

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
ŠKOLNÍ 664, NERATOVICE**



Příloha č. 1

KONCEPČNÍ ZÁMĚR ROZVOJE SOŠ a SOU Neratovice 2014

Zpracovala: Ing. Marcela Hrejsová, ředitelka SOŠ a SOU Neratovice
Dne: 25. 10. 2014

1. Úvod

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště je krajskou školou se samostatnou právní subjektivitou. SOŠ a SOU vznikla ke dni 1. 9. 1998 splnutím tří škol – ISŠ Mělník Pšovka, SOU Neratovice a SOŠ Neratovice. Jednotlivé školy měly dlouholetou tradici, za 50 let své existence vchovaly tisíce žáků v oborech vzdělání strojírenského, stavebního, ekonomického, elektrotechnického či chemického zaměření a v oborech vzdělání kadeřník, prodavač a kuchař-číšník.

SOŠ a SOU Neratovice je rozložena do dvou vlastních objektů v Neratovicích, do 4 odloučených pracovišť ve Středočeském kraji pro obor vzdělání kadeřník a dále škola využívá 1 pracoviště pro obor vzdělání prodavač na Mělníce. Kromě toho škola uzavírá smlouvy o konání odborného výcviku pro ostatní obory vzdělání s dalšími zhruba 107 pracovišti.

1.1 Popis organizace k 1. 9. 2014

Název organizace: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

Sídlo školy: Školní 664, 277 11 Neratovice

Způsob hospodaření: SOŠ a SOU v Neratovicích je samostatnou příspěvkovou organizací s úplnou právní subjektivitou.

IČO: 68383495

DIČ: CZ 68383495

IZO: 610 450 620

Adresa sídla školy: Školní 664, 277 11 Neratovice

Zřizovatel: od 1. 9.1998 MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

od 1. 4. 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Vznik : Střední odborná škola a Střední odborné učiliště (dále jen SOŠ a SOU) byla zřízena podle § 31 odst. 1 zákona ČNR č. 576/90 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v ČR, ve znění pozdějších předpisů, podle § 12 odst. 3 písm. a) zákona ČNR č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinou čj. 24 147/98-21, ze dne 12.8. 1998 MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1 dne 1. 9. 1998.

K 1. 4. 2001 došlo k přechodu SOŠ a SOU na nového zřizovatele - Středočeský kraj. SOŠ a SOU Neratovice byla zřízena podle § 35 odstavce 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 16 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, k 1. 4. 2001 na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla vydána dne 18.6. 2001, pod čj. OŠMS/1072/2001, dále byl vydán dodatek č. 1 dne 12.2.2002 pod č.j. OŠMS/1015/2002 s přílohou, kde je vymezen majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. dubna 2001 a dodatek č. 2 pod č.j. 941/2004/ŠKO ze dne 18.2. 2004, kde dochází k rozšíření okruhů doplňkové činnosti s přílohou, kde je vymezen nemovitý majetek Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. července 2003. Dne 18. 2. 2005, č. j. 22/2005/SKO byl vydán dodatek č. 3, kde se mění vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. září 2004 a dne 27. 6. 2005 pod č.j. 9213/2005 ŠKO byl vydán dodatek č. 4,

kde je dle zákona č- 561/2004 Sb., předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění změněn hlavní účel a předmět činnosti školy a školských zařízení, úloha statutárního orgánu, vymezení doby zřízení a vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. dubna 2001, vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. července 2003 a doplnění vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. září 2004. SOŠ a SOU plní svou základní funkci na základě posledně vydaného Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení podle §§ 141 - 159 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ke dni 1. 9. 2005 pod č.j. 30 586/04-21 ze dne 6.1. 2005.

MŠMT dne 19. 1. 2006 posoudilo žádost Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo s účinností od 1. 9. 2006, pod č.j. 35 971/05-21 o změně ve školském rejstříku v druhu označení školy: střední odborná škola, IZO 110 450 639 se mění na střední škola s nejvyšším povoleným počtem žáků ve škole 850, dále se provádí výmaz školy střední odborné učiliště, IZO: 110 450 655, zařazení oboru vzdělání 66-53-H/003 Operátor skladování a výmaz oboru vzdělání 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník. Dne 25. 1. 2006, pod č.j. 2007/06-21 MŠMT rozhodlo o zpětném zařazení oboru vzdělání 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník. Dne 5. 12. 2006 MŠMT ČR vydalo Rozhodnutí č.j. 27 403/06-21, kde dochází k výmazu místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb ze školského rejstříku: Pražská 126, 256 01 Benešov ke dni 1. 9. 2007.

Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 27 545/2007-21 a Středočeského kraje č.j. 184235/2007/KUSK došlo k 1. 9. 2008 k zařazení nových oborů vzdělání dálkové formy studia: 65-41-L/504 Společné stravování - nástavba, 66-41-L/501 Provoz obchodu – nástavba, 69-41-L/502 Vlasová kosmetika nástavba, 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost – dálková, výmaz oboru vzdělání: 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník.

K 26. 1. 2009 došlo na základě Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 1683/2009-21 ze dne 26. 1. 2009 s účinností od 26. 1. 2009 ke změně příjmení statutárního orgánu SOŠ a SOU Neratovice. Ředitelka školy změnila příjmení a trvalé bydliště: Ing. Marcela Hrejsová, Na Návsi 59, Vysoká Libeň, 277 38 Mělnické Vtelno.

Na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 26 106/2008-21 ze dne 10. 12. 2008 s účinností od 1. 9. 2009 bylo rozhodnuto o zařazení oborů vzdělání do dobíhajících: 23-68-H/001 Automechanik, 36-67-H/001 Zedník, 65-51-H/001 Kuchař-číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník, servírka, 66-51-H/003 Prodavač – potravinářské zboží, 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, 69-51-H/001 Kadeřník a zařazení oborů vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 36-67-H/01 Zedník, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-51-H/01 Prodavač, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní i dálková forma a 69-51-H/01 Kadeřník.

Zároveň Středočeský kraj stanovil počty žáků pro jednotlivé obory rozhodnutím č.j. 183455/2008/KUSK, ze dne 14.1.2009 následovně: 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - 90, 36-67-H/01 Zedník - 90, 65-51-H/01 Kuchař-číšník - 260, 66-51-

H/01 Prodavač - 110, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma – 130, dálková forma - 170 a 69-51-H/01 Kadeřník - 200.

Na základě rozhodnutí MŠMT ČR, č.j.24 491/2009-21 došlo s účinností od 1. 9. 2009 k výmazu místa poskytovaného vzdělávání v Lužné, ČS. armády 69.

Na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 26 069/2009-21 ze dne 20. 11. 2009 s účinností od 1. 9. 2010 bylo rozhodnuto o zařazení oborů vzdělání do dobíhajících: 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba, 23-56-H/001 Obráběč kovů, 23-61-H/001 Lakýrník, 36-53-H/001 Instalatér, 36-57-H/001 Malíř, 66-53-H/003 Operátor skladování a zařazení oborů vzdělání 23-55-H/01 Karosář, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 36-53-H/01 Instalatér, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 66-53-H/01 Operátor skladování.

Zároveň Středočeský kraj stanovil počty žáků pro jednotlivé obory rozhodnutím č.j. 174290/2009 KUSK, ze dne 30.12.2009 následovně: 23-55-H/01 Karosář - 90, 23-56-H/01 Obráběč kovů - 50, 36-53-H/01 Instalatér - 90, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník - 140, 66-53-H/01 Operátor skladování – 90.

Na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 31 401/2010-21 ze dne 8. 12. 2010 s účinností od 1. 9. 2011 bylo rozhodnuto o zařazení oboru vzdělání 664-41-L/51 Podnikání v dálkové formě studia

Zároveň Středočeský kraj stanovil počet žáků rozhodnutím č.j. 195550/2010 KUSK, ze dne 20.12.2010 – 102 žáků.

Na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 3 389/2011-251 ze dne 4. 2. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 bylo rozhodnuto o zařazení oborů vzdělání: 65-41-L/504 Společné stravování – dobíhající obor, 65-41-L/51 Gastronomie, 66-41-L/501 Provoz obchodu – dobíhající obor, 66-41-L/51 Obchodník a došlo k výmazu oborů vzdělání 23-51-H/510 Strojírenská výroba, 23-53-H/001 Obráběč kovů, 23-61-H/001 Lakýrník, 36-57-H/001 Malíř, 66-53-H/003 Operátor skladování a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělávání.

Zároveň Středočeský kraj stanovil počty žáků pro jednotlivé obory rozhodnutím č.j. 026880/2011 KUSK, ze dne 4.3.2011 následovně: 65-41-L/51 Gastronomie – 102 a 66-41-L/51 Obchodník – 102 žáků.

Na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 36 613/2011-25 ze dne 5. 1. 2012 s účinností od 1.9.2012 bylo rozhodnuto o zařazení nových oborů vzdělání 23-43-L/51 Provozní technika, 23-45-M/01 Dopravní prostředky, 65-41-L/01 Gastronomie, 65-41-L/51 Gastronomie (nástavba), 65-42-M/01 Hotelnictví, 66-41-L/01 Obchodník, 66-41-L/51 Obchodník (nástavba) a obor vzdělání 69-41-L/502 Vlasová kosmetika byl označen jako dobíhající.

Zároveň Středočeský kraj stanovil počty žáků pro jednotlivé obory rozhodnutím č.j. 005590/2012/KUSK, ze dne 3. 2. 2012 následovně: 23-43-L/51 Provozní technika – 68 žáků, 23-45-M/01 Dopravní prostředky – 136 žáků, 65-41-L/01 Gastronomie – 136 žáků, 65-41-L/51 Gastronomie (nástavba) – 68 žáků, 65-42-M/01 Hotelnictví – 136 žáků, 66-41-L/01 Obchodník – 136 žáků a 66-41-L/51 Obchodník (nástavba) – 68 žáků.

Na základě Rozhodnutí MŠMT o zařazení SOŠ a SOU Neratovice do školského rejstříku podle §§ 141 - 159 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším

odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), č. j. MSMT-52086/2012-620 ze dne 23. 1. 2013 s účinností od 1.9.2013 bylo rozhodnuto o zařazení oboru vzdělání 69-41-L/52 Vlasová kosmetika, dálková forma vzdělávání (nást.).

Zároveň Středočeský kraj stanovil počty žáků pro jednotlivé obory rozhodnutím č.j. 12126/2013/KUSK ze dne 19. 2. 2013 následovně: nejvyšší povolený počet žáků je stanoven na 102.

Na základě Rozhodnutí č. j. 078388/2013/KUSK, ze dne 1. 10. 2013 bylo rozhodnuto o zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku školy – IZO: 181 051 346.

Hlavní účel a předmět činnosti

Je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a prováděcími předpisy - výchova a vzdělání mládeže.

Součásti školy:

- Střední škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy – kapacita 850 žáků, IZO: 110 450 639,
Místa poskytování vzdělávání:
 - Školní 664, 277 11 Neratovice,
 - Spojovací 632, 277 11 Neratovice,
 - Olbrachta 2809, 272 01 Kladno
 - Nad Pivovarem 3011-3013, 276 01 Mělník
 - Jičínská 1038, 293 01 Mladá Boleslav
 - Karla Čapka 2086, 288 02 Nymburk
 - nám. Karla IV. 200, 276 01 Mělník
- Domov mládeže – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy – kapacita 60 lůžek, IZO: 110 450 663, místo poskytování školské služby: Školní 664, 277 11 Neratovice.
- Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy – kapacita 400 stravovaných, IZO: 110 450 647, místo poskytování školské služby: Školní 664, 277 11 Neratovice. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem.
- Školní jídelna – výdejna - hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy, kapacita 200 stravovaných, IZO: 181 051 346, místo poskytování školské služby: Libiš 632, Neratovice. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem.

Doplňková činnost

Nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola provozuje tuto doplňkovou činnost: kadeřnictví, nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost v oblasti pořádání kurzů, ubytovací služby, hostinská činnost, zednictví, provozování autoškoly, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, překladatelská a tlumočnická činnost, organizování sportovních soutěží, výroba kovového spotřebního zboží, výuka jazyků, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

Statutární orgán školy

Statutárním orgánem SOŠ a SOU Neratovice je ředitelka školy: Ing. Marcela Hrejšová, kterou jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitelka vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Při své činnosti se ředitelka řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje. Dle organizačního řádu SOŠ a SOU Neratovice je stanoven jako zástupce statutárního orgánu ZŘ pro OV.

Vedení školy: ZŘ TV: RNDr. Jaroslav Tesař,
Vedoucí učitelka: Mgr. Květa Holečková
ZŘ OV: Ing. Jan Krejza
ZŘ EPO: Ing. Veronika Šimková

Majetek školy

Pro plnění svých úkolů SOŠ a SOU Neratovice užívá majetek, který Středočeský kraj předal do její správy. Přehled movitého a nemovitého majetku vychází z mimořádné uzávěrky k 31. 3. 2001. Nemovitosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání mládeže nebo pro poskytování školských služeb a doplňkové činnosti.

Adresa pro dálkový přístup: mhrejsova@sosasou.cz

Webové stránky: www.sosasou.cz

Školská rada byla zřízena k 1. 1. 2006, v současné době pracuje ve složení:

Za zřizovatele SOŠ a SOU Neratovice:

Jaroslava Soukupová, Kojetická 1021/623, 277 11 Neratovice, mail:

jaroslava.soukupova@seznam.cz, tel: 603 736 750

Miloslav Mišner, mmisner@volny.cz, tel: 724 247 704

Za pedagogické pracovníky:

Mgr. Jana Pirunčíková, Za Obchody 849, 277 11 Neratovice, učitelka SOU, telefon – 315 665316, mail – jpiruncikova@sosasou.cz

Mgr. Jana Havlíková, Na Výsluní 1296, 277 11 Neratovice, učitelka SOŠ, telefon -315682314, mail - jhavlikova@sosasou.cz,

Za zákonné zástupce nezletilých žáků SOŠ a SOU Neratovice:

Milena Novotná, Mgr. ,Vančurova 697, Neratovice, N.milena@seznam.cz, 605724688

Petr Košťál, Mládežnická 477, Neratovice, rokosner@seznam.cz, 605 352 202

1.2 Využití objektů školy

Školní 664, 277 11 Neratovice teoretická výuka studijního oboru veřejnosprávní činnost
praktická příprava oboru kuchař číšník – 1. ročník
praktická příprava oboru kadeřník – 1. ročník
školní jídelna, domov mládeže

Odloučená pracoviště školy – využití:

1. Libiš 632, 277 11 Neratovice teoretická výuka oborů – 1. – 3. ročník
praktická příprava oborů strojírenského a stavebního zaměření,
2. Ivana Olbrachta 2809, 272 01 Kladno praktická příprava oboru kadeřník – 2. a 3. ročník
3. Nad Pivovarem 3011, 276 01 Mělník praktická příprava oboru kadeřník – 2. a 3. ročník
4. Jičínská 1038, 293 01 Mladá Boleslav praktická příprava oboru kadeřník – 2. a 3. ročník
5. Karla Čapka 2086, 288 02 Nymburk praktická příprava oboru kadeřník – 2. a 3. ročník
6. Náměstí Karla IV. 200, 276 01 Mělník praktická příprava oboru prodavač – 1. - 3. ročník

1.3 Platné učební dokumenty

SOŠ a SOU Neratovice má k 1. 9. 2014 zařazeny ve školském rejstříku následující obory:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

1. 23-43-L/51 Provozní technika

denní forma vzdělávání (nást.) délka vzdělávání: 2 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 68

23-45-M Servis a opravy strojů a zařízení

2. 23-45-M/01 Dopravní prostředky

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 136

23-55-H Klempíř, klempířské práce ve strojírenství

3. 23-55-H/02 Karosář

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 90

23-56-H Obráběč kovů, obráběčské práce

4. 23-56-H/01 Obráběč kovů

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 50

23-68-H Automechanik, technické práce v autoservisu

5. 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 90

36-52-H Instalatér, instalatérské práce

6. 36-52-H/01 Instalatér

denní forma vzdělávání nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 90
<i>36-67-H Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce</i>	
7. 36-67-H/01 Zedník	
denní forma vzdělávání nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 90
<i>39-41-H Technický interdisciplinární</i>	
8. 39-41-H/01 Malíř a lakýrník	
denní forma vzdělávání nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 140
<i>64-41-L Podnikání v oborech</i>	
9. 64-41-L/51 Podnikání	
dálková forma vzdělávání (nást.) nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 102
<i>65-41-L Gastronomie</i>	
10. 65-41-L/01 Gastronomie	
denní forma vzdělávání nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs. 136
11. 65-41-L/504 Společné stravování	
dálková forma vzdělávání (nást.) nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 102
dobíhající obor	
12. 65-41-L/51 Gastronomie	
denní forma vzdělávání (nást.) nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 2 r. 0 měs. 68
13. 65-41-L/51 Gastronomie	
dálková forma vzdělávání (nást.) nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 102
<i>65-42-M Hotelnictví a turismus</i>	
14. 65-42-M/01 Hotelnictví	
denní forma vzdělávání nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs. 136
<i>65-51-H Kuchař-číšník, práce ve společném stravování</i>	
15. 65-51-H/01 Kuchař - číšník	
denní forma vzdělávání nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs. 260
<i>66-41-L Provoz obchodu</i>	
16. 66-41-L/01 Obchodník	
denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	136
17. 66-41-L/501 Provoz obchodu	
dálková forma vzdělávání (nást.)	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	102
dobíhající obor	
18. 66-41-L/51 Obchodník	
denní forma vzdělávání (nást.)	délka vzdělávání: 2 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	68
19. 66-41-L/51 Obchodník	
dálková forma vzdělávání (nást.)	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	102
<i>66-51-H Prodavač, obchodník, obchodní provoz</i>	
20. 66-51-H/01 Prodavač	
denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	110
<i>66-53-H Skladník, práce ve skladu</i>	
21. 66-53-H/01 Operátor skladování	
denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	90
<i>68-43-M Veřejnosprávní činnost</i>	
22. 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost	
denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	130
dobíhající obor	
23. 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	
denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	130
24. 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	
dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	170
<i>69-41-L Osobní služby</i>	
25. 69-41-L/502 Vlasová kosmetika	
dálková forma vzdělávání (nást.)	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	102
dobíhající obor	
26. 69-41-L/52 Vlasová kosmetika	
dálková forma vzdělávání (nást.)	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 102

69-51-H Kadeřník

27. 69-51-H/01 Kadeřník

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

200

V SOŠ a SOU Neratovice se vyučuje podle školních vzdělávacích programů na základě vydaných RVP u oborů vzdělání:

Od 1.9.2009 :

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

36-67-H/01 Zedník, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

65-51-H/01 Kuchař – číšník, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

66-51-H/01 Prodavač, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

69-51-H/01 Kadeřník, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23.

Od 1. 9. 2010:

36-52-H/01 Instalatér, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008, č.j. 6907/2008-23.

23-55-H/02 Karosář, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008, č.j. 6 907/2008-23,

66-53-H/01 Operátor skladování, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008 č.j. 6 907/2008-23.

od 1. 9. 2011:

64-41-L/51 Podnikání, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23

Od 1. 9. 2012

23-43-L/51 Provozní technika, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23.

23-45-M/01 Dopravní prostředky, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23.

65-42-M/01 Hotelnictví, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007 – 23.

Od 1. 9. 2013

65 – 41 – L/51 Gastronomie, vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. 4. 2010, č.j. 1606/2010-23.

1.4 Charakteristika objektů a oborů vzdělání

1.4.1 Objekt Spojovací 632 - Střední odborné učiliště

Největší součástí školy je pracoviště v objektu Spojovací 632. Tato součást školy v minulosti prodělala náročné opravy a modernizaci, např. došlo k zateplení fasád pavilonů, k výměně poškozených dřevěných oken za plastová, k přechodu vytápění z parního na plynové, k opravě a zateplení střech, k vybudování hřiště s umělým povrchem, k vymalování všech prostor a k výměně zařizovacích předmětů. Tato část školy se skládá celkem ze 6 pavilonů a vrátnice. Vytápění budov je plynové.

Pro lepší orientaci byly jednotlivé pavilony barevně odlišeny.

Ve žlutém pavilonu probíhá teoretická výuka strojírenských a stavebních oborů vzdělání. Pro výuku jsou k dispozici 4 kmenové třídy, z nichž jedna je učebna s interaktivní tabulí, 2 učebny pro dělenou výuku a malá sborovna pro potřeby teoretické výuky. K výuce v běžných učebnách se využívá moderní didaktická technika, např. televize, video, radiomagnetofon, CD a DVD přehrávač a výukové programy na počítačích.

V zeleném pavilonu je uskutečňována teoretická výuka oborů vzdělání službového charakteru : prodavač, operátor skladování a kadeřník. Jsou zde umístěny 4 kmenové třídy, dále 1 učebna pro dělenou výuku. Kromě toho se zde nachází jedna velká interaktivní učebna, nově vybavená moderní výpočetní technikou. Samozřejmě opět zůstává použití učebních pomůcek, např. televize, videa, zpětných projektorů, radiomagnetofonů, CD přehrávačů apod.

V oranžovém pavilonu jsou umístěny kanceláře vedení školy a odborné učebny – 2 učebny výpočetní techniky, 1 multimediální učebna s dataprojektorem, vizualizérem, s PC a připojením na internet a odborná učebna s interaktivní tabulí, dataprojektorem a videem. Počítačové učebny, které se využívají pro výuku předmětů IKT, ADM a jazyků, jsou vybaveny operačním systémem Windows XP nebo Windows Vista s připojením na internet a se softwarem Microsoft Office a dalším.

Malý žlutý pavilon představuje vrátnici školy.

V hnědém pavilonu se nachází tělocvična vybavená klasickým sportovním náčiním a náradím. Podlaha tělocvičny je pokryta umělým povrchem. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici i posilovna.

Ve fialovém pavilonu se nacházejí 3 kmenové třídy pro obor vzdělání kuchař číšník, hotelnictví a gastronomii a 6 odborných učeben. Pro předmět stolničení je k dispozici restaurace s barem a cvičná kuchyň s příslušným vybavením a přípravnou pro kuchaře číšníky . Současně slouží jako výdejna stravy. Dále je zde odborná učebna pro kadeřníky, která má k dispozici mycí box, obsluhu, sušící helmu a další příslušenství. V tomto pavilonu se nalézají rovněž 2 odborné jazykové učebny s možností využití televize, videa a CD přehrávače a 1 učebna s interaktivní tabulí.

Kapacita všech kmenových učeben je 30 - 34 žáků, odborné učebny mají většinou 15 - 20 míst.

Modrý pavilon slouží odbornému výcviku. Při vstupu do pavilonu se nachází hala, která je vybavena obecným zařízením pro všechny obory vzdělání strojírenského zaměření, jako jsou např. nůžky na plech, ohýbačky plechu, strojní a tabulové nůžky a další. Rovněž je zde dílna zedníků, kde se žáci na sucho učí základním dovednostem zedění. Díky projektové činnosti školy je připravena pro budoucí zedníky venkovní hala, která umožní daleko kvalitnější výuku tohoto oboru, konkrétně budou např. žáci schopni pomocí moderního vybavení cvičně postavit i dům. Z haly je možné vejít do jednotlivých dílen. Každá dílna je vybavena pracovními stoly se svěráky a jednoduchými pracovními nástroji, dále zde žáci mají k dispozici vrtačky, soustruhy a brusky. Další vybavení je závislé na oboru vzdělání. Nalezneme zde dílnu automechaniků se zvedákem a s ukázkami motorů, dále dílnu karosářů vybavenou zakružovačkou, ohýbačkou plechu apod. Obor vzdělání instalatér má k dispozici dvě dílny s instalátorskou stěnou, kde žáci instalují sanitární zařízení, např. vanu, WC apod., a s topenářskou stěnou. Pro obor vzdělání mechanik opravář motorových vozidel je k dispozici diagnostická učebna s příslušným vybavením. V dílnách odborného výcviku funguje i svářečská škola. Kromě těchto dílen je v pavilonu kovárna, obrobna, odborná učebna pro účely teoretického seznámení s učební látkou probíranou na odborném výcviku s interaktivní tabulí a dataprojektorem, výdejna náradí, sociální zázemí a školní bufet. Díky bohaté projektové činnosti školy je odborný výcvik pravidelně vybavován moderním zařízením.

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici 2 hřiště, jedno asfaltové a druhé s umělým povrchem. Součástí sportovního vybavení je i doskočiště pro skok daleký, atletická dráha a rovinka na 100 m.

Ve všech výše uvedených oborech vzdělání je výuka zajišťována odbornými učiteli s náležitou kvalifikací odbornou i pedagogickou. Při vyučování se využívají kromě tradičních forem výuky – výklad, procvičování, zkoušení – i jiné formy, a to laboratorní cvičení u kuchařů - číšníků, názorné ukázkové hodiny u kadeřnic, prodavaček a operátorů skladování. Strojírenské a stavební obory vzdělání kombinují výklad látky s praktickou ukázkou na učebních pomůckách, modelech nebo skutečných strojních zařízeních. Cílem teoretického vyučování je poskytnout teoretickou přípravu pro výkon daného oboru vzdělání.

Při vyučování není samozřejmě opomíjeno ani všeobecné vzdělávání žáků, takže nejlepší absolventi tříletých oborů si mohou rozšířit své vzdělání v nástavbovém studiu pro absolventy tříletých oborů vzdělání. Studium trvá dva roky při denní formě studia nebo tři roky formou dálkového studia. Tyto obory jsou otevírány jednou za tři, resp. za dva roky.

Pro teoretickou výuku si žáci některé učební pomůcky a učebnice opatřují individuálně, pro žáky ze sociálně slabších rodin jsou potřebné učebnice zapůjčovány zdarma.

V každém školním roce se otevírají dvě třídy kadeřnic, jedna třída kuchařů-číšníků, jedna třída prodavaček, jedna třída operátorů skladování, po jedné skupině zedníků, instalatérů, jedna třída karosářů a jedna třída mechaniků opravářů pro motorová vozidla, dle zájmu jedna skupina malířů, lakýrníků a obráběčů kovů - tato skutečnost je samozřejmě ovlivněna zájmem žáků ze ZŠ.

Základní charakteristika a nejdůležitější předměty teoretického vyučování, z nichž se skládají závěrečné zkoušky u jednotlivých oborů vzdělání:

23-55-H/02 Karosář – má za cíl naučit se číst technické výkresy, pořizovat jednoduché náčrty výrobků, stanovovat spotřebu materiálu při výrobě nebo opravě karoserie nebo její části,

naučit se pracovat s ručními mechanizovanými nástroji a klempířskými stroji, zvládnout práce při ručním tváření a spojování plechů, provádět základní nátěry plechů a částí karoserií, naučit se svařovat plamenem, řezat kyslíkem, pájet natvrdo, svařovat elektrickým obloukem a v ochranné atmosféře, rovnat díly po svařování. Žáci získávají i řidičské oprávnění pro řízení vozidel skupiny B. Absolventi naleznou uplatnění v povolání karosář především při opravách karoserií a skříní vozidel a jejich mechanismů, montáži jejich příslušenství a vybavení, seřizování poloh jejich pohyblivých částí, zasklívání oken, drobných opravách lakování karoserií a nátěrů spodků vozidel. Uplatní se také při výrobě karoserií a skříní a při jejich ošetřování. Součástí vzdělávání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny B. Součástí vzdělávání je i příprava k získání svářečských certifikátů v rozsahu kurzů ZK 135 W01, ZK 311 W01, ZK 31, 32-S-1,2,3.

Hlavní předměty: technologie, strojírenská technologie, strojnictví, technická dokumentace, silniční motorová vozidla, ŘMV.

23-56-H/01 Obráběč kovů - jeho cílem je příprava pracovníků na zpracování kovových polotovarů menších průřezů i nekovových materiálů, příprava na vykonávání specifických činností, které se vyskytují při výrobě a renovaci strojních součástí, umět ovládat počítač uživatelským způsobem a zpracovávat jednoduchou technickou dokumentaci v grafickém editoru.

Hlavní předměty: technická dokumentace, strojírenská technologie, strojnictví, technologie.

Absolventi se uplatní v povoláních ve strojírenství, ve výrobních a opravářských provozech. Uplatní se jako univerzální obráběč, soustružník, frézař, brusič, vrtač nebo při obsluze číslicově řízených obráběcích strojů apod. Jsou také připraveni pro vykonávání odborných činností spojených s ošetřováním a běžnou údržbou obráběcích strojů.

39-41-H/01 Malíř a lakýrník - cílem je příprava na používání malířských a natěračských přístrojů a mechanizačních pomůcek, schopnost samostatně volit a připravit vhodný materiál podle podkladu a účelu nátěru, zvolit vhodný technologický postup, umět zpracovat podklady pro stanovení ceny práce včetně spotřeby materiálu.

Absolventi se uplatní buď ve stavebnictví v povoláních a pozicích malíř, tapetář, lakýrník a natěrač při povrchových úpravách exteriérů a interiérů budov a jejich vybavení, nebo ve strojírenství v povolání lakýrník při povrchových úpravách průmyslově vyráběných strojírenských výrobků.

Hlavní předměty: technologie, materiály, odborné kreslení.

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - cílem je příprava odborníků k provádění oprav silničních motorových vozidel a jejich funkčních celků, provádění kontrol a oprav jejich jednotlivých částí, provádění montážních a demontážních prací, obsluha základních diagnostických zařízení pro kontrolu technického stavu vozidel a jejich částí. Součástí je i získání řidičského oprávnění skupiny B,C. Vzdělání umožňuje kvalifikovaný výkon činností při opravách motorových a přípojných vozidel. Získané dovednosti umožní absolventům uplatnit se ve výrobě, opravářských provozech, servisech, stanicích technické kontroly (STK), stanicích měření emisí (SME) apod., při provádění montáže a demontáže, zajišťování oprav, údržby, seřízení a výměny dílů a funkčních částí (příp. s drobnou úpravou), funkční kontroly po provedené opravě a seřízení, obsluhy diagnostických zařízení pro zjišťování závad a kontroly technického stavu vozidel, vyplňování technické dokumentace z oblasti evidence prováděných servisních a opravářských opatření, zajištění potřebného materiálu a náhradních dílů apod. Podle profilace přípravy mohou získané odborné kompetence vytvářet předpoklady pro opravy osobních automobilů, nákladních automobilů a přívěsů a návěsů nebo motocyklů.

