



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-553/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo:	Hnanice, Znojemská 88, 669 02 Znojmo
IČO:	70982287
Identifikátor:	600126838
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Krejčovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hnanice
Místo inspekční činnosti:	Hnanice, Znojemská 88
Termín inspekční činnosti:	6. – 7. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Její nejvyšší povolený počet je 25 dětí. K datu inspekce byla naplněna na 100 %. Devět dětí zahájí k 1. září 2013 povinnou školní docházku. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená ve výši 200 Kč. MŠ navštěvuje deset dětí z okolních obcí.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Já, ty, my a svět kolem nás“. Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2006 a aktualizovala k 1. dubnu 2013.

Vzdělávání zajišťují 2 odborně kvalifikované učitelky s plným pracovním úvazkem. Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2002. Zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších 6 let.

Škola má provoz od 6:00 do 15:30 hodin. Nachází se na okraji obce. Sídli ve starší patrové budově bývalé základní školy, která svým členěným prostorem plně nevyhovuje předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce zkvalitnila materiální podmínky. Budova školy má novou střešní krytinu. Byly v ní opraveny rozvody potrubí teplé a studené vody, sociální zařízení pro děti i dospělé, položeny nové koberece a podlahová krytina, třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem, pomůckami pro rozvoj pohybových dovedností dětí (např. rotopedem, trampolínou) a bylo zrekonstruováno elektrické osvětlení. Do školní jídelny byl pořízen sporák s lednicí. Za přispění sponzorských darů byla zmodernizována školní zahrada, která svým vybavením umožňuje naplňovat koncepční záměry ŠVP PV. Od ledna 2013 byla v přízemí budovy zřízena pro děti stabilní lehárna.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání. Obsahuje požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Je dobrou oporou pro tvorbu třídního vzdělávacího plánu. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s RVP PV ředitelka školy odstranila. MŠ průběžně sleduje individuální výsledky dětí. V době inspekce je ale učitelky nevyužívaly k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly úkoly související s přípravou na vstup do základního vzdělávání. K jejich úspěšnosti přispívala tzv. „Naše školička“, kterou zajišťovala ředitelka školy. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v činnostech hudebních, výtvarných a literárních. Byly při nich aktivní a znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Projevovaly zájem o knihy, vyhledávaly informace z encyklopedií. Rozlišovaly některá písmena. Zvládaly přiměřeně jazykové a řečové dovednosti. Přirozeně vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Bez zábran spolu komunikovaly, ale při komunikaci se navzájem nerespektovaly. Jejich hlučnost nepřispívala k pohodě ve třídě. Děti dokázaly řešit matematické úkoly, orientovat se v prostoru a v čase. Zvládaly jednoduché logické a myšlenkové operace. Měly příležitost k experimentům. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné. Měly dostatečné množství poznatků vztahujících se k životnímu prostředí. Zvládaly základní sebeobslužné dovednosti. Přirozeně využívaly pitný režim a nabídku velkého množství ovoce a zeleniny. Dokázaly si zorganizovat hru, nemohly v ní ale později pokračovat a výsledky své činnosti si ponechat. Před odchodem na pobyt venku musely všechny hračky uklidit. Jejich spontaneitu navíc omezovaly prostorové podmínky třídy. Děti neměly upevněné hygienické návyky. Některé z nich nedržely správně lžičku a neuměly manipulovat s příborem. Občas mezi dětmi vznikaly konflikty, které neuměly samostatně řešit.

Vzdělávací nabídka byla ovlivněna připraveností různorodých pomůcek, nevycházela ale z konkrétních znalostí individuálního pokroku každého dítěte. K plynulé organizaci vzdělávacího procesu nepřispívaly hromadné přechody dětí a jejich neustálé čekání. Učitelky nevyužívaly hry pro přirozené učení dětí.

Naplnování ŠVP PV podporuje dobrá spolupráce s rodiči a zřizovatelem. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním kontaktu. Zdrojem informací jsou společná setkávání, třídní schůzky a nástěnky v šatně, ve které jsou k dispozici zásadní dokumenty školy. K průběžnému informování o činnosti školy slouží i mimo jiné její webové stránky. Odborné otázky týkající se vzdělávání dětí učitelky průběžně konzultují s pracovníky školského poradenského zařízení. Kvalitní a oboustranně vstřícná je spolupráce s Mateřskou školou a Základní školou v Šatově. Stálé kontakty s vedením spádové základní školy přispívají k úspěšnosti dětí pro další jejich vzdělávání. K obohacení vzdělávací nabídky jsou přínosem i nejrůznější akce, pořádané za účelem seznámit děti s některými profesemi (např. s hasiči). Dle sdělení ředitelky školy je přínosná spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně podílí na financování mzdových prostředků provozní pracovnice MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zavedeným postupem v obci. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Má dlouholeté řídicí zkušenosti a plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vede pečlivě a přehledně povinnou dokumentaci školy. Přijímá opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pravidelně vyhodnocuje rizika jejich možného výskytu a stanovuje okamžitá opatření k jejich nápravě. Vzhledem k velikosti školy si veškeré pravomoci ponechala. Povinnosti pracovníků a pravidla chodu školy zkonkretizovala v organizačním řádu, školním řádu, pracovních náplních zaměstnanců a režimu dne. Informovanost na pracovišti zajišťovala především osobně. Její vedení umožňovalo zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se dařilo zlepšovat výsledky vzdělávání. Přispívaly k nim pravidelné konzultace na pedagogické radě. Spolehlivé informace o kvalitě vzdělávání poskytovala i hospitační činnost. Ředitelka MŠ zavedla systém vlastního hodnocení, který jí podává ucelený obraz o činnosti školy. V uplynulém tříletém období věnovala odpovídající pozornost vlastnímu odbornému růstu. Personální obsazení je plně vyhovující a vytváří dobré předpoklady pro splnění cílů stanovených v ŠVP PV. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek u dětí nebyl efektivní z hlediska nastavené organizace dne. Z analýzy dokumentu týkajícího se rozpisu přímé pedagogické činnosti bylo zřejmé, že služby učitelek nemohou zajišťovat dětem při všech činnostech optimální pedagogickou péči (např. při pobytu venku, obědě a ukládání dětí ke spánku). Ředitelka školy vzhledem ke své funkci má přímou pedagogickou činnost u dětí pouze 24 hodin týdně, nemůže zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory osobnostního rozvoje dětí.

