|  |  |
| --- | --- |
| Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, příspěvková organizace | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| část: 23  **Školní řád** | |
| Č.j.: | SZMKa/2974/2013 |
| Skartační znak | A5 |
| Vypracovala: | Mgr. Jana Krajíčková |
| Schválila: | Mgr. Marie Filipcová, ředitelka školy |
| Na provozní poradě projednáno dne: | 27. 8. 2013 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 2. 9. 2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 2. 9. 2013 |
| Směrnice zrušuje směrnici | SZMKa/2544/2012 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

#### Obecná ustanovení

**Ředitelka školy vydává školní řád Střední školy, Základní školy a Mateřské školy, Karviná, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Školní řád obsahuje tyto oblasti:**

1. Školní řád pro základní školu a základní školu speciální
2. Vnitřní řád pro školní družinu
3. Vnitřní řád pro školní klub
4. Školní řád pro střední školu

Poznámka:

Školní řád pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu při zdravotnickém zařízení NsP Karviná a NsP Havířov je zpracován odděleně.

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

1. Školní řád pro základní školu a základní

školu speciální

**Školní řád obsahuje:**

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech

vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými

projevy chování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

IV. Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.

V. Porušení školního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení.

VII. Účinnost.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole a základní škole speciální

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti

o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

**1. Práva žáků**

**Žák má právo:**

1. Na vzdělávání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby na principu rovného přístupu a zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce podle školského zákona.
2. Na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek  
   a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Na vyjádření vlastního názoru ve všech podstatných záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Své názory může směřovat k třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, školnímu psychologovi aj. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku stupni vývoje, druhu a rozsahu zdravotního postižení.
4. Být prokazatelně seznámen s předpisy na ochranu zdraví, o bezpečnosti práce, protipožární ochraně a s předpisy školy a jejími součástmi.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Na informace a poradenskou činnost školy v oblasti vzdělávání.
7. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, má právo účastnit se konzultací podle pokynů vyučujícího.
8. Na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu a na speciálně pedagogickou péči u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

ch) Na ochranu před jakoukoli formou šikany a kyberšikany. Ta zahrnuje útoky pomocí  
e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání, včetně sexuálního, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před rizikovými projevy chování.

1. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a zároveň na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a

nevhodně ovlivňují jeho morálku.

1. Na ochranu před vlivem reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, před vlivem reklamy a prodejem výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
2. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
3. Využívat programy protidrogové prevence poskytované školou.

m) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli

nepohodě nebo má nějaké trápení.

n) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního

prostředí v rámci možností školy.

o) Na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů schválených MŠMT ČR. Žáci prvního

ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd základní školy tyto

učebnice a učební texty nevracejí.

p) V případě nepříznivého zdravotního stavu na poskytnutí dvojích učebnic, s tím, že  
 o poskytnutí rozhoduje ředitelka školy na základě lékařského posudku.

r) Aktivně se podílet na životě školy, jejích součástí a účastnit se nabídnuté zájmové

činnosti školy.

s) Využívat o hlavní přestávce 9.35 – 9.50 hodin tělocvičnu a výpočetní techniku za

podmínek stanovených správcem počítačové sítě.

t) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

(SPC, PPP) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

u) Žák má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní  
 a sociální rozvoj.

v) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen,

pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka

školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

**2. Povinnosti žáků**

1. Řádně a včas docházet do školy, svědomitě pracovat a řádně se vzdělávat. Zúčastňovat se vyučování podle rozvrhu hodin a zájmových útvarů, do kterých se přihlásil.
2. Systematicky a řádně se připravovat na vyučování. Žák dbá na co nejlepší studijní výsledky a chování, které odpovídají jeho možnostem a schopnostem.
3. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny, s nimiž byl seznámen.
4. Dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovými projevy chování.
5. Dodržovat pravidla hygieny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole  
   i při akcích konaných mimo školu.
6. Dodržovat pravidla slušného chování. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům. Respektovat práva všech žáků a pedagogů. Pomáhat slabším, zdravotně oslabeným žákům a žákům s omezenými možnostmi pohybu.
7. Prokazovat patřičnou úctu všem pracovníkům školy, zdravit je při setkání „ Dobrý den“   
   a používat oslovení paní, pane.
8. Plnit bez odmlouvání pokyny, příkazy a respektovat zákazy pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.

ch) Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstředností upraven.

1. Zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny.
2. Mít v průběhu vyučování vypnutý mobilní telefon uložený v aktovce. Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
3. Dodržovat podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.
4. Dodržovat řády odborných učeben a při výuce předmětů se specifickými bezpečnostními předpisy zachovávat tyto předpisy (dílna pro práci se dřevem a jinými materiály, PC, cvičná kuchyňka, dílna šití, tělocvična, školní hřiště, keramická, tkalcovská,)
5. Žáci jsou povinni hlásit svému třídním učiteli nebo jinému pedagogovi jakékoliv projevy násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, rasismu, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

**3. Žákům není dovoleno**

* 1. Používat jakékoli projevy násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, rasismu, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
  2. Přinášení, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, stejně jako pití alkoholických nápojů. Kouření je zakázáno v areálu školy.
  3. Přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.
  4. Oslovovat spolužáky hanlivými přezdívkami, používat vulgární výrazy.
  5. Manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu učitele a manipulovat bez svolení učitele s žaluziemi a okny.
  6. Používat během výuky mobilní telefony a útočit pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšovat urážlivé materiály na internetové stránky apod.

(Mobilní telefon je pod žákovskou osobní kontrolou, tj. škola nezodpovídá za jeho ztrátu).

* 1. Napovídat, opisovat či jinak podvádět a používat nedovolených pomůcek (včetně mobilních telefonů).
  2. Opouštět během výuky svévolně třídu nebo budovu školy.

ch) Není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly rozptylovat pozornost žáků a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet do školy zbraně (ani zbraně nefunkční či napodobeniny, stříkací pistole, stříkací hodinky, apod.), paralyzátory, nože, zábavnou pyrotechniku, výbušniny, chemikálie, zápalky, zapalovače, laserové svítilny apod.

* 1. Není dovoleno nosit větší obnosy peněz a cenné předměty. Za ztrátu cenných předmětů škola neodpovídá, jejich případná ztráta není hrazena pojišťovnou.
  2. Pořizovat fotodokumentaci a jiné nahrávky bez svolení osob, kterých se dokumentování týká.
  3. Vstupovat do šaten v průběhu výuky a po skončení výuky shromažďovat se v šatnách  
     a na WC.
  4. Žákyně nepoužívají výraznou korektivní kosmetiku.

**4. Práva zákonných zástupců**

1. Rodič či zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo na ochranu osobních údajů. To znamená, že škola nesmí neoprávněné osobě sdělit osobní údaje, které o nich a jejich dětech (žácích) shromažďuje. Škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, školský zákon).
3. Ostatní povinnosti zákonných zástupců žáků jsou uvedeny v dalších zákonech a legislativních předpisech, např. v zákoně o rodině, zákoně o sociálně právní ochraně dětí apod.
4. Má právo být informován o prospěchu a chování svého dítěte.
5. Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
6. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů před a po vyučování (viz. informace v žákovských knížkách) nebo po předchozí domluvě s pedagogem v  určenou dobu.
7. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
8. Být informováni o udělených výchovných opatřeních bezprostředně.
9. Volit a být voleni do školské rady.
10. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání a poradenské činnosti školy.
11. Žádat vyhotovení záznamu o školním úrazu svého dítěte.

**5.** **Povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. Zákonný zástupce dítěte (žáka) je povinen oznamovat škole údaje a změny těchto údajů podle ust. § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (což jsou zejména osobní údaje  
   a údaje o zdravotní způsobilosti žáka).
2. Oznamovat škole osobní údaje nutné pro vedení školní matriky (včetně kontaktních telefonů).
3. Zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy.
4. Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. Dodržovat podmínky uvolňování žáka z výuky a omlouvání absence viz oddíl II.,

odst. 3.

1. Zákonný zástupce žáka je povinen respektovat řád školy a provoz, včetně omlouvání absence žáka. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku žáka, nejméně 1x týdně  
   a svou kontrolu prokázat podpisem.
2. Dohlížet na domácí přípravu dítěte a kontrolovat úkoly.
3. Dostal-li se žák do styku s infekční chorobou, oznámit to neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
4. Při zjištění nebo důvodném podezření na pedikulózou (výskyt vši vlasové) nebo z infekčního onemocnění u žáků, škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka.
5. Kontrolu funkčnosti sluchadel zajišťuje zákonný zástupce dítěte a sdělí učiteli stav

sluchadel. Rozhodnutí o používání sluchadel je plně v kompetenci foniatra.

1. Při zjištění nebo důvodném podezření z šikany zákonný zástupce sdělí třídnímu učiteli tuto skutečnost, který zajistí další postup.

**6. Práva pedagogů**

1. Pedagogové mají právo zvát rodiče a zákonné zástupce žáka k individuálním konzultacím.
2. Pedagog má právo vyloučit žáka ze zájmové činnosti, pokud žák nedodržuje pokyny   
   a bezpečnostní předpisy. O vyloučení žáka informuje zákonného zástupce.
3. Pokud není možné realizovat zájmovou činnost pro překážku ze strany většiny žáků (nemocnost), má právo zvolit náhradní termín, o kterém informuje zákonné zástupce minimálně jeden den dopředu.
4. Učitelé mají právo odmítnout návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny v případě, že o to nebyli požádáni vedením školy.
5. Pedagog má právo zadržet do konce vyučování předměty, které rozptylují žáka  
    a nesouvisejí s výukou.

**7. Povinnosti pedagogů**

1. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, provozní  
   a organizační řád, řídit se platnými zákony, vyhláškami a platnými směrnicemi školy. Plnit povinnosti dané pracovní náplní.
2. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
3. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, na zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, speciálně pedagogických center a na sdělení rodičů.
4. Pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělovat jim všechny známky a informovat je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
5. Evidovat a kontrolovat absenci žáků. Vyžadovat od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňovat žáka z vyučování pouze na základě písemné žádosti o uvolnění.
6. Pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, deníčků a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách s rodiči.
7. Ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka včas a přiměřeným a vhodným způsobem.
8. Třídní učitelé jsou povinni průběžně seznamovat ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka, o problémech s chováním, prospěchem, o zdravotních a rodinných problémech.
9. Učitel kladně působí na žáky, aby sluchadla denně používali. Jestliže žák dlouhodobě

sluchadlo nenosí, třídní učitel se písemně spojí s rodiči, kteří zajistí formu nápravy.

Při odchodu ze školy musí mít žák sluchadla nasazena.

j) Věnovat vždy náležitou pozornost žáku, který požádá pedagoga o pomoc nebo radu

při řešení jakéhokoliv problému.

II.