Hlavní předměty: automobily, elektrotechnika, opravárenství a diagnostika, strojírenství, strojírenská technologie, technické kreslení, ŘMV.

36-52-H/01 Instalatér - cílem je příprava na samostatné vykonávání instalatérské práce, jako je montáž, opravy a údržbu vnitřních rozvodů studené a teplé vody, kanalizace, topení, plynu včetně montáže armatur, zařizovacích předmětů a spotřebičů v objektech občanské případně průmyslové výstavby, žáci se naučí svářet kovové materiály a plasty. Absolvent se uplatní v povolání instalatér a topenář na typových pozicích montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace, topenář, montér vnitřního rozvodu plynu a zařízení. Absolvent se uplatní při montážích, opravách a údržbě vnitřních rozvodů studené a teplé vody, kanalizace, topení a vnitřních rozvodů plynu včetně montáže armatur, zařizovacích předmětů a spotřebičů. Uplatní se i při montážích rozvodů vzduchotechniky. Součástí vzdělávání je i příprava k získání svářečských certifikátů v rozsahu kurzů ZK 311 W01, ZK 15 P 2, ZK 11 P 2, 3, ZP 912 – 9 W 31, ZP 942 – 8 W 31 a kurzu lisovaných spojů.

Hlavní předměty: instalace vody a kanalizace, materiály, vytápění, plynárenství, odborné cvičení.

36-67-H/01 Zedník - cílem je získání znalostí o používaných materiálech a stavebních technologiích. Žák se naučí vyzdívat zdivo z různých materiálů, osazovat stavební prefabrikáty, provádět vnitřní a vnější omítky, jednoduché izolační, betonářské, železářské, kladečské a obkladačské práce, ovládat dokončovací práce na stavbách a základní práce při provádění oprav a rekonstrukcí budov. Absolvent oboru zedník se uplatní ve stavebních firmách v povolání zedník, a to v pozici zaměstnance nebo zaměstnavatele. Je schopen provádět základní zednické práce na pozemních stavbách, tj. betonování, zdění zdiva z různých druhů materiálů, monolitické a montované vodorovné konstrukce, povrchové úpravy, jednoduché tepelné izolace a hydroizolace, osazovat výrobky přidružené stavební výroby a práce při přestavbách budov.

Hlavní předměty: stavební technologie, materiály, přestavby budov, odborné kreslení, stroje a zařízení pro stavební práce.

65-51-H/01 Kuchař číšník - cílem vzdělávání je poskytnout základní poznatky z celé oblasti společného stravování s převažující orientací podle zaměření buď na pohostinství, nebo na úsek technologie přípravy jídel, resp. na úsek obsluhy. Těžiště je v osvojování odpovídajících profesních dovedností a návyků, aby absolventi mohli samostatně vykonávat zvolené povolání ve všech typech provozních jednotek různých forem vlastnictví. Absolvent se uplatní při výkonu povolání kuchař nebo číšník zejména v pozici zaměstnance ve velkých, středně velkých i malých provozech. Po získání nezbytné praxe v oboru i je připraven na soukromé podnikání v pohostinství. Absolvent připravovaný na základě tohoto RVP bude znát technologii přípravy pokrmů a nápojů, způsoby správného skladování, posoudí jejich jakost a technologickou využitelnost. Bude znát techniku obsluhy, sestavovat nabídkové listy služeb a výrobků a realizovat jejich odbyt, provádět vyúčtování. Dále bude připraven zajišťovat provoz výrobních a odbytových středisek, využívat technologická zařízení, organizovat potřebné činnosti při přípravě, průběhu a ukončení gastronomické akce, vést příslušnou dokumentaci provozovny. Ve styku s hostem bude připraven jednat profesionálně a komunikovat ve dvou cizích jazycích.

Hlavní předměty: stolničení, zařízení provozoven, technologie, potraviny a výživa, hospodářské výpočty, společenská výchova, ekonomika, cizí jazyk.

66-51-H/01 – Prodavač - cílem vzdělávání je orientovat vědomosti a dovednosti žáků na celou oblast obchodu a připravit je na povolání prodavač tak, aby po vykonání závěrečné zkoušky

mohli samostatně a odpovědně pracovat ve všech typech jednotek různých forem vlastnictví, na veletrzích a prodejních výstavách. Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě, nejen v pozici zaměstnance, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu. Absolvent bude umět zejména připravit a upravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka, pracovat na různých pokladních systémech a provádět hotovostní a bezhotovostní platby, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje. Dále bude schopen pracovat se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží. Bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak minimálně i v jednom cizím jazyce.

Hlavní předměty: ekonomika, obchodní provoz, administrativa prodeje, obchodní počty, účetnictví, psychologie prodeje, propagace, zbožiznalství a cizí jazyk.

66-53-H/01 Operátor skladování - cílem je poskytnout žákům určité množství všeobecných i odborných poznatků a dovedností potřebných pro jejich uplatnění v různých typech velkoskladů. Absolvent se uplatní při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku. Absolvent bude připravovat zboží a materiál různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavovat příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírat a přijímat zboží nebo materiál, vyřizovat reklamace, objednávky a poptávky. Bude skladovat a ošetřovat svěřené zásoby, řídit a obsluhovat dopravní a mechanizační prostředky. Součástí vzdělávání je i příprava k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, například kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz (délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

Hlavní předměty: ekonomika, technologie skladování, administrativa skladování, mechanizační prostředky, zbožiznalství

69-51-H/01 Kadeřník - cílem je příprava pracovníků schopných poskytovat kvalifikované a kvalitní kadeřnické služby (holení, mytí vlasů, stříhání, ondulace vodová a železem, preparace vlasů, barvení a odbarvování vlasů, úprava dámských, pánských a dětských účesů, vlasová kosmetika, zhotovování jednoduchých vlásenek a přičesků). Absolvent se uplatní v povolání kadeřník při poskytování profesionálních kadeřnických služeb ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech. Absolvent bude zhotovovat dámské, pánské a dětské účesy vhodně zvolenými technologickými postupy a v souladu s individuálním přáním zákazníka, estetickými požadavky, módními trendy, bezpečnostními a hygienickými předpisy. Bude poskytovat poradenské služby z hlediska ošetřování vlasů a návrhu na konečnou úpravu vlasů do módního účesu.

Hlavní předměty: materiály, technologie, odborné kreslení, zdravotní věda, ekonomika a psychologie.

V objektu Spojovací 632 probíhá rovněž odborný výcvik 1. ročníků strojírenských oborů. Úkolem odborného výcviku je naučit žáky základním dovednostem z konkrétního oboru vzdělání. Učí se vždy pod dozorem zkušených učitelů OV. Odborný výcvik starších ročníků probíhá jednak na pracovištích školy, jednak přímo v provozech různých podniků. Škola proto spolupracuje s více než 107 podniky a provozovny. V prvním ročníku se žáci se svou profesí seznamují a získávají základy svého řemesla. Druhý ročník se odehrává ve znamení získávání nových poznatků a ve třetím ročníku si žáci upevňují a procvičují již naučené dovednosti. Cílem odborného výcviku

je, aby se absolventi dokázali bez potíží zařadit mezi své spolupracovníky ve stejné profesi. Aby však byli skutečnými odborníky, potřebují samozřejmě nejméně tři roky další praxe v oboru. Je nám jasné, že naučit žáky jen jejich profesi rozhodně nestačí. Dnešní zaměstnavatelé žádají daleko více. Chtějí odpovědného pracovníka se smyslem pro hospodárnost a se vztahem k firmě, která mu zajišťuje zaměstnání.

Naučit profesi a vštípit žákům vlastnosti, jež vyhovují zaměstnavatelům, to je úkol učitele odborného výcviku. Před nástupem do kteréhokoliv oboru vzdělání, který se u nás vyučuje, musí žáci projít lékařskou prohlídkou a lékař musí obor vzdělání doporučit. Svůj souhlas lékař potvrdí na přihlášce žáka do školy. Např. pro nástup do oboru vzdělání kadeřník není vhodné, aby žák trpěl alergiemi, do oborů vzdělání strojírenského zaměření nemůže nastoupit žák s pohybovými problémy atd. Proto je souhlas lékaře vždy nezbytný.

Základní charakteristika oborů vzdělání z pohledu odborného výcviku:

23-55-H/01 Karosář - v prvním ročníku se žáci OV učí ve škole přímo v dílnách. V prvním pololetí 2. ročníku se žáci účastní svářečského kurzu. Ve 2. pololetí 2. ročníku a ve třetím ročníku se učí v provozovnách odborných podniků pod přímým dozorem instruktora. Učitel odborného výcviku při pravidelných návštěvách dbá, aby žáci prošli všemi činnostmi, které ukládá školní vzdělávací program. Zvláštní důraz je kladen na bezpečnost práce, neboť veškerá výuka probíhá za plného provozu. Žáci tohoto oboru vzdělání získají ve druhém ročníku svářečský průkaz a ve třetím ročníku řídičské oprávnění skupiny B.

Pokud žáci konají produktivní práci, získávají přiměřenou odměnu. V prvním ročníku žáci dostávají pracovní oděv, na obuv si přispívají.

23-56-H/01 Obráběč kovů - v prvním ročníku se žáci učí přímo ve škole v dílnách OV. Ve druhém a ve třetím ročníku se učí v provozovnách odborných podniků pod přímým dozorem instruktora. Učitel odborného výcviku při pravidelných návštěvách dbá, aby žáci prošli všemi činnostmi, které ukládá školní vzdělávací program. Zvláštní důraz je kladen na bezpečnost práce, neboť veškerá výuka probíhá za plného provozu. Pokud žáci konají produktivní práci, získávají přiměřenou odměnu. V prvním ročníku žáci dostávají pracovní oděv, na obuv si přispívají.

39-41-H/01 Malíř a lakýrník - odborný výcvik tohoto oboru vzdělání probíhá po celé tři roky pod dozorem učitele OV na různých akcích školy nebo stavbách, kde je pro žáky sjednávána práce. V prvním ročníku žáci dostávají pracovní oděv, na obuv si přispívají. Pokud žáci konají produktivní práci, získávají za ni přiměřenou odměnu.

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - odborný výcvik žáků prvního ročníku tohoto oboru vzdělání probíhá v dílnách učiliště. Druhý a třetí ročník se koná odborný výcvik v provozovnách podniků pod dozorem instruktorů. Učitel odborného výcviku provozovny objíždí a kontroluje, zda je plněn školní vzdělávací program. Po půl roce se žáci na provozovnách vystřídají. Chceme, aby každý z žáků prošel více pracovišti, neboť tak pozná práci ve značkových opravárnách i v běžném provozu. Ve třetím ročníku získají žáci svářečský průkaz a řídičské oprávnění skupiny B a C. Na začátku prvního ročníku jsou žáci vybaveni montérkami, na obuv si přispívají. Pokud žáci konají produktivní práci, získávají za ni přiměřenou odměnu.

36-52-H/01 Instalatér - v prvním ročníku tohoto oboru vzdělání se žáci učí v učňovských dílnách přímo ve škole. Ve druhém a třetím ročníku se učí v provozech vybraných podniků pod přímým dozorem instruktora. Učitel odborného výcviku při pravidelných návštěvách dbá, aby žáci prošli všemi činnostmi, které ukládá školní vzdělávací program. Zvláštní důraz je kladen na bezpečnost práce, neboť veškerá výuka probíhá za plného provozu. Žáci tohoto oboru získají ve třetím ročníku svářečský průkaz a základní kurz sváření plastů. Pokud žáci konají produktivní práci, získávají přiměřenou odměnu. V prvním ročníku žáci dostávají pracovní oděv, na obuv si přispívají.

36-67-H/01 Zedník – odborný výcvik tohoto oboru vzdělání probíhá v prvním a ve druhém ročníku pod dozorem učitele odborného výcviku na akcích školy nebo na různých stavbách, kde je pro žáky sjednávána práce a ve třetím ročníku pod dozorem instruktora na sjednaných pracovištích. V prvním ročníku žáci dostávají pracovní oděv, na obuv si přispívají. Pokud konají produktivní práci, získávají za ni přiměřenou odměnu.

65-51-H/01 Kuchař číšník - odborný výcvik oboru vzdělání kuchař – číšník je realizován na provozních pracovištích. OV probíhá pod dozorem stanovených instruktorů. Kontrolu nad dodržováním školního vzdělávacího programu a dalších náležitostí provádí učitel OV nebo vedoucí učitelka OV. Za konání produktivní práce dostávají žáci přiměřenou odměnu. Povinností školy je vybavit žáky OPP, na vybrané součásti oděvů a obuv finančně přispívají. SOŠ a SOU Neratovice provozuje OV i na pracovišti ve školní jídelně pod dozorem učitele OV.

66-51-H/01 Prodavač - odborný výcvik u oboru prodavač probíhá ve všech ročnících na odloučeném pracovišti SOŠ a SOU Neratovice v Mělnice u firmy TESCO pod dozorem 2 učitelů OV. Pracovní pláště žáci dostávají zdarma, na obuv si přispívají. Pokud žáci konají produktivní práci, získávají za ni přiměřenou odměnu.

66-53-H/003 Operátor skladování - odborný výcvik u oboru operátor skladování probíhá v 1. ročníku střídavě v odborné počítačové učebně, na odloučeném pracovišti firmy TESCO nebo na odborné učebně prodavačů, a to pod dozorem 2 učitelů OV. Pracovní pláště a ochranné pomůcky žáci dostávají zdarma, na obuv si přispívají. Pokud žáci konají produktivní práci, získávají za ni přiměřenou odměnu.

69-51-H/01 Kadeřník - odborný výcvik tohoto oboru probíhá po celé tři roky v provozovnách školy za dozoru učitelů odborného výcviku. Pracovní oblečení žáci dostávají, na pracovní nářadí a obuv, které jim zůstávají i po vyučení, finančně přispívají. V prvním ročníku konají OV na provozovně v Neratovicích, ve druhém a třetím ročníku žáci konají produktivní práci na odloučených pracovištích podle místa trvalého bydliště a dostávají za ni odměnu.

Všechny obory vzdělání doplňují výuku odborného výcviku návštěvami na výstavách, exkurzích atd. A to nejen v tuzemsku, ale i v zahraničí. Jde o velmi zajímavé formy výuky, které vhodným způsobem doplňují odborný výcvik. Značné oblibě se těší také soutěže žáků v odborných dovednostech. Nejprve probíhají soutěže místní a regionální, poté celostátní. Škola uzavírá několik sponzorských smluv s významnými světovými firmami, které pomáhají zabezpečit odborný výcvik nejnovějším materiálem a zároveň školí učitele OV i žáky, jak tento materiál používat.

1.4.2 Objekt Školní 664 - Střední odborná škola, domov mládeže a školní jídelna

V budově objektu Školní 664, 277 11 Neratovice probíhá teoretická výuka maturitních oborů vzdělání, sídlí zde domov mládeže pro žáky ze vzdálených míst, dále se zde uskutečňuje odborný výcvik 1. ročníku oborů vzdělání kadeřník a kuchař číšník. V daném objektu se též nachází školní jídelna. Tato část školy je situována vedle budovy Městského úřadu města Neratovice. Budova školy je majetkem Středočeského kraje.

V této části školy byly provedeny zásadní opravy - vymalování učeben a chodeb, položení nových podlah, rekonstrukce systému ústředního topení, oprava okapů, oprava střechy a fasád, výměna dveří a některých oken, byla vybudována provozovna pro odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník, uskutečnila se úplná přestavba a rekonstrukce školní jídelny a domova mládeže. V současné době je v přípravě realizace projektu na zateplení pláště budovy a rekonstrukci oken a vytápění.

V objektu Školní 664 sídlí součást – Střední odborná škola. Do doby sloučení existovala od svého vzniku v roce 1991 nejprve jako Rodinná škola, později od roku 1997 jako Střední odborná škola.

Objekt má v přízemí a v 1. patře k dispozici čtyři kmenové třídy a čtyři odborné učebny. Mezi odborné učebny lze počítat dvě počítačové učebny vybavené moderními PC s připojením na internet a dataprojektorem, dále jsou v objektu k dispozici dvě jazykové učebny vybavené interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, PC a CD přehrávačem. Ostatní třídy jsou zařízeny podle využití a možností školy – např. televizory, videorekordéry, CD a DVD přehrávači, multimediálním zařízením a dataprojektory.

Žáci mají dále k dispozici odpočinkové koutky na chodbách před učebnami s možností nákupu základního občerstvení z automatů. Učitelé mají k dispozici kabinety, sborovnu a kuchyňku.

Obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost připravuje žáky pro výkon správních činností v různých orgánech a institucích veřejné správy, zejména územních, nebo pro administrativní činnost v oblasti advokacie, notářství a justice. Vyučovanými předměty oboru VŠČ jsou vedle všeobecně vzdělávacích, jako český jazyk, cizí jazyk /německý, anglický/, základy společenských věd, aplikovaná psychologie, matematika, dějepis, zeměpis nebo společenská kultura; odborné předměty: právo, veřejná správa, ekonomika a sociální politika, účetnictví, veřejné finance, výpočetní technika, historie české správy, technika administrativy, písemná a elektronická komunikace a další. Nově byl od školního roku 2003/04 zařazen povinně druhý cizí jazyk. Výuku zajišťují učitelé s odbornými i pedagogickými předpoklady.

Obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví připravuje žáky pro oblast hotelových služeb a cestovního ruchu. Vychází z předpokladu, že část absolventů bude vykonávat odborné činnosti provozní, obchodně podnikatelské nebo řídicí v oblasti hotelových služeb a cestovního ruchu. Část studentů bude pokračovat ve studiu na VOŠ a VŠ. Absolventi najdou uplatnění ve středních manažerských funkcích ve službách stravovacích, ubytovacích, informačních a dalších službách cestovního ruchu, budou vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele

a podnikatele. Mezi základní předměty patří: potraviny a výživa, hotelnictví, gastronomické technologie, technika obsluhy, společenská výchova, zeměpis a cestovní ruch.

Obor vzdělání 65-41-L/01 Gastronomie - připravuje žáky k osvojení klíčových a odborných kompetencí potřebné k úspěšnému zvládnutí středních technickohospodářských funkcí. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z gastronomických technologií, techniky obsluhy, hotelnictví, ekonomiky, účetnictví, průvodcovství a cestovního ruchu. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní - dva cizí jazyky, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Absolventi najdou uplatnění ve středních technickohospodářských funkcích v pohostinství, tj. ve stravovacích a ubytovacích zařízeních, např. v restauracích, provozovnách rychlého občerstvení a dalších provozovnách společného stravování, v penzionech a hotelech. Uplatní se ve vedoucích pozicích jako šéfkuchaři nebo číšníci - specialisté. Odborné předměty vytvářejí předpoklad pro získání teoretických znalostí, které jsou rozvíjeny v praktickém vyučování. Základ tvoří vyučovací předměty zejména těchto okruhů rámcového vzdělávacího programu: nauka o výživě, gastronomické technologie, světové kuchyně, hotelnictví, technika obsluhy, marketing a management, ekonomika

Obor vzdělání 23-45-M/01 Dopravní prostředky připravuje žáky k úspěšnému zvládnutí středních technickohospodářských funkcí. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti zejména z obsahových okruhů strojírenství, dopravních prostředků a jejich provozuschopnosti a z ekonomiky. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní - cizí jazyky, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi. Vzdělávání v tomto oboru vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. Absolventi najdou uplatnění ve středních technickohospodářských funkcích v dopravních firmách, ve stanicích technické kontroly apod., mohou vykonávat pracovní pozice technik údržby, revizní technik, ekonom a plánovač údržby, technický kontrolor, přijímací technik, manažer provozu,... Jedná se především o pracovní činnosti související s provozem dopravních prostředků, s jejich údržbou a opravami. Absolventi oboru Dopravní prostředky se také mohou uplatnit jako mistři, pracovníci kontrol jakosti, při racionalizaci údržby a opravárenských činností, při diagnostice poruch, v oblasti péče o provozuschopnost dopravních prostředků, při řízení a organizaci provozních činností, v oblasti obchodně technických služeb apod.. Součástí vzdělávání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny C. Odborné předměty vytvářejí předpoklad pro získání teoretických znalostí, které jsou rozvíjeny v praktickém vyučování, základ tvoří strojírenská technologie, mechanika, části a mechanismy strojů, technická dokumentace, technologie oprav a diagnostika, řízení motorových vozidel, silniční vozidla a odborná praxe.

Obor vzdělání 23-43-L/51 Provozní technika je nástavbové studium určené pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti zejména z vyučovacích předmětů strojírenská technologie, montáže a opravy, kontrola a měření, provozuschopnost strojů a zařízení, technická dokumentace a z ekonomiky a řízení. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní - cizí jazyky, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi. Vzdělávání v tomto

oboru vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. Absolventi nástavbového studia oboru vzdělání Provozní technika uplatní získané kompetence ve strojírenských firmách a provozech v povolání strojírenský technik, a to zejména v jeho typových pozicích provozního charakteru, tj. strojírenský technik mistr nebo strojírenský technik dispečer. Mohou se také v uvedeném povolání uplatnit v příbuzných typových pozicích, např. strojírenský technik technolog, strojírenský technik technické kontroly, zkušební technik, servisní technik, popř. v dalších povoláních a typových pozicích ve strojírenství. Uplatnění mohou nalézt i ve strojírenských povoláních s převahou manuálních činností jako vedoucí pracovních čet a kolektivů. Uplatnění mohou nalézt i při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravovali v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Odborné předměty vytvářejí předpoklad pro získání teoretických znalostí, které jsou rozvíjeny v praktickém vyučování. Základ tvoří vyučovací předměty strojírenská technologie, kontrola a měření, montáže a opravy, provozuschopnost strojů a zařízení, technická dokumentace, odborná praxe

Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi. Absolvent nástavbového studia oboru vzdělání Podnikání uplatní své znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích. Odborné předměty vytvářejí předpoklad pro získání teoretických znalostí, které jsou rozvíjeny v praktickém vyučování. Základ tvoří předměty ekonomického směru, zejména z oblasti ekonomiky, managementu a marketingu a účetnictví. Nedílnou součástí je i výuka IKT. Znalost počítačových technologií dává žákům nezbytné předpoklady pro další profesní uplatnění, ale i pro absolvování oboru, neboť znalost práce na počítači je nutná ve všech předmětech.

V průběhu studia se žáci účastní lyžařského kurzu a řady odborných exkurzí a soutěží. Žáci maturitních oborů ve spolupráci se Státním těsnopisným ústavem v Praze mohou vykonat státní zkoušku ze psaní na stroji. Součástí výuky je odborná praxe vykonávaná v orgánech státní správy a samosprávy, v provozech gastronomie a hotelnictví, v automobilových firmách. Místa pro její výkon poskytují například Městský úřad Mělník, Okresní soud v Mělníku, Všeobecná zdravotní pojišťovna Mělník, Okresní archiv Mělník, Městský úřad v Neratovicích, Kontaktní středisko sociálního zabezpečení v Neratovicích, zámek Liblice, Mělník. V rámci vyučování dochází k prohlubování znalostí prostřednictvím nejenom běžných forem výuky, ale i formou netradiční. Pro žáky se pořádají přednášky, studenti se účastní olympiády z českého jazyka, soutěží, např. soutěže vyhlašované MF Dnes či soutěží s gastronomickým zaměřením.

Součástí budovy je také školní jídelna, která poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky z domova mládeže a obědy pro dojíždějící žáky a pracovníky školy. Kapacita školní jídelny je 400 jídel a 80 míst k sezení. Školní jídelna je vybavena konvektomatem, lednicemi, plynovými sporáky, mrazáky, pracovními stoly, myčkou na nádobí, pečící troubou a dalšími nutnými stroji a nástroji. Ve školní jídelně vykonávají odborný výcvik žáci oboru vzdělání kuchař číšník. Kromě vybavení školní jídelny žáci mají k dispozici cvičný bar.

Další součástí školy je domov mládeže. Slouží převážně dívkám oboru vzdělání kadeřnice, kterým vzdálené trvalé bydliště znemožňuje každodenní dojíždění na vyučování. V případě volné kapacity je ubytování umožněno i ostatním žákům z jiných oborů vzdělání. V sousedství domova mládeže je Městský úřad Neratovice, dále supermarkety PLUS a PENNY, další specializované obchody, poliklinika s odbornými lékaři, ordinace smluvní lékařky MUDr. Dvorské, lékárna a autobusové zastávky MHD i autobusů spojujících Neratovice s Mělníkem a Prahou.

Kapacita domova mládeže činí 60 lůžek. Žáci jsou ubytováni v třílůžkových pokojích, kterých je na domově mládeže celkem 20. V 1. patře se nachází 10 sociálních buněk s příslušenstvím – WC, sprcha se studenou a teplou vodou, umyvadlo, dále je zde umístěna prací místnost pro žáky. Ve 2. patře se nalézají 9 ložnic pro 27 ubytovaných, kuchyňka, kde si mohou ubytované dívky uvařit, sociální zázemí – sprchy, WC, umývárna, úklidová komora, izolace pro 3 osoby, společenský prostor a kancelář vychovatelek. Ve 3. patře je 11 ložnic pro 33 ubytovaných, sociální zázemí – WC a umývárna, úklidová komora, sklad infekčního prádla, společenský prostor a kancelář vedoucí vychovatelky. V pokojích je umístěn nový nábytek, jsou zde lůžka, stůl s židlemi, skříň, polička, noční stolky a lampičky. Prostory jsou centrálně vytápěny. Tímto vybavením se domov mládeže řadí do I. kategorie ubytovacích zařízení. K domovu mládeže na každém patře náleží společenské místnosti s televizí, videorekordérem, počítači s připojením na internet a koutem pro posilování i pro odpočinek. Domov mládeže je vybaven i izolační místností pro nemocné dívky, které nemohou ze zdravotních důvodů odjet domů k rodičům, nebo je pro ně zapotřebí stálá noční péče. V přízemí budovy se nachází žakovská knihovna. Jako studovny se využívají učebny.

Pro sportovní zájmovou činnost a udržení tělesné kondice je k dispozici posilovna a relaxační sálek v suterénu školy. Žáci tyto prostory mohou využít v době přestávek a v dopoledních hodinách na domově mládeže pro prostorové cvičení. Sálek je vybavený gymnastickým náčiním a posilovna základními posilovacími stroji, jako jsou lavice, věž, rotoped, orbitrek, veslovací trenažér a stůl na stolní tenis.

Žáci v domově mládeže se celodenně stravují. Mají zajištěno stravování 5x denně /snídaně, dopolední svačina, oběd, večeře posílená o odpolední svačinu/ ve školní jídelně, která je v místě DM nebo výdejně v areálu Spojovací. Poplatky za ubytování a stravování se vybírají zálohově po dobu tří měsíců vždy poslední týden předchozího měsíce. Po uplynutí tohoto období se provádí u stravování vyúčtování zálohy podle skutečnosti. Poplatky za stravné činí: 1. ročník: záloha 1200,- Kč a pro 2. a 3. ročník: záloha 750,- Kč.

Provoz domova mládeže zajišťují kvalifikované vychovatelky s odborným i pedagogickým vzděláním s dlouholetou praxí. Denní program je rovnoměrně rozdělen na osobní volno /zájmová činnost, besedy, TV programy/, přípravu na vyučování a spánek.

V tomto objektu se uskutečňuje i odborný výcvik 1. ročníků oboru vzdělání kadeřník. Žákyně mají k dispozici místnost dámského kadeřnictví, kde je 15 pracovních míst vybavených obsluhami a základními pracovními pomůckami, místnost pro pánské kadeřnictví, prostor pro mytí s mycími boxy. Pro odpočinek je k dispozici odpočinková místnost a šatna. Součástí prostoru je WC pro zákazníky a kancelář učitelů odborného výcviku.

2. Základní údaje

2.1 Cíle, stanovené v předchozím období, a jejich plnění

2.1.1 Soulad cílů s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2012

Z výčtu cílů „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2012“ zhodnotím ty cíle, které se týkají SOŠ a SOU Neratovice.

Kraj pro následující období stanovil tyto základní koncepční cíle:

1. Vytvoření a zlepšování podmínek pro trvalé zvyšování kvality vzdělávání.
2. Podpora zavedení nových metod hodnocení škol.
3. Podpora rozvoje odborného vzdělávání v návaznosti na požadavky trhu práce.
4. Zajištění podpory pedagogickým pracovníkům.

Výše formulovaných cílů je možné dosáhnout pouze za předpokladu komplexního přístupu k formulování, podpoře a realizaci jednotlivých strategických záměrů.

Koncepční cíl 1: Vytvoření a zlepšování podmínek pro trvalé zvyšování kvality vzdělávání.

Tento koncepční cíl Středočeského kraje bude SOŠ a SOU Neratovice naplňovat zejména následujícími strategickými záměry:

1. Podpora jazykového vzdělávání ve školách – škola bude podporovat jazykové vzdělávání formou řádné výuky, formou jazykových seminářů nad rozsah výuky stanovené ŠVP v rámci zvyšování jazykové gramotnosti, u pedagogů podporou jazykových seminářů v rámci DVPP, realizací mezinárodních aktivit – Tandem, projekt „Po stopách Mozarta“, projekt OPVK – stáže žáků a zaměstnanců školy v zahraničních firmách, odbornými exkurzemi v zahraničí – Anuga, kadeřnické veletrhy, autosalony apod.

