



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-423/10-B

Název školy: Masarykova základní škola, Ždánice, okres
Hodonín

Adresa: Městečko 18

Identifikátor: 600 116 085

IČ: 62812947

Místo inspekce: Městečko 18, 696 32 Ždánice

Termín inspekce: 29. – 31. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a environmentální výchově.

Charakteristika školy

Masarykova základní škola, Ždánice, okres Hodonín (dále „škola“) je právnickou osobou zřízenou Městem Ždánice, Městečko 787, 696 32 Ždánice (dále „zřizovatel“). Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, který byl do funkce jmenován od 1. srpna 1996. Má dvě odloučená pracoviště. V budovách Městečko 18 a Městečko 23 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 510 žáků. Dále vykonává činnost školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 90 účastníků na adrese U Zámku 684. Ve 13 třídách ZŠ v době inspekční činnosti vzdělává 282 žáky převážně ze Ždánic a okolních obcí. Čtyři žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Jejich celkový počet v posledních třech letech v souvislosti s nepříznivým demografickým vývojem klesal. Tento pokles je částečně kompenzován zájmem žáků z nespádových obcí (asi desetina celkového počtu). V současnosti je kapacita školy využita asi na 55 %, ŠD na 100 %.

Vzdělávání žáků s výjimkou 4., 5. a 9. ročníku, kde dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2, je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání MZŠ Ždánice (dále „ŠVP ZV“).

Areál školy se rozprostírá v centru Ždánic. Mezi budovami školy i u ŠD se nachází sportoviště s kvalitním umělým povrchem. V posledních letech se podařilo esteticky oddělit sportoviště od navazujícího pozemku postupným budováním ekologické zahrady s přírodní učebnou, které nyní poskytují společně se skleníkem výjimečné a netradiční podmínky pro realizaci environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“). Výrazně se zlepšilo i materiální vybavení školy pomůckami, především výpočetní technikou s interaktivními tabulemi.

Chod školy zabezpečuje 27 zaměstnanců, z nichž pedagogických pracovníků je 21. Škola aktivně organizuje pro žáky školní projektové dny (Den Země, Voda jako základní živel, Velikonoce, Vánoční motivy v žákovské tvorbě), umožňuje jim zapojení do různých projektů (Kapka prevence ke zvýšení bezpečnosti dětí, MZŠ pro Bangladéš na podporu studia chudých dětí v dané lokalitě). Připravuje pro žáky rozmanité vzdělávací, kulturní i sportovní akce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů, ale i k pokrytí některých nákladů v hlavní činnosti školy.

Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou školného za ŠD, z provozování nápojového automatu, ale hlavně z doplňkové činnosti, která spočívá v pronajímání tělocvičny školy.

Ve všech třech hodnocených letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky ze SR:

V roce 2007 získala škola účelovou dotaci ve výši 15.000 Kč na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* (dále „SIPVZ“), které použila na nákup počítačů do školní družiny, v témže roce získala ještě 75.000 Kč na realizaci projektu *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* (dále „EVVO“) a použila je k pořízení materiálu na vybudování školní zahrady pro environmentální výuku.

V roce 2008 získala 67.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které plně vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací, jmenovitě:

- 596.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, které byly vyčerpány na platy a odvody pedagogických pracovníků,
- 65.000 Kč na II. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, které byly vyčerpány na platy a odvody nepedagogických pracovníků školy,
- 28.000 Kč na rozvojový program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, které použila v plné výši na školní potřeby pro prvňáčky,
- 23.000 Kč na rozvojový program *II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu*

zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009. Cílem tohoto programu bylo zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných obcí a tyto finanční prostředky byly použity na platy a odvody zaměstnanců školy.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Prostředky SR tvořily v hodnoceném období průměrně asi 83 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 12.481 tis. Kč (rok 2007), cca 12.643 tis. Kč (rok 2008) a cca 12.871 tis. Kč (rok 2009). Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR v těchto letech podílely 100 %.

