



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hranice, Plynářská 1791

Plynářská 1791, 75 301 Hranice

Identifikátor: 600 145 573

Zřizovatel: Obec Hranice, MěÚ Masarykovo náměstí 71, 753 01 Hranice

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. května 2000

Čj.	135 203/00-11057
Signatura	om4at113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení s právní subjektivitou sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. V mateřské škole jsou tři třídy s celodenním provozem, k docházce je v současné době zapsáno 75 dětí. S dětmi pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve všech třech třídách plánovitě, učitelky se na práci odpovědně připravují. Výchozím materiálem pro plánování je Program výchovné práce pro mateřské školy, schválený MŠ ČSR pod čj. 33483/83-201, upravené Časově tematické plány výchovné práce vydané ÚÚVPP Praha 1987, 1989 a koncepce školy. Koncepce vychází z teze Marie Montessori „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ a její součástí jsou náměty pro činnosti rozpracované do jednotlivých měsíců. Učitelky ve třídách dále tato témata rozšiřují a aktuálně doplňují pro jednotlivé týdny v rámci výchovných složek. Témata přizpůsobují podmínkám a složení jednotlivých tříd, seznamují s nimi rodiče na vývěškách v šatně.

Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy a zahrnují rovnoměrně všechny složky výchovně-vzdělávací činnosti. Rovněž práce kroužků (tanečního a hry na zobcovou flétnu) probíhá plánovitě. Vyučující ze třídy nejstarších dětí sestavila přehledný plán činností pro pobyt dětí ve škole v přírodě. Rámcové plánování výchovně-vzdělávací činnosti umožňuje učitelkám uplatnit tvořivost, iniciativu a samostatnost. Aktuální příprava učitelky byla velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech šesti pedagogických pracovníků. V pedagogickém sboru převažují zkušené učitelky s víceletou praxí. Všechny učitelky jsou zapojeny do činnosti sekcí kabinetu předškolní výchovy (ekologické, hudební, výtvarné, literární a tělesné výchovy), účastní se vzdělávacích akcí v rámci těchto sekcí a přenáší nejnovější poznatky do práce školy. Na školu se také operativně dostávají metodické materiály, které členky sekcí obdrží. Pro samostudium je ve škole k dispozici aktuální časopisecká a odborná literatura.

Provoz mateřské školy zajišťují dvě provozní pracovníce, ve školní jídelně pracují vedoucí a kuchařka.

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelové budově na sídlišti, která je v provozu od roku 1983. Všechna oddělení disponují totožným prostorovým zázemím, které tvoří prostorná třída a herna, šatna dětí a sociální zařízení. Jsou zde i přilehlé sklady a sociální zázemí pro dospělé. Prostorové podmínky jsou velmi příznivé, jednotlivé místnosti jsou efektivně využity pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Nábytkové zařízení je původní, dosud funkční. Vybavení interiéru je průběžně doplňováno a obnovováno, nakupovány jsou hračky a didaktický materiál. Vybavené herní kouty poskytují dětem optimální podmínky pro námětové, tvořivé i konstruktivní hry. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů je bohatá a rozmanitá, vyhovuje všem věkovým skupinám dětí. Interiér tříd i společných prostor je vkusně upravený, na výzdobě se pod vedením učitelky podílejí také děti. Ve všech třídách je klavír a základní didaktická technika. Pro vedení řídicí administrativy má ředitelka k dispozici

počítač, kopírovací stroj škole chybí. Poměrně dobře je vybavena také školní knihovna. Pro děti je k dispozici nejrůznější encyklopedická literatura, v učitelské knihovně nechybí základní současné metodické a odborné publikace. V areálu mateřské školy je dobře vybavená zahrada, která poskytuje dětem celoročně velmi dobré zázemí při pobytu venku.

Denní režim respektuje požadavky psychohygieny a věkové zvláštnosti dětí. Je stanoven rámcově, umožňuje pružné reakce na druh a charakter činností. Jsou dodrženy vhodné stravovací intervaly i individuální délka odpočinku dětí. Ve škole je dodržován pitný režim, děti jsou vedeny k návyku pravidelného příjmu tekutin. Souběh přímé práce učitelek je realizován v době pobytu dětí venku, při podávání oběda a ukládání dětí.

