického a německého jazyka byla vedena v cizím jazyce, žáci pokynům rozuměli a reagovali. Učitelé věnovali přiměřenou pozornost opravování chyb, nároky kladené na žáky byly spíše vyšší. V opakovaném učivu se žáci převážně dobře orientovali, rutinní dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Ke kladům patří aktualizace učiva, uplatnění mezipředmětových vztahů a rozvoj komunikativních dovedností formou mluvních cvičení.

V důsledku nevyužívání diferenciací, skupinové a samostatné práce, nestanovení hodnotících kritérií při činnostech ve vyučovací hodině, byl zájem a aktivita žáků, zejména u vyšších ročníků, nižší. Audiovizuální technika nebyla v hospitovaných hodinách využita. Ve všech sledovaných hodinách byl jasně patrný zájem učitelů o porozumění a zvládnutí úkolů žáky.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vyučování společensko-vědních předmětů jako průměrnou.

Matematicko-přírodovědné (matematika, fyzika, chemie, tělesná výchova)

Celkem bylo hospitováno 11 vyučovacích hodin.

Sledované hodiny měly většinou jasně stanovené cíle vycházející z platných osnov.

Převážně frontální průběh výuky byl zaměřen na utvrzování získaných vědomostí a dovedností, přičemž bylo vhodně využito přehledných záznamů, nákresů či schémat. Žáci měli možnost využívat při práci vlastních zápisů, tabulek a kalkulačků. Jejich zájem o problematiku byl udržován odborně srozumitelným vedením vyučujících a v převaze hospitovaných hodin jejich klidným vystupováním.

Řešením úloh prováděným pod přímým vedením vyučujících byla žákům poskytována okamžitá zpětná vazba. V malé míře byla žákům dána možnost ověřit si v hodinách stupeň zvládnutí učiva prostřednictvím zcela samostatné práce, nebylo využito skupinové práce. V menší míře bylo využito aktivního přínosu žáků k průběhu výuky na základě jejich

dosavadních zkušeností, část hospitovaných hodin byla ve vztahu ke vzdělávacímu cíli málo efektivní.

Kontrolní písemné práce odpovídají probranému učivu a jsou řádně opravovány. Jejich hodnocení je prováděno většinou na základě jasně stanovených kritérií. Formální stránka nemá ve všech případech úroveň odpovídající jejich významu.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vyučování matematicko-přírodovědných předmětů jako průměrnou.

Odborné předměty (výpočetní technika, účetnictví, technika administrativy, právo, stroje a zařízení, elektrotechnika, automatizace, elektrická zařízení, programové vybavení, elektronické počítače)

Celkem bylo hospitováno 15 vyučovacích hodin.

Cíle vyučovacích hodin byly žákům jasně a srozumitelně sděleny. Ve všech sledovaných hodinách byly splněny.

Organizace výuky při utváření vědomostí vycházela ze získávání teoretických znalostí žáků na základě frontálních, slovních metod. Vyučující využívali na základě řízených rozhovorů zpětnou vazbu pochopení učiva žáky a na jejím základě volili další kroky při výuce.

Upevňování vědomostí žáků a jejich prověřování byla věnována cvičení v kvalitně vybavených, odborných pracovnách. Učitelé využívali samostatné i skupinové práce, při řešení odborných úkolů se věnovali jednotlivcům. Žáci vhodně využívali dříve získané znalosti, dovednosti a návyky. V pracovním prostředí byly pozitivně rozvíjeny jejich komunikativní schopnosti na základě odborné terminologie.

Používané názorné a praktické metody a formy výuky vedly ke kooperaci mezi vyučujícími a žáky. Splňovaly potřeby seberealizace a sounáležitosti žáků při výuce.

Sledované hodiny se vyznačovaly schopností učitelů zaujmout žáky odborným výkladem, jehož nedílnou součástí bylo využití zkušeností žáků a nastínění možností praktického využití dané problematiky.

Cennou složkou výuky bylo bezprostřední praktické využití získaných informací při vlastní činnosti žáků.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vyučování odborných předmětů jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V hospitovaných hodinách pracovali žáci většinou se zájmem. Komunikativní schopnosti odpovídaly jejich věku a byly zvláště ve společenskovedních předmětech cíleně rozvíjeny. Žáci měli zpravidla možnost vyjádřit své názory a postoje. Znalosti a dovednosti žáků byly vzhledem k učebním dokumentům na dobré, v některých předmětech na velmi dobré úrovni. Předepsané písemné práce jsou plněny.

Ve srovnávacích testech projektu Kalibro a Scio dosahuje škola v rámci středních škol České republiky v matematice nadprůměrných, v předmětech humanitního základu průměrných výsledků, mezi středními průmyslovými školami celkově nadprůměrných výsledků. V Sondě MATURANT 98 testování žáci prokázali vysoce nadprůměrné znalosti v matematice, mírně nadprůměrné v jazycích.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti přijímání žáků ke studiu na vysokých školách. Z hlediska úrovně výuky výpočetní techniky se řadí škola mezi nejlepší odborné školy v republice a je hodnocena v této oblasti jako nejlepší střední odborná škola regionu.

