



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Záhorovice, okres Uherské Hradiště**

687 35 Záhorovice 326

Identifikátor zařízení: 600 123 219

Zřizovatel: Obec Záhorovice, 687 35 Záhorovice 280

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. listopad 2000

Čj.	153 345/2000-11129
Signatura	oo3au112

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V současné době je mateřská škola dvoutřídní. Zjištěné počty zapsaných dětí jsou velmi nízké (v 1. třídě zapsáno 9 dětí, ve 2. třídě dětí 19). Dlouhodobě jsou také nízké počty denně přítomných dětí. S ohledem na tuto skutečnost lze konstatovat, že provoz ve dvou třídách je málo efektivní.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola pracuje podle stanovené dlouhodobé koncepce, na kterou navazuje roční plán školy. Plánování vychází z časově tematických plánů a některých aktuálních publikací věnujících se předškolní pedagogice. Cíle plánů vyplývající z programového zaměření, potřeb a podmínek školy jsou rozpracovány do oblastí vzdělávání a materiálního zabezpečení pedagogického procesu. Zahrnují rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti. Podrobné týdenní plány v obou třídách mají částečně rozdílnou úroveň, a to v míře uplatňování tvořivých přístupů a prostoru pro mimoracionální složky poznání. Menší pozornost je věnována kontinuální návaznosti stanovených úkolů. Plánované úkoly a cíle jsou rozpracované dle věku dětí, odpovídají jejich zvláštnostem a schopnostem.

Vzdělávací činnost je v mateřské škole zajišťována třemi pedagogickými pracovníci, včetně ředitelky. S ohledem na počty zapsaných dětí má jedna učitelka zkrácený úvazek, který má doplněn vyučováním předmětu výtvarná výchova v místní základní škole a školní družině. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně a pedagogicky způsobilé.

Materiální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Škola je umístěna v účelové budově, jejíž prostory jsou optimální. Současně je v budově umístěna školní jídelna zajišťující stravovací služby také žákům základní školy a dalším cizím strávnickům. Ke škole přísluší rozsáhlá zahrada s členitým povrchem a vzrostlými stromy. Její údržba je vzhledem k terénu náročná.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění s vhodným prostorovým řešením tříd, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i plánovaným činnostem. Všechny prostory jsou čisté, světelně a tepelně na velmi dobré úrovni. Vybavení MŠ nábytkem, hračkami pomůckami a didaktickou technikou je velmi dobré. Dle finančních možností je ředitelkou obměňováno a doplňováno. Pro potřeby dětí a pedagogických pracovníků má škola zajištěn dostatek dětské a odborné literatury. Estetika a podnětnost prostředí mateřské školy se výrazně zlepšila po nástupu stávající ředitelky do funkce. Uspořádáním činností během dne se mateřská škola postupně přizpůsobuje potřebám dětí. Prokazatelným způsobem je respektován biorytmus dětí, zásady správné životosprávy, výživy, pravidelný příjem tekutin. Rezervy jsou v organizačním zvládnutí střídání jednotlivých činností a smysluplném zohledňování individuální potřeby spánku.

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj talentu dětí prostřednictvím zájmového kroužku zaměřeného na hru na zobcovou flétnu a organizačním zajištěním předplaveckého výcviku pro nejstarší děti. V rámci péče o děti s logopedickými vadami mateřská škola úzce spolupracuje se speciálním pedagogem - ředitelkou místní základní školy. Logopedickou prevencí provádí formou kroužku ředitelka, která je pro tuto práci odborně proškolená. Pozornost je věnována také dětem s odkladem školní docházky. Kladem je zpracování individuálních vzdělávacích

plánů v návaznosti na pedagogické záznamy a odborné posudky a závěry odborného vyšetření dětí pedagogicko-psychologickou poradnou.

Činnosti sledované v průběhu dne dokládají dodržování klasického modelu organizačních forem aktivit v režimu dne. Nenásilně se střídaly spontánní činnosti s činnostmi řízenými. Prostor pro individuální činnosti byl v průběhu dne účelně využíván především v ranních a hrách a odpoledních zájmových činnostech, a to k rozvíjení grafomotoriky, smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Při hrách byla zřetelná snaha vést děti k rozvíjení vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Děti nebyly dostatečně vedeny a motivovány k využití své fantazie a tvořivosti v námětové či konstruktivní hře. Na druhou stranu však učitelky dokázaly děti motivovat nabídkou zajímavých skupinových výtvarných a pracovních činností. Děti tyto činnosti velmi zajímaly a věnovaly se jim delší dobu. Sledované dovednosti dětí při práci s různým výtvarným materiálem a manipulační zručnost při práci s lepidlem, nůžkami a dalšími nástroji svědčily o systematickém a pravidelném vedení dětí k těmto činnostem. Výsledné práce dětí se stávají dekorativními artefakty při zkrášlování prostředí celé mateřské školy.