**Provoz a vnitřní režim školy**

1. **Režim činnosti ve škole**
2. Žákům je umožněn vstup do budovy školy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a v případě odpoledního vyučování 15 minut před začátkem. Pro vstup do školy žáci používají označený vchod.
3. Vyučování na ZŠ a ZŠ speciální začíná v 8.00 hodin. Zájmová činnost se nezahajuje dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Akce pořádané školou končí nejpozději v 17.00 hodin, s výjimkou školních výletů a exkurzí. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Přestávky jsou pětiminutové nebo desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena 15 minutová přestávka. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 30 minutová přestávka, dohled nad žáky je zabezpečen vyučujícími.
5. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Žák ZŠ nebo ZŠ speciální je ve třídě nejpozději v 7.55 hodin, aby si stačil připravit pomůcky před začátkem hodiny.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šaten a přezouvají se do vhodných přezůvek. V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a průběžně během výuky školník.
8. Ve třídě si žáci připraví učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitele. Po zazvonění jsou na svých místech a vyčkají příchodu učitele, kterého zdraví povstáním.
9. Nemá-li žák v pořádku pomůcky na vyučování, omluví se učiteli na začátku hodiny. Stejným způsobem omlouvá svoji nepřipravenost na výuku zaviněnou nepřítomností ve škole.

ch) Žáci se aktivně účastní vyučování podle svých schopností a nenarušují nevhodně průběh vyučování.

1. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O malé přestávce se žáci třídy, která se nestěhuje, pohybují v prostorách příslušného patra. O velké přestávce mohou jít pod vedením asistenta pedagoga do tělocvičny nebo počítačové učebny. Bez vědomí dohled konajícího pedagoga není žákům dovoleno chodit do šaten.
2. Vstup do sborovny, ředitelny, kabinetů, kuchyňky je žákům dovolen jen v doprovodu

zaměstnance školy.

1. Do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Po chodbách a schodištích chodí vpravo.
2. Větrání ve třídách se provádí se svolením učitele jen v době vyučování. O přestávkách a po vyučování musí být okna zavřena. Po poslední vyučovací hodině vyučující zkontroluje, zda jsou okna zavřena.
3. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
4. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících pod jejich dohledem.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zvednou žáci židle a provedou běžný úklid třídy. Pedagog překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten. Nechávají-li si žáci přezůvky v šatně, ukládají je do polic. Třídní knihu odnáší pedagog na určené místo .
8. Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává pedagog vychovateli/vychovatelce školní družiny.
9. Po skončení vyučování žáci ihned školu opustí.
10. Pedagog zájmové činnosti zodpovídá za bezpečnost přihlášených žáků. Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: v době provozu je škola přístupná pro žáky, zákonné zástupce  
    a jiné osoby hlavním vchodem. V případě pozdního příchodu do školy, žák pro vstup použije telefon u hlavního vchodu.
11. Po skončení vyučování žáci opouští školu pod dohledem pedagoga podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevře budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zabránit nekontrolovatelnému pohybu po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
12. Ráno školu otevírá: - školník ul. Komenského v 6.00 hod., v případě jeho nepřítomnosti

otevírá budovu školy hlavní účetní,

- školník ul. Vydmuchov v 6,30 hod., v případě jeho nepřítomnosti

otevírá budovu školy referentka majetkové správy.

1. Budovu školy uzavírá: pověřená uklízečka a v případě její nepřítomnosti další pověřená osoba: v 19.00 hod. škola ul. Komenského

ve 20.00 hod. škola ul. Vydmuchov

1. Provoz školní družiny je zahájen po 4. vyučovací hodině, tj. v 11,30 hod. a končí:

- škola ul. Komenského v 15,30 hod.

- škola ul. Vydmuchov  v 15,45 hod.

1. Doba určená pro přestávky je zveřejněna na dveřích hlavního vchodu.

**2. Žákovská služba**

1. Služba přichází do školy 7,40 hodin.
2. Dbá, aby byl v šatně pořádek, v 7,55 hodin šatnu uzamyká.

c) Nedostaví-li se učitel do výuky do 5 minut, oznámí to služba zástupci ředitelky školy.

**3. Podmínky uvolňování z výuky a omlouvání absence**

1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody déletrvající nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných důvodů. Na začátku absence může zákonný zástupce omluvit žáka ústně, telefonicky, faxem nebo e-mailem. Pokud toto není možné, je nutné zaslat písemnou omluvenku. Po ukončení absence žák písemně doloží omluvenku nebo předloží zápis omluvy v žákovské knížce. Nepodaří-li se absenci v termínu 3 kalendářních dnů omluvit a doložit písemnou omluvenku, je nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých závažných důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Pokud žáci potřebují v době vyučování navštívit lékaře za účelem ošetření, musí mít v žákovské knížce žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování. V tomto případě se žák omluví vyučujícímu, jedná-li se pouze o jednu vyučovací hodinu, třídnímu učiteli a vyučujícímu nejbližší vyučovací hodiny, potřebuje-li uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny. Odchází-li žák na písemnou žádost rodičů bez jejich doprovodu z vyučovací hodiny, škola nenese odchodem tohoto žáka ze třídy za něj odpovědnost.
4. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka o podání vysvětlení, popřípadě požádat o spolupráci Oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.
5. Uvolnění žáka z rodinných či jiných závažných důvodů je možné, ale nemělo by překročit délku jednoho týdne za školní rok. V případě potřebnosti uvolnění např. „z rodinných důvodů“ více než 5 dnů v roce rozhoduje vždy ředitelka školy.
6. Třídní učitel může při vysoké nebo opakující se absenci žáka žádat potvrzení   
   ošetřujícího lékaře dítěte.

1. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti rodičů a doporučení lékaře.
2. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce. Třídní učitel při zvýšené omluvené absenci ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně vyzván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Následně třídní učitel do protokolu o pohovoru uvede písemně způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce protokol podepíše a obdrží kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo nepřevzetí protokolu zákonným zástupcem se do protokolu zaznamenává.

ch) Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti účastní: ředitelka školy, třídní učitel, výchovná poradkyně, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodička prevence, případně další odborníci. Pozvání rodičů na výchovnou komisi se provádí doporučeným dopisem. Průběh jednání se zaznamenává do protokolu, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamenává. Každý účastník obdrží kopii protokolu.

1. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, výchovná poradkyně zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému Odboru sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
2. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školní roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba posoudit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

k) Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené povinná. Do nepovinných předmětů se žáci přihlašují na celý školní rok. Z kroužků se žáci mohou odhlásit jenom v pololetí. Nepřítomnost je nutno řádně omlouvat.

**4. Režim při akcích mimo školu**

a) Má-li vyučující výuku mimo školní budovu (exkurze, vycházky), je povinen akci ústně ohlásit do kanceláře zástupkyně školy a zaznamenat ještě před odchodem ze školy do určeného sešitu (datum, místo, odchod, případně jméno dospělého doprovodu).

b) Za jednotlivé akce zodpovídá učitel určený vedením školy. Zajišťuje písemné oznámení rodičům: místo srazu, začátek, místo konání, ukončení, předpokládaný návrat (prostřednictvím ŽK) a zajistí kontrolu rodičů, kteří svým podpisem potvrzují, že berou akci na vědomí a souhlasí s ní.

c) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

d) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

**5. Odlišnosti provozu v přípravné třídě základní školy**

Činnost v přípravné třídě ZŠ se zaměřuje na systematickou přípravu dětí na zahájení povinného vzdělávání v základní škole, přičemž cílem je vybavit děti odpovídajícími dovednostmi a návyky; rozvíjet řečové dovednosti, sociální a komunikační dovednosti, hrubou i jemnou motoriku, návyky sebeobsluhy a hygieny, časovou a prostorovou orientaci, hudební a výtvarný projev, koncentraci pozornosti a další. Vzdělávací program upravený v duchu těchto zásad přispěje k snadnějšímu začlenění dítěte do vyučovacího procesu v 1. třídě hlavního vzdělávacího proudu.

Do přípravné třídy ZŠ jsou zařazovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které jsou sociálně znevýhodněné a u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy ZŠ vyrovná jejich vývoj. Vzdělávání dítěte v přípravné třídě ZŠ je jedna z forem předcházení neúspěchu při plnění povinné školní docházky.

a) **Děti jsou do přípravné třídy ZŠ přijímány na základě žádosti rodičů, která je podložena doporučením školského poradenského zařízení.**

b) Docházka dítěte do přípravné třídy ZŠ je bezplatná. Zákonný zástupce omlouvá dítě z předškolního vzdělávání o předem známé nepřítomnosti, ze zdravotních důvodů apod. Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nezúčastňuje předškolního vzdělávání déle než týden, třídní učitel kontaktuje rodinu dítěte, popřípadě ji navštíví asistent pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním za účelem zjištění jeho absence.

c) Počet dětí ve třídě se naplňuje do 15 dětí, nejméně 7 dětí.

d) Dopolední výuka začíná v 8 hodin a končí zpravidla v 11,30 hodin.

e) V případě zájmu může dítě docházet do školní družiny, která je v provozu do 15,30 hodin. Poplatek za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 50 Kč měsíčně.

f) Dítě přípravné třídy ZŠ se může stravovat ve školní jídelně v ZŠ Dělnická, Karviná –

Nové - Město. Zákonní zástupci hradí stravné ve škole poskytující stravování (viz výše).

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Třídní učitel a asistent pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, popřípadě odvede do školní družiny, je-li dítě ve školní družině zapsáno. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

**III.**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

**1. Ze strany žáků**

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. V rámci bezpečnosti a ochrany zdraví žák o přestávce neběhá po chodbách, neskáče ze schodů, nevozí se po zábradlí, neotevírá sám okna a nevyklání se z nich, aby neohrozil zdraví své a jiných osob.
3. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřenou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v areálu školy nebo při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu a třídnímu učiteli. Postižený nebo zaměstnanec školy, který byl svědkem úrazu nebo se o něm dověděl jako první, zařídí nezbytné lékařské ošetření a informuje ředitelku školy a bezpečnostní referentku. Pokud okolnosti úrazu nasvědčují možnosti spáchání trestného činu, škola hlásí úraz Policii ČR.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu učitele.
6. Při výuce na pozemcích, na dětském hřišti, v tělocvičně, posilovně, cvičném bytě, snoezelenu a dalších odborných učebnách zachovávají žáci řády odborných učeben.
7. Ve všech prostorách školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek. Žáci mají zakázáno přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.
8. Navštěvovat bez dohledu pedagoga plochu dětského hřiště (herní sestavu).