2. Podpora matematické gramotnosti a výuky přírodních věd ve školách – podpora matematické gramotnosti u tříletých oborů vzdělání bude realizována formou výuky odborných předmětů – obchodní počty, hospodářské výpočty apod. a u maturitních oborů jde také o řádnou výuku klasického předmětu matematika vedoucí k přípravě na maturitní zkoušku z tohoto předmětu, u učitelů o podporu DVPP. V rámci projektu EU peníze SŠ probíhaly speciální semináře na podporu matematické gramotnosti, došlo k tvorbě tematicky zaměřených výukových materiálů.

3. Podpora výuky informační a počítačové gramotnosti ve školách – škola v rámci této gramotnosti podporuje cíl jednak vlastní výukou předmětu IKT a VT v 5 učebnách informatik, dále mimoškolními aktivitami zaměřenými na rozvoj informačních dovedností. Poslední učebna byla zřízena v r. 2012 z prostředků projektu OPVK, dále byly zakoupeny nové programy na podporu odborného vzdělávání, např. pro stavební a strojírenské obory AUTO CAD, speciální program pro svařování apod. Žáci se účastní soutěží s informační a počítačovou tematikou. Podpora počítačové gramotnosti se bude rozvíjet i ve směru k pedagogům, např. účastí na seminářích. V rámci projektu EU Peníze středním školám

proběhlo velké množství odborných seminářů s výpočetní technikou, byly vytvořeny učební materiály pro učební i maturitní obory.

4. Podpora multikulturní výchovy a vzdělávání cizinců ve školách – škola si je vědoma důležitosti multikulturní výchovy, která má žáky připravovat na ty aspekty života společnosti, které souvisejí s kulturní a sociální rozmanitostí naší společnosti. Ačkoliv je Česká republika ve srovnání s mnohými jinými evropskými státy kulturně relativně homogenní (cca 95 % populace tvoří etničtí Češi a Češky), je nutné počítat s výraznějšími mezikulturními kontakty vyplývajícími z evropské integrace. Nutnost multikulturní výchovy vychází také z pokračujícího procesu sociálního propadu některých menšin, s čímž se pojí i narůstající nevráživost mezi majoritou a sociálně vyloučenými skupinami (jde především o Romy a vztah majority vůči nim). Negativní dopady mezikulturních kontaktů, jako jsou xenofobie, intolerance a rasismus navíc ohrožují demokratickou společnost a jejich důsledky nakonec znamenají ztrátu pro všechny, nikoli jen pro příslušníky minorit. Proto se multikulturní výchova stala standardní součástí vzdělávacích programů.

5. Podpora environmentální výchovy v rámci vzdělávání v základních a středních školách – podporu environmentální problematiky škola řeší v rámci ŠVP zařazováním průřezových témat a vlastní výukou předmětu ekologie. Environmentální výchova se zabývá především poskytováním výchovy zaměřené na zlepšení nebo ochranu životního prostředí. Svým působením vede k vytváření postojů, hodnot, závazků ke vzniku udržitelné společnosti. I v tomto směru se SOŠ a SOU Neratovice angažuje, a to nejenom teoretickým vysvětlováním problémů, ale i praktickým uplatňováním principů a zásad ekologického soužití. Naše škola již pátým školním rokem třídí odpad, účastní se akcí zaměřených na ochranu životního prostředí. Pro tyto účely má škola zřízenou funkci environmentálního koordinátora. Díky aktivitě pedagogů jsme v minulých letech získali finanční prostředky z MŠMT v rámci EVVO projektu na vybudování přírodní učebny s meteorologickou stanicí a zřízení dendrologické zahrady. V současné době byl schválen KU Středočeského kraje další projekt s environmentálním podtextem – Hravá ekologie.

6. Podpora umělecké, sportovní, kulturní a odborné zájmové činnosti dětí a mládeže ve městech a obcích zejména ve školách a školských zařízeních, nestátních neziskových organizacích a sportovních organizacích – v rámci naplňování tohoto cíle bude škola dbát na řádné plnění ŠVP u předmětu tělesná výchova. Často se setkáváme s nezájmem žáků o pohyb. Škola bude nadále vyvíjet aktivity převážně sportovního a kulturního charakteru, a to i mimoškolní. Půjde především o realizaci a účast na sportovních soutěžích na úrovni školy i mimo školu. Škola bude pokračovat v tradici „Sportovního dne“ v letních měsících, nadále bude pořádát lyžařský výcvikový kurz pro žáky 1. ročníků a turistický kurz pro 2. ročníky. Vzhledem k zaměření školy bude kladen důraz na zvyšování odborné zájmové činnosti mládeže. Škola bude realizovat odborné kroužky, např. kadeřnický pro ubytované žáky DM. Odbornost bude škola zvyšovat převážně řádným plněním ŠVP, zvláště pak důslednou kontrolou na provozních pracovištích, kde žáci vykonávají odborný výcvik. Škola bude nadále podporovat účast na odborných soutěžích podle oboru vzdělání.

Koncepční cíl 2: Podpora zavedení nových metod hodnocení škol a školských zařízení.

Informace o kvalitě práce škol a školských zařízení jsou nezbytné nejen pro řízení školství, pro různé zřizovatele škol a školských zařízení, ale i pro jejich ředitele. Je třeba podpořit

postupné vytváření různorodého evaluačního prostředí škol a školských zařízení, které zohlední jejich rušné kvalitativní charakteristiky, tyto informace zveřejňovat, ovlivňovat tak poptávku po vzdělání a využít je pro řízení školství v kraji v nejširším smyslu slova.

SOŠ a SOU Neratovice bude k naplňování cíle Středočeského kraje podporovat následující strategické záměry a opatření:

1. Podpořit využívání standardizovaného hodnocení výstupu vzdělávání po 5. a v 9. ročníku základních škol jako jednoho z kritérií hodnocení kvality vzdělávání, přidané hodnoty a jako zdroje zpětné vazby pro školy a školská zařízení, zřizovatele a veřejnost. – v současné době se škola bude účastnit pilotního přijímání žáků do 1. ročníků maturitních oborů formou přijímacího řízení. Vzhledem k rozdílným úrovním základních škol se k nám dostávají žáci sice s lepším průměrem, ale v některých předmětech s podprůměrnými znalostmi. Je nutné připravit rovnocenné hodnocení žáků ze základních škol a tyto výsledky brát v úvahu při přijímacím řízení. Z tohoto důvodu vidím tento cíl jako žádoucí.

2. Podpořit využívání standardizované společné části maturitní zkoušky jako jednoho z kritérií hodnocení kvality vzdělávání a jako zdroje zpětné vazby pro školy – společná část maturitní zkoušky by měla ukázat na úroveň vzdělávání na příslušné škole. Jde o ukazatel, který určí, jak na které škole je uplatňována náročnost při vzdělávání. Nelze však hodnotit a porovnávat různé typy škol a různé formy studia. Každopádně souhlasím, že by škola v případě podprůměrného výsledku společné části maturitní zkoušky měla přijmout opatření vedoucí k nápravě. Dále si myslím, že společná maturitní zkouška by měla zabránit v přijímání podprůměrných žáků na maturitní obory, neboť by se mohlo lehce přihodit, že žák absoluuje 4 roky studia bez dosažení požadovaného výstupu (maturitní zkoušky). Tím by se měl zvýšit zájem o tříleté obory vzdělání.

3. Podporovat proces vlastního hodnocení škol a školských zařízení a proces hodnocení škol a školských zařízení zřizovatelem jako systémové nástroje zvyšování kvality vzdělávacího procesu, prostřednictvím vzdělávání a poradenství – vlastní hodnocení školy probíhá na základě zpětné vazby výsledků vzdělávání, dále prostřednictvím různých nástrojů. V rámci evaluačního procesu bude hodnocení zaměřeno na vztah školy k rodičům, k firmám, kde žáci vykonávají odborný výcvik, na vztah ke Školské radě, ke zřizovateli. Závěry z těchto oblastí budou využity pro naplnění základního cíle vzdělávání – zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Škola v rámci tohoto cíle má vytvořená „Plán autoevaluace a hodnocení školy“.

4. Kraj se bude podílet na vytvoření systému, který bude soustřeďovat a analyzovat klíčová data a vytvářet informační výstupy z oblasti vzdělávání, trhu práce a zaměstnanosti využitelné při vlastní evaluaci škol a školských zařízení i jako informační zdroj pro klienty a zřizovatele škol a školských zařízení – výstupy tohoto cíle bude škola využívat jako zpětnou vazbu a zdroj pro další období v oblasti stanovení si hlavních cílů výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepční cíl 3: Podpora rozvoje odborného vzdělávání v návaznosti na požadavky trhu práce.

SOŠ a SOU Neratovice dosáhne tohoto cíle kraje tím, že podpoří realizaci následujících strategických záměrů a opatření:

1. Ve spolupráci s regionálními partnery mapovat profesní strukturu zaměstnanců v jednotlivých odvětvích a tendenci jejího vývoje – škola se může zapojit do mapování u těch podniků, kde žáci vykonávají odborný výcvik.
2. Podporovat projekty škol zaměřené na vykonávání praxe žáků a studentů v zahraničí – škola v rámci tohoto cíle realizuje odborné stáže v zahraničí pro službové obory v projektu TANDEM a pro technické obory v projektu OPVK – „Stáže žáků a zaměstnanců SOŠ a SOU Neratovice“.
3. Podporovat programy, které podpoří větší propojení vzdělávání s praxí, včetně modernizace nebo doplnění vybavení a prostorových úprav – škola realizuje projekt ROP Střední Čechy „Výstavba venkovní učebny SOŠ a SOU Neratovice“, kde se buduje zednická hala pro praktické ukázky stavebních prací, dále škola realizuje projekty OPVK se zaměřením podpory svářečských dovedností a odborných stáží. Projekty rovněž podporují moderní vybavení dílen odborného výcviku.
4. Podporovat vybrané obory vzdělání formou stipendií – škola je zapojena do projektu podpory odborného vzdělávání u technických oborů – karosář, zedník a instalatér.
5. Podporovat propojení firem a škol formou uskutečňování odborných praxí a exkurzí ve firmách a případné vzdělávání zaměstnanců firem – škola podporuje propojení firem se školou v organizaci odborného výcviku na provozních pracovištích, dále se škola účastní stáží a exkurzí ve firmách.
6. Zvyšovat kvalitu kariérového poradenství v základních i středních školách – škola poskytuje informace v oblasti kariérního poradenství.

Koncepční cíl 4: Zajištění podpory pedagogickým pracovníkům.

SOŠ a SOU Neratovice se bude orientovat zejména na podporu těchto záměrů:

1. Podpora vzdělávání pedagogického týmu i jednotlivců v oblasti aktivizujících metod vzdělávání a podpora výměny zkušeností mezi učiteli i školami – škola se v minulosti zapojila do praktického předávání zkušeností se školami stejného zaměření v rámci projektu OPVK při tvorbě ŠVP. V rámci projektu Peníze středním školám bylo výrazně podpořeno vzdělávání učitelů teoretického vyučování i odborného výcviku, proběhlo několik akcí na zlepšení klimatu školy a k výrazné podpoře spolupráce v celém pedagogickém sboru.
2. Podpořit vzdělávání odborných učitelů a mistrů ve firmách, podpořit pedagogické vzdělávání pracovníků zaměstnavatelů, kteří vyučují teoretické nebo praktické odborné předměty nebo praxi v programech středních škol – jak již bylo zmíněno žáci a učitelé odborného výcviku a odborných předmětů školy se účastní odborných stáží ve firmách technického zaměření v rámci projektu OPVK.
3. Podporovat vzdělávání zaměřené na zvýšení odbornosti pedagogických a manažerských dovedností učitelů, vychovatelů a managementu ve školách a školských zařízeních, základních uměleckých školách, domech dětí a mládeže, střediscích pro volný čas, školních družinách a školních klubech a nestátních neziskových organizacích – i zde škola napomáhá k naplnění cíle kraje účastí na DVPP vedoucích ke zvýšení odbornosti učitelů.

2.1.2 Plnění cílů stanovených předchozím KZŠ (dlouhodobým záměrem školy)

V „Koncepti rozvoje a útlumu SOŠ a SOU Neratovice na období 2010 byly stanoveny následující úkoly, které vycházely z cílů „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2008“:

1. vytvoření podmínek pro dosažení nejvyššího možného vzdělání jednotlivců způsobem, odpovídajícím jejich studijním ambicím, motivacím, potřebám a možnostem a pro zvyšování jejich studijní motivace bez ohledu na jejich věk;
2. vytvoření podmínek pro trvalé zvyšování kvality a relevance vzdělávání;
3. vytvoření podmínek pro efektivní kompenzaci zdravotních a sociálních znevýhodnění jednotlivců při získání vzdělání i jejich uplatnění;
4. vytvoření podmínek pro rozvoj osobnosti dětí a mládeže a pro efektivní prevenci sociálně patologického chování;
5. vytvoření podmínek pro zajištění maximální možné efektivity fungování výchovně vzdělávací soustavy v kraji.

Jejich plnění na úrovni SOŠ a SOU Neratovice je popsáno níže:

1. Změna v kvantitativním vývoji v učňovském školství a charakteru poskytovaných služeb

Cílem tohoto opatření je podpora technických oborů vzdělání. SOŠ a SOU Neratovice byla zapojena do stipendijního programu Středočeského kraje u oborů vzdělání karosář, instalatér a zedník. Škola technické obory vzdělání podporuje i dalšími kroky, např. účastí žáků na odborných stážích v ČR i v zahraničí. Pro všechny žáky školy bylo zavedeno prospěchové stipendium.

Je nutné dále podpořit zájem o učební obory technického a stavebního zaměření, neboť nabídka pracovních sil po určitých řemeslech je téměř nulová. SOŠ a SOU Neratovice si zachovává počty přijímaných žáků do oborů vzdělání jako je instalatér, karosář, automechanik či zedník. Rovněž nabízí jednou za 3 roky dálkovou nástavbovou formu studia pro absolventy tříletých oborů vzdělání v oboru Podnikání a nově také v denní formě vzdělání dvouletý obor Provozní technika

Oborová struktura školy se přizpůsobuje výše uvedenému cíli. Škola ji rozšířila o obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou (již uvedený obor) Provozní technika a Dopravní prostředky. V oblasti službových oborů došlo k rozšíření o obory vzdělání Obchodník, Hotelnictví a Gastronomie.

V oblasti poskytování vzdělávacích služeb SOŠ a SOU Neratovice nabízí formou dalšího vzdělávání celou škálu kurzů pro dospělé i žáky školy. Jde především o nabídku kurzů svařování, jazykové a počítačové kurzy. Škola spolupracuje s Úřadem práce a nabízí možnost rekvalifikací pro zájemce z řad veřejnosti. Škola realizuje projekt OPVK na podporu dalšího vzdělávání v oblasti svářečské školy. Jako základní je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřená na prohloubení jazykových znalostí, zvýšení úrovně počítačové gramotnosti, nové poznatky ve společenskovedních oborech, seznámení s novinkami v odborných oblastech podle zaměření.

2. Optimalizace institucionální struktury středního a speciálního školství

SOŠ a SOU Neratovice vznikla v rámci 1. vlny optimalizace k 1.9.1998 splynutím 3 škol na okrese Mělník. Škola prošla i oborovou optimalizací, takže v současné době

obory vzdělání na SOŠ a SOU Neratovice se nevyskytují na žádné škole v blízkém okolí.

3. Rozvoj terciárních vzdělávacích příležitostí v kraji

Škola v této oblasti nenavázala kontakt s žádnou vysokou školou.

4. Podpora zvyšování kvality a efektivity řízení škol a školských zařízení

Podpora zvyšování kvality a efektivity řízení školy formou uplatňování výkonové normativního principu financování při rozpisu rozpočtu přímých výdajů a v přiměřené míře v oblasti provozních výdajů byla za poslední roky plněna. Škola neměla v oblasti přímých výdajů v oblasti platů výrazné problémy, škola zachovala i nenárokovou složku platu ve formě osobního hodnocení i odměn. V oblasti ostatních přímých nákladů při jejich neustálém snižování škola problémy již měla a řešila je podle finančních možností, a to hlavně v oblasti nákupů ochranným pracovním oděvů pro žáky, na DVPP, cestovné apod.

Další ukazatel podpory zvyšování kvality a efektivity řízení školy v oblasti výběru řídicích pracovníků školy - u ředitelky školy dochází k pravidelnému hodnocení práce ze strany zřizovatele školy, ČŠI a dalších institucí, kdy nebylo v průběhu posledních let konstatováno porušení právního předpisu. Ředitelka školy se pravidelně účastní dalšího vzdělávání v oblastech manažerských dovedností. Rovněž při výběru zástupců ředitelka školy uplatňuje kritéria hodnocení vycházejících z právních předpisů a směrnic školy. Při hodnocení jejich práce používá motivačních nástrojů pro zvýšení efektivity řídicích činností, např. formou osobního hodnocení a mimořádných odměn, pochval apod.

SOŠ a SOU Neratovice obecně dbá na zvyšování kvalifikace formou DVPP.

5. Podpora zvyšování úrovně cizojazyčného vzdělávání na školách

Základní úkol školy je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřená na prohloubení jazykových znalostí a v některých případech na získávání jazykové kvalifikace u učitelů cizích jazyků.

Úroveň cizojazyčného vzdělávání je důležitý úkol, který ovlivňuje rozsah a kvalitu nabídky. V oblasti jazykového vzdělávání jsou kurzy a semináře členěny na metodické a didaktické pro učitele cizích jazyků a na jazykové kurzy pro všechny zájemce z řad pedagogických pracovníků, kteří chtějí získat nebo si rozšířit jazykovou gramotnost v angličtině, němčině a dalších cizích jazycích.

Škola se zapojila do krajského projektu Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem podaného v rámci druhé výzvy Finančních mechanismů EHP/Norska.

SOŠ a SOU Neratovice se zapojila do národního projektu Národního institutu pro další vzdělávání s názvem Brána jazyků, který vede k zvyšování úrovně cizojazyčného vzdělávání. Škola se zapojila do projektů OPVK na podporu zahraničních odborných stáží. Probíhá účast na projektu Tandem podporující táže žáků službových oborů v zahraničí, zároveň trvá projekt Stáže žáků a zaměstnanců SOŠ a SOU Neratovice v zahraničí (určeno pro technické obory).

6. Podpora multikulturní výchovy na školách a vzdělávání cizinců

V rámci ŠVP je zahrnuta problematika multikulturní výchovy, interkulturních přístupů ve vzdělávání a výchova demokratického občana. Cílem této podpory je pomoci žákům pochopit, že všichni lidé jsou odlišné osobnosti s individuálními zvláštnostmi, bez ohledu na svůj původ a odlišné projevy sociokulturních vzorců. Díky získaným poznatkům si budou uvědomovat neslučitelnost rasové, náboženské či jiné intolerance

s demokracií, vnímat multikulturalitu jako prostředek vzájemného obohacování různých etnik, chápat, respektovat a aktivně hájit myšlenku, že každý jedinec má odpovědnost za to, aby byla odstraněna diskriminace a předsudky vůči lidem různých etnických skupin, národností, barvy pleti, náboženství, sociálního původu či sexuální orientace.

7. Rozvoj informační a počítačové gramotnosti na školách

Rozvoj informační a počítačové gramotnosti je důležitým úkolem školy. Od vzniku školy každým rokem je vynaložena na rozvoj informačních technologií nemalá částka z rozpočtu školy a formou projektů SIPVZ, OPVK. SOŠ a SOU Neratovice získala v době konání projektů SIPVZ certifikaci vzdělávacího střediska v rámci rozvojového programu Státní informační politiky ve vzdělávání v projektu P1 – školení pedagogických pracovníků ve znalostní úrovni Z – základní kurzy pro uživatele ICT a úrovně P – pro pokročilé uživatele ICT. Rovněž škola získala ze strukturálních fondů EU finance na podporu zavádění a využívání moderních technologií ve výuce.

V uplynulých letech došlo ke zvýšení počtu učeben pro výuku předmětu Informační a komunikační technologie a dalších nepočítačových předmětů. Škola v současné době disponuje 5 počítačovými učebnami a dalšími 8 učebnami vybavenými interaktivní tabulí, dataprojektorem a dalším multimediálním vybavením.

8. Zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

SOŠ a SOU Neratovice podporuje individuální integraci žáků se zdravotním postižením do běžné třídy. Vždy je však nutné zvážit druh zdravotního postižení vzhledem k učebnímu oboru a nárokům na zdravotní způsobilost. Funkce asistenta pedagoga nebyla zřízena. Žáků s diagnostikou specifických poruch učení sice stagnuje, stále více přibývá žáků s diagnostikou poruchy chování. Na škole je pro účely práce s těmito dětmi zřízena funkce výchovného poradce. SOŠ a SOU Neratovice spolupracuje s pedagogickými centry a s pedagogicko-psychologickou poradnou. I sociálně znevýhodněné žáky škola podporuje. Jde především o zapůjčení učebnic zdarma, dále o finanční podporu z prostředků SRPŠ bez finanční účasti, např. na vyplácení studijních stipendií.

9. Motivace škol k účasti na pomoci dětem, umístěným v dětských domovech a zařízeních ústavní a výchovné péče, adaptovat se při přechodu do běžného života

V SOŠ a SOU Neratovice se vzdělávají žáci umístění v dětských domovech a v zařízeních výchovné péče.

10. Zvýšení efektivity poradenských služeb

SOŠ a SOU Neratovice spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje při řešení problémů se žáky, které vykazují SVP, konzultuje sestavení IVP.

11. Podpora v oblasti sportu a rozvoje sportovně talentovaných dětí a mládeže

SOŠ a SOU Neratovice tento cíl záměru plní. Jde především o účast na sportovních soutěžích okresního i krajského charakteru. Škola pořádá sportovní den v zimních i letních měsících, jsou podporovány volnočasové aktivity žáků.

12. Podpora ostatního zájmového vzdělávání

Pro ubytované žákyně na domově mládeže je organizována činnost podle zpracovaného plánu, ve škole je možnost využívání počítačových učeben, posiloven.

Jelikož 75 % žáků do školy dojíždí a vzhledem na délku výuky a návaznost spojení do místa bydliště, je zájem o další aktivity a náplň volného času na škole velmi nízká. Dá se říci, že se tento zájem přesouvá do míst, odkud žáci pocházejí a mají možnost naplnit svůj volný čas tam.

Žáci mají možnost využívat ve volném času a po vyučování učebnu výpočetní techniky pro další přípravu na vyučování a samostatnou práci.

13. Řešení v oblasti prevence sociálně patologických jevů

V oblasti protidrogové prevence má škola zpracovaný „Minimální preventivní program“, který se nám daří kvalitně plnit. Škola se účastní Programu I – „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“, kdy prostředky získané z tohoto projektu používá pro adaptační zájezd 1. ročníků.

Úkoly vyplývající z výročních zpráv pro jednotlivé školní roky:

Školní rok 2011/2012:

1. zkvalitňovat teoretickou a praktickou část výchovně vzdělávacího procesu z hlediska odborného i materiálního,
2. dbát na další vzdělávání pedagogických pracovníků po stránce všeobecně vzdělávací a odborné vysíláním pracovníků na vzdělávací akce pořádané PC i jinými institucemi, jazykových kurzech Brána jazyků, obnovování svářečských průkazů u učitelů OV,
3. zahájení studia DPS u učitelů OV, VŠS u učitelů, kteří nesplňují kvalifikaci
4. nadále rozvíjet účast jednotlivých oborů vzdělání na soutěžích (kadeřník, kuchař, číšník, prodavač, karosář, zedník, instalatér, automechanik),
5. dbát na rozvoj priorit školy,
6. pokračovat v obměně učebních pomůcek a dalšího vybavení na kadeřnických provozovnách a dílnách pro odborný výcvik,
7. obměňovat výpočetní techniku – výměna PC v učebně, v kabinetech,
8. vytvořit plány práce dle požadavku vedení školy,
9. zajistit řádnou prezentaci jednotlivých oborů vzdělání,
10. zajistit sepsání nových smluv s dodavateli,
11. účastnit se projektů OPVK a dalších programů v rámci EU,
12. požádat o dotaci na výměnu oken – Školní 664,
13. prohlubovat doplňkovou činnost - stravování, počítačové kurzy, jazykové kurzy,
14. vytvořit zlepšený hospodářský výsledek na konci roku 2011,
15. účast na jednotných závěrečných zkouškách u všech oborů vzdělání,
16. účast na testování SCIO, CERMAT a dalších testech dle požadavku vedení školy – Mapa školy,
17. zhodnotit ŠVP všech oborů vzdělání,
18. změna v přístupu – výchova ke kompetencím žáků, zásady uplatnitelnosti na trhu práce,
19. certifikace akcí s protidrogovou tematikou,
20. rozvoj spolupráce se Školskou radou zřízenou při SOŠ a SOU Neratovice,
21. zřízení Studentské rady při SOŠ a SOU Neratovice a její začlenění do poradního výboru ředitelky školy

Školní rok 2012/2013:

Úkoly v oblasti vzdělávání:

1. při výuce využít ve větším rozsahu nové metody a formy práce, moderní učební pomůcky a didaktickou techniku s důrazem na aktivní prožitkové učení, využívat i alternativních přístupů,
2. vytvářet a inovovat vzhledem k potřebám žáků školní vzdělávací programy,
3. k žákům přistupovat individuálně, učivo diferencovat vzhledem ke schopnostem jednotlivců,
4. výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit, vést žáky k objektivnímu sebehodnocení, k odpovědnosti za sebe sama a výsledky své práce,
5. klást větší důraz na úroveň komunikace a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a rodiči,
6. zajistit profesní růst pedagogických pracovníků
7. při vyučování je nutné pracovat náročně, zároveň však vytvářet přívětivou atmosféru,
8. rozvíjet a klást důraz na základní priority školy: odborné předměty teoretického vyučování, odborný výcvik, výuka cizích jazyků, výuka informatiky apod.

Požadavky v oblasti výchovy:

1. podporovat spolupráci vedení školy s výchovným poradcem, s metodikem prevence, s třídními učiteli apod.,
2. preventivně předcházet kázeňským problémům (vytipování problémových dětí, společné působení...), boj proti nežádoucím vlivům okolí – drogy, šikana, záškoláctví,
3. zvyšovat úroveň preventivního programu,
4. včas, důrazně a vhodným způsobem informovat rodiče o závažnějších kázeňských přestupcích či o celkovém zhoršení chování jejich dětí,
5. důsledně sledovat docházku žáků do školy, okamžitě reagovat na neomluvenou absenci,
6. vytvářet a podporovat pocit hrdosti na školu,
7. odměňovat účast a úspěchy žáků v různých soutěžích,
8. vést žáky k ekologickému myšlení, k separaci odpadu,
9. rozvíjet účast na výstavách, soutěžích,
10. rozvíjet mezinárodní aktivity s partnerskými školami,
11. rozvíjet spolupráci ve vztahu k rodičům, k ostatním středním školám a k základním školám, ke sponzorům, ke zřizovateli a k městu sídla školy,
12. dbát o rozvoj péče o volný čas žáků a mimoškolní činnosti

Posílení image školy následujícími kroky :

1. klást velký důraz na propagaci školy prostřednictvím webových stránek školy, provádět jejich včasnou a pravidelnou aktualizaci, účastnit se prezentačních akcí,
2. doplnit současné tradice a rituály školy o nové, které povedou k posílení vztahu rodičů, žáků a ostatní veřejnosti ke škole a k prohloubení sounáležitosti se školou,
3. doplnit stávající formy poskytování informací veřejnosti o nové, věnovat větší pozornost aktuálnosti informací.

Ke zlepšení klimatu školy je třeba:

1. zvyšovat úroveň vedoucích pracovníků prostřednictvím zvyšování odborné kvalifikace, posilovat důvěru pracovníků ve vedení školy, zapojovat pracovníky do diskusí o chodu školy,
2. posilovat a rozvíjet kompetence třídního učitele,

3. velkou pozornost věnovat vztahům pedagogický pracovník-rodíč, učitel-žák, hledat nové formy posílení důvěry v pedagogického pracovníka, zaměřit se zejména na oblast komunikace,

V oblasti řízení a organizace je nutné :

1. dát větší prostor pracovníkům vyjádřit se ke koncepci a k řízení školy, více je do tohoto procesu zapojit, a to včetně analýzy a vyhodnocení stavu organizace,
2. aktivně rozvíjet spolupráci se Školskou radou, Studentskou radou a SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice.

Mezi základní úkoly v oblasti materiálního vybavení patří:

- zlepšovat estetický vzhled školy,
- najít zdroje pro plánované investice,
- nadále pokračovat v modernizaci učeben a odborného výcviku,
- nadále modernizovat výpočetní techniku v učebnách a v kabinetech.

