



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-140/10-L

Název školy: **Základní škola Kobyly, okres Liberec – příspěvková organizace**

Adresa: Kobyly 31, 463 45 Pěnčín u Liberce

Identifikátor: 600 080 056

IČ: 70 982 066

Místo inspekce: Kobyly 31

Termín inspekce: 13. – 15. 4. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Kobyly, okres Liberec – příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Blíž k sobě, blíž k přírodě“ Základní školy Kobyly, okres Liberec – příspěvková organizace (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti v Základní škole Kobyly, okres Liberec – příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Kobyly, okres Liberec – příspěvková organizace je plně organizovaná venkovská škola zřízená obcí Kobyly na dobu neurčitou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2009/2010 se v 6 třídách vzdělává 82 žáků. Na 1. stupni jsou dvě třídy se spojenými ročníky, do I. třídy dochází 14 žáků 1. a 2. ročníku a do II. třídy 17 žáků 3.–5. ročníku. Ve čtyřech třídách 2. stupně bylo v době inspekce zapsáno 51 žáků (v 6. a 7. ročníku po jedenácti žácích, v 8. ročníku 15 žáků a v 9. ročníku 14 žáků). Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 82,0 %. Počet žáků se za poslední období neustále zvyšuje.

Kromě žáků z vlastní spádové oblasti obce Kobyly navštěvují školu žáci ze Svijanského Újezdu, Pěňčina, Vlastibořic, Radimovic, Paceřic, Sezemic, Loukovce a Chocnějovic.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Blíž k sobě, blíž k přírodě“, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96–2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

V oblasti materiálního rozvoje průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem hodnocení ekonomických podmínek je posoudit, s jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává. Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009.

Podle výkazu o ZŠ se naplněnost v jednotlivých letech pohybuje mezi 45–49 %, ve školním roce 2009/2010 činí 83 %. Nižší naplněnost školy v letech 2006/2007 až 2008/2009 byla zkusena vysokou kapacitou školy, která byla od září 2009 upravena (snížena). Naplněnost školy má rostoucí tendenci (tabulka 1), což zaručuje dobré podmínky ve financování školy prostřednictvím státního rozpočtu (dále SR).

Tabulka 1 Počty žáků základní školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006–2009

Ukazatel/Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet žáků	72	76	78	83
Kapacita školy (počet žáků)	160	160	160	100
Naplněnost kapacity školy	45 %	48 %	49 %	83 %

Hospodářský výsledek v letech 2007 a 2008 vykazoval ztrátu, v roce 2009 zisk. Ztrátu způsobily náklady na vyšší reálné ceny energií, především lehkého topného oleje, kterým je škola vytápěna. Škola vyhodnotila tento stav jako riziko. Provoz kotelny převzal od června 2009 zřizovatel. Škola teplo nakupuje jako službu a již v roce 2009 se projevil tento stav příznivě na hospodářském výsledku. Ztráta v letech 2007 a 2008 byla kryta rezervním fondem organizace.

Podíl financování školy ze SR byl v hodnocených letech 2007–2009 mezi 69–74 %. Zřizovatel se na financování školy podílel v roce 2007 – 20 %, v roce 2008 – 19 % a v roce 2009 – 17,5 %. Ostatní zdroje (výnosy z hlavní činnosti školy např. příspěvek na školní družinu, stravné, úroky, sponzorský dar aj.) tvoří 8,5–11 %.

Podíl SR na platech činil v jednotlivých letech 93–98 %, zbylou část hradil zřizovatel. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo plně hrazeno ze SR. Výdaje na učebnice a učební pomůcky pokryly téměř ze 100 % finanční prostředky SR.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (SIPVZ), v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům vybavení pomůckami pro žáky 1. ročníku základní školy.

Vývoj celkových finančních nákladů (neinvestiční výdaje na vzdělávání) a jednotlivých zdrojů školy na žáka je zaznamenán v tabulce 2.