**2. Ze strany zaměstnanců**

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. V rámci prevence vzniku rizikového chování poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými pracovníky. Dohled nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná zletilá osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a předem určeném čase.
4. Pedagogové jsou povinni konat prevenci rizikových projevů chování, sledovat je a v případě výskytu je řešit. O projevu šikany okamžitě informovat třídního učitele, školní metodičku prevence, výchovnou poradkyni a ředitelku školy, v závažnějších případech Policii ČR. O průběhu šikany se vede písemný záznam.
5. Třídní učitelé jsou povinni v případě výskytu rizikových projevů chování iniciovat řešení, účastnit se všech jednání výchovné komise, zavést spis žáka a vést zápisy včetně protokolů z jednání až do uzavření případu.
6. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc. V případě potřeby zajistí, aby zákonný zástupce žáka dítě převzal a další ošetření zajistil sám. V akutním případě zajistí ošetření žáka lékařem. Ošetření, vyplnění záznamů a informování zákonného zástupce zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní do 24 hodin (od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděl) záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
7. Pokud školní úraz žáka způsobí jeho nepřítomnost ve škole, je třídní učitel povinen informovat ředitelku školy a sepsat záznam o školním úrazu ve spolupráci s bezpečnostní referentkou. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a bezpečnostní referentku. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku jakékoliv škody.
8. V případě náhlého onemocnění žáka informují ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Třídní učitel zajistí, aby měl údaje o žákovi: adresu bydliště, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
9. Vyučující předmětu, který vyžaduje specifické bezpečnostní předpisy, provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek.
11. Pedagogičtí pracovníci ukládají osobní předměty, které obvykle nosí do zaměstnání, do určených uzamykatelných skříněk ve sborovně.
12. V budově lze používat pouze školou evidované elektrické spotřebiče.
13. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, kroužků, přestávek a akcích pořádaných školou.

**3. Šikana a kyberšikana**

Pod pojmem šikana rozumíme „úmyslné jednání, které je namířené proti jinému člověku,  
a které útočí na jeho lidskou důstojnost“.

Ve škole je za šikanu považováno:

* fyzické přímé útočení (fackování, kopání atd.),
* fyzické nepřímé aktivní ohrožování (agresor někoho pošle, aby oběti ublížil),
* fyzické přímé pasivní útočení (agresor brání oběti v dosahování jejich cílů),
* fyzické nepřímé pasivní ohrožování (agresor někoho pošle, aby oběti bránil v dosahování cílů),
* verbální aktivní přímé útočení (nadávání, urážení atd.),
* verbální aktivní nepřímé ohrožování (rozšiřování pomluv, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti atd.),
* verbální pasivní přímé (neodpoví na pozdrav, otázky atd.),
* verbální pasivní nepřímé (spolužáci se nezastanou oběti atd.),

Útok jedince proti jedinci se řeší jako porušení školního řádu, vždy je informován zákonný zástupce žáka a podle závažnosti přizván k projednání do školy. O průběhu jednání se pořizuje záznam.

Opakovaný útok jedince proti jedinci a útok skupiny jedinců se považuje za šikanu a je řešen jako šikana.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.

Strategie vyšetřování:

* rozhovor s informátory a obětí,
* nalezení vhodných svědků a rozhovor s nimi,
* zajištění ochrany oběti,
* rozhovor s agresory, jejich vyjádření, případně konfrontace s nimi,
* seznámení rodičů s problémem, jejich vyjádření,
* postupné vyjádření všech pedagogů,
* vyjádření žáka (agresora),
* rozhodování výchovné komise za zavřenými dveřmi,
* seznámení rodičů a žáka se závěrem komise,
* oznámení potrestání agresorů před celou třídou.

**IV.**

**Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žáci jsou povinni pečovat o zapůjčené učebnice a případně další zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a zašpiněním. Žáci od 2. ročníku vracejí všechny zapůjčené učebnice nepoškozené.
2. Žák udržuje své školní pomůcky, místo, třídu i prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, zákonný zástupce se po dohodě se školou podílí na nápravě poškozené věci. Při závažnější škodě je událost hlášena Policii ČR.
4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále pod svou kontrolou u sebe, neodkládají je. Pouze z bezpečnostních důvodů zajistí vyučující jejich úschovu po dobu nezbytně nutnou.
5. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.

**V.**

**Porušení školního řádu**

# Závěrečná ustanovení

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy,  
   2. a 3. stupeň z chování.
2. Pro ukládání napomenutí, důtek a snížených stupňů z chování jsou stanovena pravidla hodnocení žáků.
3. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy a snížený stupeň hodnocení chování se ukládá po projednání na pedagogické radě.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně hodnocení chování a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci.
5. V případě šikany podle závažnosti výchovná komise navrhuje výchovná opatření, která jsou projednávána na pedagogické radě a doporučí tato výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, snížení stupně hodnocení chování. K jednání výchovné komise je přizvána pracovnice Oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné.
6. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
7. Pokud se žák dostaví pod vlivem alkoholu nebo jiné drogy a nebo pokud požije tyto látky v době vyučování, je k první pomoci přivolán lékař a o této skutečnosti jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Tento čin je hodnocen jako závažné porušení školního řádu.
8. Pokud je u žáka nalezena zbraň, droga nebo bylo zjištěno, že nabízel drogy jiným žákům, porušil závažně školní řád a o jeho činu je ihned informována Policie ČR.

**VI.**

##### Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v každé třídě, na informační tabuli u vchodu školy, ve sborovně, školní družině a školním klubu.
2. Školní řád byl projednán na provozní poradě zaměstnanců školy dne 27. 8. 2013.
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne 2. 9. 2013.
4. Žáci školy budou seznámeni třídními učiteli s tímto řádem první den daného školního roku.
5. Rodiče a zákonní zástupci budou informováni o vydání a obsahu školního řádu na první třídní schůzce v měsíci září. V případě nepřítomnosti rodičů na třídní schůzce budou vyzváni k návštěvě školy za účelem seznámení se s tímto dokumentem.
6. Seznámení se školním řádem potvrdí svým podpisem.

**VII.**

**Účinnost**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 2. září 2013

V Karviné dne 2. 9. 2013 Mgr. Marie Filipcová

ředitelka školy

### Příloha Školního řádu č. 1 - vzor „Seznámení se Školním řádem“

Na třídní schůzce dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ jsem byla (byl) seznámena (seznámen) se

**Školním řádem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poř.  číslo | Jméno a příjmení  zákonného zástupce: | Podpis: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |

Potvrzuji, že byl se mnou projednán Školní řád č.j . SZMKa/2974/2013 ze dne 2. 9. 2013.

### Příloha Školního řádu č. 2 - vzor „Seznámení se Školním řádem“

Potvrzuji, že byl se mnou projednán Školní řád č.j. SZMKa/2974/2013 ze dne 2. 9. 2013.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poř.  číslo | Jméno a příjmení žáka | Podpis: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |

**Příloha Školního řádu č. 3 – změna zvonění od 3. 9. 2012**

pracoviště Komenského 614, Karviná – Nové Město

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | výuka | přestávka |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | 8:45 – 8:50 |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35 | 9:35 – 9:50 |
| 3. hodina | 9:50 – 10:35 | 10:35 – 10:45 |
| 4. hodina | 10:45 – 11:30 | 11:30 – 11:40 |
| 5. hodina | 11:40 – 12:25 | 12:25 – 12:35 |
| 6. hodina | 12:35 – 13:20 |  |

úterý – odpolední vyučování

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | přestávka |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | 8:45 – 8:50 |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35 | 9:35 – 9:50 |
| 3. hodina | 9:50 – 10:35 | 10:35 – 10:45 |
| 4. hodina | 10:45 – 11:30 | 11:30 – 12:00 |
|  |  |  |
| 6. hodina | 12:00 – 12:45 | 12:45 – 12:55 |
| 7. hodina | 12:55 – 13:40 | 13:40 – 13:50 |
| 8. hodina | 13:50 – 14:35 |  |

Pracoviště Vydmuchov 1835, Karviná - Fryštát

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | výuka | přestávka |
| 0. hodina | 7:00 – 7:45 | 7:45 – 8:00 |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | 8:45 – 8:50 |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35 | 9:35 – 9:50 |
| 3. hodina | 9:50 – 10:35 | 10:35 – 10:45 |
| 4. hodina | 10:45 – 11:30 | 11:30 – 11:40 |
| 5. hodina | 11:40 – 12:25 | 12:25 – 12:35 |
| 6. hodina | 12:35 – 13:20 |  |

pondělí, čtvrtek – odpolední vyučování

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | přestávka |
| 0. hodina | 7:00 – 7:45 | 7:45 – 8:00 |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | 8:45 – 8:50 |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35 | 9:35 – 9:50 |
| 3. hodina | 9:50 – 10:35 | 10:35 – 10:45 |
| 4. hodina | 10:45 – 11:30 | 11:30 – 12:00 |
| 5. hodina | 11:40 – 12:25 | 12:25 – 12:55 |
|  |  |  |
| 7. hodina | 12:55 – 13:40 | 13:40 – 13:50 |
| 8. hodina | 13:50 – 14:35 |  |

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole**

**ŠVP „S mojí školou mě baví svět“**

Cílem každého hodnocení a klasifikace je poskytnout žákům zpětnou vazbu, aby věděli, co se naučili, co je třeba zlepšit a jakým způsobem. Pedagog vede žáky k sebehodnocení a sebekontrole, učí je pracovat s chybou a nedostatkem. Hodnocení by mělo vést k vytváření reálného obrazu žáků o sobě. Žáci by měli vědět, že není hodnocena jejich osoba, ale je hodnocen výsledek konkrétních činností. Hodnocení by mělo být pozitivní motivací pro další činnost.

Pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:

* s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem,
* se zřetelem na individuální pokrok každého žáka,
* s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře.

1. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

**a)** Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň dosažení výstupů a kompetencí vyznačených ve školním vzdělávacím programu „S mojí školou mě baví svět.“ Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**b)** Vedoucí pracovních týmů, které se podílely na tvorbě školního vzdělávacího programu, ve spolupráci se všemi vyučujícími vypracovali podklady pro pravidelné čtvrtletní sebehodnocení žáků, které jsou přílohou pravidel hodnocení žáků a jsou založeny v povinné dokumentaci o žákovi.

Sebehodnocení je velmi důležité pro zvyšování sebevědomí žáků a k hledání možností k uvědomění si kladných vlastností. Pozitivní myšlení žáků je významné pro jejich budoucí osobní a profesionální život. Žáci se učí pojmenovat nedostatky a problémy ve výuce a hledat nápravu a možnosti pro další rozvoj.

Děti prvního stupně budou vyjadřovat své hodnocení barvami, razítky a kresbami. Žáci vyšších ročníků mají připraveny nedokončené věty, obrázky, dotazníky. Vlastní hodnocení budou všichni žáci uskutečňovat vždy za uplynulé čtvrtletí.

**c)** Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Žák 1. ročníku může být hodnocen v průběhu 1. čtvrtletí formou **razítek** žákovi známých a žákem akceptovaných.

Žáka nelze klasifikovat stupněm 5 - nedostatečný za to, že např. nenosí pomůcky, nenapíše domácí úkol, nemá cvičební úbor.

Při hodnocení znalostí žáka se neužívá označení známky +, ani - (1-, +2).

Mimořádně zdařilý výkon žáka ohodnotí učitel stupněm 1 - výborný a zápisem slovní pochvaly do sešitu či žákovské knížky (nehodnotí 1\*, ani 1 ).

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se bere v úvahu znalost českého jazyka a literatury na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice.

**d) Zásady pro používání slovního hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Dítě je hodnoceno formou slovního hodnocení na základě žádostizákonného zástupce a souhlasu ředitelky školy. Zákonný zástupce může o tuto formu hodnocení požádat na předepsaném formuláři.