Školní rok 2013/2014

Úkoly v oblasti vzdělávání:

1. při výuce trvale využívat ve větším rozsahu nové metody a formy práce
2. průběžně inovovat vzhledem k potřebám žáků školní vzdělávací programy,
3. k žákům přistupovat individuálně, učivo diferencovat vzhledem ke schopnostem jednotlivců,
4. používat i jiných forem než tradičních vyučovacích hodin
5. výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit, vést žáky k objektivnímu sebehodnocení
6. usilovat o získání zpětné informace o znalostech, dovednostech, ale i postojích a aktivitě absolventů školy
7. rozvíjet odborné dovednosti a znalosti v příslušném oboru,
8. klást důraz na osvojování praktických zkušeností a zavádění moderních pomůcek do praxe,
9. posílit spolupráci s rodiči,
10. klást větší důraz na úroveň komunikace a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a rodiči,
11. průběžně zajišťovat profesní růst pedagogických pracovníků
12. rozvíjet a klást důraz na dlouhodobé priority školy

Požadavky v oblasti výchovy:

1. stále usilovat o harmonizaci mezilidských vztahů,
2. preventivně předcházet kázeňským problémům (vytipování problémových dětí, společné působení...), boj proti nežádoucím vlivům okolí – drogy, šikana, záškoláctví,
3. podporovat spolupráci vedení školy s výchovným poradcem, s metodikem prevence, s třídními učiteli apod.,
4. včas, důrazně a vhodným způsobem informovat rodiče o závažnějších kázeňských přestupcích či o celkovém zhoršení chování jejich dětí,
5. trvale vyhodnocovat a zlepšovat režim školy,
6. vytvářet a podporovat pocit hrdosti na školu,
7. odměňovat účast a úspěchy žáků v různých soutěžích,

8. vést žáky k ekologickému myšlení, k separaci odpadu,
9. rozvíjet účast na výstavách, soutěžích, pořádat zajímavé zájezdy, exkurze, besedy,
10. rozvíjet mezinárodní aktivity,
11. rozvíjet spolupráci ve vztahu k rodičům, k ostatním středním školám a k základním školám, ke sponzorům, ke zřizovateli a k městu sídla školy,
12. dbát o rozvoj péče o volný čas žáků a mimoškolní činnosti

Posílení image školy následujícími kroky :

1. pokračovat v pořádání prezentačních akcí školy, zapojovat do nich žáky všech oborů
2. klást velký důraz na propagaci školy prostřednictvím webových stránek školy,
3. doplnit současné tradice a rituály školy o nové, které povedou k posílení vztahu rodičů, žáků a ostatní veřejnosti ke škole a k prohloubení sounáležitosti se školou,
4. udržet a nadále rozvinout vysoký standart poskytovaných služeb školou.

Ke zlepšení klimatu školy je třeba:

1. posilovat důvěru pracovníků ve vedení školy, zapojovat pracovníky do diskusí o chodu školy,
2. posilovat a rozvíjet kompetence třídního učitele,
3. velkou pozornost věnovat vztahům pedagogický pracovník-rodič, učitel-žák,
4. upevnit pracovní vztahy mezi pedagogickými a provozními pracovníky tak, aby byly na bázi vzájemné důvěry a spolupráce.

V oblasti řízení a organizace je nutné :

1. dát větší prostor pracovníkům vyjádřit se ke koncepci a k řízení školy, více je do tohoto procesu zapojit, a to včetně analýzy a vyhodnocení stavu organizace,
2. v tomto směru také posilovat úlohu metodických sdružení, zapojit je více do kontrolní činnosti,
3. v rámci posílení kompetencí jednotlivých pracovníků dát větší důraz na osobní zodpovědnost,
4. prohlubovat spolupráci se Školskou radou, Studentskou radou a SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice.

Mezi základní úkoly v oblasti materiálního vybavení patří:

- zlepšovat estetický vzhled školy,
- ve spolupráci se zřizovatelem realizovat projekt zateplení pláště jedné z budov a rekonstrukce vytápění,
- najít zdroje pro plánované investice,
- nadále pokračovat v modernizaci učeben a odborného výcviku, obnovit postupně nábytek ve všech třídách, dovybavit společné prostory o zařízení vhodné k relaxaci žáků o přestávkách,
- trvale modernizovat výpočetní techniku v učebnách a v kabinetech.

Další úkoly vyplývající z organizačních opatření:

- spolupodílet se na získání důvěry dětí, rodičů a veřejnosti , na zvyšování úrovně vzdělání a výchovy,

- směřovat výchovné a vzdělávací práce k závěrečným a maturitním zkouškám, k úspěšnému dokončení ročníku u žáků z postupových ročníků,
- účastnit se na soutěžích odborných dovedností,
- spolupodílet se na vyhledávání pracovišť odborného výcviku a odborné praxe pro produktivní činnost žáků,
- rozvíjet zájmovou činnost žáků podle možností,
- podílet se na zajištění propagace školy při náboru nových žáků - Den otevřených dveří, film, schůzky s rodiči na ZŠ, prezentace školy na výstavách,
- spolupracovat s institucemi ve městě i regionu s cílem zvýšit kvalitu podmínek výchovy a vzdělání,
- spolupracovat se SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice,
- zvýšit úsilí v oblasti prevence zneužívání návykových látek, spolupracovat s výchovným poradcem a odbornými institucemi,
- zvyšování kvalifikace pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy dle možností,
- pomoc při organizaci lyžařského výcviku 1. ročníků, turistického kurzu u 2. ročníků,
- podílet se na organizaci maturitního plesu,
- zajištění organizace přijímacího řízení,
- podílet se na dodržování předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany, hygienických předpisů, účastnit se školení BP, PO,
- podílet se na organizaci závěrečných zkoušek a opravných závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a opravných maturitních zkoušek,
- zajištění pomoci problémovým žákům - chování, sociální případy,
- řešit další úkoly vzniklé v souvislosti s provozem školy.
- rozvoj priorit školy:
 - výuka odborných předmětů, cizích jazyků, informatiky, odborného výcviku,
 - péče o volný čas žáků,
 - boj proti nežádoucím vlivům okolí – drogy, šikana, krádeže, záškoláctví,
 - spolupráce se školami v zemích EU
 - rozvoj vztahů školy k okolí: rodiče, ostatní ZŠ a SŠ, sponzoři, zřizovatel, město Neratovice.

Ke splnění výše uvedených úkolů došlo a průběžně dochází. Tato skutečnost je patrná z níže uvedeného a dále z dokumentů „Výroční zpráva o činnosti SOŠ a SOU Neratovice“ za jednotlivé školní roky a z materiálu „Vlastní hodnocení SOŠ a SOU Neratovice“.

2.1.3 Zhodnocení podmínek a průběhu vzdělávání

Dobré podmínky pro vzdělávání přímo úměrně ovlivňují výsledky. V následující části pomocí SWOT analýzy rozdělené na výchovně vzdělávací část a ekonomickou a provozní část jsou nastíněny silné a slabé stránky a šance a rizika školy. Podrobněji je tato část zhodnocena v dokumentu „Vlastního hodnocení SOŠ a SOU Neratovice“.

SWOT analýza SOŠ a SOU Neratovice – výchovně vzdělávací oblast:

SILNÉ STRÁNKY

1. SOŠ a SOU Neratovice je co do počtu žáků a nabízených oborů jedna z největších škol ve Středočeském kraji.

2. Škola si vytvořila dobré postavení v regionu a ze strany žáků ze ZŠ je o ni značný zájem.
3. Dopravní dostupnost z okolních míst – Praha, Mělník, Kralupy nad Vltavou, Brandýs nad Labem – je výborná.
4. Technické vybavení školy je na vysoké úrovni – disponuje 5 učebnami výpočetní techniky, 8 multimediálními učebnami, odbornými učebnami – jazykové, podle zaměření oborů – nácviková učebna pro kadeřnice, restaurace s barem pro kuchaře číšníky, učebna pro prodavačky.
5. Odborný výcvik je v 1. ročníku realizován v moderních dílnách a na odloučených pracovištích školy.
6. Účast žáků školy na soutěžích v oblasti odborných dovedností.
7. Spolupráce s městem Neratovice a s dalšími odbornými institucemi v oblasti pořádání odborných seminářů, přednášek apod. je na vysoké úrovni.
8. Vysoký rozvoj DVPP – získávání pedagogické způsobilosti, SŠ i VŠ, účast na školeních apod.
9. Hojně se rozvíjela a dále rozvíjí mezinárodní spolupráce se zahraničními školami formou výměnných akcí (v minulosti BZS Eilenburg, Nova College Haarlem), prostřednictvím projektů Leonardo, Sokrates, Tandem. Žáci i pedagogičtí pracovníci se účastní odborných stáží a exkurzí v ČR i zahraničí. I přes níže uvedené slabé stránky si škola udržuje vysokou úroveň vzdělávání, ne každý se stane absolventem školy. Musí prokázat daný stupeň dovedností a vědomostí. O vysoké úrovni svědčí pozitivní výsledky kontrol státních orgánů – ČŠI, Středočeský kraj - odbor kontroly, Krajská hygiena, IBP, Finanční úřad, OSSZ apod.

SLABÉ STRÁNKY

1. Současná legislativa nedává pedagogům při řešení výchovných otázek „obranný nástroj“, který by byl účinný proti nežádoucím projevům chování žáků. SOŠ a SOU Neratovice má velmi podrobný školní řád, který řeší neobvyklé situace (např. peering, kouření, žák pod vlivem drog, užívání mobilních telefonů při výuce, krádeže apod.) . Vzhledem k tomu, že není možné porušovat osobní svobody žáků, jsou jednotlivé pasáže řešeny obezřetně.
2. Omlouvání absence žáků rodiči, u plnoletých žáků samotnými žáky způsobuje zvyšování záškoláctví. Rodiče často žáky kryjí.
3. Dalším problémem je zaměstnávání učitelů na SOU – vzhledem k obtížnosti sehnat učitele na součást SOU, jsou přijímáni pracovníci sice s VŠ vzděláním, ale bez pedagogické způsobilosti (strojař, ekonom apod.). U těchto pracovníků se stává problémem výchovně a metodicky zvládnout hodinu.
4. U některých pracovníků je problémem se přizpůsobit moderním prostředkům výuky. Využívají pouze tradičních forem výuky, i když škola má k dispozici výborné technické zázemí.

ŠANCE

1. Příliv absolventů pedagogických fakult na místa učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů.
2. Příliv mladých učitelů z ČVUT a VŠE – odborné strojírenské a stavební předměty, ekonomické předměty.
3. SOŠ a SOU Neratovice byla požádána Úřadem práce o spolupráci v oblasti rekvalifikačních kurzů.

4. Zapojení do projektů EU v oblasti vzdělávání

RIZIKA

1. Pokles počtu žáků v důsledku snížení porodnosti od r. 1993.
2. Celkový zájem současné mládeže o vzdělání klesá, rovněž klesá zájem žáků o odborný výcvik, žáci se práci vyhýbají.
3. Boj proti nežádoucím vlivům – vandalismus, drogy, šikana. SOŠ a SOU Neratovice tuto situaci zatím zdárně zvládá.
4. Soukromá škola ekonomického zaměření v Neratovicích – na tuto školu jsou žáci přijímány bez přijímacích zkoušek, žáci neplatí školné (konkurence s našimi maturitními obory).
5. Otevírání oborů vzdělání stejného zaměření – kadeřnice v místech, kde máme odloučená pracoviště.
6. Věkový průměr pedagogů je dosti vysoký.
7. Učební dokumenty jsou u některých oborů zastaralé, i když dochází k úpravám dle platných podmínek, je nutné je aktualizovat a přizpůsobit moderní době.

SWOT analýza SOŠ a SOU Neratovice – ekonomická a provozní oblast:

SILNÉ STRÁNKY

1. Vzhledem k velikosti školy, k rozsáhlé nabídce oborů vzdělání a počtu žáků, SOŠ a SOU Neratovice má širokou možnost tvorby zdrojů.
2. Troufám si napsat, že silnou stránkou školy v ekonomické oblasti je i ekonomické vzdělání ředitelky školy a její nasazení nejenom při získávání dalších zdrojů financování školy.
3. Možnost tvorby vlastních zdrojů v rámci produktivní práce žáků na odborném výcviku, kdy z těchto zdrojů jsou částečně pokryty náklady na provoz.
4. Platby PP u oboru vzdělání kuchař číšník - tato skutečnost se v dnešní době vyskytuje velmi zřídka.
5. Rozvoj doplňkové činnosti – kadeřnictví, nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost v oblasti pořádání kurzů, ubytovací služby, hostinská činnost (stravování cizích strávníků, pořádání rautů pro veřejnost), zednictví, provozování autoškoly, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, překladatelská a tlumočnická činnost, organizování sportovních soutěží, výroba kovového spotřebního zboží, výuka jazyků (jazykové kurzy), pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
6. Získávání prostředků prostřednictvím grantů a sponzorských darů – software, na opravy.
7. Zapojení SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice do financování akcí školy – lyžařský výcvikový kurz, vybavení, odměny v soutěžích apod.
8. Tvorba příjmů z pronájmu a prodeje státního majetku – tělocvična, školní bufet apod.
9. Škola nemá problémy s hospodařením a vždy končí s kladným výsledkem hospodaření
10. Úspory v oblasti odborného výcviku – od 2. ročníku se realizuje odborný výcvik na smluvních pracovištích a u oboru kuchař číšník, prodavač a operátor skladování již od 1. ročníku na smluvních pracovištích.
11. I přes vysoký věkový průměr zaměstnanců a s tím spojené vyšší nároky na tarifní složky platu je ve velké míře zapojen jako motivující nástroj nadtarifní složka platu ve formě mimořádných odměn a osobního hodnocení.

12. Zaměstnanecké výhody – FKSP: příspěvek na stravování, na vitamíny, DVPP apod.
13. Od vzniku školy díky mimořádným dotacím dochází k opravám všech budov, k obměně zařizovacích předmětů apod. Tímto vzrostla úroveň technické vybavenosti školy, stav budov se rovněž zvýšil.
14. V případě ztráty v hospodaření v součástech SOŠ, domov mládeže a školní jídelna, financuje provoz silná součást SOU.

SLABÉ STRÁNKY

1. V SOŠ a SOU Neratovice je věkový průměr zaměstnanců 50,8 let. Tato skutečnost není promítnuta v rozpočtu školy na platy.
2. Žáci si neváží nového vybavení a stavu budov (sprejerství, vandalismus apod.) Často se setkávají i s nezájmem ze strany dospělých osob.
3. Problémem je dosáhnout dalších úspor v oblasti provozních nákladů – úspory energií, spotřeby materiálu apod..
4. Nízký počet strážníků ve školní jídelně způsobuje ztrátový provoz.

ŠANCE

1. Spolupráce s městem – sponzorování konkrétních akcí školy.
2. I když škola od jejího vzniku opravila větší část budov, je žádoucí provést dokončení těchto oprav – dílny odborného výcviku (zateplení), výměna oken a zateplení na jedné části školy.
3. Otevření výdejny v areálu Spojovací a tím zvýšení počtu strážníků ve školní jídelně.
4. Zapojení fondů EU do financování provozu školy.

RIZIKA

1. Pokles zdrojů krytí z důvodu snížení počtu žáků.
2. Pokud nebudou dokončeny opravy budov v nejbližším termínu, náklady se budou každým rokem zvyšovat.
3. Nedostatek financí ve státě.

Podmínky pro teoretickou výuku:

- ◆ Učebny jsou náležitě vybaveny, dostatečně prostorné a světlé. Na škole je jich dostatek.
- ◆ Je zde také několik odborných učeben (počítačové učebny, kadeřnické odborné učebny, pro kuchaře a číšníky atd.). Všechny odborné učebny jsou náležitě vybavené pro práci učitele i žáků .
- ◆ Na škole pracuje dostatečný počet učitelů z naprosté většiny kvalifikovaných
- ◆ Příslušné učební dokumenty jsou zpracovány a jsou k dispozici.

Podmínky pro praktickou výuku:

- ◆ Domníváme se, že jak je nyní zajišťován odborný výcvik, je naprosto vyhovující a tato organizace přináší velmi dobré výsledky.
- ◆ Odborný výcvik je prakticky organizován u každého oboru vzdělání jiným způsobem. Ale v zásadě lze říci, že 1. ročníky získávají základy svého řemesla přímo ve škole a ve 2. a ve 3. ročníku pracují přímo na smluvních podnicích. Škola spolupracuje s cca 107 podniky. Tento systém považujeme za velmi dobrý, protože žáci pracují na moderních strojích a s moderními materiály. Pracují s nimi odborníci přímo z praxe. Žáci se naučí respektovat nadřízené pracovníky i zákazníky. Jsou vedeni k samostatné

práci a k odpovědnosti za ni. Naučí se dodržovat bezpečnost práce a hygienické zásady přímo v provozu.

- ◆ Učitelů odborného výcviku je dostatek, daří se získávat i mladší učitele. Řada z nich si musí doplnit pedagogické vzdělání. Studují na své náklady, celkem ochotně.

2.1.4 Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit (plnění vzdělávacích cílů školy, kvalita vzdělávání, klima školy, kvalita řízení školy a kvalita personální práce, úroveň materiálně technického vybavení,...)

Oblasti, ve kterých je dosahováno dobrých výsledků:

1/ Modernizace výuky

Škole se velmi daří modernizovat výuku. Má dostatek počítačů a na všech mají žáci i učitelé přístup na internet. Bylo vybudováno 8 audiovizuálních učeben, plně vybavených moderní technikou, s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem. V souvislosti s vybavováním a modernizací výuky museli být proškoleni učitelé. Nyní již je veškerá moderní technika pravidelně využívána ve výuce. Máme k dispozici 5 počítačových učeben.

Modernizace výuky odborného výcviku šla zpočátku jinou cestou. Škola nevybavovala vlastní pracoviště, ale využívala moderně vybavené podniky a jejich pracoviště. V posledních letech však škola prostřednictvím evropských fondů získala prostředky i pro modernizaci vlastních dílen a odborných učeben. Byla zřízena diagnostická učebna pro obor vzdělání mechanik opravář pro motorová vozidla a karosářská dílna pro obor karosář, byla modernizována dílna instalatérů a vybudována zednická cvičná hala. Bylo tak i v odborném výcviku dosaženo značné modernizace výuky. Tyto prostor využíváme pro 1. ročníky. V dalších ročnících jsou žáci umísťováni na provozní pracoviště. Tato spolupráce funguje na základě smluvního vztahu. Mezi pozitivní dopady lze zařadit:

- na většině pracovištích je s žáky pracováno tak, aby se naučili základům oboru,
- žáci jsou zapojováni do pracovního procesu v plném rozsahu, někdy i nad rámec ŠVP,
- žáci se setkají s materiály a technologiemi, které ve škole nelze z finančních ani provozních důvodů zajistit,
- žáci se setkávají s reálnou situací na provozovnách, která se hodně liší od modelových situací ve škole,
- žáci mají motivaci k práci, protože dostávají odměny za produktivní činnost,
- dlouhodobá zkušenost s výchovou žáků,
- pracoviště mají možnost si vychovat žáka z důvodu dalšího uplatnění.

Mezi záporná hlediska patří:

- na některých pracovištích jsou žáci bráni jako levná pracovní síla,
- na některých pracovištích nemají žáci k dispozici moderní vybavení,
- problémové plnění ŠVP v podmínkách podniků, kontrola plnění ŠVP podle skutečně odvedené práce je náročná,
- instruktoři na podnicích neřeší docházku a následné omlouvání absence, zdržuje je to od práce,

- velká absence žáků, poškozování majetku ve firmách, nezájem žáků o obor vede k vyloučení žáka z pracoviště, škola musí zajistit OV na jiném místě, v průběhu roku je to problém,
- při nedostatku zakázek jsou žáci vraceni do školy.

2/ Zvyšování estetické úrovně pracovišť

Podářilo se od základu změnit celý areál školy. Budovy byly v minulých letech opraveny, byla vyměněna okna, vznikly nové fasády. Uvnitř je nové topení, nový nábytek, rekonstruované toalety. Celý areál i jednotlivá pracoviště jsou na vysoké estetické úrovni. Domníváme se, že takto pěkná pracoviště ovlivní i jednotlivé žáky. Bohužel se množí případy poškozování i vnějšího vybavení, žáci si neuvědomují, že ničí především prostory určené pro výuku v estetickém prostředí. Výrazně se však zlepšily podmínky pro sportovní činnost ve škole, neboť bylo vybudováno víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

3/ Příprava žáků na budoucí povolání včetně odborného výcviku

Škola neustále sleduje, jak se daří absolventům na trhu práce. Je potěšující, že pouze několik našich absolventů nenašlo uplatnění na trhu práce (zpravidla se jedná o některé kuchaře číšníky). Většina absolventů však práci bez problému najde. Domníváme se, že je to také z toho důvodu, že škola dlouhodobě spolupracuje asi se 107 podniky, které žáky, kteří u nich vykonávali praxi, také zaměstnávají.

4/ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků je na škole kladen velký důraz. I přes nedostatek financí, škola přispívá zaměstnancům na důležitá školení. Řada odborníků si doplňuje pedagogické vzdělání a několik učitelů i odborné. Zájem o doplnění vzdělání je tak velký, že je ho třeba korigovat podle možností provozu. K výrazné podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků výrazně přispívají projekty z fondů EU.

Oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit:

1/ Škole se nedaří přilákat mladé, perspektivní učitele. Zvláště se nedaří přilákat mladé učitele teoretického vyučování do učebních oborů S učitelé odborného výcviku je stav lepší. Věkový průměr učitelů je velmi vysoký. Není to zřejmě problém pouze zdejší školy, ale školství celkově.

2.2 Nastínění demografického vývoje v regionu, ze kterého škola získává většinu uchazečů – okres, obec s rozšířenou působností atd. (spádová oblast), očekávané důsledky tohoto vývoje a připravovaná opatření k realizaci dlouhodobých záměrů školy

2.2.1 Popis vývoje počtu uchazečů vzhledem ke kapacitě školy a nejvyššímu povolenému počtu žáků v oborech, doporučeným počtům a přijatým za poslední nejméně dva roky

V současné době se výrazně zlepšuje demografický vývoj nejmladších věkových skupin. V lokalitách s nejvyšší kladnou migrací mladých rodin s dětmi postupně výrazně narůstá i počet žáků na 1. stupni základních škol. Naopak současný demografický pokles počtu dětí ve věku odpovídajícímu vzdělávání na 2. stupni základních škol již začínáme pociťovat i na středních školách, kam se do 1. ročníků trvale hlásí méně uchazečů než v letech předchozích. Dramatický propad počtu žáků nás již dostihl. Co se týká dopadu demografického vývoje na počet žáků na SOŠ a SOU Neratovice, musíme konstatovat, že se začíná silněji projevovat.

V dost velkém měřítku záleží na skladbě oborů vzdělání, které škola nabízí. V tomto směru máme malou výhodu v tom, že nabízíme obory, které v nejbližším okolí jiná škola nenabízí.

Celková kapacita

Školní rok	Celková kapacita	Skutečnost	Rozdíl mezi celkovou kapacitou a skutečností v %
2011/2012	850	649	23.65
2012/2013	850	567	33.30
2013/2014	850	544	36,00
2014/2015	850	497	41,53

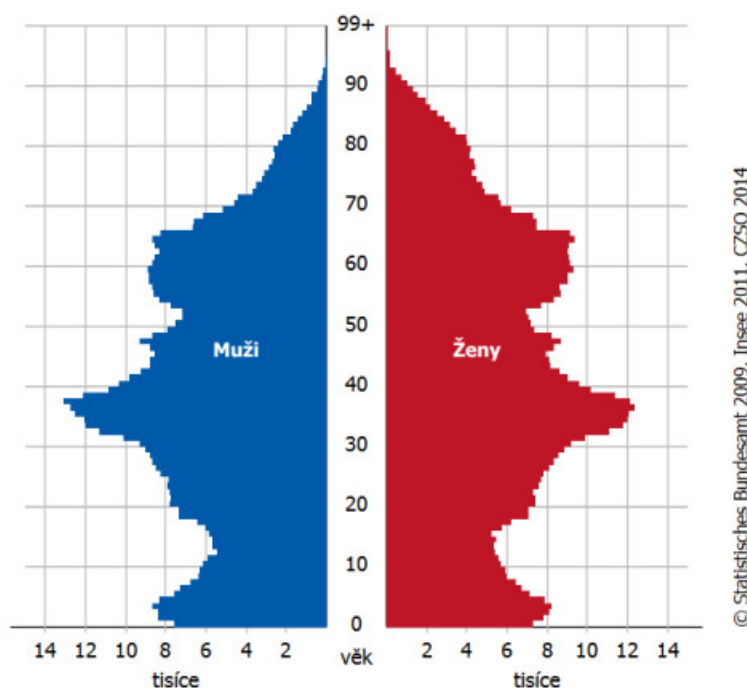
Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji dochází k trvalému poklesu žáků. Hlavní důvod úbytku je v tom, že máme některé obory vzdělání, ve kterých se opakovaně nedaří naplnit povolená kritéria náboru, jde hlavně o obory vzdělání malíř, lakýrník a obráběč kovů. U maturitních oborů vzdělání se nedaří naplnit povolenou kapacitu, důvodem je konkurence blízkých škol s podobným zaměřením (zejména pražských). První ročníky tříletých oborů však bývají opakovaně naplněny velmi dobře, k úbytku žáků dochází zejména ve vyšších ročnících (záškoláctví, rodinné důvody, nezáměr o obor,...).

2.2.2 Předpokládaný demografický vývoj ve spádové oblasti a zájem o vzdělání

Hlavní spádovou oblastí školy je okres Mělník, kde dochází k úbytku žáků věkové kategorie 15 let, kteří postupně budou nastupovat do středního školství. Z grafů je patrný pokles počtu žáků ve Středočeském kraji přicházejících na střední školy, a to do roku 2017. Migrační přírůstek obyvatelstva podstatně neovlivní počty žáků, kteří budou v následujících letech nastupovat do středních škol. Ve stále menším počtu ve škole studují žáci dojíždějící z Prahy.

Z hlediska rozvoje vzdělávání a školství jsou pochopitelně nejdůležitější údaje o vývoji věkové struktury obyvatelstva v kraji.

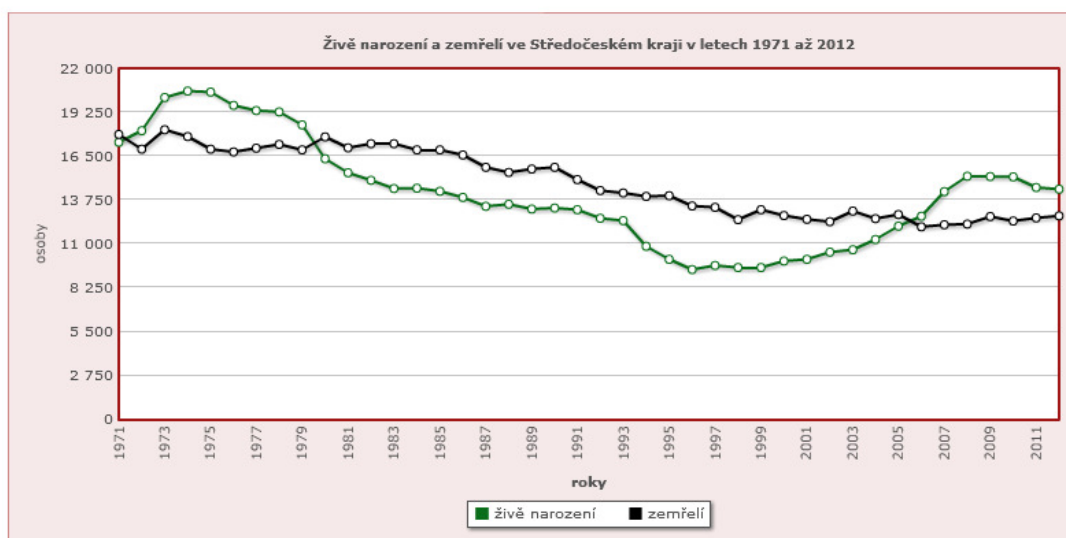
Věková struktura k 31. 12. 2011
Středočeský kraj



Zdroj: ČSÚ, obyvatelstvo kraje

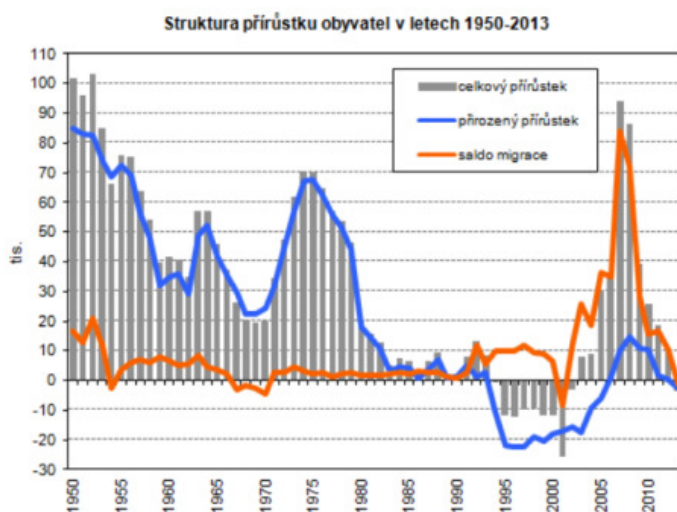
Z grafu je jasně zřetelné postupné narůstání populace věkových skupin 0–5, 16–35 a naopak propad v počtu obyvatel spadajících do skupin 5–18. Tento vývoj se velmi nepříznivě projevuje v naplněnosti středních škol a odborných učilišť.