Tabulka 2 Vývoj finančních nákladů a zdrojů školy v letech 2007–2009 (v Kč)

Ukazatel/Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na žáka	70 149	69 705	72 546
Přímá dotace ze SR na vzdělávání na žáka	47 863	49 539	50 692
Účelové dotace ze SR (NRP) na žáka	273	326	3 633
Účelové dotace od zřizovatele na žáka	0	0	0
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	13 636	13 043	12 658
Ostatní zdroje na žáka	7 502	6 401	6 129
Celkové zdroje na žáka	69 274	69 309	73 112

NIV - neinvestiční výdaje na vzdělávání; NRP – národní rozvojové projekty; SR – státní rozpočet

Poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele byla ve sledovaném období používána na nezbytné provozní náklady školy (energie, drobné opravy, ostatní služby). Investice a náročnější opravy realizoval zřizovatel. V roce 2008 byly v organizaci realizovány rozsáhlé investiční akce (odsávání par ve školní jídelně a ventilace vzduchu v tělocvičně).

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, financované především ze státního rozpočtu a zřizovatelem. ČŠI nezjistila neúčelné využívání finančních zdrojů a prostředků. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod organizace a umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, prostřednictvím

letáků a při dnech otevřených dveří. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích v souladu se školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1.–9. ročníku pět individuálně integrovaných žáků. V oblasti péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) organizace dle požadavků spolupracuje zejména s pedagogicko–psychologickou poradnou (dále PPP) a speciálně pedagogickými centry (dále SPC), jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Potřeby a možnosti žáků zohledňuje a respektuje, vytváří pro ně příznivé klima.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy v rozsahu daném školským zákonem jsou řádně podložena. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí začlenila do školního řádu. S výše uvedeným dokumentem byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Míra úrazovosti žáků za sledované období je setrvalá. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků i naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Všichni průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Blíž k sobě, blíž k přírodě“ odpovídá požadavkům školského zákona a je plně v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu chybí pravidla pro přijímání žáků. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na přístupném místě. Vzdělávání ve škole je postupně inovováno dle zásad a cílů školského zákona.

Ředitelka školy má zpracovanou vizi rozvoje školy, kterou předložila ke konkurznímu řízení v dubnu 2001. Plnění této vize je každoročně analyzováno. Dílčí úkoly a konkrétní cíle jsou stanoveny v ročních plánech práce vždy na příslušný školní rok včetně vyhodnocení plnění cílů za uplynulé období. Vlastní hodnocení školy ve struktuře stanovené vyhláškou nebylo zatím provedeno. Výroční zprávy o činnosti školy a školní řád

odpovídají platné legislativě. Některé činnosti především v ekonomické oblasti ředitelka školy nedeleguje a vykonává je sama.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2001. Předpoklady odborné kvalifikace splňuje, zatím však nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol. V rámci průběžného vzdělávání pro vedoucí pracovníky se však pravidelně zúčastňuje řady akcí zaměřených na teorii a praxi školského managementu. Vytváří vhodné podmínky pro DVPP i pro činnost školské rady. Pracuje též s náměty a připomínkami ze schránky důvěry, která je umístěna na chodbě školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se školským zákonem a s rámcovým vzdělávacím programem. Systém plánování a řízení školy jsou funkční. Nedelegování činností v ekonomické oblasti představuje riziko, které je však odstranitelné ve spolupráci se zřizovatelem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době působí ve škole deset pedagogů včetně ředitelky (v přepočtu 7,84 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 59,8 % vyučujících. Další dva (v přepočtu 2,00 úvazku) mají vysokoškolské vzdělání bez stanovené odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně zatím nezahájila určené studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, zastoupení jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe nepůsobí ve škole v současné době žádný pedagog. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Výuku matematiky na obou stupních školy zajišťují celkově čtyři učitelky, dvě z nich splňují podmínky požadované odborné kvalifikace. Jedna z vyučujících prvního stupně, která nespĺňuje stanovené podmínky, má odbornou kvalifikaci pro výuku na druhém stupni. Zbývající učitelka matematiky na druhém stupni absolvovala vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Problematikou výuky matematiky a podpory rozvoje matematické gramotnosti se pravidelně zabývají. Garantem spolupráce i metodického vedení je ředitelka školy, odborně kvalifikovaná učitelka matematiky. Vzájemná kooperace je účinná, pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky matematiky ve škole. DVPP zaměřeného na matematiku se vzhledem k realizovaným akcím zúčastňují především učitelky druhého stupně.