Slovní hodnocení je nutno formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být kladná, avšak objektivní. V případě potřeby negativního hodnocení prezentovaná vždy jako projev zájmu o žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Slovní hodnocení obsahuje:

* konkrétní informace o stupni zvládnutí očekávaných nebo dílčích výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech a jejich srovnání s předešlými výkony žáka přesvědčení o dalším možném zlepšení žáka popis chování při výuce, způsob zvládání požadavků kladených na žáka
* sdělení o stupni osvojení kompetencí, výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým, posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

**e) Hodnocení žáků na vysvědčení**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**1 - výborný**

**2 - chvalitebný**

**3 - dobrý**

**4 - dostatečný**

**5 - nedostatečný**

Při klasifikaci se na vysvědčení **na prvním stupni** použije pro zápis stupně hodnocení **číslice**, na **druhém stupni** se použije **slovní** označení stupně hodnocení.

**f) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující:**

* soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
* sledováním jeho výkonů během výuky,
* sledováním přípravy na vyučování,
* sledováním aktivity ve vyučování,
* různými druhy zkoušek odpovídajících věku, možnostech a schopnostem žáků (didaktické testy, ústní a písemná cvičení, práce s chybou, vstupní testy),
* kontrolními písemnými pracemi (desetiminutovka, test, doplňovací cvičení),
* s analýzou výsledků dalších činností žáků (práce s textem a odbornými příručkami, s informačními technologiemi, zapojení do soutěží),
* rozhovorem se žákem,
* sebehodnocením,
* dotazník,
* diskusí,
* ze žákovského portfolia.

**g) Žákovské portfolio** - soubor materiálů vytvořený žáky pro účely hodnocení. Učitelé vyučujících předmětů shromažďují a zakládají průběžně materiály žáků. Tyto odevzdávají v pololetí a na konci školního roku třídnímu učiteli, který je archivuje.

Doporučený obsah žákovského portfolia:

* pololetní a závěrečná písemná práce z jazyka českého a matematiky,
* příležitostné fotografie související se školními a mimoškolními činnostmi,
* diplomy ze soutěží,
* sebehodnocení,
* kresba postavy (rodina, já, můj spolužák),
* portfolio žáka bude k nahlédnutí pro zákonné zástupce během třídních schůzek,
* doporučený obsah žákovského portfolia lze měnit podle potřeb školy.

Pololetní písemné zkoušení má obsahovat učivo za dané pololetí. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel **rovnoměrně** po celý školní rok. Písemně zkouší žáky jen po probraném celku. V jednom dni mohou žáci vykonávat jen **jednu** písemnou zkoušku. Žáka lze zkoušet **až třetí den po** dlouhodobé nepřítomnosti.

Učitel je povinen vést soustavnou **evidenci o každé klasifikaci** žáka průkazným způsobem tak, aby vždy mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Písemné a jiné práce, které jsou podkladem pro klasifikaci nebo hodnocení jsou založeny v dokumentaci žáka.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, pobyt v ústavu) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.

**Informace** o prospěchu a chování žáka jsou rodičům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při osobním jednání. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.

### h) Kritéria pro hodnocení

Základním kritériem pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáka je zvládnutí dílčích a očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech s přihlédnutím k jeho schopnostem, možnostem a stupni zdravotního postižení.

**Hodnocení předmětů s naukovým zaměřením:**

Při hodnocení bude přihlíženo k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Hlavním cílem hodnocení bude motivace k dosažení očekávaných výstupů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět hodnocení** | **Sledované jevy** |
| Diktát | Správnost (chyby ve sledovaných jevech) |
| Opis a přepis textu | Věcná správnost, čitelnost a úprava |
| Čtení | Plynulost, správnost, intonace, porozumění |
| Komunikace | Srozumitelnost, jasnost, schopnost vést dialog a naslouchat, umění tvorby otázek a odpovědí, slovní zásoba |
| Samostatná práce | Věcná správnost sledovaného jevu |
| Skupinová práce | Schopnost zaujímat a střídat role ve skupině, zodpovídat za svou práci |
| Slohová práce | Struktura práce a dodržení osnovy, stylistická úroveň, originalita zpracování, dodržování gramatických pravidel, úprava |
| Test, kvíz, rébus | Správnost, úprava zápisu, schopnost aplikovat jevy v praxi, logické myšlení, formulace myšlenek, práce s názorem, učební pomůckou |
| Kontrolní písemná práce (4 krát ročně) | Znalosti a dovednosti očekávaných nebo dílčích výstupů v matematice a jazyce českém |
| Referát | Zpracování, práce s informačními zdroji, obsah, srozumitelnost projevu |
| Krátká ověřovací práce | Správnost formulací vědomostí písemnou formou, přesnost |
| Ústní zkoušení | Správnost formulací vědomostí ústní formou, stupeň zvládnutí dílčích nebo očekávaných výstupů |
| Exkurze | Plnění úkolů, aktivní účast, zájem o problematiku, úroveň získaných informací |

**Hodnocení předmětů s převahou výchovného působení:**

Při hodnocení bude rovněž přihlíženo k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Hlavním cílem hodnocení bude motivace k dosažení požadovaných kompetencí.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět hodnocení** | **Sledované jevy** |
| Pracovní projev | Dokončení výrobku, snaha, pracovní zaujetí, vztah k práci, tvořivost, originalita, estetický dojem, přesnost, dodržování pracovního postupu, návodu a pokynů, schopnost týmové práce |
| Výtvarný projev | Estetika, originalita, tvořivost, dokončení výtvarné práce, čistota, snaha, znalost výtvarné teorie |
| Hudební projev | Snaha, znalost textů písní, intonace, rytmus, schopnost rozlišit melodii, interpretace, znalost hudební teorie |
| Pohybové dovednosti | Snaha, disciplinovanost, fyzická zdatnost, koordinace pohybů, vytrvalost, smysl pro fair-play, schopnost spolupráce v týmu |

**ch) Formy hodnocení:**

Žáci na prvním stupni (v prvním a druhém období) budou hodnoceni:

* stanoveným klasifikačním stupněm,
* slovním hodnocením,
* hodnocením symboly (razítko, obrázek aj.),
* verbálně a neverbálně (pochvala, úsměv aj.).

Žáci na druhém stupni budou hodnoceni:

* stanoveným klasifikačním stupněm,
* slovním hodnocením,
* verbálně a neverbálně (pochvala, úsměv aj.).

Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. O známkách za 1. a 3. čtvrtletí ve všech předmětech jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, nebo jiným dohodnutým a prokazatelným způsobem. Všichni zákonní zástupci, kteří byli nepřítomni na třídních schůzkách, jsou obeznámeni s klasifikací a hodnocením žáka zápisem v žákovské knížce.

**i) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:**

* jednoznačné,
* srozumitelné,
* srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
* věcné,
* všestranné.

Klasifikace a hodnocení má významnou **úlohu povzbudivou** a **motivační**. Při klasifikaci učitel zohledňuje druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka.

**2. Celkový prospěch žáka**

* Do vyššího ročníku **postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku ze zdravotních důvodů, nebo po opravných zkouškách, dosáhl stupně hodnocení alespoň **„prospěl“.**
* Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní** **termín** **hodnocení**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
* Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

**3. Hodnocení žáků na vysvědčení**

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

**1 - velmi dobré**

**2 - uspokojivé**

**3 - neuspokojivé**

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat.

**Kritéria pro klasifikaci chování**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň** | **Kritéria pro klasifikaci** |
| Stupeň 1 | žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům |
| Stupeň 2 | žák se dopustil závažného přestupku, nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti, má **20 - 50 neomluvených hodin**, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit |
| Stupeň 3 | žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje asociální chování a nemá snahu své chyby napravit. Žák má **více než 50 neomluvených hodin**. |

Žák s lehkým mentálním postižením má základním vzděláním nabýt vědomosti, dovednosti a návyky, které bude moci využít ke zvýšení kvality svého osobního života včetně profesního uplatnění. Kladen je důraz především na vytvoření pracovních návyků.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**prospěl(a) s vyznamenáním**

**prospěl(a)**

**neprospěl(a)**

**nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň** | Žák je hodnocen stupněm |
| prospěl(a) s vyznamenáním | není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr prospěchu z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré |
| prospěl(a), | není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikacistupněm 5 - nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením |
| neprospěl(a) | je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5- nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo na konci druhého pololetí |
| nehodnocen(a) | není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí |

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí **uvolněn,** uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **„uvolněn“**

Předměty **speciálně pedagogické péče** zařazené do školního vzdělávacího programu **se neklasifikují.**

**4. Výchovná opatření**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

* napomenutí třídního učitele,
* důtku třídního učitele,
* důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

**Kázeňské opatření** se uděluje **bezprostředně** po přestupku a **se souhlasem ředitelky školy.**

**Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.**

**Návrh** na snížení známky z chování **se projednává** v pedagogické radě.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky **se zaznamenává** do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**5.** **Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení**

**Opravné zkoušky**

* Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
* Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
* Opravné zkoušky jsou zkoušky **komisionální**. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

**Komise je tříčlenná a tvoří jí:**

- předseda, kterým je ředitelka, popřípadě jí pověřený učitel,

- zkoušející učitel - vyučující daného předmětu ve třídě žáka,

- přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo stejné vzdělávací oblasti

* Žák, který **nevykoná** opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání **nedostaví**, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
* Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku, nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

**Komisionální přezkoušení**

* Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
* Komisi pro komisionální přezkoušení i pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
* Výsledky přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
* O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví

orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah

přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním

přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

**6. Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku ze zdravotních důvodů.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**7. Ukončení základního vzdělávání**

* Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole speciální

## Obecné zásady hodnocení

* Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme vyučováním dosáhnout.
* Hlavním našim cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní učení“.
* Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
* Věnujeme jim individuální pozornost (každý žák musí mít prostor být aktivní a úspěšný).
* Umožňujeme jim poznání, že chyba se může vyskytovat v každé lidské činnosti, může mít však pro člověka různé následky podle své závažnosti.
* Základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o správnosti postupu, průběhu a výsledku jeho práce: co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál.
* Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérií hodnocení, jež k nim náleží.
* Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
* Hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
* Součástí procesu hodnocení má být i sebehodnocení žáka (jako jedna z významných kompetencí, kterou chceme žáka naučit).
* Pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:

- s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem

- se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka

- s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře

* Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
* Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

## Způsoby hodnocení žáka základní školy speciální

Pro hodnocení žáka během školního roku používáme:

* slovní hodnocení - formalizované slovní hodnocení,
* klasifikaci (známky vyjádřené stupnicí 1 – 5),
* alternativní způsob – hodnocení odpovídá klasifikační stupnici 1 – 5 (razítka, obrázky) vždy po dohodě se zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání žáka v ZŠS se hodnotí slovně. Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomosti, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku.

Žáci jsou hodnoceni podle vzdělávacího programu odpovídajícího jejich mentální úrovni.

Slovní a alternativní hodnocení je zaznamenáno v TV a KL a je zde současně převedeno do klasifikace (klasifikační stupnice 1 - 5 ).

