



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 5/08-02

Název školy: **Základní škola Dolany**
Adresa: Dolany 24, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Identifikátor: 600 053 091
IČ: 70 998 574
Místo inspekce: Dolany 24
Termín inspekce: 3. - 4. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona)

Cíle inspekční činnosti

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu základní školy a platných učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem základní školy a platnými učebními dokumenty podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a podpory rozvoje osobnosti žáků v základní škole.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Dolany je Obec Dolany. Uvedená právnická osoba vykonává v souladu s jejím zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (2 třídy s 1. - 4. ročníkem) a činnost školní družiny (1 oddělení). Školu navštěvují pouze žáci z Dolan. Žáci 1. ročníku se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Dolany* (dále též ŠVP), žáci 2. – 4. ročníku podle učebního dokumentu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších doplňků* (dále též

Základní škola). Škola individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SPV) na bázi zdravotního postižení. Ve školních rocích 2004/2005 až 2006/2007 měla nižší průměrný počet žáků na třídu, než stanoví prováděcí předpis ke školskému zákonu, zřizovatel jí vždy povolil výjimku. Aktuálně je ve škole zařazeno 24 žáků. Žákovský kolektiv je z hlediska sociálního prostředí, ze kterého žáci pocházejí, homogenní. Personální podmínky se od poslední inspekce zhoršily, žádný ze tří pedagogů není odborně kvalifikovaný pro výuku na prvním stupni základní školy. Budova, kterou škola pro své vzdělávací služby využívá, je udržována ve stavu umožňujícím poskytovat vzdělávací služby (průběžně jsou odstraňovány závady). Škola má dvě kmenové učebny, jednu odbornou počítačovou učebnu (je využívána také jako ředitelna) a tělocvičnu, resp. cvičebnu; v letních měsících se tělesná výchova vyučuje i na nedalekém místním hřišti. Škola je vybavena základními učebními pomůckami a didaktickou technikou, ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále též ICT) nesplňuje standard stanovený MŠMT. Ve třídách je dost prostoru k relaxaci, k relaxačnímu účelu slouží i část školního pozemku. Pro činnost školní družiny je k dispozici další místnost, v současné době ale není z technických důvodů využívána. Stravování je zajištěno v nedaleké mateřské škole. V kvalitě materiálních podmínek je zřejmý jen mírný pozitivní trend.

II. Ekonomické údaje

Analýzou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a stanovených závazných ukazatelů (tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců) za uplynulé období tří let (2004, 2005 a 2006) lze konstatovat, že rozhodné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Na období roků 2004, 2005 a 2006 škola vykazala 23, 21 a 23 žáků. Finanční částka přidělená škole ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2005 byla o 114.200,- Kč vyšší než v roce 2004. V kalendářním roce 2006 činil nárůst finančních prostředků 97.613,- Kč oproti roku 2005. Navýšení celkového příjedu finančních prostředků v letech 2005 a 2006 se odrazilo nejvíce na vyplacených mzdových prostředcích pro zaměstnance školy a s tím souvisejícími odvody. Současně bylo využito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebnic a učebních pomůcek. Finanční prostředky přidělené na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly v letech 2004 a 2005 čerpány vůbec, v roce 2006 byly pořízeny dvě odborné publikace. V letech 2004, 2005 a 2006 byly škole poskytnuty účelové dotace ve výši 2.700,- Kč, 20.000,- Kč a 15.000,- Kč na *Projekt Státní informační politika - neinvestice*. Ve sledovaném období zřizovatel vždy přispíval na platy učitelů. Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu měl v témže období vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a vyjma struktury i zásadami pro jeho tvorbu. Dílčí nedostatky ve struktuře stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) jsou v nevymezení strategií na úrovni školy pro rozvíjení pracovních kompetencí, dále chybí způsoby i kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a poznámky učebnímu plánu (z jeho tabulace nevyplývá způsob zařazení průřezových témat). Svým pojetím navazuje na RVP ZV jen částečně, předpokládá nejdříve osvojení encyklopedických vědomostí a teprve po té rozvíjení klíčových kompetencí. Formální nedostatky ztěžující orientaci v textu programu. ŠVP zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci výuky a umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané

a napomáhá vyvářet příznivé pracovní klima. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole, výuka podle něj byla zahájena v termínu stanoveném školským zákonem, na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Návrh ŠVP předložil ředitel k vyjádření školské radě.