Vývoj výše celkových dotací ze SR se nesnížil ani přes mírný pokles v počtu žáků (od roku 2007 do roku 2009 o 34) a příspěvek zřizovatele na provoz naopak vzrostl.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o způsobu přijímání žáků a o své vzdělávací nabídce běžným způsobem (www stránky, informační letáky v MŠ, místní rozhlas a časopis, vývěsky ve škole). Postupuje podle platných kritérií, dodržuje všechna zákonná ustanovení a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona v písemné i elektronické podobě. Některé povinné údaje však nebyly zaznamenány. Ředitel ještě průběhu inspekční činnosti nedostatky napravil.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výchovná poradkyně vede evidenci těchto žáků a pravidelně o jejich potřebách informuje ostatní vyučující. Poradenské služby v oblasti vzdělávání poskytuje žákům, učitelům i rodičům. Ve sledované výuce však byla podpora žáků se SVP méně zřetelná. Čtyři žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Při přestupu žáků, spojeného se změnou vzdělávacího programu, učitelé individuálně zajišťují pomoc při jejich adaptaci na místní podmínky. Dobře je zabezpečena i spolupráce s poradenskými pracovišti.

Preventivní strategie účelně podporuje vytváření pozitivního klimatu ve škole, výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvíjení sociálních dovedností žáků, posilování zdravého sebevědomí žáků a komunikačních dovedností a formování postojů ke společensky akceptovatelným hodnotám.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy a její realizované vzdělávací programy odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je zpracován podle struktury stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Je pro něj charakteristické zařazení nabídky velké škály netradičních povinných vzdělávacích oborů. Na podporu individuálních schopností žáků jsou již od 2. ročníku do učebního plánu včleněny povinně volitelné předměty. Tato nabídka vychází z koncepčních záměrů školy. ŠVP zohledňuje materiální i finanční možnosti školy a také její personální podmínky. V lednu 2010 provedla Česká školní inspekce komparativní analýzu ŠVP MZŠ Ždánice s RVP ZV. Škola respektovala doporučení České školní inspekce z konce roku 2009 k dopracování některých částí ŠVP, které nebyly v souladu s RVP ZV. Do současné doby úpravy ještě

nepostihly kapitoly: Učební osnovy, Hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Je nutné, aby ředitel školy přijal opatření k dokončení změn vycházejících z komparativní analýzy.

Všechny stránky činnosti školy vycházejí z dlouhodobého koncepčního záměru školy z roku 2006, který stanovuje její základní cíl – poskytnout žákům všeobecné vzdělání a vytvořit podmínky pro jejich další studium, komunikaci a uplatnění v praxi, rozvíjet osobnost, projevy demokratického občana. Koncepční záměr je realizován cestou ročních plánů učebně výchovné práce s úkoly pro práci jednotlivých předmětových komisí, které mimo jiné rozpracovávají tematické plány a koordinují jejich plnění. Z ročního plánu vyplývají měsíční a týdenní úkoly. Plánování školy je promyšlené, zahrnuje důležité oblasti činnosti školy, je efektivní a vzájemně provázané. Vlastní hodnocení školy provedené v roce 2007 má velký přínos pro zefektivnění vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP. Má vysokou vypovídající hodnotu, která pramení z uskutečněných objektivních šetření - škola využila interní i externí nástroje autoevaluace, zapracovává i podněty žakovské samosprávy. Hodnocené oblasti jsou vytyčeny z pohledu cílů, které si škola stanovila. Sleduje úspěšnost, pojmenovává rezervy, které jsou chápány jako příležitost pro další posun činnosti školy, formuluje opatření ke zlepšení stavu. Ředitel školy splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon, prosazuje participační styl řízení, část kompetencí delegoval na některé zaměstnance školy (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, vedoucí vychovatelka ŠD, koordinátoři ICT, ŠVP, EVVO). V *Organizačním plánu školy* a náplních práce ředitel jasně stanovil jejich kompetence a odpovědnost, což se pozitivně odráží na činnosti svěřených úseků. Ředitel plní všechny povinnosti vymezené zákonem. Zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se organizace vzdělávání a provozu školy. Rozložení pracovišť školy do tří budov klade nároky na organizaci jejího chodu. K efektivnímu řízení ředitel školy vytvořil funkční vnitřní informační systém i účinný systém kontroly. Jeho součástí je Plán hospitační a kontrolní činnosti, kterou vedení školy během školního roku důsledně provádí. Kontrolní systém má i funkci poradní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Odborná kvalifikovanost většiny pedagogických pracovníků (pouze dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají), jejich věková vyváženost a promyšlené využívání jejich zaměření na vyučovací předměty jsou velmi dobrým předpokladem pro efektivní naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV. Vzdělání pro výkon specializovaných činností splňovaly koordinátorky ŠVP a EVVO. Ostatní specialisté (výchovný poradce, školní metodik prevence a metodik v oblasti ICT) specializační studium neabsolvovali. Ředitel personální situaci sleduje a zohledňuje ji v dlouhodobém plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) stanovením prioritních oblastí. Vedle prohlubování specializace a odbornosti k nim patří také inovativní trendy výuky pro realizaci ŠVP, oblast cizích jazyků, ICT a prevence protispolečenských jevů. Jedním z požadavků plánu DVPP je vzdělávání celého týmu pedagogů přímo ve škole. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP škola využívá efektivně a účelně.