Způsob hodnocení žáků s různým stupněm a druhem zdravotního postižení (zrakové, tělesné, sluchové…) je vždy uveden v **individuálním vzdělávacím plánu (IVP).**

## Kritéria pro hodnocení žáků ZŠS

* zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka
* schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka
* úroveň komunikačních dovedností odpovídající zdravotnímu stavu žáka
* míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje k sobě i k druhým v rámci svých možností
* změny v chování (názorech) i dovednostech dle individuálních možností žáka
* míra zodpovědnosti v přístupu k práci, schopnost vykonávat činnosti smysluplně

## Sebehodnocení žáků

Cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci.

Našim úkolem je, naučit žáka hodnotit své znalosti a dovednosti.

Žák je veden k tomu, aby uměl dokázat odhadnout své možnosti a  samostatně se rozhodnout v rámci jeho možností:

* **formou ústního sebehodnocení** (komunikační kruh – co se budu učit a jak jsem to zvládl, vlastní zhodnocení)
* **sebehodnocení žáka** 2x ročně – součást žákovského portfolia(pro 1. stupeň může vyučující zvolit značky, např. usměvavý obličej – umím výborně, obličej s rovnými ústy – umím, ale musím ještě procvičovat, zamračený obličej – zatím neumím)

(pro 2. stupeň může zvolit písmena (např. U – umím, Č – umím částečně, P – umím

s pomocí, N – neumím)

* **portfolio** **žáka** umožňuje vidět práci žáka za určité časové období, žák s dopomocí učitele hodnotí své pokroky.

Doporučený obsah žákovského portfolia:

- pololetní a závěrečné ověření vědomostí a dovedností ze vzdělávací

 oblasti jazyková komunikace, matematika a její aplikace,

- fotografie související se školními a mimoškolními činnostmi,

- diplomy ze soutěží,

- sebehodnocení,

- další jiné zdařilé práce žáka.

Portfolio žáka si mohou zákonní zástupci prohlédnout během třídních schůzek.

Doporučený obsah žákovského portfolia lze měnit podle potřeb školy.

## Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků ZŠS

* písemné ověřování vědomostí a dovedností žáka
* mluvený projev - rozhovor
* praktické, pohybové dovednosti
* připravenost na vyučování
* samostatné aktivity
* domácí příprava
* úprava žákovských prací (sešitů, pracovních listů…)

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při všech způsobech získávání hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a míře jeho postižení, možnostem a jeho věku.

**Podklady** pro hodnocení získává učitel:

* průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
* sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
* analýzou výsledků dalších činností žáků,
* konzultacemi s ostatními vyučujícími, podle potřeby konzultacemi i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky,
* učitel hodnotí jen probrané a procvičené učivo.
* žáci musí mít možnost a dostatek času k naučení, procvičení a osvojení si učební látky.
* učitel promítá do hodnocení úroveň vědomostí, dovedností, postup práce, komunikační schopnosti, samostatnost a tvořivost žáka.
* při hodnocení může učitel použít slovní hodnocení, známku, symboly.
* učitel nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žákaprůkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení, klasifikace i způsob získání podkladů pro hodnocení. (V případě dlouhodobé nepřítomnosti předá tento hodnotící přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy).

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, lázeňské léčení, apod.)vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn a vyučován.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnotící období v rámci svých možností.

Výsledné hodnocení za hodnotící období musí odpovídat hodnocení, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Větší výukové i výchovné problémy se projednávají se zákonným zástupcem a v pedagogické radě.

Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Rozhoduje o ni ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy.

## Způsob předávání informací o průběhu a výsledcích práce žáků

Třídní učitel a ostatní vyučující informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka:

* průběžně zápisem do ŽK
* čtvrtletním písemným hodnocením v ŽK
* v pololetí a na závěr školního roku vysvědčením
* osobně na třídních schůzkách
* každodenně - informace zákonným zástupcům při předávání žáka

V případě, že se zákonný zástupce nemohl dostavit v určeném termínu, poskytne třídní učitel a příslušní vyučující možnost individuální konzultace.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce.

Informace jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Třídní a ostatní učitelé jsou povinni seznamovat se s doporučením SPC a lékařskými zprávami, které mají vztah ke způsobu získávání podkladů a hodnocení žáka.

## Výchovná opatření

Součásti hodnocení jsou výchovná opatření.

Výchovnými opatřeními jsou:

* pochvala ŘŠ
* pochvala TU
* pochvalný list TU
* jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalný list za: reprezentaci třídy

plnění určené funkce

snahu a píli ve vyučování

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle jejich závažnosti žákovi uložit:

* napomenutí třídního učitele
* důtku třídního učitele
* důtku ředitele školy

Třídní učitel udělení napomenutí nebo důtky neprodleně oznámí ředitelce školy a výchovné poradkyni. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ŘŠ se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Uložení napomenutí TU, důtky TU, důtky ŘŠ a jeho důvody se oznámí žákovi a prokazatelným způsobem předají jeho zákonnému zástupci (poštou, osobním převzetím). Zákonní zástupci výchovné opatření podepíši a vrátí zpět škole.

**Napomenutí třídního učitele –** opakované, méně závažné porušení školního řádu, např.: zapomínání, vyrušování, lhaní, za 1 – 3 neomluvené hodiny. (Předchází domluva učitele, uděluje se dle potřeby, třídní učitel oznamuje ŘŠ a VP, seznamuje pedagogickou radu, zapisuje do TV a KL žáka).

**Důtka třídního učitele –** závažnější porušení školního řádu, např.: nevhodné chování k učiteli, k ostatním dospělým osobám, ke svým spolužákům, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, 4 – 6 neomluvených hodin. (Uděluje se dle potřeby, třídní učitel oznamuje ŘŠ a VP, oznamuje pedagogické radě, zapisuje do TV a KL žáka).

**Důtka ředitele školy –** opakované porušování školního řádu, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, hrubé a vulgární vyjadřování, ohrožování zdraví žáků, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné ničení pomůcek, majetku, drobné krádeže, 7 – 19 neomluvených hodin.

(Důtku udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, třídní učitel zapíše do TV, KL žáka).

## Pravidla hodnocení žáků ZŠS na vysvědčení

**1. Chování žáka** se hodnotí na vysvědčení stupni:

* 1 – velmi dobré,
* 2 – uspokojivé,
* 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, prezentaci školy na veřejnosti.

Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogickou radou.

**Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** – žák se dopustil závažného přestupku, nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti, má **20 – 50 neomluvených hodin**, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje asociální chování a nemá snahu své chyby napravit. Žák má **více než 50 neomluvených hodin.**

**2. Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých předmětech na vysvědčení se hodnotí slovně

**(**§ 51 odst. 4 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

* slovní hodnocení
* formalizované slovní hodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí **uvolněn,** uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **„uvolněn“**

**3. Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

* prospěl (a) s vyznamenáním
* prospěl (a),
* neprospěl (a),
* nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

* prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
* prospěl (a), není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z předmětů stanoveným ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
* neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
* nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

## Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách prospěl ze všech předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (s výjimkou opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů).

## Opravné zkoušky, komisionální přezkoušení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**Opravné zkoušky**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou zkoušky **komisionální**. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

**Komise je tříčlenná a tvoří jí:**

* předseda, kterým je ředitelka, popřípadě jí pověřený učitel,
* zkoušející učitel - vyučující daného předmětu ve třídě žáka,
* přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo stejné vzdělávací oblasti

Žák, který **nevykoná** opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání **nedostaví**, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku, nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

**Komisionální přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro komisionální přezkoušení i pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Výsledky přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## Splnění povinné školní docházky

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

**Stupně vzdělání** (doložka na vysvědčení):

Stupeň **základy vzdělání** získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole speciální.

## Slovní hodnocení - Díl I

**Žáci se středně těžkým mentálním postižením**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka stupňů klasifikace** | | | | | | | | | | | |
| **předmět** | | **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | | **5** |
| **čtení** | | učivo zvládá bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | | | | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | | | učivo dosud nezvládá |
| **psaní** | | učivo zvládá bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | | | | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | | | učivo dosud nezvládá |
| **řečová výchova** | | učivo zvládá bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | | | | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | | | učivo dosud nezvládá |
| **matematika** | | učivo zvládá bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | | | | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | | | učivo dosud nezvládá |
| **informatika** | | pracuje samostatně | pracuje s částečnou pomocí | pracuje s pomocí | | | | pracuje jen s trvalou pomocí | | | o práci nejeví zájem |
| **ČS(1.st.)**  **ČAS(2.st.)**  **ČAP(2.st.)** | | učivo zvládá bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | | | | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | | | učivo dosud nezvládá |
| **hudební**  **výchova** | pěkně zpívá | | je aktivní  a snaživý | potřebuje vedení | | | | | potřebuje trvalé vedení | | o činnosti nejeví zájem |
| **výtvarná**  **výchova** | je samostatný  a tvořivý | | je aktivní  a snaživý | potřebuje vedení | | | | | potřebuje trvalé vedení | | o činnosti nejeví zájem |
| **tělesná výchova** | je obratný  a snaživý | | je méně  obratný, snaží se | cvičí s pomocí | | | | | cvičí s trvalou pomocí | | o činnosti nejeví zájem |
| **výchova ke zdraví** | učivo zvládá bez obtíží | | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | | | | | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | | učivo dosud nezvládá |
| **zdravotní tělesná výchova** | účastnil se | | | | | | | | | | |
| **člověk a svět práce** | je samostatný  a zručný | | pracuje s malou pomocí | | vyžaduje motivaci a vedení | | | | potřebuje trvalé vedení | | o práci nejeví zájem |
| **dramatická výchova** | je aktivní a tvořivý | | je méně aktivní | | | snaží se | | | | nespolupracuje | o činnosti nejeví zájem |
| **zájmové kroužky** | pracoval úspěšně | | | | | | pracoval | | | | |

## Slovní hodnocení - Díl II

**žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka stupňů klasifikace** | | | | | | |
| **Předmět** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Rozumová výchova** | | učivo dobře zvládá | učivo částečně zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Řečová výchova** | | komunikuje s porozuměním | je aktivní  a snaživý | potřebuje motivaci | účastní se pasivně | učivo dosud nezvládá |
| **Smyslová výchova** | | učivo dobře zvládá | učivo částečně zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Hudební výchova** | | má kladný vztah k hudbě a zpěvu | se zájmem poslouchá hudbu | poslouchá hudbu | má částečný vztah k hudbě | dosud nemá vztah k hudbě |
| **Výtvarná výchova** | | je aktivní, potřebuje malou pomoc | snaží se, potřebuje pomoc | potřebuje pomoc  a vedení | potřebuje trvalou pomoc a vedení | práce se nedaří |
| **Pohybová výchova** | | je méně obratný, snaží se | úkoly zvládá s částečnou pomocí | úkoly zvládá s pomocí | úkoly zvládá s trvalou pomocí | o činnosti nejeví zájem |
| **Zdravotní tělesná výchova** | | je méně obratný, snaží se | úkoly zvládá s částečnou pomocí | úkoly zvládá s pomocí | úkoly zvládá s trvalou pomocí | o činnosti nejeví zájem |
| **Pracovní výchova** | | je aktivní, potřebuje malou pomoc | snaží se,  potřebuje pomoc | potřebuje pomoc  a vedení | potřebuje trvalou pomoc a vedení | práce se nedaří |
| **Zájmové kroužky** | pracoval | | | | | |

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

B. Vnitřní řád pro školní družinu

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění jako statuární orgán školy vydávám tuto směrnici Řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále ŠD), je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče nebo zákonné zástupce (dále jen rodiče). Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou všichni vychovatelé ŠD při zápisu dětí a žáků.