DVPP vychází ze zpracovaného plánu, z vnitřní situace školy a nabídky vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Organizace se v současné době především zaměřuje na průběžné vzdělávání učitelů. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky a umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Vybavení školních sbírek pro výuku matematiky je na standardní úrovni. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben objektu školy, kterou chce s ohledem na finanční možnosti zřizovatele postupně realizovat.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni, přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na dobré úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány obou vzdělávacích programů organizace plní. Disponibilní hodiny využila škola k posílení povinných předmětů. Žáci si mohli podle zájmů a individuálních předpokladů vybrat z poskytovaných volitelných předmětů. Vzdělávací nabídku doplňují kroužky realizované pro žáky 1. a 2. stupně a mimoškolní aktivity uskutečňované ve spolupráci s obcí a rodiči.

Ve sledovaných hodinách byla využita účinná motivace, průběžné pozitivní a adresné hodnocení, většinou byl v hospitovaných hodinách vyčleněn prostor pro sebehodnocení žáků. Učiteli zařazené formy a metody práce podporovaly aktivní učení a rozvoj osobnosti. Žáci aktivně spolupracovali a zapojovali se zájmem do naplánovaných činností. Měli prostor realizovat a uplatnit získané znalosti a dovednosti, důraz byl kladen na rozvoj komunikace. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mohli vyučující individualizovat vzdělávání podle potřeb a schopností žáků, vyučovací tempo volili přiměřené.

Materiálně–technické a prostorové podmínky pro výuku jsou na dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou. Komplex podmínek vytváří předpoklady pro zajištění názornosti výuky a efektivní realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů školy.

Partnerství

Těsná spolupráce s rodiči se stala pro školu jedním z nástrojů kvalitativního a permanentního rozvoje. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání dětí, seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Snaha řešit problémy žáků je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradní servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat ve výuce během dnů otevřených dveří školy a na společenských akcích organizovaných školou. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování školské rady. Její spolupráce se školou je v současné době formální, základní povinnosti jsou však díky iniciativě školy plněny. Rodiče jsou zapojeni ve Sdružení rodičů, dětí a přátel školy, které si volí v každé třídě po jednom zástupci. Sdružení zajišťuje financování školních akcí a odměny pro žáky.

Spolupráce se zřizovatelem je vedením školy hodnocena jako dobrá. Škola informuje zřizovatele i veřejnost o své vzdělávací činnosti a koncepčních plánech pravidelnými příspěvky do obecního časopisu Kobyláček. Škola přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy systematickou spoluprací s dalšími partnery zkvalitňuje podmínky vzdělávání. Přenos informací a kontakty s okolními málotřídkami zajišťují škole příchod žáků druhého stupně.

Partnerské vztahy jsou na velmi dobré úrovni, podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Způsob výuky včetně všech dalších aktivit školy směřují k postupnému utváření a rozvoji klíčových kompetencí, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV a vzdělávacím obsahu předmětů. Péče všech vyučujících o rozvoj komunikačních dovedností žáků a změny

v pojetí výuky, které se projevily uplatněním moderních metod a forem práce, kladně ovlivnily rozvoj funkčních gramotností žáků. Ve vlastní výuce dokázali žáci úměrně svému věku vyjádřit vlastní názor, vyhledat informace potřebné ke splnění zadaného úkolu, orientovat se v textu, porozumět jeho obsahu, samostatně aplikovat poznatky v praktických činnostech a reagovat na nenadálé skutečnosti.