Počet obyvatel v letech 1950-2013



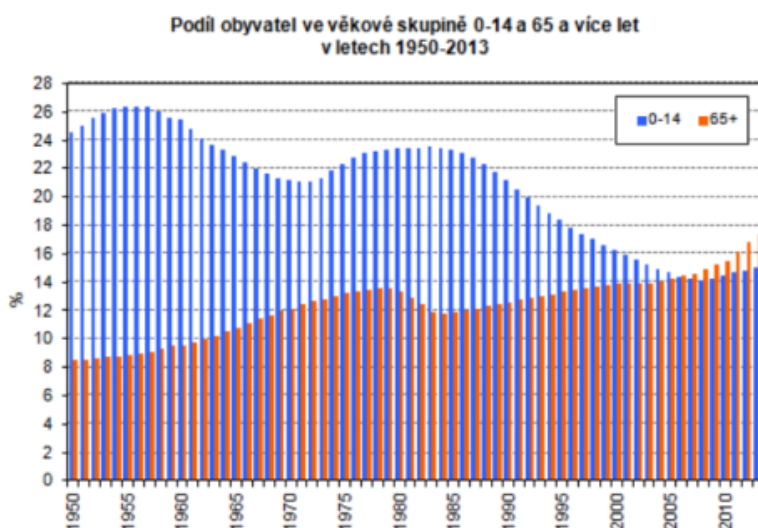
Zdroj: ČSÚ, obyvatelstvo kraje

Struktura přírůstku obyvatel v letech 1950-2013



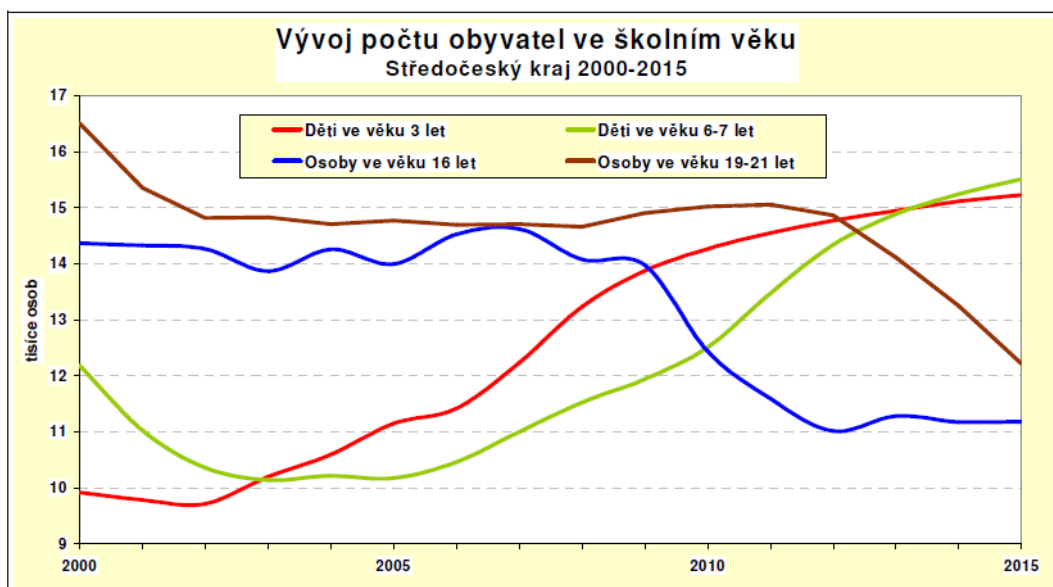
Zdroj: ČSÚ, obyvatelstvo kraje

Podíl obyvatel ve věkové skupině 0-14 a 65 a více let v letech 1950-2013



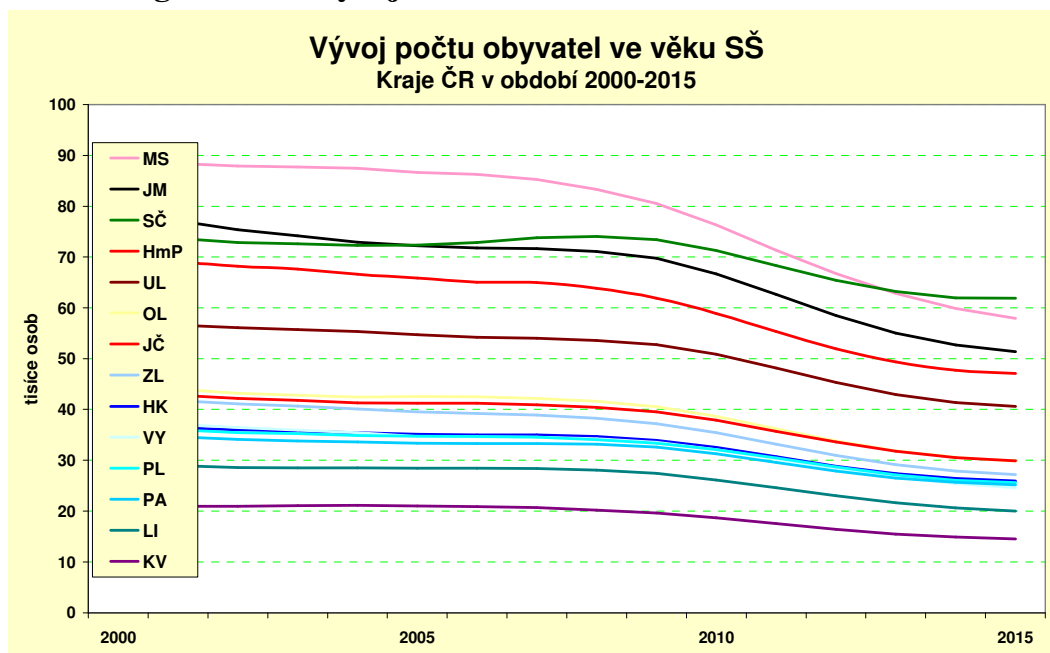
Zdroj: ČSÚ, obyvatelstvo kraje

Demografický vývoj v České republice má v současné době velmi nepříznivé dopady především pro střední školy. Pokles začal již v roce 2008, ale nejsilněji na počet přijímaných na střední školy dopadá od roku 2010. Mírný vzestup můžeme očekávat až od roku 2016.



[Zdroj: Demografická projekce za Českou republiku a kraje ze října 2007. Středisko vzdělávací politiky PedF UK]

Vliv demografického vývoje na oblast středního vzdělávání

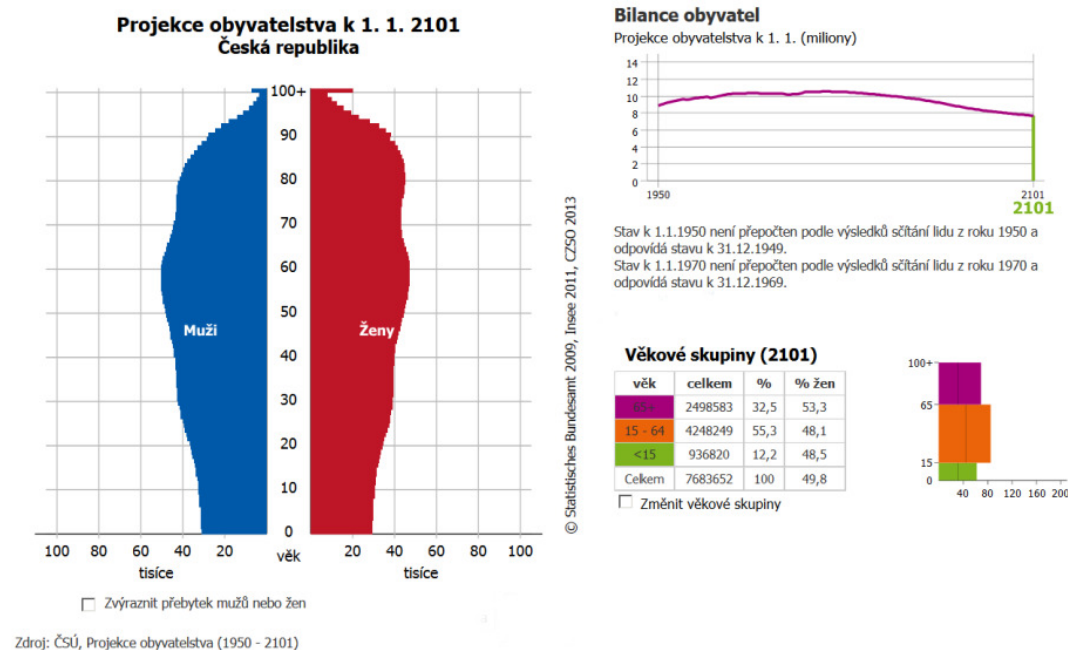


Zdroj: Středisko vzdělávací politiky Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy

Věková skupina 15–19 let je skupinou nejvíce ohroženou populačním poklesem. Klesající tendence budou pokračovat až do roku 2016, kdy se směr křivky obrátí a dojde v důsledku

nástupu populačních ročníků, které v současné době nastupují do předškolních a školních zařízení, ke zlepšení.

Následující graf představuje výhled do delší budoucnosti:



2.2.3 Záměry a opatření, které škola navrhuje vzhledem k demografickému vývoji, vývoji na pracovním trhu a uspokojení poptávky uchazečů (otevření gymnaziální třídy, lyceizace, změna oborové struktury, zavádění bakalářského studijního programu atd., dále změna strategie v řízení školy, zvýšení atraktivity pro uchazeče větším důrazem na výuku cizích jazyků a ICT gramotnosti, orientace na další vzdělávání, vznik komunitního centra, sestavení společného kurikula s jinou školou, mezinárodní spolupráce s možností praxe a výměnných pobytů, sloučení s jinou školou, těsná spolupráce se zaměstnavateli - orientace na lepší uplatnění na trhu práce atd.)

- Snížení počtu žáků v kraji má vliv na podstatné snížení počtu žáků ve škole.
- Vzhledem ke struktuře tříletých oborů vzdělání v návaznosti na optimalizaci sítě škol, došlo k vyřazení některých oborů vzdělání již před lety (existovala duplicita oborů vzdělání na SŠ na Mělníce, v Kralupech nad Vltavou a v Neratovicích – elektrikář, zámečnick, chemik apod., SOŠ a SOU Neratovice se těchto oborů vzdělání zřekla ve prospěch zbylých škol). Z tohoto důvodu nedochází k „přetahování“ žáků ve vztahu k naší škole. Od vzniku školy byl schválen obor vzdělání operátor skladování, v dalších letech šlo o obor hotelnictví, obchodník, gastronomie, podnikání, provozní technika, dopravní prostředky.
- Vzhledem k nízkému počtu nezaměstnaných a s ohledem na poptávku ze strany rodičů a žáků, SOŠ a SOU Neratovice neuvažuje pro další období o zařazení dalšího oboru vzdělání do rejstříku školy.

2.3. Vývoj počtu žáků a učitelů za poslední nejméně dva roky v denní formě vzdělávání a ostatních formách vzdělávání zvláště; očekávaný vývoj počtu žáků v následujících letech a s ním spojený předpokládaný vývoj přepočítaného počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

2.3.1 Vývoj počtu žáků a učitelů

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem (DS ukončené MZ):

Školní rok	žáci v denním studiu	Žáci v dálkové formě	Učitelé SŠ	Učitelé OV
2011/2012	497	62	31	22
2012/2013	439	15	26	19
2013/2014	404	41	31	23
2014/2015	376	33	28	20

Obor vzdělávání zakončený maturitní zkouškou:

Školní rok	žáci v denním studiu, vč. nástavby	Učitelé
2011/2012	90	9
2012/2013	93+19 (denní nástavba)	18
2013/2014	91	19
2014/2015	88	23

Již v předcházejících letech počet žáků i tříd postupně klesal (včetně maturitních oborů). Celkový pokles žáků ovlivnil i počet pedagogických pracovníků, u učitelů se pokles projevil až ve školním roce 2012/2013. Situace byla řešena ukončením pracovního poměru u pedagogických pracovníků – důchodců. Zájem o námi nabízené obory vzdělání se jeví jako téměř stabilní. Dle demografického vývoje kraje by se do roku 2015 měla snížit věková populace v oblasti středoškolského vzdělávání o 13%, což na naši školu představuje asi 3 třídy. Velkou roli však hraje skladba nabízených oborů vzdělání. Tento nepříznivý demografický vývoj by pravděpodobně ve skladbě našich oborů vzdělání nejvíce ovlivnil zájem o ty obory, kde se nižší zájem projevuje již nyní a je způsoben situací v podnikové sféře a na trhu práce. Jsou to obory vzdělání prodavač, zedník, karosář. I když trh práce po těchto oborech volá, zájem ze strany rodičů klesá, neboť jde o fyzicky náročnější obory a vzrůstá zájem o obory studia ukončené maturitní zkouškou. Zde je ale velmi velká konkurence zejména pražských škol.

U oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou došlo zavedením druhého povinného cizího jazyka k nárůstu počtu hodin cizích jazyků, v současné době se zvyšuje podíl anglického jazyka na úkor německého, a to ve všech oborů vzdělávání. Situace je řešena dalším vzděláváním stávajících učitelů. U nepedagogických pracovníků se také počítá s personálními změnami.

2.3.2 Předpokládaný vývoj v oblasti hospodaření školy s ohledem na případný pokles počtu žáků

Vzhledem k výše uvedenému se začínají objevovat problémy i v ekonomické oblasti. SOŠ a SOU Neratovice při současné skladbě oborů vzdělání a při takové organizaci výuky, která je

popsána výše, se snaží i v těchto zhoršených podmínkách finanční krize dosáhnout zlepšeného HV a předpokládám, že nebude mít problémy ani s hospodařením. Pro splnění tohoto cíle byla přijata úsporná opatření, např. na straně nákladů jde o důsledné hlídání úspor energií, nákup nezbytného materiálu pro provoz školy a výuku žáků, výrazné omezení nákupů vybavení, havarijní opravy se řeší přes zřizovatele, rušení ztrátových aktivit, v oblasti výnosů jde o zapojení jiných zdrojů financování než dosud – prostředky z evropských fondů, vyšší zapojení doplňkové činnosti, zapojení SRPŠ apod.

2.4 Vývoj počtu absolventů za poslední nejméně dva roky a předpokládaný počet absolventů v následujících letech; jejich uplatnění na trhu práce a v terciárním vzdělávání; pokles počtu žáků v průběhu studia, jeho příčiny a řešení

2.4.1 Popis metody zjišťování dalšího uplatnění absolventů

Uplatnění absolventů je sledováno ve statistikách úřadu práce a z informací poskytnutých žáky a studenty. Pro zjišťování uplatnění našich absolventů používáme metodu dotazníků, které vypracovává Úřad práce v Mělníku a naši učitelé je s žáky vyplňují před závěrečnými zkouškami v hodinách EKO nebo OBN. Výsledky šetření předáváme zpět Úřadu práce Mělník. Pro absolventy, kteří mají zájem o další studium, máme zavedenou poradnu, kde výchovná poradkyně na zvláštní nástěnce aktualizuje nabídku oborů vzdělání během školního roku a ve vypsáních hodinách poskytuje další informace a pomáhá vyplňovat přihlášky ke studiu.

2.4.2 Nezaměstnaní absolventi a vývoj jejich počtu v posledních nejméně dvou letech, opatření přijatá ke snižování jejich počtu

Vývoj počtu absolventů u oborů vzdělání Prognóza (dle počtu žáků v ročníku)

Doplňt:

Školní rok	Počet absolventů u denní formy	Školní rok	Počet absolventů
2012/13	150	2015/2016	120
2013/14	140	2016/2017	120
2014/15	130	2017/2018	120

Z uvedených tabulek vyplývá, že k výraznému poklesu došlo ve školním roce 2012/2013 a do dalších let vlivem slabých populačních ročníků předpokládáme další snižování. Příčina poklesu žáků během studia je v záškoláctví, v nezájmu o práci ve zvoleném oboru vzdělání, méně pak v některých vážnějších výchovných problémech a v neprospěchu. Svoji roli sehrává i situace v sociálně slabším prostředí, kde vzdělání nemá vždy řádnou podporu.

Uplatnění absolventů na trhu práce u oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem je velmi dobré. Tuto skutečnost máme jako zpětnou vazbu od absolventů. Na celorepublikovém portálu MSPV je v současné době evidováno minimum nezaměstnaných absolventů.

2.4.3 Uplatnění absolventů v navazujícím studiu – vysoké školy, vyšší odborné školy, resp. nástavby u nematuritních oborů a vývoj jejich počtu v posledních nejméně dvou letech, opatření přijatá k vyšší úspěšnosti absolventů při vstupu do terciéru, resp. dalšího vzdělávání

U oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem se v průměru každý rok k nástavbovému studiu hlásí průměrně 30 našich absolventů. Maturanti z nástavbového studia sami uznávají, že MZ jim dopomohla k většímu uplatnění na trhu práce.

U oboru vzdělání veřejnosprávní činnost velká část absolventů má zájem pokračovat ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách podobného zaměření. Úspěšnost přijímání na vysoké školy není ve srovnání s absolventy gymnázií vysoká, častěji jsou absolventi přijímáni ke studiu až při opakování v dalším roce. Ostatní maturitní obory se vyučují teprve v nižších ročnících, zkušenosti nemáme.

2.5 Důraz na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a její hodnocení v posledních nejméně dvou letech; záměry školy v oblasti zjišťování kvality v následujících třech letech; evaluační zdroje školy a vyhodnocení výsledků za celou školu i za jednotlivé obory vzdělávání (v členění na maturitní a nematuritní, u gymnázií na čtyřleté a víceleté); vyhodnocení úrovně výsledků práce školy v souvislosti s podmínkami vzdělávání a ekonomickými zdroji

2.5.1 Obsah, nástroje a průběh přijímacího řízení, kritéria přijímání žáků do 1. ročníků, výsledky, vyhodnocení výsledků;

V současné době přijímací řízení na SOŠ a SOU Neratovice vychází z následujících kritérií:

Obory vzdělání ukončené výučním listem:

Kritéria:

- Dobrý prospěch ze základní školy za 3 poslední hodnocená pololetí.
- Ukončená povinná školní docházka.
- Prokázání zdravotní způsobilosti požadované pro zvolený obor - lékařské potvrzení na přihlášce.
- Žáci se změněnou pracovní schopností budou přijímáni přednostně za předpokladu splnění ostatních uvedených kritérií.
- Žáci oborů vzdělání prodavač, kuchař číšník, kadeřník musí předložit při nástupu do školy zdravotní průkaz.
- Přijetí do 1. ročníků tříletých oborů vzdělání není podmíněno vykonáním přijímací zkoušky.
- U žáků s ukončenou povinnou školní docházkou v nižším než v 9. ročníku ZŠ nebo v Základní speciální a praktické škole je do celkového bodování promítnuto neukončené základní vzdělání znevýhodněním průměrného prospěchu, a to následovně: 8. ročník ZŠ +0,25, 7. ročník ZŠ +0,5, Základní speciální a praktická škola – 9. ročník + 1,0, 8. ročník + 1,25, 7. ročník + 1,5, 6. ročník + 1,75.
- U oboru vzdělání kadeřník je dáno přijetí ke studiu místní příslušností k odloučeným pracovištím školy a jejich kapacitou.

Způsob hodnocení;

1. Prospěch na ZŠ - bodové ohodnocení uchazečů seřazených podle průměrného prospěchu za 3 klas. období přidělením 30 - 1 bodu

Obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou: veřejnosprávní činnost, hotelnictví, dopravní prostředky

Kriteria:

- Velmi dobrý prospěch ze základní školy za 3 poslední hodnocená pololetí, velmi dobré chování na základní škole.
- Ukončená povinná školní docházka.
- Přijetí do 1. ročníku není podmíněno vykonáním přijímací zkoušky.

Způsob hodnocení:

1. Prospěch na ZŠ - bodové ohodnocení uchazečů seřazených podle průměrného prospěchu za 3 klas. období přidělením 30 - 1 bodu

Výsledky přijímacího řízení jsou součástí dokumentu „Výroční zpráva o činnosti SOŠ a SOU Neratovice“ na příslušný školní rok.

Je zřejmé, že ve všech oborech vzdělání je výběr žáků omezen, prakticky se počet zájemců rovná počtu přijatých žáků. Tato situace má samozřejmě vliv na kvalitu přijatých žáků. V rámci metodických a předmětových komisí i na aktivech třídních učitelů byl problém snížené kvality přijatých žáků projednán. Byl přijat závěr, že nelze snížit požadavky v odborném výcviku ani v teorii odborných předmětů. Dochází k redukci požadavků u všeobecně vzdělávacích předmětů. Velký důraz je kladen na metodickou stránku vyučovacího procesu, vlastní motivace k učení ČJL, MAT a CIJ je minimální. Snížení kvality uchazečů se projevuje i u oboru maturitních oborů. Žáci byli vždy přijímáni na základě vykonání přijímacích zkoušek, počty uchazečů se však snižují v souvislosti s demografickým poklesem absolventů 9. tříd. Počet žáků opakujících závěrečné a maturitní zkoušky se mírně zvyšuje. Žákům, kteří mají slabý prospěch, je doporučena změna oboru, nebo odchod na jinou školu. Příčinou neprospěchu je většinou malý zájem o studium a vysoká absence žáků. Kvalita vzdělávání je dlouhodobě sledována dle stanoveného plánu. K hodnocení jsou využívány standardní postupy jako jsou hospitace, tematické kontroly, dotazníky a testy.

2.5.2 Počet přihlášených (z toho 1. kolo zvlášť), počet přijatých, nejlepší, nejhorší a průměrný prospěch přijatých na ZŠ, profil žáka přijatého do 1. ročníku

Počty přihlášených a přijatých žáků dle oborů:

Školní rok 2011/2012

Obor	Přihlášeno		Přijato	
	1. kolo	Ostatní kola	1. kolo	Ostatní kola
Karosář	31	1	15	1
Automechanik	47	1	30	1
Instalatér	33	0	24	0
Zedník	15	1	11	1
Kuchař číšník	88	3	60	3
Prodavač	19	1	14	1
Operátor skladování	17	0	15	0
Kadeřník	94	6	60	6

Veřejnosprávní činnost denní	56	2	30	2
Veřejnosprávní činnost dálková	13	0	0	0
Celkem	413	16	259	16

Školní rok 2012/2013

Obor	Přihlášeno		Přijato	
	1. kolo	Ostatní kola	1. kolo	Ostatní kola
Dopravní prostředky	2	0	0	0
Provozní technika	14	8	14	8
Karosář	10	6	10	6
Automechanik	39	2	30	2
Instalatér	19	2	19	2
Zedník	11	1	11	1
Kuchař číšník	45	3	30	3
Hotelnictví	18	4	16	4
Prodavač	2	0	0	0
Operátor skladování	7	2	6	2
Kadeřník	54	0	48	0
Veřejnosprávní činnost denní	27	2	27	2
Veřejnosprávní činnost dálková	3	0	0	0
Celkem	251	30	211	30

Školní rok 2013/2014

Obor	Přihlášeno		Přijato	
	1. kolo	Ostatní kola	1. kolo	Ostatní kola
Dopravní prostředky	8	0	8	0
Provozní technika	2	0	0	0
Karosář	2	0	0	0
Automechanik	27	2	25	2
Instalatér	10	1	10	1
Zedník	11	0	11	0
Kuchař číšník	39	3	32	3
Hotelnictví	6	0	6	0
Gastronomie	6	1	6	1
Prodavač	3	0	0	0
Operátor	15	1	11	1

skladování				
Kadeřník	62	4	54	4
Veřejnosprávní činnost denní	19	3	12	2
Veřejnosprávní činnost dálková	0	0	0	0
Podnikání	29	3	29	3
Celkem	210	15	176	14

Školní rok 2014/2015

Obor	Přihlášeno		Přijato	
	1. kolo	Ostatní kola	1. kolo	Ostatní kola
Dopravní prostředky	2	0	0	0
Provozní technika	4	0	0	0
Karosář	10	2	10	2
Automechanik	28	1	24	1
Instalatér	16	0	12	0
Zedník	11	2	11	2
Kuchař číšník	40	3	32	3
Hotelnictví	8	0	6	0
Gastronomie	7	0	6	0
Prodavač	2	0	0	0
Operátor skladování	15	2	15	2
Kadeřník	46	3	39	3
Veřejnosprávní činnost denní	13	1	11	1
Veřejnosprávní činnost dálková	0	0	0	0
Podnikání	38	3	24	3
Celkem	239	17	156	17

Průběžně docházelo ke změnám přijímání žáků do 1. ročníků střední školy. Z přehledu je patrné, že za jednotlivé školní roky zpravidla každý, kdo podal přihlášku, byl přijat.

Průměrný prospěch přijímaných žáků u jednotlivých oborů vzdělání:

	2011/2012			2012/2013		
	+ průměr	Průměrný Prospěch	- průměr	+ průměr	Průměrný Prospěch	- průměr
Kadeřník	1.32	1.38	2.63	1,45	1,74	2,89
Kuchař - číšník	1.62	1.69	2.65	1,78	2,01	2,92

Prodavač	2.06	2.03	2.48	2,52	2,77	3,01
Mech. opravář	1.44	1.07	2.60	1,95	2,48	3,21
Operátor skladování	1.56	1.75	2.54	2,49	2,83	3,17
Klempíř/karosář	1.61	2.00	2.63	2,56	2,79	3,08
Instalatér	1.52	1.52	2.52	2,13	2,77	3,18
Zedník	1.52	1.69	2.34	2,55	2,90	3,54
Veřejnosp rávní č.	1.11	1.21	2.85	1,50	1,77	2,91
Dopravní prostředky	x	x	x	1,58	1,90	2,22
Provozní technika	x	x	x	2,14	2,37	2,59

	2013/2014			2014/2015		
	+ průměr	Průměrný Prospěch	- průměr	+ průměr	Průměrný Prospěch	- průměr
Kadeřník	1,55	1,84	2,91	1,72	2,34	3,11
Kuchař - číšník	1,89	2,22	3,10	2,34	2,72	3,28
Prodavač	2,72	2,87	3,31	2,18	2,80	3,42
Mech. opravář	2,55	2,86	3,43	2,61	2,84	3,52
Operátor skladování	2,76	2,93	3,47	2,91	3,21	3,87
Karosář	2,96	3,32	3,68	2,73	3,02	3,74
Instalatér	2,88	3,17	3,49	2,99	3,04	3,76
Zedník	2,44	2,98	3,67	3,51	3,88	4,04
Veřejnosp rávní č.	1,78	1,89	2,87	1,74	1,92	2,96
Dopravní prostředky	1,77	1,92	2,08	1,59	1,87	2,15
Gastronomie	1,73	1,95	2,24	1,85	2,01	2,32
Hotelnictví	1,89	1,92	2,38	1,74	1,96	2,28
Provozní technika	2,55	3,04	3,52	2,32	2,67	3,41
Podnikání	2,22	2,39	3,05	2,14	2,75	3,27

Z tabulky vyplývá závěr, že se na jednotlivé obory vzdělání hlásí žáci s průměrem, který odpovídá stavu vzdělanostní úrovně mládeže hlásících se do středních odborných učilišť.

Profil absolventa ze ZŠ:

Je dán kritérii pro přijetí žáků do 1. ročníků jednotlivých oborů vzdělání.

2.5.3 Nástroje pro vnitřní evaluaci využívané v posledních alespoň dvou letech; využívání vlastních testů a dotazníků nebo testů a dotazníků jiných subjektů, aj.; výsledky, vyhodnocení výsledků pro řídicí práci

Evaluace je řízené hodnocení práce školy. Úkolem je ověření a zvýšení kvality výchovy a vzdělávání.

Proces evaluace má několik fází:

- a/ stanovení cílů evaluace,
- b/ standardy výkonu (objektivní zjištění současného stavu),
- c/ evaluační nástroje (způsob získání informací),
- d/ evaluační zpráva (závěrečné hodnocení).

SOŠ a SOU Neratovice pro evaluaci využívá různých forem zjišťování výsledků vzdělávacího procesu, např. pozorování, rozhovor, testování, hospitační a kontrolní činnost, dotazníky, ankety pro zaměstnance, žáky či rodiče, rozhovory s výborem SRPŠ, analýzu základních dokumentů školy apod. Pro evaluaci kurikula školy bude nutné zhodnotit a zodpovědět na otázky, zda „Koncepte rozvoje SOŠ a SOU Neratovice“:

- Je v souladu s učebními dokumenty?
- Je logicky rozdělena do dlouhodobých cílů, je funkčně provázaná s realizací krátkodobých cílů?
- Naplňuje vzdělávací potřeby žáků a přispívá k jejich osobnímu růstu?
- Je vzdělávání obohaceno dalšími aktivitami školy, které přispívají k vyššímu stupni uspokojení potřeb všech žáků? (Je přesně stanoveno, ve kterém ročníku získají žáci požadované znalosti a dovednosti, jejich posloupnost a v jakém časovém rozsahu se budou daným učivem zabývat).
- Předpokládá používání metod a postupů při výuce, které vedou k efektivní organizaci práce ve třídě a ve škole?
- Je organizace školy a jejích aktivit na odpovídající úrovni, stejně tak spolupráce školy a rodičů?
- Předpokládá zpracování systému kontroly a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků?

Dále bude nutné zhodnotit práci učitelů z několika úhlů pohledu:

- Plánování a příprava (zda má hodina jasné a vhodné výukové cíle, jimž odpovídá obsah, metody, forma a struktura vyučovací hodiny, jsou-li připraveny a využívány pomůcky).
- Realizace vyučovací jednotky (zda si učitel počíná uvolněně, žáci mají zájem o výuku, zadávané úkoly jsou různé úrovně, odpovídají individuálním zvláštnostem žáků a dává jim možnost zažít úspěch, žáci jsou vedeni k samostatné práci, jsou respektovány jeho názory).
- Řízení vyučovací jednotky (zda začátek hodiny působí motivačně, daří se udržet zájem žáků, hodina je dobře rozvržena).
- Klima třídy (zda komunikace mezi žákem a učitelem působí povzbuzujícím dojmem, vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemné úctě, vzhled učebny působí příznivým dojmem).
- Kázeň (zda žáci přijímají a uznávají autoritu učitele, učitel umí řešit konfliktní a neočekávané situace).

- Hodnocení prospěchu žáků (zda učitel hodnotí práci žáků v průběhu výuky soustavně a včas, učitel si vede záznamy o výsledcích prospěchu žáků, žáci jsou vedeni k sebehodnocení svých výkonů).
- Zpětná vazba vlastní práce (zda učitel pravidelně hodnotí svoji činnost ve výuce, přemýšlí o dosažení vyšší účinnosti své práce).

Maturitní obory vzdělání se pravidelně účastní testování SCIO - VEKTOR. Součástí evaluace je i účast v pilotním testování SCIO. Maturitní ročníky se navíc účastní testů SCIO „Maturita nanečisto“, výsledky výrazně podporují evaluaci žáků. Výsledky všech testování jsou vyhodnocovány a je k nim přihlíženo při navrhovaných změnách výuky.