Školní družina se ve své činnosti řídí platnou školskou legislativou, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání., ve znění pozdějších předpisů.

**Poslání školní družiny**

Školní družina plní roli partnera rodiny a školy v oblasti zájmového vzdělávání. Podílí se na smysluplném využití volného času dětí a žáků. Rozvíjí specifické nadání dětí, jejich přirozený hudební, výtvarný a pohybový talent. Zájmové vzdělávání ve školní družině hraje důležitou roli v prevenci rizikového chování. Rozvíjí u dětí jejich osobní a sociální kompetence.

Činnost ve školní družině organicky navazuje na výuku ve škole a rodinnou výchovou. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním zájmového vzdělávání je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí a žáků, částečně zajištění pedagogického dohledu.

**Provoz ve ŠD**

Provoz školní družiny je zahájen denně po 4. vyučovací hodině, tj. v 11,30 hod. a končí:

-škola ul. Komenského 614, Karviná – Nové Město

pondělí - pátek v 15,30 hod.

-škola ul. Vydmuchov 18,35 Karviná – Fryštát

 pondělí – čtvrtek v 15,45 hod.

pátek v  15,30 hod.

1. **Přihlašování , odhlašování a případné vyloučení dětí a žáků ze ŠD**
   1. Při zápisu do ŠD je zákonný zástupce (dále je rodič) dítěte nebo žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem ŠD.
   2. ŠD je určen vedoucí vychovatel, který zajišťuje přihlašování a odhlašování

dětí a žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Vybírání poplatků zajišťuje osoba, která je tímto pověřena a je stanovena směrnicí č. 17

organizačního řádu školy Poskytování školních služeb za úplatu. Dítě nebo žák může

být ze ŠD vyloučen.

Důvodem vyloučení může být:

- soustavné porušování pravidel soužití v zájmovém vzdělávání,

- opakované nedodržování zásad bezpečného chování a ohrožování zdraví ostatních dětí a žáků,

- úmyslné zcizení věcí, které jsou v osobním vlastnictví dětí a žáků, nebo se jedná o majetek

školy,

- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů

- opakované neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu.

Případné vyloučení dítěte nebo žáka ze školní družiny předem projedná ředitelka školy se zákonným zástupcem.

Z jednání o vyloučení dítěte nebo žáka ze ŠD se pořizuje písemný záznam ve dvojím vyhotovení, jeden stejnopis obdrží zákonný zástupce.

1. 3 O zařazení do ŠD rozhoduje ředitelka školy

1. 4 Úplata je splatná do posledního dne v měsíci a činí 50,-Kč. Úplata za zájmové vzdělávání může být ředitelkou školy snížena nebo prominuta.

1. 5 Pokud za dítě nebo žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatel ŠD o tom

uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce po uplynutí lhůty, kdy je

finanční

částka splatná. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze

školní družiny.

1. 6 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty

zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (mimo hlavních prázdnin).

1.7 Rodiče dítěte nebo žáka přihlášeného k pravidelné činnosti do zájmového vzdělávání

sdělí rozsah docházky, způsob odchodu dítěte nebo žáka a uvede jméno zletilé osoby,

která je doprovází. Všechny údaje jsou zaznamenány do zápisního lístku. Omluvu

nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve ŠD, změnu hodiny jejich odchodu nebo změnu

doprovázející osoby provádí rodič písemně.

1.7Přihlašování a odhlašování dětí a žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodiče.

**2. Organizace činnosti zájmového vzdělávání**

2.1. V zájmu plynulého provozu ŠD se doporučuje zákonným zástupcům vyzvednout děti a žáky do 13:00 hodin; dále pak v 15:00 hodin a později. Toto doporučení je stanoveno z důvodu možnosti provádět zájmové aktivity mimo hernu nebo učebnu ŠD. Výjimečné případy je možno dohodnout s vedoucím vychovatelem.

2.2. Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD vychovatel nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče nebo osoby uvedené na přihlašovacím lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, uvědomí ředitelku školy a setrvá s dítětem nebo žákem ve ŠD, a to do 17.00 hod. O této skutečnosti dále telefonicky informuje Městskou policii Karviná za účelem zprostředkování kontaktu s OSPOD Karviná. Pracovníci OSPOD Karviná dále zajistí předání dítěte nebo žáka zákonnému zástupci

2.3 Oddělení ŠD využívá ke své zájmové činnosti zejména: herny, hřiště, tělocvična, posilovna, učebna PC, cvičná kuchyně a jiné odborné učebny.

2.4 Do ŠD přicházejí děti nebo žáci po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka školy.

2.5 ŠD realizuje zájmové vzdělávání formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování v souladu s obsahem školního vzdělávacího programu „ S mojí školou mě baví svět“ a „Škola – místo porozumění“.

2.6 **Odpočinkové činnosti** se podílí na odstranění únavy, proto se zařazují nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv. Jde o odpočinek na pohovce či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti atd.

2.7 **Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

2.8 **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost dítěte, umožňuje jeho seberealizaci, kompenzaci možných školských neúspěchů, dále rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jedná se o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, a to organizovanou nebo aktivitu spontánní. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení.

2.9 **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností., není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatel však žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při běžné činnosti ŠD.

2.10 **Speciální preventivní programy:**

- pěstují u dětí zdravé sebevědomí,

- zaměřuje se na prevenci forem rizikového chování (zneužívání návykových látek,

šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, gamblerství, apod.),

- v oblasti dopravní výchovy nacvičuje zásady první pomoci, bezpečnou jízdu na kole,

- vede děti k úctě k rodičům, vysvětluje postavení rodiny ve společnosti,

- vedení domácnosti, osvojuje u žáků správný životní styl a hygienické návyky.

2.11 ŠD může pro své děti a žáky zřizovat zájmové kroužky a organizovat další činnosti jako např. výlety, exkurze, projektové dny, workshopy s rodiči, sportovní a kulturní akce.

2.12 Výlety a akce pořádané ŠD jsou pod dohledem vychovatelů. Rodiče jsou včas a písemně informováni o zabezpečení celé akce. O všech akcích je předem informováno vedení školy.

**3 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (BOZ )**

Dítěti nebo žáku ve ŠD je zajištěna péče o jeho bezpečnost a zdraví v souladu s platnou legislativou. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se jejich řády. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Do ŠD děti a žáci nenosí cenné předměty nebo větší obnos peněz. Ve výjimečném případě nebo na požádání je uloží vychovatel do bezpečné úschovy. Pokud dítě nebo žák není schopen mít pod osobní kontrolou například mobil, vychovatel předem nabídne možnost jeho bezpečné úschovy. V případě, že nebude tato nabídka využita, škola nezodpovídá za ztrátu (ztráta není hrazena pojišťovnou).

Pitný režim si děti a žáci zajišťují sami (v plastových nádobách).

**4. Chování dětí a žáků**

Děti a žáci dodržují ve ŠD stanovená pravidla slušného chování, šetří majetek školní družiny, na svých pracovních místech udržují pořádek a čistotu, při zájmových aktivitách se chovají k ostatním ohleduplně, pomáhají mladším nebo nemocným kamarádům.

Bez vědomí vychovatele neopouštějí prostory školní družiny.

**5.** **Dokumentace**

V ŠD se vede tato dokumentace:

* Zápisové lístky pro děti a žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
* Přehled výchovně vzdělávací práce
* Celoroční plán činnosti
* Měsíční plán
* Týdenní plán
* Měsíční přehled plateb za ŠD

**Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán na provozní poradě zaměstnanců školy dne 27. 8. 2013.

2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 2. 9. 2013.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 2. září 2013.

V Karviné dne 2. 9. 2013

Mgr. Marie Filipcová

ředitelka školy

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

C. Vnitřní řád pro školní klub

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu (dále ŠK), je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatel/ka ŠK při zápisu dětí.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

##### Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou workshopů. Jednotlivé dny v týdnu mají odlišnou pracovní náplň: rozvoj počítačové gramotnosti a práce s Internetem, tvořivost a představivost při práci s hlínou, nácvik přípravy jednoduchých pokrmů zdravé výživy, dílenské a pěstitelské práce, rozvoj přirozeného pohybového a hudebního nadání. Umožňuje žákům přípravu na vyučování v souladu s obsahem Školního vzdělávacího programu ,,S mojí školou mě baví svět. Tyto aktivity mohou být střídány odlehčujícími činnostmi.

1. **Přihlašování a odhlašování a případné vyloučení dětí ze ŠK**
2. Při zápisu do ŠK je zákonný zástupce (dále je rodič) žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem ŠK.
3. Ve ŠD a ŠK je určen vedoucí vychovatel, který zajišťuje přihlašování a odhlašování

žáků, vyřizování námětů a stížností. Vybírání poplatků zajišťuje osoba, která je tímto

pověřena a je stanovena směrnicí č. 17 organizačního řádu školy Poskytování školních

služeb za úplatu.

c) Žák může být ze ŠK vyloučen. Důvodem vyloučení může být:

- soustavné porušování pravidel soužití v zájmovém vzdělávání,

- opakované nedodržování zásad bezpečného chování a ohrožování zdraví ostatních

dětí a žáků,

- úmyslné zcizení věcí, které jsou v osobním vlastnictví dětí a žáků, nebo se jedná o

majetek školy,

- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných

důvodů

- opakované neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu.

Případné vyloučení žáka ze školního klubu předem projedná ředitelka školy se zákonným zástupcem.

Z jednání o vyloučení žáka ze ŠK se pořizuje písemný záznam ve dvojím vyhotovení, jeden stejnopis obdrží zákonný zástupce.

d) O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

e) Úplata je splatná do posledního dne v měsíci a činí 50,-Kč. Úplata za zájmové vzdělávání může být ředitelkou školy snížena nebo prominuta.

f) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatel ŠD a ŠK o tom

uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce po uplynutí lhůty, kdy je

finanční částka splatná. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení

žáka ze školního klubu.

g) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka, prostřednictvím „Zápisních lístků“, které vyplňuje rodič, vychovatel/ka, kontroluje zástupkyně ředitelky školy a stvrzuje ředitelka školy.