Stanovené vzdělávací strategie směřující k rozvoji osobnosti všech žáků nejsou zatím uplatňovány dle inspekčních hospitačních zjištění na úrovni celé školy. V rámci rozvoje postoje a hodnot žáků jsou zařazována průřezová témata také do výuky 2. až 4. ročníku; kompetence pro využívání informačních a komunikačních technologií jsou rozvíjeny zejména v zájmovém kroužku.

Strategie a plánování

V koncepčním záměru rozvoje školy zpracovaném v souvislosti s nástupem ředitele do funkce jsou cíle vzdělávání formulovány obecně (dobrá kvalita vyučovacího procesu a její udržení, škola jako kulturní centrum obce), bez časového vymezení a zahrnutí všech potřebných oblastí činnosti školy. Dle ředitele mají stálou platnost, neprocházejí inovací, škola jejich plnění nevyhodnocuje. I přes výše uvedené koncepční záměr ředitel každoročně dle vedených záznamů projednává s pedagogickou radou. Je o něm informována také školská rada i zřizovatel (v souvislosti se jmenováním ředitele do funkce). Návaznost koncepce školy na národní a krajské strategické dokumenty není zřejmá. Postupy pro její realizaci jsou stanoveny pouze pro cíl - *škola jako kulturní centrum*, tento cíl se daří dobře plnit. Střednědobé plánování není zavedeno, jsou vypracovávány pouze roční plány konání pedagogických rad a plány školou organizovaných akcí (oba plány bez vymezení školního roku). Realizovaný systém plánování nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu a nepodporuje inovaci obsahu vzdělávání.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel působí ve funkci od 1. srpna 1993, studium pro ředitele škol neabsolvoval. Organizační řád nespécifikuje všechny potřebné povinnosti a pravomoci pracovníků; stanoví pouze dobu nástupu učitelů a žáků do tříd před zahájením výuky, povinnosti provozních pracovníků, vykonávání dozoru nad žáky při přechodu do školní družiny a vybírání poplatku za její služby. Školní řád v rozporu se školským zákonem neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z důvodu neznalosti těchto pravidel ze strany pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců jsou v této oblasti informačního systému rizika. V ostatních oblastech (směrem ke klíčovým partnerům - rodičům, zřizovateli i školské radě) jsou vnitřní i vnější informační systémy funkční. Podpora realizace ŠVP není z vnitřních dokumentů školy zřejmá. Partneři školy dle sdělení ředitele nevznášejí podněty k její vzdělávací činnosti. Systém pomoci učitelům bez odborné kvalifikace je vytvořen, jeho účinnost je průměrná. Pravidla pro hodnocení pracovníků jsou stanovena.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní systém je sice zaveden, ale cíle kontrolní činnosti nejsou vymezeny v žádném vnitřním dokumentu školy. Dle sdělení ředitele z výsledků kontrol vychází stanovování potřebných opatření ke zlepšování kvality vzdělávacích služeb. Zjištěná rizika jsou prezentována na jednání pedagogické rady, jsou nastíněny postupy k jejich odstranění, plnění přijatých opatření je kontrolováno. Dle inspekčních hospitačních zjištění je účinnost kontrolní činnosti ve vztahu k realizaci inovace obsahu vzdělávání nižší.

Vlastní hodnocení vyžaduje změnu, neprobíhá zatím jako systematický proces, snaha o pozitivní změnu je ale zřejmá. Chybí posouzení, jakým způsobem škola plní strategické

cíle a uvedení oblastí, ve kterých dosahuje dobrých výsledků a ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit (včetně návrhů opatření), hodnocení řízení školy a kvality personální práce. Zjištěná rizika již ředitel sám identifikoval a má reálnou představu o jejich odstranění. Možnost využití vlastního hodnocení jako podkladu pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy je zatím omezená, zjištěná rizika lze ale překonat. Vlastní hodnocení bylo projednáno pedagogickou radou v termínu stanoveném v prováděcím předpisu ke školskému zákonu.