<u>2011/12</u>				
Říjen	VS1	Scio Vektor1	25 žáků	MAT, CJL, OSP, ANJ
Říjen	VS4	Scio Vektor4	22 žáků	MAT, CJL, OSP, ANJ/NEJ
Listopad, březen	VS4	Scio Maturitní trénink	22 žáků	CJL, ANJ, NEJ
<u>2012/13</u>				
Říjen	VSH1	Scio Vektor1	28 ž.	CJL, MAT, OSP, CIJ (ANJ, NEJ)
Říjen	VS4	Scio Vektor4	15 ž.	CJL, MAT, OSP, CIJ (ANJ, NEJ)
Březen	VS4	Scio Maturitní trénink	15 ž.	CJL, ANJ, NEJ
<u>2013/14</u>				
Říjen	MAO1	Scio Vektor1	32	CJL, MAT, OSP, CIJ (ANJ, NEJ)
Říjen	VS4	Scio Vektor4	21 ž.	CJL, MAT, OSP, CIJ (ANJ, NEJ)
Říjen	PT2	SCIO maturitní trénink	8	CJL, ANJ, NEJ
Říjen	DS3	SCIO maturitní trénink	16	CJL, ANJ, MAT
Březen	VS4	Scio Maturitní trénink	20 ž.	CJL, ANJ, MAT
Říjen	PT2	SCIO maturitní trénink	8	CJL, ANJ, NEJ
Říjen	DS3	SCIO maturitní trénink	16	CJL, ANJ, MAT

Dotazníky školy:

Hodnocení kultury školy

Další anketa, která byla provedena, měla jasný cíl - zaměření na hodnocení kultury SOŠ a SOU Neratovice. Dotazníkové akce se zúčastnilo z celkového počtu 72 zaměstnanců školy 34 pedagogických pracovníků součásti Střední odborné učiliště, z toho 26 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a 8 učitelů odborného výcviku.

Respondenti si měli vybrat jednu z možností u každé otázky. Poté byly sečteny body u každé otázky a byla provedena analýza všech faktorů. Převládající názor na faktor je u možnosti, kde se vyskytuje nejvyšší počet bodů.

Dotazník:

Č.o.	FAKTOR	1	2	3	4	5
1	SPOLEČNÉ CÍLE	Žádné povědomí o cílech školy, neúčast na plánování	Malá znalost cílů a nízká účast na plánování	Průměrné povědomí o cílech, možnost účasti na plánování	Dobrá znalost cílů, účast na společném plánování	Úplná znalost společných cílů, jasná orientace, společný plán
2	DŮVĚRA VE VEDENÍ ŠKOLY	Nedůvěra ve vedení školy	Nízká důvěra ve vedení školy	Průměrná či částečná důvěra ve vedení školy	Většina sboru věří vedení školy	Vysoká důvěra ve vedení školy
3	PŘEVLÁDÁJÍCÍ STYL ŘÍZENÍ VE VZTAHU K LIDEM	Neexistuje možnost spoluúčasti na řízení a rozhodování	Jsou omezené možnosti vyjádření se, názory jiných se berou v úvahu jen zřídka	Lidé mají možnost se k věcem vyjádřit, někdy je to bráno v úvahu při rozhodování	Vedení obvykle k názorům pracovníků hodně přihlíží a využívá je i při rozhodování	Pracovníci mají vždy možnost se vyjádřit k důležitým otázkám, je velká snaha dosáhnout v zásadních věcech konsensu
4	REŽIM ŠKOLY A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	O režimu nelze mluvit, nefunkční struktura	Formální režim i struktura nejsou dodržovány, delegování nefunguje	Režim a struktura s některými problémy, klady i zápory	Dobrý režim školy s fungující organizační strukturou	Velmi dobře zaběhlý a dodržovaný režim, funkční struktura včetně delegování pravomocí
5	ZAMĚŘENÍ VEDENÍ NA	Je zde velmi nízká orientace na	Výkonové ukazatele a výsledky	Výsledky a výkony se sledují	Výsledkům a výkonnosti se věnuje náležitá	Škola je vysoce orientovaná

	PRACOVNÍ ÚKOLY	výkon	práce nejsou hlavní	někdy více, někdy méně	pozornost	na výkon, plnění úkolů se velmi sleduje
6	KONTROLA	Chybí účinná kontrola téměř všeho a všech	Kontrola je zaměřená pouze na vyhledávání viníků	Kontrola je průměrně přísná a intenzivní s průměrným zaměřením na všechny	Kontrola je na dobré úrovni, hledají se i příčiny problému, nejen viníci	Kontrola je systematická a kvalitní, zaměřená na hledání příčin i na prevenci, postihuje vše
7	MOTIVACE PRACOVNÍKŮ	Motivaci se nepřikládá žádný význam	Lidé jsou minimálně motivováni k práci	Motivace pracovníků je průměrná	Motivace pracovníků je na dobré úrovni	Motivace ve škole vede k vysokému nasazení, má systém
8	KOMUNIKACE A INFORMOVANOST PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	Minimální informovanost, závažné problémy v komunikaci	Špatná informovanost, důležité informace dost často chybí	Střední informovanost, občas se objevuje zdržování určitých informací	Dobrá informovanost, pracovníci mají potřebné informace, komunikace bez problémů	Výborná informovanost, komunikace probíhá jak shora dolů, tak zdola nahoru i horizontálně
9	KOMUNIKACE ŠKOLY S OKOLÍM A RODIČI	Nedostatečná, vykazuje řadu nedostatků a nedorozumění	Škola se jí věnuje málo, je podprůměrná	Je asi dostatečná, jsou zde příležitosti pro zlepšení	Je dobrá, zaměřená především na rodiče	Velmi kvalitní, škola věnuje velkou pozornost komunikaci s partnery a zejména s rodiči
10	INOVATIVNOST	Projevy inovativnosti i prakticky nejsou, není podpora	Inovativnost pracovníků se nevyžaduje, malá inovativnost	Inovativnost je jen průměrná, vyvolaná naléhavou nutností	Inovativnost pracovníků je všude patrná, je ceněna	Mimořádná inovativnost, škola je považována za průkopníka
11	ROZVOJ UČITELŮ	Neexistuje jasná personální politika, DVPP se	Personální politika je založena na intuici, DVPP	Personální politika existuje spis na papíře,	Jasná personální politika, která se v zásadě dodržuje a podporuje	Jasná personální politika, vysoká podpora

		nepodporuje	téměř neprobíhá	v praxi se hodně porušuje, OVPP se příkládá malý význam	včetně DVPP	rozvoje učitelů a DVPP
12	PRACOVNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU	Velmi špatně, neodpovídají zákonným normám	Špatně, v určitých případech neodpovídají	Průměrně, něco by mohlo být určitě i lepší	Dobré pracovní podmínky pro práci učitelů	Vynikající pracovní podmínky, které berou v úvahu do určité míry individuální požadavky
13	ESTETICKÉ PROSTŘEDÍ A POŘÁDEK	Velmi špatná estetická úroveň, nepořádek a špína	Špatná estetická úroveň včetně problémů s hygienou a úklidem	Vcelku dobrá estetická úroveň, čistota	Velmi dobrá estetická úroveň bez problémů	Výjimečná estetická úroveň pracovišť i pracovníků, která nepodporuje image
14	VZTAHY MEZI PRACOVNÍKY	Špatné vztahy některé až nepřátelské	Vztahy nejsou vyrovnané, spolupráce nízká	Vztahy umožňují potřebnou spolupráci	Vztahy jsou dobré, pracovníci spolupracují	Výborné vztahy, atmosféra týmové spolupráce
15	VZTAHY MEZI UČITELI A ŽÁKY	Vztahy jsou špatné, vyskytují se i závažné problémy	Vztahy mohou být lepší, často se vyskytují problémy	Interakce je průměrná s výkyvy na obě strany	Dobré vztahy přispívají k pohodě při výuce	Výborné vztahy a atmosféra důvěry přispívají k výsledkům
16	OČEKÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁNÍ	Neočekávají se dobré výsledky, nezájem	Nízké očekávání výsledku vzdělávání	Očekává se dosažení standardu	Očekává se dosažení nadprůměrných výsledků	Vysoké očekávání výborných a vynikajících výsledků výuky

Vnitřní faktory ovlivňující úspěšnost školy

Cílem výzkumného šetření bylo podle otázek v dotazníku zjistit slabé a silné stránky školy a na základě těchto zjištění nastavit strategii školy tak, aby byla její pozice ještě více posílena a ze slabých stránek se staly stránky silné.

Návrh strategie vychází z dotazníku, který obsahuje 35 otázek zaměřených na vnitřní faktory, které ovlivňují úspěšnost školy. Faktory v dotazníku jsem seřadila do následujících skupin (dělení bylo provedeno dle vlastního úsudku): „Strategie a plánování“ (otázka č. 1, 2, 3, 16, 17, 18) – tento okruh otázek je zaměřen na cíle rozvoje školy a na podporu změn, „Řízení a organizace“ (otázka č. 4, 5, 6, 7, 10, 13, 15) – okruh faktorů řeší pozici školy, způsob řízení, charakteristiku managementu, „Pedagogický proces“ (otázka č. 8, 9, 19, 21) – tato část faktorů sleduje úroveň vzdělávání po stránce technické a personální, „Komunikace a informace“ (otázka č. 11, 12, 23, 24, 32, 35) – tento shluk faktorů vyjadřuje vztahy mezi školou a okolím, pozici školy ve vztahu k veřejnosti, schopnost komunikovat o problémech, „Financování a odměňování“ (otázka č. 20, 22, 25, 26, 27) – zde je charakterizována finanční situace školy v provozní a v mzdové oblasti, „Motivace a vedení lidí“ (otázka č. 28, 29, 30, 31, 33, 34) – tento okruh faktorů vyjadřuje podmínky školy v oblasti DVPP, postoj k týmové práci, k motivačním nástrojům.

Respondenti měli podle hodnotící škály od 1 do 4 (1 – silná stránka, 4 – slabá stránka) ohodnotit jednotlivé otázky. K jednotlivým faktorům se vyjadřovali anonymně. Po provedení vyhodnocení byla vypočtena celková hodnota u každé otázky a zařazena dle úspěšnosti do přehledu. Čím nižší hodnota, tím je výsledek příznivější.

K dotazníkové akci - zaměřené na vnitřní faktory ovlivňující úspěšnost školy – SOŠ a SOU Neratovice – bylo vyzváno z celkového počtu 82 zaměstnanců školy – 48 osob (z toho 26 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, 8 učitelů odborného výcviku, 14 ostatních pracovníků) součásti Střední odborné učiliště.

Z 48 rozdaných dotazníků se vrátilo vyplněných 41, což činí 85,41 % z celku. Vzhledem k tomu, že dotazník byl vyplňován anonymně, nelze určit, kolik dotazníků se vrátilo od pedagogů a kolik od ostatních zaměstnanců.

Dotazník

	ŠKOLA: SOŠ a SOU Neratovice	Body
1	Jasná strategie rozvoje školy (vize, cíle)	
2	Informovanost pracovníků při vytváření strategie rozvoje školy – jasné a nezkrácené objasnění situace, úkolů, rolí	
3	Úroveň komunikace o cílech a procesech změn v rámci rozvoje školy	
4	Kvalitní a schopné vedení a management	
5	Důvěra zaměstnanců ve vedení – autorita vedení	
6	Jasně rozdělení pravomocí a odpovědností – delegování	
7	Důslednost při plnění přijatých rozhodnutí	
8	Úroveň výchovně vzdělávacího procesu	
9	Schopnost „nabídnout“ a zajišťovat komplexní potřeby žáků a dětí (kroužky, volitelné předměty)	
10	Silná pozice školy z hlediska konkurence	
11	Dobrá pověst školy	
12	Hrdost zaměstnanců na školu – tradice školy	
13	Fungující organizační struktura školy	
14	Kultura školy	
15	Kvalitní, koncepční a systematické řízení projektů	
16	Zavádění nových metod práce ve škole	
17	Podpora změn, inovací ze strany vedení	

18	Zjevná a trvale prováděná podpora změn ze strany středního managementu (předsedové předmětových komisí)	
19	Kvalita lidského potenciálu, schopnost přizpůsobit se změnám	
20	Dostupnost technologických a finančních zdrojů pro podporu inovací, rozvoje školy	
21	Vnitřní vybavenost školy	
22	Dostatečné finanční zdroje	
23	Kvalitní informační systém v rámci školy	
24	Úroveň „public relation“	
25	Mzdy zaměstnanců – odměňování	
26	Systém hodnocení pracovníků	
27	Finanční stabilita při odměňování	
28	Systém motivace pracovníků	
29	Podmínky pro zvyšování odbornosti a kvalifikace učitelů	
30	Získávání a podpora schopných, talentovaných a tvořivých lidí	
31	Podmínky pro DVPP	
32	Dobře zpracovaný a zaběhnutý systém spolupráce s rodiči, obcí, krajem.....	
33	Tvůrčí klima	
34	Týmové zapojení pracovníků do řešení problémů	
35	Komunikace uvnitř školy – úroveň vztahů	

Interpretace výsledků dotazníkových metod je součástí dokumentu „Vlastní hodnocení SOŠ a SOU Neratovice“.

Význam zjištěných výsledků pro vedení školy je velmi vysoký. Vypovídá o názoru zaměstnanců na úspěšnost a kulturu školy. Z interpretace zjištěných výsledků plyne i jasná strategie vývoje školy.

Slabé stránky	Kde jsme nyní? Děláme někde chybu? Čeho se musíme vyvarovat ?	Kam se chceme dostat? Čeho chceme dosáhnout?	Co lze rozvíjet? Jak dosáhnout cíle?
1. Mzdy zaměstnanců – odměňování	Mzdová problematika školy vychází z rozpočtu, který stanovuje zřizovatel školy v závislosti na výkonech. Počet žáků má škola dostačující. Každoročně dochází k tvorbě úspory v limitu zaměstnanců a ve výši mzdových prostředků. Bude nutné se zamyslet nad problematikou: 1. Nadměrného dělení tříd na malé skupiny – jazyky (nutnost spojovat třídy v ročnících do stanoveného max. počtu žáků dle vyhlášky). 2. Otevírání víceoborových tříd je rovněž velmi „drahé“.	Plná spokojenost pracovníků. Možnost dostatečně ohodnotit práci nad rámec pracovních povinností. Udržení stability ve mzdové oblasti.	Podporovat rozvoj doplňkové činnosti a tvorby zdrojů. Prosazovat odměňování pracovníků za skutečně odvedenou práci nad rámec povinností. Úspory ve mzdové oblasti nelze dosáhnout na úkor kvality výuky. Je však nutné tvořit úvazky dle skutečného počtu

			žáků.
2. Schopnost „nabídnout“ a zajišťovat komplexní potřeby žáků a dětí (kroužky, volitelné předměty)	Podle mého názoru je nutné, i přes nezájem některých dětí, posílit motivaci mládeže k dalším činnostem. Rovněž se nedaří dobrovolně získat pro tyto činnosti pedagogické pracovníky. Někteří se angažují, ale není to dostačující.	Nabídnout žákům další možnosti směřující ke zvyšování jejich odbornosti.	Vytvořit vhodné motivační nástroje k získání pedagogů i dětí pro mimoškolní činnosti.
3. Získávání a podpora schopných, talentovaných a tvořivých lidí	Vzhledem k výše uvedenému je velký problém získat mladé lidi pro práci ve školství, zvláště pro součást SOU. Jsem přesvědčena, že chyba není v přístupu školy.	Podpořit kolektiv zkušených pedagogů mladými učiteli, tvořivé a talentované lidi řádně ohodnotit tak, aby nedocházelo k jejich odchodu ze školství.	V případě potřeby rozeslat na pedagogické fakulty nabídky volných míst. Posílit motivační nástroje pro schopné, tvořivé, ochotné a talentované pracovníky.
4. Systém hodnocení pracovníků	Tato otázka souvisí se slabou stránkou č. 1. Systém hodnocení na SOŠ a SOU Neratovice je dán jednak již zmíněným rozpočtem a podrobnou směrnicí, kde jsou stanovena pravidla pro přiznání osobního hodnocení a mimořádných odměn. Hodnocení práce není dáno pouze mzdou, spočívá i v jiných formách pochval a uznání.	Pokračovat v systému hodnocení pracovníků, který je nastaven spravedlivě a v rámci právních předpisů.	V pracovnících je nutné vytvářet kladný vztah i k jiným formám hodnocení než k finančním.
5. Úroveň výchovně vzdělávacího procesu	Úroveň výchovně vzdělávacího procesu je závislá na žácích, na učitelích, vybavení, metodách výuky apod. Jde především o zájem žáků o daný obor, na ochotě podílet se na rozvoji svých vědomostí a dovedností, u učitelů na kvalitě, praxi, zkušenostech. Zájem mládeže o vzdělání klesá, obzvláště na učilištích. Učitel musí vyvinout velké úsilí, aby žáka zaujal. Učitel je nespokojen, snižuje své nároky, často rezignuje.	Zvýšit zájem mládeže o vzdělání. Posílit pozici učitele ve třídě. Pozvednout kvalitativní úroveň výchovy a vzdělání mládeže.	Použití moderních metod a forem výuky, technického vybavení. Zapojit žáky do projektů, mimoškolní činnosti. Posílení účasti na odborných exkurzích. Zajistit užší propojení teorie a praxe.
6. Systém motivace	Motivace pracovníků je chápána zaměstnanci školy	Dosáhnout pochopení motivačních nástrojů	Seznámit pracovníky se systémem

pracovníků	zúženě se zaměřením na finanční ohodnocení. Jak již bylo několikrát napsáno, v této oblasti panuje nespokojenost. Motivační nástroje mají pracovníci k dispozici a mohou se k nim vyjadřovat. Nevyjadřují se.	ze strany pracovníků. Dotvářet motivační nástroje dle názorů zaměstnanců a možností školy.	motivačních nástrojů. Posílit úlohu motivačních nástrojů.
7. Kvalita lidského potenciálu, schopnost přizpůsobit se změnám	Kvalita lidského potenciálu – pedagogů je dána skladbou pedagogického sboru. Charakteristiku sboru jsem již uvedla v předešlých částech práce. Kde je chyba? Opět v systému hodnocení pracovníků ve školství a v ochotě nastoupit do učitelských řad a vzdělávat naši mládež.	Dosáhnout kvalitní skladby pedagogického sboru po stránce odborné i pedagogické. Docílit schopnosti přizpůsobovat se změnám ve výuce, v používání technických prostředků apod.	Motivovat stávající učitele ke změnám ve všech oblastech výchovy a vzdělávání. Pokud projeví zájem o práci mladý pedagog, motivovat ho vhodným způsobem, aby setrval ve školství.
8. Týmové zapojení pracovníků do řešení problémů	Týmová práce je pro vzdělávací proces velmi důležitá a nutná, často však opomíjená. V této oblasti vidím velké rezervy. Dochází k individuálnímu řešení problémů, chybí spolupráce mezi teorií a praxí.	Aktivním způsobem zapojit všechny kategorie pedagogických pracovníků do řešení problémů (nejenom na pedagogických radách, aktivech třídních učitelů apod.) – osobní setkání, e-mailly apod.	Aktivní spolupráce se školní výchovnou komisí. Účast na metodických a předmětových komisích a na dalších poradních výborech ŘŠ.
9. Dostupnost technologických a finančních zdrojů pro podporu inovací, rozvoje školy	Podpora inovací je dána dostupností technologických a finančních zdrojů. Podle mého názoru jsou zdroje dostačující. Problém však vidím v používání těchto inovačních prostředků.	Zajištění dostatečného množství finančních prostředků na nákup inovací. Zvýšení zájmu o použití již zakoupených inovací.	Zpracovávat projekty na zajištění nákupu inovací.
10. Úroveň komunikace o cílech a procesech změn v rámci rozvoje školy	Komunikace o cílech a procesech změn v rámci rozvoje školy je nastavena, ale pedagogové jí nevyužívají, podřizují se jí.	Dbát na aktivní zapojení pedagogického sboru do tvorby materiálu – Koncepce rozvoje školy... Využívat vhodné formy komunikace při tvorbě cílů školy.	Vysvětlit důležitost dokumentu, posílit jeho úlohu.

11. Dostatečné finanční zdroje	Finanční prostředky na přímé a provozní výdaje jsou opět dány výkony a pravidly hospodaření. Mimo tyto zdroje škola získává prostředky z různých mimořádných dotací, grantů apod. Škola vždy hospodaří se ziskem. Podle mého názoru škola chybu nedělá.	Zajištění finanční stability. Hospodaření s kladným hospodářským výsledkem. Hledání cest k úsporám energií, materiálů apod.	Zvýšit úsilí v získávání finančních prostředků prostřednictvím grantů, darů, doplňkové činnosti zapojením většího počtu osob do tvorby projektů.
12. Komunikace uvnitř školy – úroveň vztahů	Úroveň vztahů mezi žáky a žáky a učiteli je dán nejenom školou, kterou navštěvuji, ale i morálkou celé společnosti. Učitelé mají problémy s kázní žáků. Komunikace je někdy obtížná.	Zabezpečit kvalitní komunikaci uvnitř školy – povýšit úroveň vztahů mezi žáky a žáky a učiteli.	Dodržování konzultačních hodin. Zajištění setkání s psychologem.

2.5.4 Státní maturita, výsledky, vyhodnocení výsledků pro řídicí práci

SOŠ a SOU Neratovice se již několikátým rokem účastní u maturitních oborů vzdělání státních maturit. V níže uvedených tabulkách je znázorněn celkový výsledek maturitních zkoušek:

Maturitní zkoušky k 30. 6. 2014 (jarní termín)

Kód a název oboru	Počet	Nepřipuštěno ke zkouškám	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Úspěšnost v % (k celkovému počtu žáků)
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	21	1	20	0	11	9	52,38%
*	1	0	1	0	0	1	0%
23-43-L/518 Provozní technika	18	1	7	0	3	4	37,50
64-41-L/51 Podnikání	16	0	16	0	5	11	31,25
CELKEM	46	2	44	0	19	25	41,30%

*opravná MZK z minulého roku

Maturitní zkoušky k 30. 9. 2014 (podzimní termín)

Kód a název oboru	Počet	Nepřipuštěno ke zkouškám	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Úspěšnost v % (k celkovému počtu žáků)
-------------------	-------	--------------------------	-------------------------	-------------------------	----------	------------	--

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	9	0	9	0	7	2	77,77%
23-43-L/ Provozní technika	515	0	5	0	1	4	20,00
64-41-L/51 Podnikání	11	0	11	0	5	6	45,45
CELKEM	25	0	25	0	13	12	52,00%

Celkový výsledek maturitních zkoušek k 30. 9. 2014 (jarní i podzimní termín)

Kód a název oboru	Počet	Nepřipuštěno ke zkouškám	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Úspěšnost % (k celkovému počtu žáků)
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	21	1	20	0	18	2	85,71%
23-43-L/ Provozní technika	518	0	8	0	4	4	50,00
64-41-L/51 Podnikání	16	0	16	0	10	6	62,50
CELKEM	45	1	44	0	32	12	71,11%

Úkoly vyplývající z výsledku maturitní zkoušky pro řídicí práci:

- přijímat žáky ze základních škol na maturitní obory do max. průměru 2,00,
- navýšit hodinovou dotaci u maturitních předmětů,
- dbát na kvalitní výuku nejenom maturitních předmětů,
- vhodným způsobem motivovat žáky k zájmu o studium – např. prospěchovým stipendiem,
- umožnit žákům cvičnou maturitu SCIO
- průběžně provádět testování žáků v maturitních předmětech obdobnými testy jako u MZ včetně % hodnocení
- vést žáky i jejich rodiče k osobní odpovědnosti za přípravu k MZ
- nabídnout žákům i jiné možnosti přípravy k MZ (kurzy,...)

2.5.5 Školní inspekce za poslední dva roky, důsledky jejích zjištění pro práci školy

Poslední kontrola ze strany ČŠI proběhla ve školním roce 2009/2010 a byla zaměřena na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou s následujícími závěry.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných ŠVP a učebních dokumentů. Jasná strategie stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je nadprůměrné. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v proběhu vzdělávání dosahují požadovaného stavu. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické. Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.

Závěry ČŠI jsou motivem pro pokračování řízení školy ve stejném duchu.

V posledních dvou školních rocích nebyla provedena kontrola ze strany ČŠI ČR.

2.5.6 Účast žáků v soutěžích nebo přehlídkách (například olympiádách) na okresní, krajské, státní či mezinárodní úrovni za poslední nejméně dva roky, analýza úspěšnosti pro další práci školy

Orientace na odborné předměty pak přináší ovoce i ve výsledcích odborných soutěží, kterých se jednotlivé obory vzdělání účastní. V následující tabulce je znázorněna účast a výsledky na soutěžích našich žáků. Máme vždy radost, když se naše škola umístí na předních postech.

2011/2012

Pořadatel	Zaměření	Místo konání	Účast	Umístění
SŠ obchodu, služeb a podnikání Č. Budějovice	Kadeřnice, MR HARMONIE 2011	Výstaviště České Budějovice 23.11.2011	Barbora Procházková Model: Adéla Kulhánková	10.místo v dámské kategorii
Společnost ABF, a.s., Praha	15.ročník soutěžní přehlídky řemesel SUSO obor zedník v rámci Stavebního veletrhu FOR ARCH	Výstaviště Praha-Letňany 21.-23.9. 2011	Rytíř Pavel Hrdlička David	10. místo
SOU a SOŠ Praha-Čakovice, Ke Stadionu 623	2.regionální kolo 18.ročníku Gastro-junior 2012-Nowaco Cup, obor KČ	Kongresové centrum Praha 24.-25.11. 2011	Taras Shumlyas	20. místo
OÚ Mratín a fa Hellmann's	MR v přípravě Bramborového salátu – Hellmann's Cup	Mratín 26.11.2011	Družstvo 3. roč. Jan Gottwald, Martin Svoboda, Jana	6.místo

	2011		Nykodýmová Družstvo 2. roč. Jiří Jindra, Lucie Valášková, Robert, Adamček	9.místo
SŠ řemesel a služeb Děčín, Ruská 146	Děčínská vlna 2012	Děčín 8.2.2012	OP Nymburk: Andrea Havlíčková OP Mělník: Jana Žežulková	1.místo Andrea Havlíčková 3.místo Jana Žežulková
Cech instalatérů ČR, Praha	1.Regionální kolo soutěže instalatérů	Výstaviště Lysá n/l. 17.-18.2. 2012	Družstvo 2.ročníku	4.místo Jakub Žižka Vratislav Labuť
Nadační fond F. Venclíka a Český rozhlas	12. ročník Literární soutěže o cenu Filipa Venclíka na téma „ Rodina“	1. 3. 2012	Tirpáková Martina	ocenění za báseň
SOŠ a SOU Nymburk, V Kolonii 1804	Automechanik Junior 2012	Nymburk 12.3.2012	Tomáš Jersák A3	5. místo v krajském kole
Cech topenářů a instalatérů ČR, Brno	„Měď“ – republiková soutěž instalatérů	21.3. 2012	Jakub Žižka IK2	15. místo
SOŠ a SOU Kladno, Dubská 967	Krajská soutěž instalatérů	Kladno 21.-22.3. 2012	Kučera Lukáš Čákora Ondřej I3	4. místo v krajském kole
MŠMT ČR	Finanční gramotnost	10.4.2012	Družstvo 3. a 4. ročníku VŠČ	1. místo v okresním kole
MŠMT ČR	„SAPERE - vědět, jak žít“	Duben 2012	Družstvo 3. a 4. ročníku VŠČ	1.místo v okresním kole a 9. místo v krajském kole
SŠ obchodu a služeb, Keplerova 7, Ústí n/L.	Prodavač 2012	Ústí n/L. 18.4.2012	Lucie Kubištová Jakub Šmejkal Prodavač 2.roč. Třída PO2	5.-6. místo
SOU společného stravování, Dr.Beneše 413, Poděbrady	Gastro Poděbrady 2012	Poděbrady 18.4.2012	Taras Shumlyas Jan Prukner KČP3	2. místo v soutěži kuchařů
Výstaviště Lysá n/L. Masarykova 1727	Avantgarda 2012	Výstaviště Lysá n/L. 13.4.2012	Jana Žežulková K3.A	Zvláštní cena komise za účes

2012/2013

Pořadatel	Zaměření	Místo konání	Účast	Umístění
SŠ obchodu, služeb a podnikání Č. Budějovice	Kadeřnice, MR HARMONIE 2012	Výstaviště České Budějovice 23.11.2012	Pavel Fichtner, Kristýna Súrová	10. místo v pánské kategorii
OÚ Mratín a Hellmann's	MR v přípravě Bramborového salátu – Hellmann's Cup 2012	Mratín 1.12.2012	Robert Adamček, Jiří Jindra, Markéta Jindřichová; Kateřina Bartošová, Tereza Pazurová, Anita Švejcárová	5. místo 10. místo
SŠ řemesel a služeb Děčín, Ruská 146	Děčínská vlna 2013	Děčín 15.2.2013	OP NB: Matuškovíčová Marcela, Josefina Martínková	7. místo
SOŠ a SOU Nymburk V Kolonii 1804	Automechanik Junior 2013	Nymburk 15.2.2013	Patrik Funk A3	4. místo
Cech instalatérů ČR, Praha	1. Regionální kolo soutěže instalatérů	Výstaviště Lysá n/ l. 15.-16.2. 2013	Družstvo 2. ročníku	Nepostou-pili
ŠKODA AUTO a.s. SOU strojírenské, Mladá Boleslav	Karosář Junior 2013 Stř. kraj	Mladá Boleslav 21.2.2013	Patrik Kučera IK3	3. místo
Most - SOU strojírenské	Svařování – O svářečskou kuklu	29. 1. 2013	Labuť IK3 Mandík A3	24. místo 14. místo
SŠOŘaS Ústí n/L	Prodavač 2013	11.4.2013	P3, P2 Michaela Štípková Klára Nováková	6. místo 18. místo
SOU Poděbrady	Gastro Poděbrady 2013	17.4.2013	Kuchař, číšník 3. ročník Grünvald, Jindra Oráčková, Valášková	Bronzové pásmo Bronzové pásmo

Výstaviště Lysá n/L. Masarykova 1727	Výstava Elegance 2013	Výstaviště Lysá n/L. 18.-21.4.2013	Olga Brodská K3B	Bez umístění
---	--------------------------	--	---------------------	--------------

2013/2014

Pořadatel	Zaměření	Místo konání	Účast	Umístění
SOŠ a SOU Vlašim	O Pohár Blanických rytířů 2013 teplá kuchyně, slavnostní tabule	Vlašim 10.10.2013	Kodet, Šnajdr, Frydrych, Janečková, Nývtová, Švecová, dopr. Douděra	7.místo 9.místo
SŠ obchodu, služeb a podnikání Č.Budějovice	Kadeřnice, MR HARMONIE 2013	Výstaviště České Budějovice 20.11.2013	Šafrová (dámská), Fenjová (pánská)	4.místo 11.místo
SŠ obchodu a služeb Jihlava	Mladý módní tvůrce	Jihlava 12.12.2013	Fenjová, Zamazal	11.místo Nemoc
SŠ řemesel a služeb Děčín, Ruská 146	Děčínská vlna 2014	Děčín 21.2.2014	OP KL: Denisa Chládková	17.místo
ŠKODA AUTO a.s. SOU strojírenské, Mladá Boleslav	Karosář Junior 2014 Stř. kraj	Mladá Boleslav 20.3.2014	Jan Krejza IK3	4.místo
SŠT Most	Svařování – O svářečskou kuklu	25. 3. 2014	Michálek IK3 Bělecký IK3	15. místo 30. místo
SŠ Polytechnická Brno + Centrum mědi	8. celostátní soutěž Měď	25.3.2014 PC test	Družstvo SOŠ a SOU Neratovice	18.místo
ISŠT Benešov	Automechanik Junior 2014	Benešov 28.3.2014	Tomáš Král AZ3	7.místo
SŠOŘaS Ústí n/L	Prodavač 2014	10.4.2014	P3-Klára Nováková	18.místo
SOU Poděbrady	Gastro Poděbrady 2014	16.4.2014	Kuchař, číšník 3.ročník Baštová, Rambousek Valachová, Pauzrová	8.místo 6.místo
Výstaviště Lysá n/L. Masarykova 1727	Výstava Elegance 2014 Avantgarda	Výstaviště Lysá n/L. 10.4.2014	Šárka Koppová K3B	účast

2.5.7 Spolupráce s jinými školami či pedagogickými iniciativami; realizované programy (např. při výměně zkušeností, zavádění nových metod a forem práce), přínosy spolupráce

Vztahy s rodiči

Škola musí zajišťovat dostatečnou informovanost rodičů o jejím životě prostřednictvím písemných informací, www stránek, osobního kontaktu s vedením školy a s třídními učiteli. Povinností školy je zveřejňovat Výroční zprávu o činnosti školy a Zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok. Škola se musí otevírat rodičům, informace o prospěchu spojit s ukázkami činnosti školy, výstavkami apod. (Dny otevřených dveří). Je nutné umožňovat rodičům přístup do školy i při jiných příležitostech, pěstovat u nich pocit, že jsou na škole vždy vítáni, spolupracovat se SRPŠ při organizování zábavných akcí pro mládež, hledat i méně obvyklé formy, zvat rodiče do vyučování - přednášky, besedy, účast na projektech apod.