Problematika bezpečnosti žáků je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci jsou prokazatelně proškolení v otázkách BOZ. Škola pravidelně na pedagogických radách provádí podrobné rozborů příčin úrazů. Účinnost preventivní strategie na omezení rizik vzniku úrazů se v průběhu sledovaných let kladně projevila ve snížené úrazovosti (z 15,8 na 6,8 úrazů na 100 žáků). Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. Kmenové třídy jsou prostorné i estetické a především na prvním stupni vhodně vybavené názornými pomůckami. Do části tříd škola zakoupila nové výškově nastavitelné žakovské stoly a židle. Škola má dostatek samostatných odborných učeben pro jazyky, přírodovědné předměty,

praktické činnosti, hudební a výtvarnou výchovu. V některých jsou vhodně umístěny interaktivní tabule. Do každé třídy prvního stupně škola umístila pro potřeby vzdělávání počítač. K výuce tělesné výchovy slouží prostorná a velmi dobře zařízená tělocvična, gymnastický sál a venkovní sportovní areál. Pro výuku pomocí ICT má dvě učebny, z nichž jedna poskytuje svým vybavením velmi dobré podmínky pro podporu informační gramotnosti žáků. Ekologickou zahradu žáci využívají ke vzdělávání a o přestávkách k relaxaci. Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy i o zlepšení hygienických podmínek. Má pro to vhodné předpoklady spočívající především v podpoře zřizovatele i ve vytváření vlastních zdrojů. Současné celkově standardní materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola účelně naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV. Disponibilní hodiny vhodně využívá ve shodě s podmínkami školy k posílení vybraných povinných předmětů a k zavedení nových povinných i volitelných předmětů na obou stupních ZŠ.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci byli ukáznění, aktivní, dodržovali nastavená pravidla. Učitelé se k nim chovali přátelsky, zadávali jim vhodné a přiměřeně náročné úkoly. Vzájemnou komunikaci přizpůsobovali věku žáků, kteří pracovali podle jejich pokynů a dokázali převážně samostatně řešit zadané úkoly. Uplatňovanými postupy umocňovanými názorností učitelé ve výuce žáky vhodně motivovali a podporovali jejich úspěšnost. Převážně využívali tradiční frontální výuku a s ní spojené odpovídající pedagogické metody (práce jednotlivých žáků u tabule, samostatná práce žáků, někdy dobře uplatněná práce s chybou). Efektivně propojovali vyučování s praxí a pravidelně aplikovali mezipředmětové vztahy. Vhodně využili také inovativní metody výuky. Do hodin *matematiky a přírodovědných předmětů* zařazovali efektivní skupinovou práci. Výrazným pozitivem bylo uplatňování činnostního učení, kdy žáci aktivně pracovali s rýsovacími potřebami, učebními pomůckami, využívali učebnice a další připravené tiskové materiály. Ve dvojicích žáci také ověřovali získávané teoretické znalosti vlastními experimenty.

V *hodinách anglického jazyka* byli žáci vedeni ke komunikaci, velmi dobře ovládali slovní zásobu i gramatická pravidla, správně reagovali na pokyny učitelů, většinou pracovali samostatně, někdy ve skupinách, navzájem si pomáhali a společně hledali řešení. Řečové dovednosti však nebyly zastoupeny rovnoměrně. Rovněž chybělo zařazování přiměřené relaxace žáků druhého stupně. V hodině literární výchovy učitel žáky při práci s textem vhodně motivoval k rozvoji čtenářství. Žáci se vyjadřovali spisovně a kultivovaně. Jsou vedeni k podpoře čtenářské gramotnosti. Pozitivním prvkem mnohých navštívených hodin bylo uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Využité metody a formy převážně podporovaly rozvíjení klíčových kompetencí žáků podle zásad ŠVP ZV, především kompetence komunikativní, pracovní, sociální, k učení a k řešení problémů. Škola má k dispozici velmi dobrou didaktickou a výpočetní techniku k podpoře výuky cizích jazyků. V hodinách ji však učitelé nevyužili. Tematický obsah některých hodin učitelé vhodně propojili s problematikou EVVO. Zařazováním ekologických aspektů do výuky podle ŠVP, organizováním projektových dnů, tematicky zaměřenými exkurzemi, tříděním druhotných surovin, ekologizací provozu školy a nabídkou volnočasových aktivit žákům škola realizuje zpracovaný *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*. Svými činnostmi tak aktivně podporuje jejich vztah k přírodnímu prostředí regionu, globálním problémům i trvale udržitelnému rozvoji.