Personální podmínky

Perspektiva personálních podmínek je vzhledem ke stávající situaci příznivější v souvislosti s předpokládaným návratem odborně kvalifikované učitelky z mateřské dovolené. Žádný z pedagogů školy ale nezvažuje zahájení studia k získání odborné kvalifikace. Provázanost priorit inovace obsahu vzdělávání se zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) lze posuzovat za uplynulé období tří kalendářních roků jen na základě rozhovorů s učiteli. DVPP bylo realizováno pouze formou samostudia tvorby ŠVP s využitím webových stránek pilotních škol, nikdo z pedagogů neabsolvoval takto zaměřené institucionální vzdělávání. Cílem preferování samostudia před institucionálním vzděláváním byla dle ředitele úspora finančních prostředků přidělených na DVPP a následné pořízení pomůcek využívaných pro kulturní vystoupení žáků obci. Tento postup byl sice efektivní ve vztahu k plnění koncepčního záměru – škola jako kulturní centrum obce, ale ve vztahu k celkové podpoře inovace obsahu vzdělávání byla jeho efektivita nižší (viz inspekční hospitační zjištění). Cíle plánu DVPP pro tento školní rok korespondují s podporou realizace ŠVP a obsahu vzdělávání. Pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007 plány DVPP nebyly v rozporu s právním předpisem vypracovány. Ve výročních zprávách o činnosti školy zmiňované e-learningové kurzy škola ve skutečnosti nerealizuje. Studium za účelem získání dovedností v oblasti využívání ICT absolvovali jen dva pedagogové. Personální rizika v zajištění výuky v současné době ředitel neřeší, neboť dle jeho vyjádření nabízené podmínky (zástup za mateřskou dovolenou, nemožnost získat byt) nejsou pro případné uchazeče motivující. Personální podmínky vyžadují změnu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků

Školní řád byl v době inspekce zveřejněn na veřejně přístupném místě; podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví nedeklaruje v rozsahu stanoveném školským zákonem (neupravuje podmínky pro zajištění ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy). V realizované praxi jsou žáci ale včas a prokazatelným způsobem poučováni o možném ohrožení zdraví při vzdělávání a všech s ním přímo souvisejících činnostech. Škola nad nimi zajišťuje náležitý dozor, dodržuje zásady bezpečnosti a vytváří s výjimkou vybavení žákovským nábytkem (pevná výška pracovní plochy neumožňuje přizpůsobení individuálním fyziologickým potřebám) dobré podmínky pro jejich zdravý vývoj. Prostředí školy, její rodinná atmosféra a minimální program prevence sociálně patologických jevů vytvářejí dobré předpoklady pro účinnou prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována. Vzhledem k tomu, že se uvedené jevy ve škole nevyskytují, jsou přijímána opatření ve smyslu pokračování ve stávající strategii.

Škola je zařazena do projektu *Školní mléko*, pitný režim je dobře zajišťován. Prevence úrazů je účinná. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že ve sledovaném období tří školních roků se stal pouze jeden lehký úraz. Na vytváření bezpečného a zdravého prostředí se podílejí všichni pracovníci školy.

Přijímání žáků ke vzdělávání

Vyhlašování zápisu do prvního ročníku škola provádí v souladu se školským zákonem. Svou vzdělávací nabídku prezentuje zákonným zástupcům prvňáčků při nástupu žáků do školy, resp. v průběhu září, stálou prezentací žákovských prací ve škole a při dalších svých aktivitách v obci. Při zápisu poskytuje ve spolupráci s mateřskou školou zákonným zástupcům žáků potřebné informace v případě, že považuje za vhodné odložení školní docházky dítěte. O přijímání žáků ke vzdělávání ředitel rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení, v rozporu s tímž zákonem ale nerozhoduje ve správním řízení o odkladu školní docházky.

Žákům přestupujícím z jiných škol je škola připravena poskytnout podporu při změně vzdělávacího programu individuálním přístupem a zohledněním klasifikace.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola dobře rozvíjí partnerství se zřizovatelem a se zákonnými zástupci žáků, které se ještě snaží dále posílit nabídkou účasti ve vyučování. Tuto nabídkou ale rodiče nevyužívají, jejich informovanost je dostatečně zajišťována tradičními formami. Prioritou zřizovatele je existence školy v obci; v rámci svých finančních možností usiluje o udržení stávajících stávajícího technického stavu budovy a finančně přispívá na některé akce školy podporující obsah vzdělávání. Pro rozvíjení partnerství se školskou radou ředitel nevytváří potřebné podmínky. Dle jeho sdělení jí nepředložil ke schválení aktualizaci školního řádu, která platí od 1. září 2007 a z výše uvedených důvodů ani pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola neobdržela žádné podněty svých partnerů ke vzdělávací nabídce, ani je aktivně nezjišťovala. Partnerská spolupráce s mateřskou školou přispívá k adaptaci žáků na režim povinného vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé pracovní a emocionální klima. Žáci se ve škole cítí spokojeni, cítí s ní sounáležitost, vztahy mezi dospělými a žáky i mezi dospělými navzájem jsou partnerské. Na vytváření příznivého vnitřního klimatu se podílejí rodinné prostředí školy, individuální přístup k žákům a ve spolupráci s rodiči účinné řešení případných kázeňských přestupků. Z hospitovaných hodin vyplývá, že žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálních kompetencí. Vnitřní prostředí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Podmínky výuky (materiální) a jejich využití