Vztahy s jinými školami

Spolupráce se základními a středními školami v regionu probíhá na základě vzájemné spolupráce. Informujeme základní školy o výsledcích jejich absolventů u přijímacího řízení a následně o jejich dalším studiu. Účastníme se schůzek s rodiči na základních školách při náboru nových žáků. S ostatními středními školami rozvíjíme spolupráci ve směru společné účasti na soutěžích, besedách, exkurzích apod. Dochází k výměně informací u oborů vzdělání stejného zaměření.

Vztahy se sponzory

Usilujeme o získání významného sponzora pro oblast provozní a investiční. Pro jeho získání je nutné vytvořit pozitivní obraz o škole - image školy, zdokonalovat počítačovou prezentaci o škole na www stránkách, propagovat školu v médiích, upevňovat vztahy s regionálním tiskem a kabelovou televizí, pořádat akce pro pedagogy města a okolí (počítačové kurzy, jazykové kurzy atd.) a akce pro širší veřejnost.

Vztahy se zřizovatelem

Vztah k orgánům státní správy a samosprávy je nutné rozvíjet v rámci legislativních norem ke vzájemné spolupráci a informovanosti.

Veškeré vztahy mezi SOŠ a SOU Neratovice a dalšími subjekty mají obrovský význam v utváření pozice školy k veřejnosti. Z tohoto důvodu byl na škole jmenován koordinátor – publicista, který pracuje podle předem schváleného harmonogramu a má v popisu práce:

- připravuje podklady pro www stránky školy a předává je ke zpracování,
- prezentuje školu v tisku minimálně 1 x za měsíc,
- zajišťuje osobně nebo prostřednictvím ostatních zaměstnanců příspěvky do kroniky, vede kroniku,
- připravuje brožuru, letáky, inzeráty a další materiály pro nábor žáků,
- kompletuje fotodokumentaci školy,
- kontroluje práci nástěnkářů,
- organizačně zabezpečuje prezentaci školy ve vztahu k veřejnosti při výstavách, DOD, při návštěvách ZŠ apod.

2.5.8 Zapojení sociálních partnerů a zaměstnavatelů (praxe, mezinárodní aktivity aj.)

Pokud se týká zapojení zaměstnavatelů do vztahu s naší školou, máme u většiny oborů vzdělání se zaměstnavateli velmi úzkou vazbu, protože naši žáci u oborů vzdělání ukončených ZZ s výučním listem od 2. ročníku konají odborný výcvik na smluvních pracovištích, což znamená, že během studia poznají většinu firem v regionu, a to jim usnadní hledání zaměstnání po ukončení studia.

Na škole jsou jmenováni dva mezinárodní koordinátoři, a to jeden pro součást SOŠ a druhý pro součást SOU. Ti zpracovávají na příslušný školní rok plán své práce. Jejich úkolem je i podávat informace ředitelce školy o vývoji mezinárodní spolupráce se zahraničními školami.

2.6 Integrace dětí se zdravotním postižením, podmínky pro integraci personální i materiální, navrhovaná opatření

Výše uvedená integrace je upravena § 16 -18 Školského zákona. Zde je přímo uvedena charakteristika žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud se tedy žák po přijetí do naší školy (či v průběhu studia) prokáže „Záznamem k integraci“, který vystavuje PPP, pak na její doporučení dochází k individuální integraci v běžném třídním kolektivu. Nejvíce pracujeme se žáky se SPU. Třídní učitelé a vyučující jednotlivých vyučovacích předmětů jsou písemně seznámeni jak s diagnózou, tak doporučením pro výuku daného žáka. I nadále budeme tuto individuální integraci podporovat.

Učitel daného předmětu nejen stanoví pedagogické postupy, ale také upraví přístup k žákovi. Učitelé jazykových předmětů jsou vyškoleni v rámci DVPP pro tuto činnost, učitelé matematiky si tyto postupy osvojují samostudiem. Požadavky na materiální zajištění vycházejí z nákladů na další vzdělávání pedagogů nebo na učební pomůcky, např. na nákup kalkulaček. Vzhledem ke zkušenostem a kvalifikaci našich pedagogů, je v našich silách zajistit i integraci zdravotně postiženého žáka, který je však schopen vykonávat odborný výcvik. Tato integrace je podmíněna vytvořením individuálního vzdělávacího plánu, jehož obsah vychází opět z doporučení poradenského zařízení.

Úspěšnost integrace je a bude i nadále předmětem jednání pedagogických rad, aktivů třídních učitelů a dílčím způsobem i jednání předmětových komisí. V následujícím období budeme nadále pokračovat ve výše uvedeném trendu. Základem pro zkvalitnění pedagogické práce s integrovanými žáky je soustavné vzdělávání pedagogů. Za zvlášť důležitý úkol považujeme pravidelnou spolupráci s psychologem, popřípadě vytvoření poradenského centra přímo ve škole.

2.7 Stručný program prevence sociálně patologických jevů

2.7.1 Zhodnocení dosavadní činnosti v oblasti zjišťování rizikových faktorů

Otázka protidrogové prevence a konkrétních opatření při zjištění drogové závislosti nebo jen při nahodilém požívání drog je problémem celé školy, všech řídicích pracovníků, zaměstnanců, pedagogů i žáků. Před zahájením každého školního roku se v přípravném týdnu koná pracovní schůzka metodika prevence, výchovného poradce, zástupců ředitelky školy pro teoretické vyučování a pro odborný výcvik a připraví se plán preventivních opatření na celý školní rok. Tento plán a jeho plnění je průběžně sledováno, hodnoceno a závěry, případně

přijatá opatření a řešení jsou schvalována na poradě vedení školy. Dále je prováděno metodikem prevence pravidelné hodnocení za pololetí a na závěr školního roku.

2.7.2 Účinnost preventivních opatření

Za poslední roky, kdy je otázce prevence protidrogové závislosti věnována velká pozornost, se v podmínkách školy osvědčily následující akce:

- pravidelné seznámení 1. ročníků se školním řádem s důrazem na protidrogová opatření a možné postihy,
- předání informačních materiálů na třídních schůzkách 1. ročníků rodičům a navázání spolupráce, současně se zjistí i přání a připomínky rodičů,
- pravidelné provádění adaptačního soustředění 1. ročníků s důrazem na protidrogovou prevenci,
- spolupráce se zástupci PČR, kdy pro nás realizují v 1. pololetí školního roku besedy pro nové žáky,
- v průběhu celého školního roku využíváme jednodenní exkurze na výstavy, procházky předvánoční Prahou, atd. a směřujeme žáky k aktivnímu využívání vlastního volna,
- do plánu lyžařského výcvikového kurzu 1. ročníků a sportovně turistického kurzu 2. ročníků je pravidelně část věnována protidrogové problematice,
- provádí se vstupní testy u 1. ročníků a na závěr u 3. ročníků výstupní testy k otázkám vztahů k drogám, jejich používání v různých formách, schopnost odmítnutí nabízené drogy i vztah ke spolužákům, u kterých jsou snahy nebo se projevuje začínající drogová závislost, porovnává se úspěšnost opatření školy,
- dlouhodobě probíhá v této oblasti spolupráce s Muzeem policie v Praze, kde jsou pořádány odborné přednášky a besedy,
- problematikou prevence se zabývají při výuce učitelé přírodovědných a společenských předmětů.

2.7.3 Nejdůležitější aktivity v této oblasti následujících třech letech

- vzhledem k dobré úspěšnosti opatření uvedených v bodě předcházejícím, budeme nadále pokračovat v našich preventivních opatřeních,
- vzhledem ke stále většímu počtu žáků se sklonek k požívání drog i s tím, že budou konzumovat ve větším měřítku tvrdší drogy, budeme zvyšovat odbornou způsobilost jak preventivní, tak ostatních učitelů odbornými školeními, semináři, účastí na dalších akcích organizovaných PČR a sdruženími, které se touto problematikou zabývají,
- propagovat zdravý životní styl na nástěnkách a také osobním příkladem pedagogů - nekuřáků,
- v rámci občanské nauky, ale i dalších všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, včetně odborného výcviku, vést žáky k odmítání drog, nekuřáctví a působit i na své spolužáky, kamarády.

2.8 Další činnosti školy, vzdělávání dospělých, mezinárodní aktivity aj.: zhodnocení činností a zamýšlený vývoj v následujících třech letech

V rámci nastavbového studia mají starší ročníky možnost získat maturitní vysvědčení. Nadále vyhovíme žádosti o vykonání jednotlivých částí závěrečných zkoušek v příslušném oboru vzdělání nebo požadavkům Úřadu práce v Mělníce.

Mezinárodní aktivity naší školy jsou bohaté. K pravidelné aktivitě školy patří návštěva gastronomického veletrhu ANUGA v Kolíně nad Rýnem. Veletrh je jednou z největších prezentací potravinářských firem na světě. Studenti oboru KČ, gastronomie a hotelnictví se seznamují s rozmanitostí druhů potravin z celého světa, s moderními technologiemi jejich zpracování a s novými trendy ve výživě. Vzhledem k rozsahu výstavních ploch jsou dva dny, po které se návštěva našich žáků koná, minimem. Také obor kadeřník se zapojil do získávání poznatků a zkušeností při zahraničních cestách. Budoucí kadeřnice a kadeřníci navštívili veletrhy v Itálii, Německu. Novinkou v zahraničních aktivitách byla a pro zájem ze strany i bude návštěva Výstavy automobilového průmyslu ve švýcarské Ženevě. Byla uskutečněna exkurze do Velké Británie, resp. do Londýna, studenti anglického jazyka měli možnost soustředění se zahraničními lektory z časopisu Bridge a jazykové školy Tandem. V rámci projektu Tandem trvá podpora odborné praxe studentů službových oborů v Německu s výhledem do budoucnosti. Žáci technických oborů jsou zapojeni v projektu Stáže žáků a zaměstnanců SOŠ a SOU Neratovice, rozbíhá se spolupráce s organizací Jupiter, která podporuje česko – německé aktivity žáků v rámci prevence a zážitkové aktivity.

Mezi nové mezinárodní aktivity lze zařadit akce v rámci projektu Partnerství škol Comenius „Po stopách Mozarta“ a dále projektu TANDEM na mobility do zahraničí.

2.9 Personální politika; popis strategie v rozvoji profesionality sboru, jeho stabilizaci, případně obměně, DVPP

Personální politika se odvíjí od současného stavu v naší škole. Největším problémem je věková struktura u učitelů, kde ze 28 učitelů SŠ je 8 učitelů ve věkové hranici okolo 60 let. U učitelů odborného výcviku je situace podobná, z 20 učitelů OV je 9 učitelů okolo 60 let. Tento stav je i u vychovatelek a ostatních zaměstnanců. Z tohoto důvodu je třeba získávat hlavně na pedagogická místa mladší pracovníky. U učitelů převažuje vysokoškolské vzdělání, středoškolské vzdělání je pouze u učitelů odborných předmětů, kteří mají praxi nad 25 let nebo si vzdělání doplňují. V oblasti personální je nutné zvyšovat kvalifikaci pracovníků, hledat rezervy ve vlastních zaměstnancích. Skladba a počet pedagogických zaměstnanců bude záviset na počtu přijatých žáků. Počet tříd bude závislý na počtu žáků. Dále je v této oblasti důležité zaměřit se na problematiku zaměstnávání starobních důchodců. Cílem je počet pracujících důchodců co nejvíce snížit.

Hlavní cíle:

- ◆ usilovat o to, aby při postupné obměně pedagogického sboru v souvislosti s odchodem jeho členů do důchodu a s dalšími změnami v jeho složení zůstala zachována současná výše kvalifikovanosti a aprobovanosti výuky, případně aby se ještě zlepšovala,
- ◆ rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů na škole,
- ◆ udržet vysokou odbornou úroveň pedagogické sboru a pečovat o odborný růst pedagogického sboru – umožnit a podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, vysílat učitele na výměnné pobyty v zahraničí,
- ◆ motivace pedagogických pracovníků – odměňovat kvalitní práci, podporovat iniciativu, prezentovat úspěchy školy a konkrétní zásluhy jednotlivých pracovníků, umožnit svobodnou volbu metod a seberealizaci při výchově a vzdělávání,
- ◆ vyhledávat potencialní odborníky – sledovat své bývalé absolventy, oslovovat absolventy vysokých škol potřebné aprobace.

Provoz školy v SOŠ a SOU zajišťují úseky:

- Vedení školy - 5 zaměstnanců /ředitelka, ZŘ pro odborný výcvik, ZŘ pro teoretickou výuku SOU, vedoucí učitelka SOŠ, ZŘ pro ekonomicko provozní úsek/
- Teoretické vyučování – 2 úseky – SOU, SOŠ.
- Odborný výcvik - zajišťují učitelé OV podle oboru vzdělání, je jmenován 1 vedoucí učitel pro službové obory a 1 vedoucí učitel pro stavební a strojírenské obory.
- Domov mládeže – vedoucí vychovatelka, vychovatelka.
- Provozní a ekonomický úsek v členění :
 1. Administrativa – sekretariát
 2. Školní jídelna – obchodně provozní zaměstnanec, učitelé OV, pomocná kuchařka
 3. Ekonomické a provozní oddělení – ZŘ, finanční účetní, mzdová účetní, fakturantka, pokladní a skladnice, personální pracovnice, 1 vedoucí provozního oddělení na objektech školy, uklízečky, vrátné, údržbáři.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Celoživotní vzdělávání učitelů se stává jednou z priorit školy. Kvalitní a vzdělaný učitel je rozhodující podmínkou pro kvalitní vzdělávací proces. Není možné vystačit se získanými vědomostmi ze studia navždy. Požadavky doby i nové vědecké poznatky diktují nutnost celoživotního vzdělávání a zkvalitňování práce každého učitele. Další vzdělávání je v zájmu každého učitele a je samozřejmostí. Naopak v zájmu školy musí být vytvoření podmínek pro jejich další studium. Svě vzdělání uplatní právě ve škole. Podporujeme a hradíme zapojení učitelů do vzdělávacích a jazykových kurzů, do kurzů výpočetní techniky, dále do odborných kurzů pro jednotlivé obory vzdělání. Přímo na škole proběhly počítačové kurzy pro učitele. Je zpracován „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků“, který je podrobně rozpracováván na konkrétní akce pro příslušný školní rok.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je řešeno „Plánem personálního rozvoje pracovníků SOŠ a SOU Neratovice na 5 let“, pro konkrétní zaměření DVPP na příslušný školní rok je vydáván samostatný plán DVPP.

Oblasti DVPP:

- vzdělávání vedoucích pracovníků školy (ředitel, zástupce ředitele, zejména v oblasti školského managementu),
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti státní informační politiky ve vzdělávání,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech stanovených ministerstvem financovaných pomocí finančních prostředků účelově vyčleněných na tyto priority:
 - a) vzdělávání zaměřené na podporu začínajících učitelů,
 - b) zaměření profesního rozvoje personálu školy,
 - c) DVPP v oblasti ekologické výchovy,
 - d) rozvoj všeobecného a odborného vzdělávání,
 - e) zvýšení jazykové vybavenosti pedagogických pracovníků,
 - f) inovační vzdělávání školských pracovníků v technických oborech,

- g) vzdělávací programy zaměřené na úlohu výchovných poradců, protidrogového koordinátora popř. dalších pedagogických pracovníků při řešení specifických problémů rozvoje regionálního školství.

Formy DVPP:

1. samostudium,
2. DVPP organizované pedagogickými centry a dalšími odbornými institucemi akreditovanými MŠMT,
3. účast na akcích pořádaných ostatními odbornými institucemi,
4. objednávka periodických publikací,
5. vzdělávání organizované školou,
6. nákup učebnic a odborných publikací,
7. studium pedagogických pracovníků na SŠ, VŠ.

2.10 Předpokládané ekonomické a personální nároky v následujících třech letech vzniklé v souvislosti se zaváděním opatření, kterými má škola v úmyslu řešit svůj další vývoj v členění podle zdrojů ve stálých cenách z roku 2012

2.10.1 Nároky vzniklé se zaváděním, kurikulární reformy investiční i neinvestiční

SOŠ a SOU Neratovice pro svou další činnost považuje za prvořadé provést opravy objektu Školní 664. Budova školy je z roku 1951. Výstavba budovy je provedena tradiční technologií. Střecha je šikmá, krov vaznicové soustavy se stojatou stolicí, na části je plochá. Střešní krytina je plechová. K budově byla v šedesátých letech provedena přístavba o dvou nadzemních podlažích s šikmou střechou s plechovou krytinou. Stávající konstrukce jsou v dobrém technickém stavu, pouze okna a dveře jsou i přes pravidelnou údržbu nevyhovující (zkřížená, seschlá). Z tepelně technického hlediska jsou konstrukce rovněž nevyhovující. Je připravena realizace projektu výměny oken, vstupních dveří, oprava otopných těles a regulace topného systému včetně zateplení budovy.

V neposlední řadě jde o zajištění drobných oprav, které vyvstanou v průběhu sledovaného období a nákup drobného hmotného a nehmotného investičního majetku, jehož nákup bude hrazen z provozních prostředků. Jde především o učební pomůcky, materiál pro výuku odborného výcviku apod.

2.10.2 Majetek, budovy a zařízení; rozvojový plán

Pro plnění svých úkolů SOŠ a SOU Neratovice užívá majetek, který Středočeský kraj předal do její správy. Přehled movitého a nemovitého majetku vychází z mimořádné uzávěrky k 31. 3. 2001. Nemovitosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání mládeže nebo pro poskytování školských služeb a doplňkové činnosti.

SOŠ a SOU Neratovice má ve své správě majetek předaný od Středočeského kraje, a to budovu v objektu Školní 664 a Spojovací 632. SOŠ a SOU Neratovice si pronajímá od fyzických nebo právnických osob prostory pro odloučená pracoviště oboru kadeřník ve městech Středočeského kraje – Mladá Boleslav, Mělník, Čáslav, Kladno, Nymburk. Pro obor vzdělání prodavač jde o 1 pracoviště na Mělníce.

Vzhledem k tomu, že SOŠ a SOU Neratovice neuvažuje o žádných zásadních změnách ve skladbě oborů vzdělání, ani o ponížení počtu oborů, nebude potřeba rozšiřovat prostory ani nakupovat nová zařízení. Cílem je provádět obnovu již stávajícího majetku.

2.11 Přehled podaných i plánovaných žádostí školy o finanční podporu

2.11.1 Leonardo da Vinci, Comenius, Erasmus, OP RLZ, FM EHP/Norsko, OP VK, OP ŽP, OP LZZ, ROP, Prevence sociálně patologických jevů – Minimální preventivní programy apod.

2011/2012

Program, grantový program, dotační titul	Finanční podpora schválena (ano/ne)	Výše požadované podpory v Kč
SK: Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků	ano	5000
SK: Podpora učňovských oborů	ano	6650
SK: Středočeský chřestový festival	ano	5000
Město: Adaptační kurz 1. ročníků	ano	30000
Město: Autosalon Ženeva	ano	8000
Město: Mezinárodní aktivity - Drážďany	ano	11000
Město: Turistický kurz	ano	11000
SK: Gurmánfestival	ano	5000
SK: Podpora učňovského školství	ano	146800
OP VK Svářečská škola	ano	2 940 560
OP VK Stáže v podnicích	ano	3 274 103
SK: Norimberk - dopravné žáci	ano	3200
OP VK Moderní škola 21. století	ano	1177990,20
SK + ROP Výstavba venkovní učebny SOŠ a SOU Neratovice	ano	3 056 932

2012/2013

Program, grantový program, dotační titul	Finanční podpora schválena (ano/ne)	Výše požadované podpory v Kč
Svářečská škola pro veřejnost	ano	1 856 912,90
Partnerství škol Comenius	ano	487 666
Město – odb. exkurze veřejnoprávní činnost	ano	10000

2013/2014

Program, grantový program, dotační titul	Finanční podpora schválena (ano/ne)	Výše požadované podpory v Kč
CPTO – karosářská dílna	ano	2 690 929,16
Kadeřnická škola pro veřejnost	ano	1 164 837,41

SK – MA Norimberk	ano	11 000
Město - Drážďany	ano	9 000
Město – turistický kurz	ano	25 000
Město – soustředění I. ročníků	ano	20 000
Město – Anuga Kolín nad Rýnem	ano	20000
EVVO	ano	6000

Plánované pro rok 2014/2015

Program, grantový program, dotační titul		
Podpora interaktivity ve výuce pomocí ICT nástrojů	ano	714 800
EVVO – Hravá ekologie	ano	46 900

V dalších letech čerpání finanční podpory na jednotlivé oblasti bude obdobné jako bylo doposud, tzn. budeme žádat o dotace od zřizovatele i z jiných zdrojů, pokusíme se opětovně získat finanční prostředky z EU.

3. Základní úkoly pro nejbližší období

3.1 Obecné úkoly

Východiskem jsou samozřejmě základní cíle školy – výchova a vzdělávání mládeže. Především musíme důsledně stanovit základní učivo, tj. podstatné učivo, bez jehož zvládnutí nelze pochopit další látku a oddělit ho od informací podružných, o nichž je třeba pouze vědět, kde je v případě potřeby najít. Musíme se snažit o větší integraci poznatků a větší koordinaci učiva jednotlivých předmětů. Tedy postupně přejít od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Slabinou vzdělávání podle rozřazení poznání světa a jeho zákonitostí na jednotlivé předměty je roztržštěný, neintegrováný pohled na svět. Škola musí samozřejmě vytvářet stejný prostor a stejné podmínky pro všechny žáky, zároveň musí umožnit rozvoj nadání talentovaných žáků. Musíme ještě více rozšířit pestrost vzdělávání, které bude respektovat nadání a zájmy žáků.

Veškeré dění na škole musí mít jediný cíl: zkvalitnění výchovného a vzdělávacího procesu. Škola, v návrhu koncepce jejího rozvoje, žákům poskytne nejen kvalitní vzdělání, ale zároveň jim také nabídne i využití volného času. Stane se nejen centrem vzdělanosti, ale současně i centrem kulturním a sportovním. Školu nechápeme jen jako zařízení s provozem pouze v době vyučování, ale chceme ji otevřít všem (nejen žákům školy), které budou mít zájem se ve volném čase vzdělávat nebo sportovat. Budeme usilovat o to, aby se rodiče stali přirozenými a žádoucími partnery školy, jejich názory a připomínky musí být respektovány. Chceme rodiče “vtáhnout” do dění ve škole, pravidelně je informovat každoroční výroční zprávou, osobně i při různých setkáních a akcích školy.

Hlavním cílem je příprava absolventů v množství a kvalitě odpovídající požadavkům zřizovatele a pedagogických dokumentů MŠMT ČR. Základním kriteriem je požadavek odbornosti a plné kvalifikovanosti pro výkon předpokládaných činností, současně s položením základů pro další možnosti zvyšování kvalifikace, příp. získání části dispozic umožňujících mobilitu a rychlou adaptabilitu absolventů. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Jedním z úkolů je zjišťovat, potvrzovat a reagovat na

možné objektivní vlivy na předpokládané profesní pole absolventů a tyto promítat do vzdělávacích programů školy. Vzhledem k rychle se měnícím vnějším vlivům je ve škole vytvářen prostor pro možnost dynamického přizpůsobení a tvořivé reakce. Jsou vytvářeny podmínky pro realizaci inovačních, doplňkových, rekvalifikačních a dalších výchovně vzdělávacích aktivit. Průběžně je otevírána diskuse o vzdělávací nabídce školy s cílem zjistit, potvrdit, případně upravit nabídku v konsensu okamžitých potřeb žáků a rodičů a perspektivních potřeb zřizovatele a trhu práce v roce absolvování. Je zpracován systém vnitřního hodnocení kvality s důrazem na formální stránku a systém získávání informací o vnějším hodnocení. Výstupy jsou přímo propojovány s plánováním, organizováním a realizací výchovně vzdělávací činností. Rovnováha a optimální stav mezi vnějším prostředím školy a vnitřním působením je udržována trvalou spoluprací se zřizovatelem, s pedagogickými institucemi a institucemi výzkumné a odborné praxe a dalšími mimoškolními partnery.

3.2 Specifické úkoly

Plánovací oblast :

1. zdokonalovat systém plánování,
2. působit na plánovací činnost ve směru jejího účelného působení na všechny zaměstnance školy,
3. vytvářet jednotlivé druhy plánů dle požadavku vedení školy, řídit se jimi, provádět průběžná hodnocení plánů,
4. porovnávat plán se skutečností, vyvozovat závěry, proč k této situaci došlo, provádět nápravu v případě vzniku odlišností.

Plánovací činnost lze rozdělit do následujících oblastí:

a/ výchovně vzdělávací – plány uvádějících učitelů, plány výchovných poradců, plány metodických a předmětových komisí, plány koordinátorů podle zaměření, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který bude součástí „Rámcového personálního plánu rozvoje pedagogických pracovníků“, plány hospitací a kontrol, plány provozních porad a aktivit třídních učitelů a učitelů OV, plány činnosti úseku apod.

b/ ekonomická a provozní – plány hospodaření školy, odpisový plán, plán oprav a údržby, plány revizí, plány školení BOZP a PO, kolektivní smlouvy s rozpočtem FKSP, plány kontrol, plány činnosti úseků apod.

Na začátku školního roku budou zpracovány jednotlivé plány dle úseků a činností. Jejich plnění bude kontrolováno vedením školy v pravidelných termínech. Případné odchylky od skutečnosti budou analyzovány a budou přijata opatření na odstranění rozdílů. Ředitelka školy se zaměří na hodnocení „Organizačního opatření školy“ a na plnění „Plánu školy pro příslušný školní rok“ jako celek.

Řídící oblast:

1. stále doplňovat dokument „Koncepce rozvoje školy“ o nové prvky, průběžně s ním a jeho záměry seznamovat všechny žáky, zaměstnance, rodiče, postupně jej uvádět do života,
2. usilovat o maximální informovanost pedagogů i zaměstnanců školy, pravidelně využívat písemných informací (roční plán, provozní porady, ...) a emailové pošty,
3. průběžně upřesňovat „Organizační řád školy“, „Vnitřní řád školy“ a kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků a pracovních funkcí v režimu školy,

4. promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly, postupným zadáváním úkolů podněcovat rozvoj zejména mladých pedagogů,
5. upřesňovat kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu, aby byly jednoznačné, transparentní a motivující ve směrech potřebných pro rozvoj školy.