**2. Organizace činnosti zájmového vzdělávání**

a) Provoz ŠK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pondělí | úterý | středa | čtvrtek | pátek |
| 13:30 – 14:30 | 13:30 – 14:30 | 13:30 – 14:30 | 13:30 – 14:30 | 13:30 – 14:30 |

b) Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 10 žáků.

c) Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠK nebo ŠD vychovatel/ka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče nebo osoby uvedené na přihlašovacím lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, uvědomí ředitelku školy a setrvá s dítětem nebo žákem ve ŠD nebo ŠK, a to do 17.00 hod. O této skutečnosti dále telefonicky informuje Městskou policii Karviná za účelem zprostředkování kontaktu s OSPOD Karviná. Pracovníci OSPOD Karviná dále zajistí předání žáka zákonnému zástupci.

d) Oddělení ŠK využívá prostory určené k jeho činnosti – hernu, hřiště, tělocvičnu, učebnu PC, cvičnou kuchyňku. Ve všech prostorách zodpovídají za pořádek před opuštěním prostor vychovatel/ka ŠK.

e) ŠK realizuje zájmové vzdělávání formou workshopů - vzdělávací program

„ Barevná dílna radosti“.

***Zájmové činnosti*** - rozvoj počítačové gramotnosti a práce s Internetem, tvořivost a představivost při práci s hlínou, nácvik přípravy jednoduchých pokrmů zdravé výživy, dílenské a pěstitelské práce, rozvoj přirozeného pohybového a hudebního nadání.

***Odpočinkové činnosti*** *-* mají odstranit únavu*,* zařazují se dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní   
s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

***Příprava na vyučování* *zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*** - zahrnujeme zde didaktické hry a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozšiřujeme poznatky, které žáci získali ve vyučování. Mezi důležité body přípravy na vyučování patří čtenářská gramotnost, výchova ke zdraví, výchova k prevenci násilí a šikanování mezi žáky, multikulturní výchova, enviromentální výchova, bezpečnost a ochrana zdraví dětí.

***Speciální preventivní programy* –** pěstují u dětí zdravé sebevědomí, učí obraně před negativními jevy (drogy, léky, šikana, rasismus), v oblasti dopravní výchovy nacvičuje zásady první pomoci, bezpečnou jízdu na kole, vede děti k úctě k rodičům, vysvětluje postavení rodiny ve společnosti, vedení domácnosti, osvojuje u žáků správný životní styl a hygienické návyky.

ŠK může zřizovat také např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce.

f) Činnosti ŠK se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro oddělení a vyžadují to naléhavé záležitosti školy.

g) Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Časový plán ŠVP ŠK obsahuje program možných činností dle tématických celků, ze kterých bude vychovatel/ka volit odpovídající činnosti, podle aktuální situace.

**3. BOZP**

a) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášeni do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

b) Do školního klubu žáci nenosí cenné věci, nebo větší obnosy peněz. Předejdou tím zbytečné ztrátě.

c) Pitný režim zajišťují vychovatel/ka.

**4. Chování žáků**

a) Žák bez vědomí vychovatele/ky prostor školního klubu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá.

b) Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

c) Ve ŠK se žáci řídí pokyny vychovatele/ky, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

d) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky školy z klubu vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**5. Dokumentace**

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce

* přehled výchovně vzdělávací práce
* měsíční plán
* celoroční plán činnosti
* plán akcí v měsíci
* týdenní plán
* měsíční přehled plateb za ŠK

**Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán na provozní poradě zaměstnanců školy dne 27. 8. 2013.

2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 2. 9. 2013.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 2. září 2013.

V Karviné dne 2. 9. 2013

Mgr. Marie Filipcová

ředitelka školy

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

D. Školní řád pro střední školu

**ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY**

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

**vydává**

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, příspěvková organizace.

**1. Provoz a vnitřní režim školy**

* + Budova školy je otevřena od 7,00 hodin před začátkem dopoledního vyučování. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy pomocí dálkového ovládání dveří.
  + Vyučování začíná denně v 8,00 hodin, výjimečně v 7,05 hodin.
  + Praktické činnosti se konají na pracovišti školy a na pracovišti hypermarketu Tesco Stores Karviná, s vyučovací jednotkou vyučovací den – od 7,00 hodin do 12,25 hodin.
  + Žáci mají přestávky: 8,30 – 8,45 a 11,55 – 12,25 hod.
  + Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
  + Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
  + V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
  + V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou zletilí žáci opouštět budovu školy, nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
  + V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (např. studovna, vyčleněná učebna).
  + Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele.
  + Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do

vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.

* Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

**2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

* O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do studijních průkazů. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
* Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
* Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
* Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
* Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

**3.Podrobnosti k výkonu práv žáků**

**Nezletilý žák má právo**

* + - na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti,
    - na odpočinek v době přestávek,
    - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před rizikovými projevy chování, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
    - na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
    - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
    - na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče),
    - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
    - na používání povolených pomůcek,
    - v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).
* Kromě práv nezletilého žáka má zletilý žák právo volit a být volen do školské rady.
* Na ochranu před jakoukoli formou šikany a kyberšikany. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání, včetně sexuálního, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před rizikovými projevy chování.
* Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a zároveň na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
* Na ochranu před vlivem reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, před vlivem reklamy a prodejem výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

**4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků**

* Podrobnosti k výkonu povinností nezletilých žáků
* Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
* Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
* Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
* Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven.
* Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.
* Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
* Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
* Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
* Osobní věci žák (např. mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze) žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo na sekretariátu školy.
* V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
* Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
  + - 1. pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
      2. na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
      3. zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
      4. zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
      5. při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
      6. po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.
* Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

**5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků**

**Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách nebo po předchozí domluvě jinou formou,
* na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, apod.), škola o těchto skutečnostech informuje zápisem do studijního průkazu žáka nebo na webových stránkách nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. ha- várie) – v daný den;
* volit a být voleni do školské rady,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

**Rodiče zletilých žáků mají právo**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách nebo po předchozí domluvě jinou formou,
* na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, apod.), škola o těchto skutečnostech informuje zápisem do studijního průkazu žáka nebo na webových stránkách školy nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.

**6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků**

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

* zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
* oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu,

1. **Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

* Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák.
* Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen

1. oznámit předem známou absenci vždy před jejím započetím třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele,
2. při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do studijního průkazu, osobně, telefonicky,

e-mailovou zprávou),

1. následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do studijního průkazu nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.

* Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovní dnů a kratší, zákonný zástupce, resp. zletilý žák, do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování ve studijním průkazu. Uvedené omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.
* Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

**8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

* Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit zletilého žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
* V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
* Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
* Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
* Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
* Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.
* Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

**9. Přerušení vzdělávání, opakování ročníku**

* Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání a to až na dobu 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení vzdělávání v průběhu školního roku, umožní ředitel školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.
* Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické činnosti probíhají při pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické činnosti podle lékařského posudku ohrožují těhotenství žákyně. Na žádost žáka může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení vzdělávání.
* Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
* Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakovat ročník.
* Přerušení vzdělávání a opakování ročníku mohou být povolena na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.

**10. Zanechání studia**

* Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli

školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák

přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli

školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, kdy žák vzdělávání zanechá, pokud jde

o den pozdější.

* Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a

jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, je-li

nezletilý, pak zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy

nepřítomnosti. Současně upozorní žáka, že pokud tak neučiní, bude posuzován,

jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání

zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

* Při ukončení vzdělávání musí žák odevzdat všechny školou zapůjčené předměty a pomůcky.

**11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

### Obecné zásady hodnocení

1. Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme vyučováním dosáhnout. Hlavním našim cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní učení“.
2. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.
3. Učitel hodnotí konkrétní ověřovaný problém, nehodnotí osobu žáka. Neuplatňuje mocenské postoje vůči žákům, ale vytváří bezpečné prostředí založené na partnerském vztahu k žákům.
4. Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
5. Věnujeme jim individuální pozornost (každý žák musí mít prostor být aktivní a úspěšné). Oceňujeme jejich snahu, pozornost, hodnotíme vyjadřování závěrů, zajímáme se o jejich nápady a názory.
6. Nedostatky žáků zjišťujeme mechanismy zpětné vazby co nejdříve a průběžně je odstraňujeme.
7. Umožňujeme jim poznání, že chyba se může vyskytovat v každé lidské činnosti, může mít však pro člověka různé následky podle své závažnosti.

8. S chybou či nedostatkem se dále pracuje, chyba je součástí procesu každého učení, práce s chybou je příležitostí ke zlepšení.

1. Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérií hodnocení, jež k nim náleží. Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
2. Hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
3. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se hodnotit individuální výsledek práce a přínos

pro druhé. Učí se posoudit vynaložené úsilí i svoje možnosti a rezervy.

1. Hodnocení zahrnuje kromě prospěchu i jeho píli a přístup ke vzdělávání.
2. Pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:

- s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem

- se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka

- s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas

informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení

vydat výpis z vysvědčení.

**Získávání podkladů k hodnocení výsledků vzdělávání**

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

* průběžným diagnostickým pozorováním žáka
* zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými
* didaktickými testy
* sledováním aktivity žáka, jeho píle a snahy o zlepšení
* analýzou zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
* zaznamenáváním změn v chování žáka, v jeho postojích a dovednostech

**Způsoby hodnocení žáka**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
4. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

### Kritéria pro hodnocení žáků

* zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
* schopnost řešit problémové situace (odpovídající mentální úrovni žáka)
* úroveň komunikačních dovedností
* míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje k sobě i k druhým
* změny v chování (názorech) i dovednostech
* míra zodpovědnosti v přístupu k práci, schopnost vykonávat činnosti smysluplně

### Způsoby ověřování vědomostí a dovedností žáků

písemné práce - testy, diktáty, cvičení, doplňovací cvičení, mluvený projev, praktické zkoušky, připravenost na vyučování, samostatné aktivity, domácí příprava, úprava sešitů

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

**prospěl(a) s vyznamenáním –** platí pro žáka, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr prospěchu z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

**prospěl(a)** - platí pro žáka, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**neprospěl(a)** - platí pro žáka, je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**nehodnocen(a)** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

**Hodnocení chování žáků**

* 1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
  2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
  3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující
     1. stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje pravidla chování a školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Naprosto ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.
     2. stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům chování a školnímu řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele (popř. ředitele školy).
     3. Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu

**12. Slovní hodnocení**

**Praktická škola jednoletá**

Výsledky vzdělávání žáka v praktické škole jednoleté se hodnotí **slovním hodnocením.**

**Slovní hodnocení**:

1) Formalizované slovní hodnocení

2) Slovní hodnocení

Obě alternativy jsou nabídnuty zákonným zástupcům žáka a zletilým žákům na začátku školního roku.

Pro formalizované slovní hodnocení budou učitelé využívat formulace pro konkrétní předměty, které jsou uvedeny v tabulce.

O použití širšího slovního hodnocení požádají zákonní zástupci a vydají písemný souhlas. Širší slovní hodnocení musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, čeho žák ve vyučovacím předmětu dosáhl a v jaké kvalitě, zároveň určit další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho schopnostem.

Změny ve způsobu hodnocení žáků s různým stupněm a druhem postižení budou vždy uvedeny v individuálním vzdělávacím plánu pro konkrétního žáka na začátku školního roku. Specifikace je určena žákům s kombinovaným postižením a žákům s diagnózou PAS (porucha autistického spektra).