Realizace matematické gramotnosti je v ŠVP ZV zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, dále výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Ve sledovaných hodinách byly tyto strategie naplňovány. Učitelky kladly důraz na představivost žáků, logickou úvahu, vyvozování vztahů a souvislostí. Kladem výuky byla podpora zvládnutí numeriky a propojování matematizovaných situací s reálným životem.

Vzdělávací obsah sledovaných oblastí, aktivity a činnosti realizované školou přispívají k rozvoji a utváření klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnává je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání a chování žáků se zabývá pedagogická rada, jsou obsaženy ve výročních zprávách.

Škola v letech 2005–2008 sledovala úspěšnost žáků v externích hodnoceních, v posledních letech zkvalitnila vlastní interní nástroje využitím typových úloh z externích testů.

Škola organizuje základní kola vědomostních olympiád a tradiční sportovní soutěže. Ve florbalu a kopané dosahují žáci výrazné úspěchy v rámci okresu a kraje.

Organizace svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Na úrovni školy si ověřuje dosaženou míru výstupů vymezených RVP ZV.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vždy s ohledem na jejich osobnostní předpoklady.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování ŠVP ZV.

Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, postupně usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 141/2009 ze dne 22. 9. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Kobyly č. 2009/17/6 ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 576/2006–21 ze dne 10. 10. 2006 s účinností od 10. 10. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Kobyly, okres Liberec – příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 085/2007–21 ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 867/2008–21 ze dne 24. 11. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS–108/08–RZS ze dne 22. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2010
7. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 8. 2007
8. Plán práce a akcí 2009/2010, nedatováno
9. Školní řád čj. 03/05 platný dle změny ze dne 25. 2. 2009
10. Pravidla pro hodnocení žáků, nedatováno
11. Pracovní řád platný dle změny ze dne 22. 3. 2010
12. Program proti šikanování ze dne 23. 2. 2009
13. Minimální program prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. září 2010
14. Výchova ke zdraví – oblasti práce školy ze dne 10. října 2009
15. Výchova ke zdravému životnímu stylu, nedatováno
16. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, nedatováno
17. Plán realizace dalšího vzdělávání pracovníků ZŠ Kobyly na rok 2009/2010 ze dne 5. září 2009
18. Plán výchovného poradce ZŠ Kobyly pro školní rok 2009/2010 ze dne 10. září 2009
19. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2009/2010 – 5x

20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. G 21138 ze dne 20. 6. 1977; jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kobyly, okres Liberec čj. 158/2002 ze dne 6. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003; osvědčení o DVPP
22. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 10. 9. 2009
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Blíž k sobě, blíž k přírodě“ platný od 28. 8. 2009
28. Učební plány pro školní rok 2009/2010, nedatováno
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro II., VI. a VII. třídu
30. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
31. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2009/2010
32. Portfolia žáků 2. stupně
33. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2009/2010
34. Souhrnný finanční příspěvek na rok 2007 ze dne 6. března 2007 (Obecní úřad Kobyly)
35. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK –73523/2007 ze dne 4. prosince 2007
36. Výsledovka období 12. 2007 ze dne 15. února 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A, ze dne 15. ledna 2008
38. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 8. ledna 2008
39. Souhrnný finanční příspěvek na rok 2008 ze dne 17. března 2007 (Obecní úřad Kobyly)
40. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK–68716/2008 ze dne 1. prosince 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A ze dne 12. ledna 2009
42. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 15. ledna 2009
43. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 9. února 2009
44. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK–74150/2009 ze dne 25. listopadu 2009
45. Souhrnný finanční příspěvek na rok 2009 ze dne 20. února 2009 (Obecní úřad Kobyly)
46. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 6. ledna 2010
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A ze dne 16. ledna 2010
48. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 12. února 2010
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 12. ledna 2010
50. Výkaz Škol (MŠMT) P1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 21. ledna 2008, za 1.–4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009 a za 1.–4. čtvrtletí ze dne 13. ledna 2010

51. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabc	v. r.
Mgr. Karel Bárta	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	v. r.

V Liberci dne 22. 4. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kobylech dne 29. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislava Beksová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
–	Připomínky nebyly podány.