Škola provádí analýzu a hodnocení rizik pouze v oblasti prostorového a materiálního zabezpečení, míru podpory a efektivitu využívání pomůcek ve vzdělávání ale nezjišťuje. Na základě zmíněné analýzy dochází k odstraňování pouze zásadních materiálních rizik, zejména technických.

Velké kmenové učebny jsou pro výuku podnětné, jejich uspořádání umožňuje zařazovat netradiční formy výuky i relaxační činnosti. Počítačová učebna prostorově nevyhovuje. Míru využívání ICT ve výuce negativně ovlivňují také umístění této učebny v přízemí (na rozdíl od kmenových učeben) a výše uvedená skutečnost, že je současně ředitelnou. Škola nemá žádnou prezentační techniku. Cvičebna vybudovaná z jedné třídy není pro realizaci vzdělávacího obsahu tělesné výchovy optimální. Z inspekčního hospitačního zjištění vyplývá, že pro práci žáků s materiálními zdroji nejsou vytvořeny potřebné podmínky, protože pomůcky a informační prameny včetně ICT nejsou ve výuce v rámci celé školy dostatečně využívány k podpoře plnění vzdělávacích cílů. Tato skutečnost úzce souvisí s výše zmíněnou účinností kontrolní činnosti ředitele. Vybavení pomůckami je ale celkově průměrné a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání nelze z důvodu jejich nestanovení ve školním řádu (neobsahuje je ani ŠVP – viz výše) posoudit. V praxi je ale dle inspekčního zjištění hodnocení výsledků vzdělávání žáků zaměřené na jejich pozitivní výkon, hodnocení je odůvodněné. Zatím se nedaří vést žáky k sebehodnocení na úrovni celé školy. Hodnocení realizované učiteli ale dobře plní funkci formativní a motivační.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných. Nadaní žáci ve škole zařazeni nejsou. Žáky se SVP škola identifikuje, individuální vzdělávací plány pro ně nevypracovává a nepožaduje tudíž zvýšený příděl finančních prostředků na zajištění jejich vzdělávání. Dle sdělení ředitele nikdo ze zákonných zástupců žáků se SPV o vypracování individuálního vzdělávacího plánu nepožádal. Škola při jejich vzdělávání nepostupuje podle doporučení poradenských zařízení v celém rozsahu, protože těmto žákům neposkytuje žádnou doporučovanou korektivní péči. Také prostředky materiální podpory při vzdělávání těchto žáků dle inspekčního hospitačního zjištění dostatečně neuplatňuje. Rozvoj osobnosti těchto žáků ale dobře podporuje diferenciací kvantity i náročnosti požadavků a zohledňováním jejich výsledků vzdělávání při hodnocení. Při hodnocení přihlíží k povaze jejich postižení či znevýhodnění.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Prvky strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu jsou stanoveny v ŠVP. Ze záznamu z jednání pedagogické rady vyplývá, že míru úspěšnosti ve vzdělávání škola sleduje po celou dobu jejich docházky. Pravidelně výsledky vzdělávání žáků vyhodnocuje, hodnocení je prostředkem pro identifikaci neúspěšných žáků a monitorování hlavních příčin jejich selhávání. Škola zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání účastí srovnávacími testy na úrovni školy či více škol či jinými formami nesleduje. Při zhoršení prospěchu či chování žáků škola kontaktuje rodiče a nastiňuje novou strategii vedoucí ke zlepšení. Počet neúspěšných žáků se nemění.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávací služby v souladu s jejím zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vykazuje dílčí rizika v předpokladech pro naplňování ŠVP a učebního dokumentu Základní škola. Při minimalizování těchto rizik má příležitost ke svému rozvoji ve zvýšení odborné kvalifikace pedagogického sboru, zkvalitnění metodického vedení pedagogů zaměřeného na realizaci vzdělávacích strategií podporujících rozvoj osobnosti žáků a aktuálně z vlastní iniciativy nastaveném trendu získávání nových poznatků v rámci DVPP a jejich následném uplatňování v pedagogické praxi. Při přijímání žáků ke vzdělávání ředitel vyjma rozhodování o odkladu školní docházky postupuje v souladu s právními předpisy. Pro vytváření bezpečného prostředí pro výuku jsou stanovovány účinné postupy.