Partnerství

Vedení školy podporuje kvalitní vztahy s různými partnery. Pro zákonné zástupce žáků organizuje dvakrát ve školním roce ve spolupráci se Zájmovým sdružením rodičů plenární shromáždění rodičů, informuje je o výsledcích jejich dětí cestou záznamů v žákovských knížkách, osobně pak na třídních schůzkách a každý měsíc na konzultačních dnech. Zájmové sdružení rodičů také finančně podporuje rozmanité školní soutěže, návštěvy divadla, plavání a ostatní mimoškolní činnost žáků. Rodiče se aktivně podílí na přípravě i průběhu některých projektových dnů školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí její ředitel jako velmi dobrou se vstřícností pro zlepšení materiálních podmínek školy. Školská rada se schází na vyzvání vedení školy a vyjadřuje se k předloženým dokumentům, které jí škola předkládá podle zákonných ustanovení. Ředitel podporuje také kooperaci se žákovskou samosprávou, vytváří prostor pro společnou diskusi se žáky o jejich připomínkách k realizovaným aktivitám. Podle potřeby škola standardně spolupracuje s poradenskými zařízeními především v oblasti práce se žáky se SVP a při sportovní činnosti žáků se Sokolem Ždánice a KOVO Ždánice.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání hodnotí škola pravidelně na jednáních pedagogické rady. Výsledky analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. K porovnání výsledků vzdělávání žáků využívá každoročně externí testování, ve kterém žáci dosahují pravidelně nadprůměrných až vynikajících výsledků. Na základě zjištění z hospitační činnosti, externích a srovnávacích testů škola přijímá opatření ke zlepšení. Pozitivní zpětnou vazbou jsou rovněž výborné výsledky žáků v okresních i krajských kolech především přírodovědných olympiád. Velmi dobrá je také úspěšnost žáků při přijímacím řízení na gymnázia a střední školy. Přínosem pro další zkvalitňování vzdělávání je, že škola pravidelně zjišťuje úspěšnost těchto žáků a následně jejich výsledky a poznatky vyhodnocuje a projednává na schůzkách předmětových komisí.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Velmi dobrá úroveň vzdělávání souvisí s oblastí řízení školy, které se vyznačuje důsledně zpracovaným vlastním hodnocením školy, efektivní personální strategií včetně řízení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a postupným zlepšováním materiálního vybavení i jeho využíváním.

Realizovaný ŠVP ZV je potřeba doplnit a upravit v souladu se zásadami a cíli RVP ZV. Nedostatky však negativním způsobem neovlivňují obsah ani průběh vzdělávání.

Škole se velmi dobře daří naplňovat hlavní cíl svého poslání – připravit žáky pro další život a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání, o čemž svědčí příkladná úroveň výsledků vzdělávání žáků. Při jejich hodnocení dodržuje škola stanovená pravidla.

Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola rozvoj osobnosti žáků. Podporou sledovaných gramotností byly rozvíjeny klíčové žákovské kompetence na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 školy s názvem Masarykova základní škola, Ždánice, okres Hodonín ze dne 25. ledna 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Masarykova základní škola, Ždánice, okres Hodonín vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3955/2007-21 ze dne 13. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykova základní škola, Ždánice, okres Hodonín ze dne 14. prosince 2005 s platností od 1. ledna 2006*
4. *DODATEK č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace města Masarykova základní škola, Ždánice, okres Hodonín ze dne 17. září 2009*
5. *Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. srpna 1996*
6. *Potvrzení ve funkci ředitele MZŠ Ždánice ze dne 25. srpna 2008*
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykova základní škola, Ždánice, okres Hodonín, s platností od 1. září 2007*
8. *Poučení žáků ve škole – příloha třídní knihy ve školním roce 2009/2010 (vzorek 13 kusů)*
9. *MZŠ Ždánice – Rámcová struktura vlastního hodnocení školy projednaná 25. srpna 2009*
10. *Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy bez uvedení data*
11. *OSNOVA školení pro žáky bez uvedení data*
12. *Školní řád, s platností od 22. dubna 2010*
13. *Doplnění školního řádu MZŠ Ždánice o prevenci zneužívání návykových látek, ze dne 3. ledna 2008*
14. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu ze dne 10. 2. 2005), s platností od 1. března 2005*
15. *Kontrolní systém školy ze dne 1. září 2008*
16. *Stručné zhodnocení výsledků řídicích kontrol za rok 2009, ze dne 1. února 2010*
17. *Plán DVPP 2009/2010 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 25. srpna 2009*
18. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, pro školní rok 2009/2010*
19. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 25. srpna 2009*
20. *Plán učebně výchovné práce ve školním roce 2009/2010 projednaný na pedagogické radě dne 25. srpna 2009*
21. *ICT plán školy ze dne 1. září 2008*
22. *Časový plán práce školní družiny, platný od 15. září 2009*
23. *Časové plány učitelů pro jednotlivé předměty ve školním roce 2009/2010 (18 kusů)*
24. *Organizační řád školy ze dne 29. srpna 2008*
25. *Směrnice k prevenci šikany a postup v případě zneužívání návykových látek ze dne 24. dubna 2008*
26. *Zápis schůze předmětové komise humanitních předmětů ve školním roce 2009/2010*
27. *Zápis z jednání komise pro přírodovědné předměty ve školním roce 2009/2010*
28. *Zápis ze schůze metodického sdružení ve školním roce 2009/2010*
29. *Plán práce metodického sdružení 2009/2010 bez uvedení data*
30. *Zápis z jednání Školské rady Ždánice ze dne 2. července 2009, 26. června 2009, 1. září 2008*

31. *Záznamový arch hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 (vzorek 16 kusů)*
32. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2009/2010 (4 ks)*
33. *Plán práce výchovného poradenství ze dne 1. září 2009*
34. *Strategický plán prevence (2009-2014)*
35. *Školní preventivní strategie 2009/2010*
36. *Směrnice k prevenci šikany ze dne 24. dubna 2008*
37. *Směrnice k prevenci sociálně patologických jevů ze dne 3. ledna 2008*
38. *Postup v případě výskytu zneužívání návykových látek ze dne 1. září 2007*
39. *Souhrnná zpráva testování 9. ročníků 2009 – Scio*
40. *Souhrnná zpráva PPPZ pro 8. třídy květen 2008 - Scio*
41. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, pracovní náplň PP)*
42. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
43. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
44. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
45. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 28. května 2004*
46. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
47. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 až do školního roku 2009/2010*
48. *Záznamy o úrazu provedené od školního roku 2006/2007 až do školního roku 2009/2010 (39 ks)*
49. *Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2006/2007 až 2008/2009*
50. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
51. *Souhrnný rozvrh tříd a učitelů - školní rok 2009/2010*
52. *Dozory o přestávkách – školní rok 2009/2010*
53. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
54. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
55. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
56. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 tisk ze dne 24. ledna 2008*
57. *Čerpání rozpočtu KÚJM kraje OŠ Brno v roce 2007 ze dne 22. ledna 2008*
58. *Čerpání účelových dotací v roce 2007 ze dne 22. ledna 2008*
59. *Čerpání rozpočtu od zřizovatele Města Ždánice v roce 2007 ze dne 22. ledna 2008*
60. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2007 – 12/2007 (rozpočet města) tisk ze dne 31. ledna 2008*
61. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2007 – 12/2007 (rozpočet KÚ JMK)) tisk ze dne 31. ledna 2008*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
64. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 tisk ze dne 29. ledna 2009*
65. *Čerpání rozpočtu KÚJM kraje OŠ Brno v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009*
66. *Čerpání účelových dotací v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009*
67. *Čerpání rozpočtu od zřizovatele Města Ždánice v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009*

68. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2008 – 12/2008 (rozpočet města) tisk ze dne 10. února 2009*
69. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2008 – 12/2008 (rozpočet KÚ JMK) tisk ze dne 10. února 2009*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009*
71. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010*
72. *Čerpání rozpočtu KÚJM kraje OŠ Brno v roce 2009 ze dne 22. ledna 2010*
73. *Čerpání rozpočtu od zřizovatele Města Ždánice v roce 2009 ze dne 22. ledna 2010*
74. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2009 – 12/2009 (rozpočet města) tisk ze dne 9. února 2010*
75. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2009 – 12/2009 (rozpočet KÚ JMK) tisk ze dne 9. února 2010*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Danuše Kotolanová
Mgr. Vojmír Křupka
Mgr. Jana Vágnerová
Bc. Helena Svobovová

V Brně dne 28. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Markus, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text