V oblasti řídicí půjde především o zdokonalování hodnocení práce zaměstnanců, o užívání motivačních nástrojů ke zvýšení iniciativy zaměstnanců. Nadále bude nutné rozvíjet účelnou komunikaci mezi vedením školy a ostatními zaměstnanci, a to především zvolením vhodné formy a způsobu řešení problémů, nadále se bude prosazovat rozvoj osobního kontaktu mezi vedením školy a zaměstnanci při řešení problémů všeho druhu. Mimo běžný osobní styk se budou uplatňovat další formy komunikace, a to především vydávání příkazů ředitelkou školy, rozhodnutí, budou aktualizovány vnitřní organizační směrnice, které určují přesný postup při jednáních a plnění úkolů. Komunikace se bude nadále provádět i formou pedagogických rad, a to 3 x za školní rok, dále formou porad vedení – 1x za 14 dní, porad metodických a předmětových komisí – dle potřeby a schváleného plánu práce, porad dalších komisí – inventarizační, škodní, likvidační – dle příkazů ředitelky školy, porad koordinátorů školy – budou pracovat koordinátoři – protidrogový, mezinárodní, ICT, environmentální apod., provozních porad jednotlivých úseků. Závěry jednotlivých porad budou předkládány podřízeným pracovníkům. Zhodnocení průběhu školního roku a kalendářního roku bude řešeno ve výročních zprávách o činnosti SOŠ a SOU Neratovice za příslušný školní rok a ve výročních zprávách o hospodaření školy za kalendářní rok.

Kontrolní oblast:

1. upřesňovat systém kontrol plnění režimových povinností zaměstnanci školy, systém hospitací a vypracovat kontrolní systém, který by umožňoval porovnávat úroveň znalostí žáků v jednotlivých letech,
2. kontroly směřovat na získávání informací o výchovně vzdělávacím procesu z pohledu žáků i pracovníků, vyvozovat závěry a přijímat opatření pro nápravu.

Kontrolní činností se bude zabývat ředitelka školy, její zástupci a další vedoucí pracovníci. Každý vedoucí pracovník předloží plán kontrol a hospitací na školní rok, v pololetí školního roku provede zhodnocení své kontrolní činnosti a vyvodí z nich závěry pro další období. O kontrole a hospitaci provede vedoucí pracovník zápis a předá jej ředitelce školy. Hodnocení kontrolní činnosti ve směru k podřízeným pracovníkům bude prováděno po příslušné kontrole. Nástrojem kontrolní činnosti budou i závěry pedagogických rad, porad vedení a výsledky testů prováděných vedením školy. Závěry kontrolní činnosti budou podkladem pro stanovení motivačních prvků ve směru k podřízeným zaměstnancům.

Právní oblast:

1. dbát na zvyšování znalostí právních norem a zavádět je do praxe, kontrolovat znalost základních právních norem u zaměstnanců školy v oblasti výchovně vzdělávací i ekonomické,
2. uzavírat nové smluvní vztahy dle platných právních předpisů,
3. na základě právních norem aktualizovat dokumenty vydávané školou.

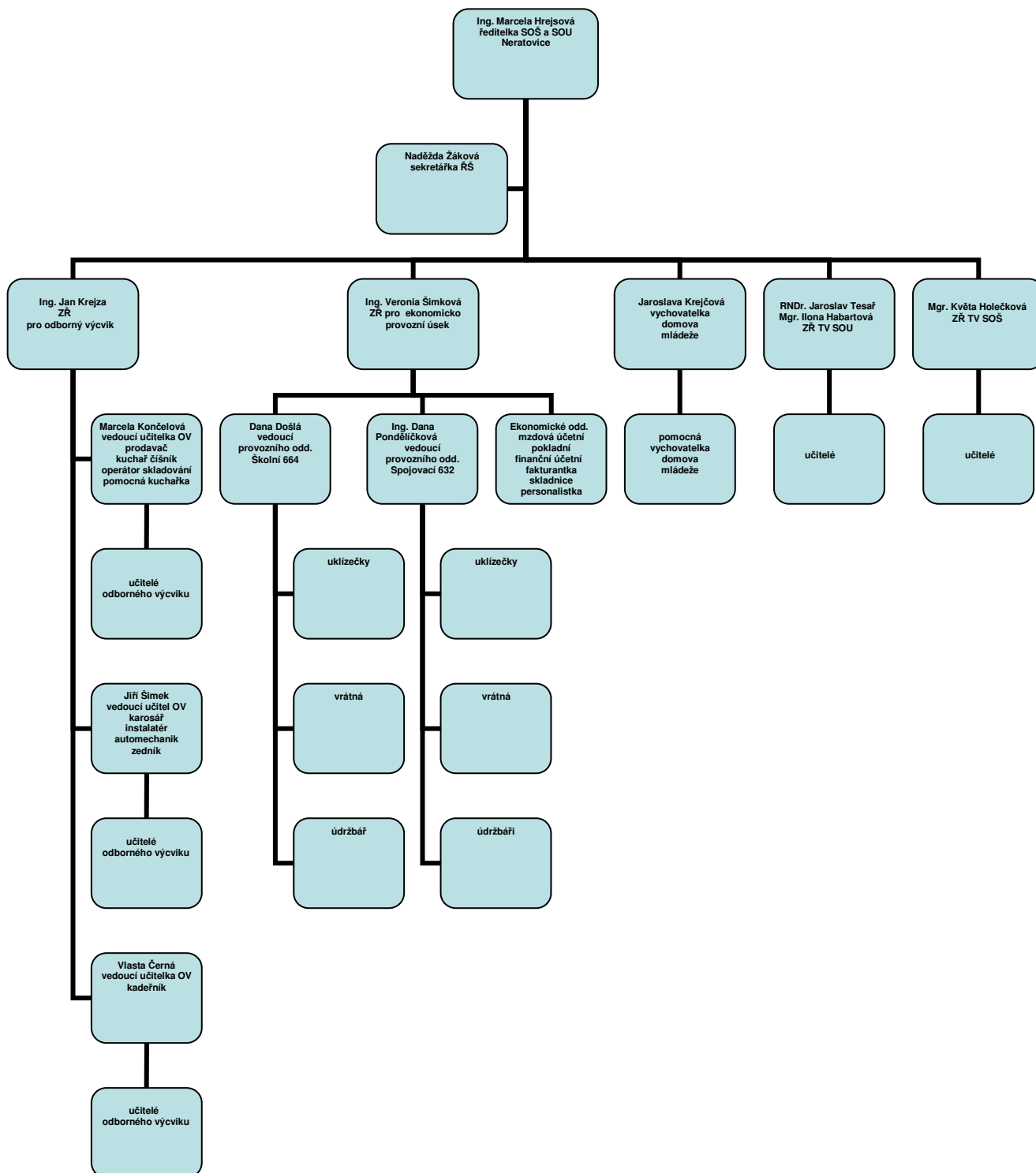
Především půjde o uzavření nových nájemních smluv v souvislosti s pronájmem státního majetku, prodlouží se smlouvy o dodávkách služeb, smlouvy o odborném výcviku a další.

Dále půjde o sepsání nových pracovních smluv s novými zaměstnanci a podepsání dodatků k pracovním smlouvám v případě vzniku změny ve sjednaných pracovních podmínkách.

Organizační oblast:

1. zdokonalovat organizační strukturu dle potřeb školy,
2. obnovovat organizační opatření, organizační řád dle platných právních norem.

Organizační struktura:



Majetková oblast:

1. v oblasti majetkové jde o zabezpečení ochrany majetku před vandalismem, krádežemi apod.

Pro plnění svých úkolů škola užívá majetek, který jí Středočeský kraj předal do své správy. Přehled movitého a nemovitého majetku vychází z mimořádné uzávěrky k 31.3. 2001. Nemovitosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání nebo pro poskytování školských služeb a doplňkové činnosti.

K 1. 9. 2012 škola disponuje objekty: Školní 664 – domov mládeže, odborná kadeřnická provozovna pro 1. ročníky, OV oboru vzdělání kuchař číšník, školní jídelna pro žáky a zaměstnance školy, SOŠ – obory ukončené maturitní zkouškou, Spojovací 632 – teoretická výuka tříletých oborů i oborů ukončených maturitní zkouškou, OV 1. ročníků strojírenského, stavebního zaměření, školní výdejna.

Materiálně technická oblast :

1. postupně vybavovat učebny multimediálním počítačem s přístupem k internetu a jeho využití přímo při výuce,
2. dbát na plné využívání stávajícího vybavení školy, např. multimediální učebny, zpětné projekторы, audiovizuální techniku, výpočetní techniku a další,
3. rozvoj odborných učeben,
4. nadále zlepšovat vybavení školy učebními pomůckami ve všech oblastech,
5. zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetického (výsadba zeleně u vrátnice a květin u vchodů do pavilonů, zabezpečit co nejvíce květin a další výzdoby ve třídách).

Materiálně technické vybavení školy se od jejího vzniku značně vylepšilo. Každým rokem se pokračuje v obměně zařizovacích předmětů odborných učeben, dílen odborného výcviku i odloučených pracovišť pro tříleté obory vzdělání. V souvislosti s povodněmi v srpnu 2002 došlo k výměně veškerého poškozeného technického zařízení a nábytku. Materiálně technické vybavení dle mého názoru i dle výsledků ČŠI je na vysoké úrovni. Technický stav budov se od vzniku školy rovněž zvýšil. Bude však nutné do budoucna počítat s průběžnými opravami.

Provozní a investiční oblast:

1. při zajišťování údržby pokračovat v úsilí preventivně předcházet problémům,
2. snažit se o získání mimořádných dotací na havarijní stavy,
3. pokračovat v opravách nemovitého majetku dle finančních možností školy.

V oblasti provozní půjde především o realizaci úkolů vyplývajících z dotací z rozpočtu zřizovatele – provést opravu a údržbu v objektech – Školní – výměna oken a zateplení. Tento projekt je v roce 2014 schválen a bude realizován. Postupně došlo k opravám jednotlivých budov – oprava a zateplení fasád, výměna dřevěných oken za plastová, výměna vchodových dveří, přechod systému vytápění na plynové a další. Tyto opravy probíhají postupně. V oblasti investiční došlo k vybudování víceúčelového hřiště, ke stavbě samostatné vrátnice do prostor v objektu Spojovací 632, k nákupu osobního automobilu pro účely odborného výcviku, k instalaci žaluzií do nově zabudovaných oken atd. Problémem v této oblasti zůstává přístup žáků školy k nově pořízenému vybavení a majetku. Stále častěji se střetáváme s vandalismem.

V případě vypátrání viníka je škoda v plné výši uhrazena. V opačném případě škodu hradí bohužel škola.

Ekonomická a finanční oblast:

1. vytvářet zlepšený hospodářský výsledek,
2. hospodárně vynakládat finanční prostředky,
3. hledat cesty k úsporám energií, materiálů, služeb apod.,
4. usilovat o získání dalších finančních prostředků prostřednictvím nejrozličnějších projektů a grantů,
5. usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní doplňkovou činností (stravování cizích strávníků, ubytovací služby, školení ..),
6. spolupodílet se na financování akcí spolu se SRPŠ na činnosti žáků (akce, soutěže, odměny, časopis),
7. peněz sponzorů využívat na klíčové oblasti rozvoje školy - počítače, jazyky...

V oblasti ekonomické je nutné hledat cesty pro efektivní využívání finančních zdrojů, pro tvorbu zlepšeného HV, tzn. hledat cesty pro snižování nákladů.

Cílem SOŠ a SOU Neratovice po ekonomické stránce je dosahovat co nejefektivnějšího využití finančních prostředků, hospodařit se svěřeným majetkem produktivně tak, aby se škola nedostala do záporného HV a finančních problémů.

Opatření vedoucí k dosažení výše uvedeného cíle lze charakterizovat následovně:

Současná SOŠ a SOU Neratovice využívá od 1. 9. 2001 pouze 2 objekty v Neratovicích, oba objekty jsou vlastní. Z výše popsaného vyplývá, že SOŠ a SOU Neratovice již není v pronájmu v žádném z objektů tak, jako tomu bylo při vzniku školy.

Další skutečnost, která podporuje splnění hlavního cíle, spočívá v rozšíření doplňkové činnosti SOŠ a SOU Neratovice v oblastech: nákup a prodej kadeřnického a kosmetického materiálu, poskytování stravovacích služeb, příležitostný pronájem domova mládeže v období prázdnin, zprostředkování kurzů – jazykových, barmanských aj., pořádání rautů.

V neposlední řadě se prosazují a realizují úsporná opatření na zlepšení hospodaření školy v oblasti efektivnějšího přístupu ke spotřebám energií, materiálu, služeb, využívání žáků v rámci produktivní práce na odborném výcviku při činnostech nahrazujících stavební, instalátérské aj. firmy.

Výchovně vzdělávací oblast

Rozhodujícím činitelem při výchově a vzdělávání žáků je učitel. Snažíme se, aby v naší škole nebyl učitel jenom ten, kdo ví, sděluje, řídí, kontroluje, hodnotí..., ale především jako průvodce na cestě za poznáním, který pomáhá žákům nalézt orientaci v okolním světě a vnímat ho vlastníma očima. Učitel má být ten, kdo inspiruje, podněcuje, ale také garantuje řád a pravidla školního života. Jeho role se tedy přesouvá od "co učit" k "jak učit" a stále více ještě navíc ukazuje žákům správnou cestu životem a vychovává.

Musíme se snažit nabízet žákům bohatý a pestrý vzdělávací program, orientovat se na žáka, podporovat jeho tvořivost a aktivitu. Snažit se žáky naučit pocitu odpovědnosti za

dosažené výsledky, pravidelně sledovat, měřit a porovnávat jejich výkony. Snažit se vytvářet otevřené, přátelské, kulturní prostředí pro vzdělávání, avšak s důrazem na disciplínu a dodržování předpisů školy.

Oblast vzdělávání:

1. každá hodina by měla být kvalitní, odpovídat zásadám zdraví a být pro žáky zajímavá,
2. při vyučování pracovat náročně, zároveň však vytvářet přívětivou atmosféru,
3. k žákům přistupovat individuálně, učivo diferencovat vzhledem ke schopnostem jednotlivců,
4. používat vhodných, pestrých metod, využívat i alternativních přístupů,
5. při vyučování dávat přednost dialogickým metodám, samostatné práci, rozvoji tvořivosti, nácviku metod sebevzdělávání, využívat přirozené aktivity žáků,
6. spojovat výuku s konkrétními skutečnými životními problémy (názornost, problémová výuka...),
7. používat i jiných forem než tradičních vyučovacích hodin, např. besed, ukázkových hodin, laboratorních cvičení, exkurzí apod.,
8. výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit, vést žáky k objektivnímu sebehodnocení, k odpovědnosti za sebe sama a výsledky své práce,
9. usilovat o získání zpětné informace o znalostech, dovednostech, ale i postojích a aktivitě absolventů školy (jak si vedou na nástavbovém studiu, na VOŠ popř. na VŠ), sledovat i jejich další profesní a životní dráhu,
10. rozvíjet odborné dovednosti a znalosti v příslušném oboru,
11. klást důraz na osvojování praktických zkušeností a zavádění moderních pomůcek do praxe.

Oblast výchovy:

1. neustále usilovat o harmonizaci mezilidských vztahů,
2. rozvíjet samostatnost, aktivitu, tvořivost, schopnost kooperace, zdravé sebevědomí, učit žáky zásadám asertivního chování, vést je k pozitivnímu myšlení,
3. preventivně předcházet kázeňským problémům (diagnostika problémových dětí, společné působení..., multikulturní výchova .),
4. včas, důrazně a vhodným způsobem informovat rodiče o závažnějších kázeňských přestupcích či o celkovém zhoršení chování jejich dětí,
5. důsledně sledovat docházku žáků do školy, okamžitě reagovat na neomluvenou absenci,
6. průběžně vyhodnocovat a zlepšovat režim školy (postupně i s pomocí žáků, aby se s ním mohli ztotožnit) - maximálně akceptovat zájem žáků,
7. vytvářet a podporovat pocit hrdosti na školu,
8. odměňovat účast a úspěchy žáků v různých soutěžích,
9. vést žáky k ekologickému myšlení, k separaci odpadu,
10. maximálně využívat iniciativy samotných žáků,
11. rozvíjet účast na výstavách, soutěžích,
12. pořádat zajímavé zájezdy, exkurze, besedy včetně jazykových,
13. rozvíjet mezinárodní aktivity s partnerskými školami,
14. rozvoj mimoškolní činnosti : pokračovat v tradici pravidelných měsíčních návštěv divadelních či filmových představení a koncertů. Podporovat aktivní přístup studentů a pedagogů v této oblasti vytvořením pobízejících podmínek. Poskytnout aulu, vybudovat studentský klub, motivovat učitele k odborné pomoci studentům apod.

Oblast priorit školy

- Výuka odborných předmětů

Jelikož od absolventa jednotlivých oborů vzdělání se předpokládají při zařazení do praktického života určité dovednosti a znalosti, je nutné dbát na jejich odborný růst. Vzhledem k odbornosti jednotlivých předmětů je důležité prosazovat získávání nových poznatků z oblasti odborných předmětů, zavádět je do praktické činnosti i do teoretické výuky.

- Výuka cizích jazyků

Kvalitní výuka jazyků se stala jedním z hlavních úkolů školy. Na naší škole se vyučuje anglický, německý a ruský jazyk. Cílem bude, aby všichni žáci dosáhli objektivně zjištěnou úroveň znalostí. Škola umožňuje zvyšování znalostí i v odborných kurzech.

- Výuka informatiky

Informatika a ohromující rozvoj informačních technologií nás nutí neustále obměňovat prostředky výpočetní techniky a zvyšovat odborný růst pedagogických pracovníků. Je nutné dbát i na využívání PC v jiných předmětech formou výukových programů. Hodiny PC probíhají u všech oborů vzdělání podle učebních plánů. Máme celkem k dispozici pět počítačových učeben. Zvláštní pozornost je věnována internetu jako komunikačnímu prostředku současnosti a základnímu prostředku pro získávání informací. Na obou objektech je možný přístup na internet. Škola má své webové stránky: www.sosasou.cz. Veškerý užívaný software je legální.

- Odborný výcvik

Škola nadále klade významný důraz na odborný výcvik, neboť odborný výcvik je nosným bodem pro každého učně. Budeme nadále zavádět do dílen odborného výcviku a na odloučená pracoviště praktického vyučování nejmodernější stroje a zařízení či nové technologické postupy apod. tak, aby žáci byli připraveni do praktického života. Je nutné dbát na to, aby na smluvních pracovištích byly dodržovány školní vzdělávací programy, aby nad prací učňů konali dohled odborníci. Rovněž u maturitních oborů vzdělání v rámci odborné praxe je nutné dohlížet, aby studenti byli zařazováni do takových činností, které souvisejí s daným studijním oborem a aby veškeré teoretické znalosti byly přenášeny do praktického života.

- Péče o volný čas žáků

Důležitou součástí výchovného procesu a podle mého názoru i samozřejmé poslání moderní školy je péče o náplň volného času žáků. Snažíme se jim nabídnout i kvalitní náplň volného času ať již v rámci školy, při nebo mimo školní vyučování, a to v počítačových učebnách, zájmových kroužcích či při sportovních aktivitách. Snažíme se tak vytvořit podmínky pro odpočinek a relaxaci žáků dojíždějících v odpoledních hodinách i na domově mládeže a zajistit i důležitou složku primární protidrogové prevence a předcházení kriminality.

3.3 Úkoly vyplývající z organizačního opatření

- spolupodílet se na získání důvěry dětí, rodičů a veřejnosti , na zvyšování úrovně vzdělání a výchovy,
- směřovat výchovné a vzdělávací práce k závěrečným a maturitním zkouškám, k úspěšnému dokončení ročníku u žáků z postupových ročníků,
- účastnit se na soutěžích odborných dovedností,
- spolupodílet se na vyhledávání pracovišť odborného výcviku a odborné praxe pro produktivní činnost žáků,
- rozvíjet zájmovou činnost žáků podle možností,
- podílet se na zajištění propagace školy při náboru nových žáků - Den otevřených dveří, film, schůzky s rodiči na ZŠ, prezentace školy na výstavách a jiných akcích,
- spolupracovat s institucemi ve městě i regionu s cílem zvýšit kvalitu podmínek výchovy a vzdělání,
- spolupracovat se SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice,
- zvýšit úsilí v oblasti prevence zneužívání návykových látek , spolupracovat s výchovným poradcem, metodikem prevence a odbornými institucemi,
- zvyšování kvalifikace pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy dle možností,
- pomoc při organizaci lyžařského výcviku 1. ročníků, turistického kurzu u 2. ročníků,
- podílet se na organizaci maturitního plesu a dalších prezentačních akcích školy,
- zajištění organizace přijímacího řízení,
- podílet se na dodržování předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany, hygienických předpisů, účastnit se školení BP, PO,
- podílet se na organizaci závěrečných zkoušek a opravných závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a opravných maturitních zkoušek,
- zajištění pomoci problémovým žákům - chování, sociální případy,

Za základní úkoly pro další období si klademe:

1. zkvalitňovat teoretickou a praktickou část výchovně vzdělávacího procesu z hlediska odborného i materiálního,
2. dbát na další vzdělávání pedagogických pracovníků po stránce všeobecně vzdělávací a odborné vysíláním pracovníků na vzdělávací akce pořádané odbornými institucemi,
3. účast na akcích – počítačové kurzy, jazykové kurzy, svářečské kurzy,
4. pokračovat v mezinárodní spolupráci se zahraničními školami,
5. dokončení studia DPS u dalších učitelů, zahájení studia dalších zaměstnanců, kteří nesplňují kvalifikaci,
6. nadále rozvíjet účast tříletých i maturitních oborů na soutěžích,
7. dbát na rozvoj priorit školy,
8. pokračovat v obměně učebních pomůcek a dalšího vybavení na odborném výcviku a v teoretické výuce,
9. obměňovat výpočetní techniku – v učebnách, v kabinetech a v kancelářích dle ICT plánu,
10. vytvořit plány práce dle požadavku vedení školy,
11. zajistit řádnou prezentaci oborů vzdělávání školy, dbát na dobrou image školy na veřejnosti
12. zajistit sepsání nových smluv s dodavateli,
13. realizovat zateplení, výměnu oken a opravu vytápění – Školní 664,

14. zapojit se do získávání evropských peněz při tvorbě projektů,
15. prohlubovat doplňkovou činnost - stravování, rauty, počítačové kurzy, jazykové kurzy, svářečské kurzy apod.
16. vytvořit zlepšený hospodářský výsledek

4. Závěr

SOŠ a SOU Neratovice vznikla v rámci optimalizačního procesu splynutím tří škol. Během prvních dvou let v rámci další etapy optimalizace přenechala dvěma školám na Mělnicku obory vzdělání, které se vyučovaly duplicitně. Během prvních tří let jsme se dokázali vypořádat s důvody optimalizačního procesu – vyrovnat ztráty z činnosti bývalých škol za uplynulá období, snížit platby za pronájmy sestěhováním školy z původních 4 objektů v roce 1998 na současné dva, postupně zrekonstruovat a zmodernizovat prostory školy opravami nemovitého majetku a nákupem nového vybavení učeben a dílen pro odborný výcvik, zvýšit zájem o obory vzdělání důslednou propagací apod.

SOŠ a SOU Neratovice nabízí jako jediná škola na Mělnicku obory vzdělání službového, strojírenského a stavebního zaměření. Rovněž maturitní obory patří mezi zajímavé studijní obory regionu Mělník. Každým rokem je přijímáno okolo 250 žáků, technická kapacita školy je plně využita, kapacita daná v síti v posledních letech klesá díky poklesu počtu žáků vycházejících ze základních škol. V oblasti ekonomické škola nevykazuje ztrátu ze své činnosti a nevytvorí dluhy.

Celá škola si uvědomuje své postavení v regionu. Dle výše uvedeného i dle výsledků uváděných ve výročních zprávách školy neexistuje důvod k útlumu její činnosti. Naopak je nutné činnost SOŠ a SOU Neratovice jako jedné z největších středních škol ve Středočeském kraji rozvíjet a dále podporovat.

V Neratovicích dne 25. 10. 2014




.....
Ing. Marcela Hrejsová
ředitelka SOŠ a SOU Neratovice

OBSAH	strana
<u>1. Úvod</u>	2
1.1 Popis organizace k 1. 9. 2014	2
1.2 Využití objektů školy	7
1.3 Platné učební dokumenty	7
1.4 Charakteristika objektů a oborů vzdělání	11
1.4.1 Objekt Spojovací 632 - Střední odborné učiliště	11
1.4.2 Objekt Školní 664 - Střední odborná škola, domov mládeže a školní jídelna	18
<u>2. Základní údaje</u>	22
2.1 Cíle, stanovené v předchozím období, a jejich plnění	22
2.1.1 Soulad cílů s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2012	22
2.1.2 Plnění cílů stanovených předchozím KZŠ (dlouhodobým záměrem školy)	26
2.1.3 Zhodnocení podmínek a průběhu vzdělávání	33
2.1.4 Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit	37
2.2 Nastínění demografického vývoje v regionu, ze kterého škola získává většinu uchazečů – okres, obec s rozšířenou působností atd. (spádová oblast), očekávané důsledky tohoto vývoje a připravovaná opatření k realizaci dlouhodobých záměrů školy	38
2.2.1 Popis vývoje počtu uchazečů vzhledem ke kapacitě školy a nejvyššímu povolenému počtu žáků v oborech, doporučeným počtům a přijatým za poslední nejméně dva roky	38
2.2.2 Předpokládaný demografický vývoj ve spádové oblasti a zájem o vzdělání	39
2.2.3 Záměry a opatření, které škola navrhuje vzhledem k demografickému vývoji, vývoji na pracovním trhu a uspokojení poptávky uchazečů	43
2.3. Vývoj počtu žáků a učitelů za poslední nejméně dva roky v denní formě vzdělávání a ostatních formách vzdělávání zvláště; očekávaný vývoj počtu žáků v následujících letech a s ním spojený předpokládaný vývoj přepočítaného počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků	44
2.3.1 Vývoj počtu žáků a učitelů	44
2.3.2 Předpokládaný vývoj v oblasti hospodaření školy s ohledem na případný pokles počtu žáků	44
2.4 Vývoj počtu absolventů za poslední nejméně dva roky a předpokládaný počet absolventů v následujících letech; jejich uplatnění na trhu práce a v terciárním vzdělávání; pokles počtu žáků v průběhu studia, jeho příčiny a řešení	45
2.4.1 Popis metody zjišťování dalšího uplatnění absolventů	45
2.4.2 Nezaměstnaní absolventi a vývoj jejich počtu v posledních nejméně dvou letech, opatření přijatá ke snižování jejich počtu	45

2.4.3 Uplatnění absolventů v navazujícím studiu	45
2.5 Důraz na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a její hodnocení v posledních nejméně dvou letech; záměry školy v oblasti zjišťování kvality v následujících třech letech; evaluační zdroje školy a vyhodnocení výsledků za celou školu i za jednotlivé obory vzdělávání (v členění na maturitní a nematuritní, u gymnázií na čtyřleté a víceleté); vyhodnocení úrovně výsledků práce školy v souvislosti s podmínkami vzdělávání a ekonomickými zdroji	46
2.5.1 Obsah, nástroje a průběh přijímacího řízení, kritéria přijímání žáků do 1. ročníků, výsledky, vyhodnocení výsledků; 4Počet přihlášených (z toho 1. kolo zvlášť), počet přijatých, nejlepší, nejhorší a průměrný prospěch přijatých na ZŠ, profil žáka přijatého do 1. ročníku	46
2.5.2 Nástroje pro vnitřní evaluaci využité v posledních alespoň dvou letech; využívání vlastních testů a dotazníků nebo testů a dotazníků jiných subjektů, aj.; výsledky, vyhodnocení výsledků pro řídicí práci	51
2.5.3 Státní maturita, výsledky, vyhodnocení výsledků pro řídicí práci	60
2.5.4 Školní inspekce za poslední dva roky, důsledky jejích zjištění pro práci školy	61
2.5.5 Účast žáků v soutěžích nebo přehlídkách (například olympiádách)	62
2.5.7 Spolupráce s jinými školami či pedagogickými iniciativami; realizované programy přínosy spolupráce	66
2.5.8 Zapojení sociálních partnerů a zaměstnavatelů	67
2.6 Integrace dětí se zdravotním postižením, podmínky pro integraci personální i materiální, navrhovaná opatření	67
2.7 Stručný program prevence sociálně patologických jevů	67
2.7.1 Zhodnocení dosavadní činnosti v oblasti zjišťování rizikových Faktorů	67
2.7.2 Účinnost preventivních opatření	68
2.7.3 Nejdůležitější aktivity v této oblasti následujících třech letech	68
2.8 Další činnosti školy, vzdělávání dospělých, mezinárodní aktivity aj.; zhodnocení činností a zamýšlený vývoj v následujících třech letech	68
2.9 Personální politika; popis strategie v rozvoji profesionality sboru, jeho stabilizaci, případně obměně, DVPP	69
2.10 Předpokládané ekonomické a personální nároky v následujících třech letech vzniklé v souvislosti se zaváděním opatření, kterými má škola v úmyslu řešit svůj další vývoj v členění podle zdrojů ve stálých cenách z roku 2012	71
2.10.1 Nároky vzniklé se zaváděním, kurikulární reformy investiční i neinvestiční	71
2.10.2 Majetek, budovy a zařízení; rozvojový plán	71
2.11 Přehled podaných i plánovaných žádostí školy o finanční podporu	72
2.11.1 Leonardo da Vinci, Comenius, Erasmus, OP RLZ, FM EHP/Norsko,	

OP VK, OP ŽP, OP LZZ, ROP, Prevence sociálně patologických jevů – Minimální preventivní programy apod.	72
<u>3. Základní úkoly pro nejbližší období</u>	73
3.1. Obecné úkoly	73
3.2 Specifické úkoly	74
3.3 Úkoly vyplývající z organizačního opatření	81
<u>4. Závěr</u>	82
OBSAH	84