Hodnocení žáků slovním hodnocením nebo širším slovním hodnocením se provádí na samostatném tiskopisu vysvědčení typu dvojlistu

(vyhláška č. 223/2005 Sb., novelizovaná vyhláškou č. 489/2006 Sb.).

**Tabulka hodnocení**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka hodnocení** | | | | | |
| **Předmět** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Český jazyk** | učivo zvládá  bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá  s pomocí | učivo zvládá  s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Matematika** | učivo zvládá  bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá  s pomocí | učivo zvládá  s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Informatika** | učivo zvládá  bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá  s pomocí | učivo zvládá  s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Společenské vědy** | učivo zvládá  bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá  s pomocí | učivo zvládá  s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Výtvarná výchova** | je aktivní  a tvořivý | je snaživý, potřebuje pomoc | potřebuje vedení | potřebuje trvalé vedení | činnosti dosud nezvládá |
| **Hudebně pohybová výchova** | zpívá, má dobrý rytmus | zpívá, má zájem  o hudbu | činnosti zvládá  s pomocí | poslouchá hudbu | činnosti dosud nezvládá |
| **Dramatická výchova** | komunikuje  s porozuměním | je aktivní  a snaživý | potřebuje motivaci | účastní se pasivně | učivo dosud nezvládá |
| **Výchova**  **ke zdraví** | učivo zvládá  bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá  s pomocí | učivo zvládá  s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Tělesná výchova** | je obratný  a snaživý | je méně  obratný, snaží se | cvičí s pomocí | cvičí s trvalou pomocí | činnosti dosud nezvládá |
| **Rodinná výchova** | učivo zvládá  bez obtíží | učivo zvládá | učivo zvládá  s pomocí | učivo zvládá  s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| **Práce**  **v domácnosti** | pracuje samostatně | pracuje s částečnou pomocí | pracuje  s pomocí | pracuje s trvalou pomocí | práci dosud nezvládá |
| **Zpracování přírodních materiálů** | pracuje samostatně | pracuje s částečnou pomocí | pracuje  s pomocí | pracuje s trvalou pomocí | práci dosud nezvládá |

**Slovní hodnocení**

**Praktická škola dvouletá**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Hodnocení žáků slovním hodnocením nebo kombinovaným způsobem se provádí na samostatném tiskopisu vysvědčení typu dvojlistu.

Všechny alternativy jsou nabídnuty zákonným zástupcům žáka na začátku školního roku.

Pro hodnocení kombinovaným způsobem budou učitelé využívat formulace pro hodnocení v konkrétních předmětech uvedené v ŠVP.

Změny ve způsobu hodnocení žáků s různým stupněm a druhem postižení budou vždy uvedeny v individuálním vzdělávacím plánu (IVP) pro konkrétního žáka na začátku školního roku.

**Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy dvouleté**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Český jazyk**  **Anglický jazyk** | 1 | čte samostatně, plynule, s porozuměním, výsledky vzdělávání zvládá |
| 2 | čte s pomocí a částečný porozuměním, výsledky vzdělávání zvládá s drobnými chybami |
| 3 | čte s pomocí, výsledky vzdělávání v podstatě zvládá |
| 4 | čte pouze s trvalou pomocí, výsledky vzdělávání zvládá se značnými mezerami |
| 5 | učivo dosud nezvládá, výsledky vzdělávání nezvládá ani s pomocí učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matematika** | 1 | počítá samostatně, přesně a pohotově, výsledky vzdělávání zvládá |
| 2 | počítá s drobnými chybami, výsledky vzdělávání zvládá s drobnými chybami |
| 3 | počítá s pomocí, výsledky vzdělávání v podstatě zvládá |
| 4 | počítá jen s trvalou pomocí, výsledky vzdělávání zvládá se značnými mezerami |
| 5 | učivo dosud nezvládá, výsledky vzdělávání nezvládá ani s pomocí učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informatika** | 1 | pracuje samostatně, výsledky vzdělávání zvládá |
| 2 | pracuje s částečnou pomocí, výsledky vzdělávání zvládá s drobnými chybami |
| 3 | pracuje s pomocí, výsledky vzdělávání v podstatě zvládá |
| 4 | pracuje s trvalou pomocí, výsledky vzdělávání zvládá se značnými mezerami |
| 5 | práci nezvládá, nezvládá výsledky vzdělávání ani s pomocí učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodinná výchova**  **Společenské vědy**  **Přírodní vědy** | 1 | učivo chápe a správně reprodukuje, výsledky vzdělávání zvládá |
| 2 | učivu rozumí, na otázky správně odpovídá, výsledky vzdělávání zvládá s drobnými chybami |
| 3 | učivo částečně zvládá, výsledky vzdělávání v podstatě zvládá |
| 4 | učivo zvládá jen s trvalou pomocí, výsledky vzdělávání zvládá se značnými mezerami |
| 5 | učivo nezvládá, výsledky vzdělávání nezvládá ani s pomocí učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hudebně dramatická výchova** | 1 | má rád hudbu, zapojuje se do hudebně-dramatických aktivit, v činnostech je celkem samostatný, pracuje pod vedením učitele |
| 2 | zapojuje se do hudebně-dramatických aktivit v rámci svých možností, činnosti zvládá, pracuje s pomocí učitele |
| 3 | při hudebně-dramatických aktivitách potřebuje povzbuzování, činnosti částečně zvládá, vyžaduje motivaci a neustálé vedení |
| 4 | rád poslouchá hudbu, ale nezapojuje se do hudebně-dramatických aktivit, činnosti nezvládá, dopouští se zásadních chyb a nespolupracuje s učitelem |
| 5 | dosud nemá vztah k hudbě, činnosti nezvládá, nerespektuje pokyny učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výtvarná výchova** | 1 | je tvořivý a zručný, pracuje velmi rád a vytrvale, v činnostech je celkem samostatný, pracuje pod vedením učitele |
| 2 | je tvořivý, pracuje s malou pomocí, pracuje rád, podle svých možností, činnosti zvládá, pracuje s pomocí učitele |
| 3 | při práci vyžaduje vedení, pracuje s mírným povzbuzováním, činnosti částečně zvládá, vyžaduje motivaci a neustálé vedení |
| 4 | při práci vyžaduje pomoc a vedení, potřebuje časté povzbuzování, činnosti nezvládá, dopouští se zásadních chyb a nespolupracuje s učitelem |
| 5 | práce se mu zatím nedaří, nejeví zájem o práci, činnosti nezvládá, nerespektuje pokyny učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výchova ke zdraví** | 1 | učivo chápe a správně reprodukuje, výsledky vzdělávání zvládá |
| 2 | učivu rozumí, na otázky správně odpovídá, výsledky vzdělávání zvládá s drobnými chybami |
| 3 | učivo částečně zvládá, výsledky vzdělávání v podstatě zvládá |
| 4 | učivo zvládá jen s trvalou pomocí, výsledky vzdělávání zvládá se značnými mezerami |
| 5 | učivo dosud nezvládá, nezvládá výsledky vzdělávání ani s pomocí učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tělesná výchova** | 1 | je obratná a snaživý, cvičí s nadšením, v činnostech je celkem samostatný, pracuje pod vedením učitele |
| 2 | je méně obratný, ale snaží se, cvičí podle svých možností, činnosti zvládá, pracuje s pomocí učitele |
| 3 | cvičí s mírným povzbuzováním, činnosti částečně zvládá, vyžaduje motivaci a neustálé vedení |
| 4 | je méně obratný, cvičí s pomocí, potřebuje časté povzbuzování, činnosti nezvládá, dopouští se zásadních chyb a nespolupracuje s učitelem |
| 5 | při cvičení potřebuje velkou pomoc, nejeví zájem o cvičení, činnosti nezvládá, nerespektuje pokyny učitele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příprava pokrmů**  **Praktická cvičení**  **Ruční práce** | 1 | je tvořivý a zručný, pracuje velmi rád a vytrvale, překážky v práci překonává pod vedením učitele |
| 2 | je tvořivý, pracuje s malou pomocí, pracuje rád, podle svých možností, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele |
| 3 | při práci vyžaduje vedení, pracuje s mírným povzbuzováním, s překážkami v práci se obtížně vyrovnává |
| 4 | při práci vyžaduje pomoc a vedení, potřebuje časté povzbuzování, překážky v práci nedokáže překonat ani s pomocí učitele |
| 5 | práce se mu zatím nedaří, nejeví zájem o práci, odmítá pracovat |

**13. Výchovná opatření**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření: podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Podle závažnosti provinění může být žákům uloženo: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

* 1. O vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Jde o:
* přestupek mající charakter trestného činu, který měl za následek

vážnou újmu na zdraví nebo životě osob

* hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

nebo školského zařízení a dalším osobám ve škole

* šíření návykových látek mezi spolužáky
* závažné případy šikany
* porušení podmínek podmínečného vyloučení

* 1. O podmíněném vyloučení žáka ze školy se zkušební lhůtou max. 1 roku rozhodne ředitel školy, jde – li o:
* přestupek mající charakter trestného činu, nespadající do ustanovení

bodu 4

* případ šikany
* opakované požití alkoholu a návykových látek před vyučováním a v

době vyučování

* opakované porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy
* opakované závažné porušení školního řádu
* při větším počtu neomluvených vyučovacích hodin (k udělení je potřeba přistupovat individuálně)
  1. Důtka ředitele školy bude udělena za:
* závažné přestupky nespadající do ustanovení bodů 4 a 5
* požití alkoholu nebo návykových látek před vyučováním a v době vyučování
* porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy
* zpravidla za 14 - 50 neomluvených vyučovacích hodin a více (k udělení je potřeba přistupovat individuálně s ohledem na okolnosti)
* opakované bezdůvodné pozdní příchody na vyučování
* opuštění školy během vyučování bez souhlasu vyučujícího
* opakované méně závažné porušení školního řádu
* podvodné jednání při ústním nebo písemném zkoušení, omlouvání absence apod.
* jakékoliv příznaky šikany mezi spolužáky
  1. Důtka třídního učitele bude udělena za:
* opakované zápisy o porušení školního řádu v třídní knize
* zameškané neomluvené hodiny do 14 neomluvených hodin
* opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu
  1. Ostatní přestupky řeší třídní učitel napomenutím.
  2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodiči zletilého žáka.

**14. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

1. koná-li opravné zkoušky,
2. koná-li komisionální přezkoušení.
3. Komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
4. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
5. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání neodstaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

**15. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka**

* 1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
  2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
  3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**16. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany**

**před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* 1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
  2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

**17. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

* 1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku a veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
  2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

**18. Podmínky školního stravování**

1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Dětský

domov SRDCE a Školní jídelna, Karviná – Fryštát, Vydmuchov 10, příspěvková

organizace.

**19. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

1. Školní řád byl projednán na provozní poradě dne 27. 8. 2013

2. Školní řád by schválen školskou radou dne 2. 9. 2013

2. Školní řád nabývá platnosti dne 2. 9. 2013

3. Školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2013

V Karviné, dne 2. 9. 2013 Mgr. Marie Filipcová

ředitelka školy