



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-924/12-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Zahrádky, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	471 01 Zahrádky 19
<b>IČO:</b>	72 742 437
<b>Identifikátor:</b>	650 050 517
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jaroslavou Hoffmannovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Zahrádky
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Zahrádky 19
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. – 7. prosinec 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět dle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu – vývařovnu a školní jídelnu - výdejnu. V letošním školním roce se ve dvou třídách aktuálně vzdělává 32 žáků (I. třída - 1. a 2. ročník a II. třída - 3., 4. a 5. ročník). Celková kapacita školy stanovená na 60 žáků je naplněna na 53,3 %. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 30 žáků, čímž není nejvyšší povolený počet stanovený na 30 žáků v zařízení překročen. V posledních letech se počet zapsaných žáků měnil nevýznamně, k navýšení cca o deset žáků došlo až v letošním školním roce. Základní školu navštěvují převážně žáci ze Zahrádek, Holan, Loubí, Kvítkova i z České Lípy.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“. Činnost ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Škola organizuje pro žáky pestrou nabídku zájmových kroužků a dalších mimoškolních aktivit.

Vzdělávání v základní škole zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna pracuje na částečné úvazky jako učitelka a vychovatelka školní družiny. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy, která ve funkci působí jedenáctým rokem.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl, environmentální výchovu a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci ve škole třídí odpad, sbírají druhotné suroviny. Subjekt se prezentuje na veřejnosti, organizuje sportovní a kulturní akce, vystoupení a účastní se soutěží.

V minulém školním roce proběhla rekonstrukce školní zahrady. Ze strany zřizovatele došlo u školy k vybudování sportovního hřiště s umělým povrchem.

Základní informace o dění ve škole lze zatím získat na internetových stránkách zřizovatele [www.zahradkycl.cz](http://www.zahradkycl.cz) a z článků v místním tisku „Zahrádecké listy“.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole a v obci, na webových stránkách a v místním tisku.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v letošním školním roce však nevykazuje žádného individuálně integrovaného žáka. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim i ve spolupráci s rodiči pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Mimoškolní činnost a nabídka zájmových aktivit organizovaná školou vytvářejí podmínky pro celistvý rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy a třídní učitelka. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a případně na primární prevenci sociálně patologických jevů.

Ve sledovaných hodinách vedly učitelky žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Vhodná motivace, využití otevřených otázek a jejich návaznost v logických souvislostech vedla žáky k samostatnosti. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Činnostními metodami práce učitelky prohlubovaly žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Ve výuce uplatňovaly individuální vzdělávací přístup k žákům, motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků bylo odůvodněné, neporovnávalo je navzájem, ale posuzovalo jejich posun v učení. V hospitovaných hodinách mělo motivační funkci.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i při přestupu na plně organizované základní školy. Vyučující sledují výsledky hodnocení žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnávají je se vzdělávacími cíli školy. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách je realizované hodnocení individuálně zaměřené, vyučující jim tak mohou na základě zjištěného stavu nabídnout optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Organizace svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších ročníků. K hodnocení výsledků vzdělávání užívá škola pouze vlastní srovnávací testy. V loňském školním roce se organizace zapojila do generální zkoušky testování znalostí žáků 5. ročníků.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP s motivačním názvem „Otevřená škola“ byl zpracován pro 1. – 5. ročník. Po obsahové stránce je jeho podoba po provedení drobných formálních úprav v průběhu inspekční činnosti (tabulace začlenění průřezových témat, uvedení poznámek k učebnímu plánu, přehlednější rozpracování zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti přihlášených žáků. ŠVP ŠD však není zpracován dle kritérií stanovených ve školském zákoně. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě v zařízení.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ním zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavené organizační uspořádání včetně delegování pravomocí a zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti odpovídá danému typu zařízení. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, četnost hospitací je nižší. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně. Údaje o činnosti školy vykazuje subjekt pravdivě a ve stanovených termínech.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na nízké úrovni. Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků je pouze jedna odborně kvalifikovaná, zbývající dvě určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nesplňují. Jedna z nekvalifikovaných učitelek si požadované vzdělání doplňuje dálkovým studiem na vysoké škole. Se stanovenou kvalifikací je aktuálně vyučováno 29,8 % hodin týdně. Do tří let praxe ve škole působí jedna nekvalifikovaná učitelka, které ředitelka poskytuje prvotní podporu.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, v roce 2006 úspěšně ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. V roce 2009 si vykonáním jednotlivé zkoušky maturitní rozšířila vzdělání o odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá přiměřená opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, k rozšíření odborné kvalifikace, prevence sociálně patologických jevů a nových trendů ve výuce. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů a dostupnosti zúčastnit. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. K výuce žáků základní školy slouží dvě kmenové třídy, z nichž jedna je vybavena počítači připojenými k internetu. Třídy jsou prostorné, funkčně zařízené, vybavené potřebnými

pomůckami a vhodně vyzdobené. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám slouží školní tělocvična, venkovní hřiště s umělým povrchem, udržovaná zahrada a místní fotbalové hřiště. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech.

S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu hospodaří škola plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“ v oblasti ICT, současně využila možností financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT. Snahou ředitelky školy je vyhledávat další legální zdroje příjmů, příkladem jsou sponzorské dary a mimorozpočtové příjmy z grantů. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti, poskytuje jim poradenskou pomoc. Základní informace zveřejňuje na nástěnce ve škole. Subjekt je ve spojení s okolními základními školami včetně škol, na které odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku. V případě potřeby škola spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, pro které jsou žáky školy organizována vystoupení typu *vánoční besídka*, *setkání s důchodci*, *vítání občánků*, *Svátek matek* a jiné. K dalším tradičním akcím patří *průvod masek obcí na Mikuláše*, *čištění studánek a úklid v obci při příležitosti Dne Země*. Nejoblíbenější akcí s již desetiletou tradicí je *škola v přírodě* pořádaná převážně v Krkonoších a Jizerských horách.

## **Závěry**

***Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací strategie podporují zdravý životní styl, bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.***

***Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán základní školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů.***

*Požadovaná odborná kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy je v současné době na nízké úrovni.*

*Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.*

*Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy.*

### Zjištěné nedostatky

*Školní vzdělávací program školní družiny není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 60 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 13. 12. 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Zahradky ze dne 12. 12. 2005 a účinná dne 1. ledna 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zahradky, okres Česká Lípa čj. OŠM-082/02-J ze dne 24. 6. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. OU 297/12 ze dne 11. 6. 2012
4. Osvědčení ŘŠ – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení – NIDV Liberec 17. 5. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8613/2006-21 ze dne 6. 4. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1 922/2007-21 ze dne 22. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 23. 11. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 23. 11. 2012
9. Roční plán EVVO – školní rok 2012/2013, nedatováno
10. Program „Malé protidrogové prevence“, září 2005
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, nedatováno
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2010
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 17. 9. 2011

15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 19. 9. 2012
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2011/2012
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ platný od 3. 9. 2007
20. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2012/2013
21. Kniha úrazů vedená od 15. 12. 2003
22. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 31. 8. 2008
23. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 10. 10. 2012
27. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 10. 11. 2012
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 10. 10. 2011
29. Školní vzdělávací program školní družiny, nedatováno
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2012/2013
31. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2012/2013
32. Roční plán školní družiny 2012/2013, nedatováno
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
35. Hlavní účetní kniha za rok 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 4. 1. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Zahrádkách dne 14. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Hoffmannová, ředitelka školy v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

–

Připomínky nebyly podány.