Prostory místností a jejich členitost neumožňovaly vytvářet kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Ke vzdělávání využívaly děti dvě menší třídy a samostatnou prostorově stísněnou jídelnu v 1. patře, v přízemí stabilní lehárnu a provizorně zřízenou šatnu ve vestibulu budovy. Dětský nábytek byl funkční

a přizpůsobený tělesné výšce dětí. Vybavení učebními pomůckami, zejména tělovýchovnými, bylo pestré a bohaté. Část herního materiálu byla z důvodu stísněného prostoru mimo dosah dětí. Přínosem školy je, že díky výzdobě dětskými výtvarnými pracemi, působí prostředí celého interiéru školy příjemným dojmem.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, které probíhalo podle ŠVP PV. Pro jeho naplňování měla škola odpovídající finanční prostředky.

Výsledky vzdělávací činnosti měly celkově dobrou úroveň. Cílené využívání dostatečného množství učebních pomůcek podporovalo rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Nedařilo se vytvářet vzdělávací nabídku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 8. října 2002 včetně Dodatku č. 1 - 4 Ke zřizovací listině Mateřském školy, Hnanice, okres Znojmo
2. Žádost o povolení výjimky podle § 3 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze dne 15. května 2012, Povolení výjimky z počtu dětí ředitelkou mateřské školy ze dne 15. května 2012
3. Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 29. duben 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2002, ze dne 17. června 2002, Jmenovací dekret č. j. 47/2012 o pokračování ředitelky školy ve funkci s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 2. května 2012, Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 12. června 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Já, ty, my a svět kolem nás“ č. j. 48/08 platný od 1. září 2006, poslední aktualizace k 1. dubnu 2013, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012-2013
6. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 9. 2007 do 30. 6. 2010, Záznamy o dětech a Vstupní záznam o dítěti vedené ve školním roce 2012/2013, Hodnocení integrovaného bloku vedeného ve školním roce 2012/2013, Sebehodnocení učitelek za školní rok 2011/2012, Hodnocení II. pololetí 2010/2011, Hodnocení 2011-2012, Struktura hodnocení pro období 2010 – 2013
7. Organizační řád školy bez datování, Školní řád č. j. 8/12 s účinností od 1. září 2012, ze dne 28. srpna 2012, Pracovní doba zaměstnanců s účinností od 1. ledna 2012, ze dne 31. ledna 2011, Vnitřní režim mateřské školy – bez datování, Plán činnosti pro období od září 2010 do června 2013, Učitelka - pracovní náplň ze dne 1. října 2010
8. Zápis z pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 do data kontroly
9. Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedený ve školním roce 2012/2013
10. Záписy z pedagogické rady vedené od 29. srpna 2011 do data inspekce

11. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (25 kusů), *Dohoda uzavřená mezi Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace a rodiči o docházce jejich dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013* (25 kusů), *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2012/2013, *Směrnice ředitele školy pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 28. listopadu 2011
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (25 kusů)
13. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2009/2010 do data inspekce, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013* ze dne 20. srpna 2012
14. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Kniha úrazů dětí* vedená od 1. září 2006, *Provozní řád* ze dne 1. ledna 2005, *Příkaz ředitele školy (Příloha "A")* ze dne 24. ledna 2013, *Plán ozdravných opatření* ze dne 24. ledna 2013, *Zápis z kontroly pracoviště BOZP, PO Mateřská škola, Hnanice, okres Znojmo, příspěvková organizace* ze dne 25. ledna 2013, *Hodnocení rizik* ze dne ze dne 5. srpna 2008, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 1. května 2012, *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 2. dubna 2013, *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* ze dne 25. srpna 2003
15. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 20. září 2012
16. *Kontrolní činnost a Hospitace* vedené od školního roku 2011/2012 do data kontroly, *Stanovení úplaty pro období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013* ze dne 29. června 2012, *Vnitřní předpis Úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 1. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. května 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

Boková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání
a převzetí inspekční zprávy:**

V Hnanicích 20. května 2013

Zdeňka Krejčová, ředitelka školy

Krejčová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.