Česká školní inspekce hodnotí školu z hlediska úrovně výsledků učení jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Žáci se řídí školním řádem, který vytváří dobré podmínky pro dodržování pravidel kvalitních mezilidských vztahů. Škola provádí opatření k prevenci problémových jevů a organizuje aktivity podporující rozvoj všeobecné kulturnosti.

V oblasti individuálního rozvoje škola vytváří podmínky podporující především odbornou a fyzickou stránku osobnosti.

V průběhu konání inspekce nebyly zjištěny výraznější projevy netaktního chování žáků vůči dospělým i k sobě navzájem. Škola chování žáků podle stanovených zásad pravidelně vyhodnocuje, což s výjimkou zvyšující se absence žáků ve vyučování přispívá k nízkému výskytu problémových jevů. Kromě výchovných opatření k posílení kázně škola v přiměřené míře využívá pochval.

Formování návyků směřujících k vyšší samostatnosti žáků při studiu, k vyjadřování názorů a k zaujímání postojů neumožňovaly především výukové metody opírající se převážně o tradiční chápání výuky jako přenosu informací na žáky a jejich rutinní zvládnutí.

Česká školní inspekce hodnotí školu v oblasti rozvoje osobnosti žáků a podmínek pro formování hodnotových a postojových orientací žáků jako spíše nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Úkoly výchovného poradenství plní zástupce ředitele školy, který pro výkon výchovného poradce nespĺňuje kvalifikační předpoklady. Pro tuto činnost nemá zpracovaný plán, hlavní pozornost je soustředěna na volbu povolání a vyhodnocení úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na vysokých školách.

Škola nevykazuje individuálně integrované žáky se zdravotním postižením, proto ani ve výchovném poradenství není této problematice pozornost věnována.

Ve spolupráci se školním metodikem preventivních aktivit byl zpracován program prevence drogových závislostí a sociálně patologických jevů. Poradenské služby a pomoc při prevenci výukových obtíží nejsou žákům poskytovány.

Česká školní inspekce hodnotí oblast výchovného poradenství jako spíše podprůměrnou.

4.7 Hodnocení aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola vytváří širší nabídku žákům v aktivitách pro volný čas, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy. Středoškolský klub sdružuje zájemce převážně o technické obory. Žáci využívají kroužky výpočetní techniky, radiotechniky a elektroniky, grafiky a ekonomických informací.

Velmi atraktivní a často využívanou možností trávení volného času žáků je využívání připojení školy na INTERNET. Významných úspěchů dosahují žáci školy v regionální soutěži středních škol v programování, kterou škola organizuje. Úspěšná je i účast žáků ve fyzikální a matematické olympiádě.

Škola podporuje rozvíjení estetických potřeb žáků mj. pořádáním besed s významnými osobnostmi z umělecké a společenské oblasti.

Významných úspěchů dosahuje školní sportovní klub v regionálních a okresních soutěžích v plavání, atletice, míčových hrách a stolním tenise.

Kromě oficiálních soutěží jsou ve škole pořádány školní turnaje v odbíjené, košíkové, atletice, silovém víceboji apod.

Vyvrcholením činnosti vodáckého kroužku je pravidelně pořádaný týdenní putovní vodácký tábor. Škola oceňuje úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách a tohoto využívá k motivování a ostatních žáků.

Česká školní inspekce hodnotí dalších aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jako nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá školská zařízení, která by byla jeho součástí.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Česká školní inspekce vymezuje, na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání komplexní inspekce, tyto následující klady a nedostatky.

Klady:

- velmi dobré materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací činnost,
- vyrovnané sociální klima,
- klidná pracovní atmosféra ve škole,
- dobrá odborná připravenost pedagogického sboru,
- vzájemné pozitivní vztahy učitel - žák,
- efektivní využívání finančních prostředků.

Nedostatky:

- nedodržování obecně závazných právních norem v řídicí práci ředitele školy,
- převládající stereotypní metody a formy práce učitelů,
- nízká míra využívání didaktické techniky při výuce,
- převažující používání frontálních forem práce při vyučování,
- výchovné poradenství má v převážné míře administrativní charakter.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

1. V hospitační činnosti zaměřit větší pozornost na zařazování vhodných metod a forem pedagogické práce, které by podporovaly zájem žáků a jejich podíl na tvorbě vyučovacího procesu.
2. Při činnostech ve vyučovacích hodinách začleňovat žáky do vyučovacího procesu na základě jejich osobnostních kompetencí a rozvíjet jejich komunikační schopnosti.
3. Zajistit kvalifikované výchovné poradenství vycházející při podpoře vzdělávání z aktivní spolupráce s rodiči, žáky, učiteli a odbornými poradenskými zařízeními.