Styl pedagogické práce je zažitý a v řízených činnostech upřednostňuje především frontální práci s dětmi. Výrazná diferenciací v náročnosti úkolů vzhledem ke skladbě dětského kolektivu nebyla dostatečně zřetelná, řízená skupinová práce malých dětí byla zařazena neúčelně. Děti neměly dostatek prostoru pro sebevyjádření, převažoval projev učitelky. Využívání netradičních postupů, metod či forem práce nebylo zaznamenáno. Jen pozvolna je zřejmá inovace obsahu vzdělávacího programu.

Výchovný aspekt je sledován všemi pracovníci, podíl spoluúčasti dětí na tvorbě a udržování estetiky prostředí je cílený. Děti jsou vedeny k přirozenému osvojování hygienických návyků a kulturnímu stolování. Přesto sledované činnosti prokázaly, že jsou rezervy v důsledném vedení dětí při upevňování těchto návyků. Samostatnost dětí je rozvíjena zejména v sebeobsluze, věkové a individuální hledisko je učitelkami respektováno.

Motivace realizovaných činností běžnými prostředky, jako jsou obrázky, hračky, slovo učitelky, výtvarný materiál apod., byla užita vhodně a podnětně. Rezervy byly patrné ve využívání tvořivých modernějších přístupů. Časté pozitivní hodnocení dětí a jejich podněcování k činnostem mělo aktivizující účinek, což se projevilo především ve spontánních herních a pohybových činnostech.

Dohodnutá pravidla soužití respektují jak děti, tak učitelky i ostatní zaměstnanci. Prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí nebyl při řízené činnosti dětem poskytnut v dostatečné míře, převažoval verbální projev učitelky, děti nebyly záměrně vhodně volenými otázkami podněcovány k obsáhlejšímu rozhovoru nebo odpovědím. Při spontánních činnostech dětí byla naopak komunikace dětí s učitelkou i vzájemně častá a podnětná. Děti se na obě učitelky obracely s důvěrou, vzájemné vztahy byly pozitivní a přispívaly k příznivé a pohodové atmosféře v mateřské škole. Z důvodů nepříliš účelné organizace řízené vzdělávací činnosti a málo podnětných metod a forem práce se u dětí v menší míře projevila nekázeň.

***Plánování věnuje mateřská škola pozornost a přizpůsobuje ho postupnými kroky současným trendům výchovy a vzdělávání. Patrná je snaha o zkvalitnění. Jeho úroveň i přes dílčí nedostatky je velmi dobrá.***

***Personální prostorové, materiálně technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.***

***Positiva a negativa hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace vzdělávacích činností, použitých metod a forem práce jsou v rovnováze, úroveň je průměrná.***

*Motivace a hodnocení dětí jsou ze strany učitelek užívány účinně a citlivě, úroveň je velmi dobrá.*

*Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Výchovně vzdělávací činnost je realizována rutinními postupy v rozsahu zvoleného vzdělávacího programu. V dílčích oblastech je prokazatelná snaha o inovaci a zkvalitnění pedagogického procesu, a to především v oblasti plánování, zajištění podmínek pro vzdělávání předškolních dětí, motivaci a způsobech hodnocení dětí a vzájemné komunikaci. Celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti je i přes dílčí menší nedostatky velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka mateřské školy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, která byla v první etapě zaměřena na zkvalitnění materiálně technického zabezpečení pedagogického procesu a na vytvoření zdravého, estetického prostředí. Kontrolou prováděcího plánu a konkrétního prostředí mateřské školy je zřejmé, že byly koncepční záměry týkající se rozvoje materiálního zabezpečení a zkvalitnění estetiky prostředí téměř všechny ve spolupráci se zřizovatelem realizovány. Ve druhé stěžejní etapě dlouhodobé koncepce je pozornost zaměřena na pedagogickou oblast. Stanovené koncepční cíle a záměry vycházejí z ročních období a místních tradic v obci. Na dlouhodobou koncepci navazuje roční plán školy, který je vypracován na základě analýzy výchovně vzdělávací činnosti za minulý školní rok. Cíle a úkoly jsou rozpracovány kromě konkretizace vzdělávací činnosti do oblastí spolupráce se zřizovatelem, základní školou a rodinou, kontrolní činnosti ředitelky a plánu pedagogických porad. Koncepce i roční plán jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. Plánování je funkční a reálné.

*Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Organizování**

Provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Jeho délka vyjadřuje potřebu některých rodičů dojíždějících do zaměstnání mimo své bydliště.

Ředitelka školy vymezila kompetence všem pracovním mateřské školy. Stanovená organizační struktura umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád je zpracován v souladu s příslušnou právní normou a koncepčními záměry mateřské školy. Povinná dokumentace je vedena funkčně a přehledně. Pracovnice mateřské školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím formou pravidelných pedagogických a provozních porad a každodenním kontaktem s vedením školy. Zápisy z porad obsahují relevantní informace a potvrzují, že jsou informace zaměstnancům podávány včas, objektivně a úplně. Rodiče jsou o činnosti školy informováni formou každodenního styku při předávání dětí, dále prostřednictvím aktuálních nástěnek v šatnách dětí a při vstupu do budovy. Rodičům je rovněž umožněn vstup do tříd, kde mohou s dětmi pobývat. Další informace o dětech rodiče získávají během společných akcí, kterých mateřská škola pořádá značné množství (např. společné tvoření pro rodiče s dětmi, oslava Dne

matek, Dne dětí, vánoční akce, rozloučení s předškoláky apod.). Rodiče se iniciativně zapojují do organizování těchto aktivit a také se brigádnickou činností podílejí na vytváření příjemného prostředí mateřské školy. Mateřská škola vyvíjí úspěšnou spolupráci se základní školou, a to v oblasti kulturní, sportovní i metodické (společné návštěvy divadla, vzájemné návštěvy dětí MŠ a žáků ZŠ, účast učitelek MŠ u zápisů dětí do ZŠ apod.). Ve spolupráci s obcí mateřská škola zajišťuje pravidelné setkávání seniorů obce a vítání občánků. Prezentace mateřské školy na veřejnosti a její účast na životě v obci je zdokumentována bohatou fotodokumentací a v kronice školy. Spolupráce s odbornými pracovišti probíhá v konkrétních případech, kdy se řeší odklady školní docházky dětí.

***Kvalita a funkčnost organizování mateřské školy je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má vytvořený systém ve vedení a motivování pracovníků. Podporuje účast učitelek na seminářích a přednáškách v rámci dalšího vzdělávání pedagogů v problematice předškolní výchovy. Příkladně se mnoha těchto vzdělávacích aktivit sama účastní. Zajišťuje knižní novinky odborné literatury, poskytuje metodickou pomoc. Na pedagogických poradách probíhá mezi pedagogickými pracovníci vzájemná diskuse s cílem zkvalitňovat a především inovovat pedagogickou práci. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců mateřské školy jsou zpracována. Ředitelka dokáže objektivně ocenit iniciativu a aktivitu pracovníků, kterou vyvíjejí při plnění svých povinností a vytváření podnětného prostředí pro práci s dětmi.

***Motivování a vedení pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí ročního plánu školy. Vnitřní kontrolu zabezpečuje ředitelka průběžnou denní kontrolou a pravidelným kontaktem s pracovníky i rodiči dětí. Kontrola pedagogického procesu je prováděna formou hospitační činnosti. Úroveň písemných záznamů je velmi dobrá, i když převládá pochvalná tendence při hodnocení sledovaných aktivit. Analýza výsledků kontrolní činnosti se provádí na pedagogických poradách.

***Zavedený kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka mateřské školy je ve funkci poměrně krátkou dobu, přesto je zřejmé, že si vytvořila promyšlený systém v řízení, zodpovědně plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Koncepce školy, roční plán práce, týdenní plány
- Vnitřní řád školy
- Třídní dokumentace, individuální dokumentace dětí, logopedická dokumentace
- Režim dne
- Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků

- Pracovní doba všech zaměstnanců
- Personální dokumentace
- Zápisy z porad a kontrol
- Statistický výkaz o MŠ
- Přehled výchovné práce
- Fotodokumentace a kronika školy
- Kritéria pro hodnocení pracovníků

## ZÁVĚR

Pozitiva:

- Kvalitní plánování a příprava vzdělávací činnosti
- Velmi dobré materiálně technické podmínky pro vzdělávací činnost
- velmi dobrá spolupráce se ZS a zřizovatelem
- příznivé pracovní klima v MŠ
- podnětnost a estetika prostředí

Negativa:

- delší dobu zavedený styl pedagogické práce

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová,v,r,

V Uherském Hradišti dne 4. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Marčíková

Hana Marčíková, v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-12-22	153348/2000
Zřizovatel Obec Záhorovice, OÚ Záhorovice 280, 687 35	2000-12-22	153347/2000

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		----