Škola začala vyučovat podle ŠVP v termínu stanoveném školským zákonem; tento program sice není zpracován plně podle struktury rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vyžaduje doplnění, ale ve stávající fázi jeho realizace nemají zjištěná rizika negativní vliv na obsah vzdělávání ve smyslu kurikulární reformy. Vzdělávání škola realizuje v souladu se ŠVP i vzdělávacím dokumentem Základní škola. Strategie školy nestanovuje priority vedoucí k realizaci inovace obsahu vzdělávání, její

plánování nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vlastní hodnocení školy není dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy, nebylo zpracováno v souladu se zákonnými požadavky. Výstupy vnitřního kontrolního systému mohou být jako podklady pro přijetí opatření za účelem zvyšování kvality využity jen v omezené míře. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání, žáci se cítí ve škole spokojeni.

Nenastavení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je rizikem. V praxi realizované hodnocení dosažených výsledků ve vzdělávání je podkladem pro následné přijímání opatření vedoucích ke zlepšení. Škola má nastavenou účinnou strategii pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Při poskytování vzdělávání se vyskytují rizika, která má základní škola potenciál překonat, proto je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení Základní školy Dolany do sítě škol a školských zařízení ze dne 21. července 2003, čj. 21 131/03-21
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. dubna 2007, čj. 7 166/2007-21
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. července 2007, čj. 105909/2007/KUSK
4. *Zřizovací listina ZŠ Dolany* ze dne 30. října 2002, bez uvedení čj.
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dolany, čj. 5293/93-K, ze dne 27. května 1993
6. *Potvrzení ve funkci ředitele* ze dne 17. prosince 2002, čj. 365/02
7. *Výjimka z počtu žáků*, pro školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007, vydaná obcí Dolany
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
9. *Vlastní hodnocení školy*, školní roky 2005/2006 a 2006/2007
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Dolany platný od 1. září 2007*
11. Organizační řád, bez čj. a data vydání

12. *Vnitřní řád školy* (školní řád) aktualizován a schválen pedagogickou radou 29. srpna 2007
13. *Minimální preventivní program - Základní škola Dolany*, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
14. *ICT plán*, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
15. *Řád odborné učebny*, školní rok 2007/2008
16. *Řád tělocvičny*, školní rok 2007/2008
17. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy*, vypracovaná v roce 1993
18. *Plán exkurzí a výletů*, školní rok 2007/2008
19. Měsíční pracovní plány, školní rok 2007/2008
20. *Plán DVPP*, školní 2007/2008
21. *Plán pedagogických rad*
22. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
23. Rozvrhy hodin všech tříd, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
25. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
26. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
27. Školní matrika
28. Kniha úrazů, vedená od roku 1996
29. Kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu, bez čj.
30. Výkazy o základní škole S3-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
31. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
32. Sešity žáků z českého jazyka a matematiky
33. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní roky 2005/2006 a 2006/2007
34. Žákovské knížky
35. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2007/2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2004 čj. 21426/2004/ŠKO – odd. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004, upravený rozpočet k 5. 12. 2005 čj. 22591/2005/ŠKO – odd. rozpočtu ze dne 5. prosince 2005 a upravený rozpočet k 15. 11. 2006 čj. 149115/2006/KUSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 datum vystavení 17. ledna 2005, v roce 2005 datum vystavení 10. ledna 2006 a v roce 2006 datum vystavení 10. ledna 2007
38. Inspekční zpráva čj. 023-143/02-5159

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jitka Kozáková	PaedDr. Jitka Kozáková v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	PaedDr. Jarmila Rychlá v. r.
Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, 160 66 Praha, Arabská 683.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dolany dne 10. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Viktor Vondra	Viktor Vondra v. r.