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány řízené a spontánní činnosti zejména v dopoledním programu. Hospitace se uskutečnily v ranních hrách, tělovýchovných a výtvarných činnostech, v literárně-dramatické výchově, v integrovaných jazykových a hudebních činnostech. Při režimových momentech byly sledovány sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí. Skladba spontánních a řízených činností byla vyvážená. Promyšlenou organizací rozvíjely učitelky přirozenou kázeň dětí a vytvářely jim dostatečný prostor pro jazykový projev. Při spontánních, řízených i sebeobslužných činnostech podněcovaly děti k samostatnosti a tvořivosti, zohledňovaly individuální tempo a možnosti dětí. Způsob vedení výchovně-vzdělávacího procesu učitelkami byl přirozený, podporoval dětskou zvědavost, snahu a aktivitu. Učitelky zařazovaly individuální, skupinovou či frontální činnost v návaznosti na téma a cíl prováděné práce. Zvolené metody podporovaly ve většině sledovaných činností rozvoj tvořivosti, fantazie a kreativního myšlení, vedly děti k aktivnímu učení a citovému prožívání.

Ve spontánních činnostech měly děti příležitost rozvinout hru podle vlastních představ v konstruktivních či námětových hrách. Uplatňovaly svou fantazii, tvořivost a zkušenost, vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si. Herní činnosti přecházely plynule do částečně řízených skupinových činností. Děti samostatně pracovaly dvěma výtvarnými technikami ve skupinách, průběžně se střídaly, odpovědně dokončily obě výtvarné práce.

Na pohybové aktivity se děti nepřevlékají. Skladba ranních cvičení není vždy tradiční, tělovýchovné činnosti jsou částečně přenášeny v současném příznivém počasí do pobytu dětí venku.

V literárně-dramatické výchově učitelka zvolila hranou maňáskovou pohádku, pracovala frontální organizační formou. Děti byly zaujaté, velmi dobře reagovaly, měly příznivý citový prožitek. Při integrovaných jazykových a hudebních činnostech procvičily děti program na vystoupení pro maminky. Nejednalo se o pouhé memorování, děti se aktivně podílely na přípravě a choreografii vystoupení.

Ve všech třídách si děti osvojují kulturní a společenské návyky. Náležitou pozornost věnují učitelky estetice a kultuře stolování dětí. Samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech je příkladně podporována. Rovněž úroveň základních hygienických návyků je velmi dobrá.

Při sledovaných činnostech učitelky využívaly podnětnou a aktivizující motivaci. V průběhu činností děti povzbuzovaly, oceňovaly jejich snahu a pokrok, posilovaly u dětí zdravou sebedůvěru. Učitelky průběžně hodnotily dětské výkony, získané poznatky a dovednosti prověřovaly a upevňovaly. Organizace a celkové klima pedagogického procesu jsou podnětné, vstřícné, vychází ze samostatnosti dětí a podpory jejich aktivity.

Děti znají pravidla chování a jednání a akceptují je. Přirozeně a otevřeně se projevují zejména ve spontánních činnostech. Celkově byla zaznamenána pohodová a příjemná atmosféra, vstřícná a vyvážená komunikace mezi dětmi a dospělými navzájem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Podmínky vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré. Plánování a organizování výchovně-vzdělávacích činností vykazuje vynikající výsledky. Učitelkám se daří velmi dobře motivovat spontánní i řízené činnosti, využívají pozitivního hodnocení práce dětí. Škola vytváří svojí nadstandardní nabídkou velmi dobré podmínky pro rozvíjení nadání a talentu dětí. V kvalitě vzdělávací činnosti se projevuje celkově výrazná převaha pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala kvalitní koncepci rozvoje školy. Vychází z teoretických základů psychologie osobnosti a filozofie svobody. Za hlavní cíl pokládá rozvoj dětské osobnosti se zřetelem na individualitu každého jedince. Stanovené cíle vycházejí z analýzy činnosti školy v uplynulém školním roce, ředitelka hodnotí klady a rezervy v práci. K základním cílům, které přijaly všechny učitelky, patří uplatnění herních způsobů v práci s dětmi, užívání podnětné motivace k činnostem a vytvoření zajímavého a přitažlivého prostředí pro pobyt dětí v mateřské škole. Plán obsahuje náměty pro celoroční činnosti, které si učitelky dále rozpracovávají a doplňují. Témata jsou volena tak, aby postihla všechny zásadní úkoly jednotlivých výchovných složek. Součástí plánu jsou další aktivity školy, další vzdělávání a zapojení učitelek do činnosti sekcí, plán kontrolní činnosti, plán porad, spolupráce se základní školou a s rodiči. Plán postihuje oblast vzdělávání i řízení školy.

Na základě kontroly dokumentace, informací ředitelky a provedených hospitací má plánování velmi dobrou až vynikající úroveň.

Organizování

Organizace mateřské školy je dána organizačními směrnici, stanoveným denním režimem a rozpisem přímé výchovné práce učitelek. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí dětí.

S organizací mateřské školy jsou seznámeni rodiče. Informace jim předávají učitelky při každodenním kontaktu, vývěskami v šatně, informují je při besídkách a společných akcích. Vnitřní informační systém funguje především ústně, stěžejní úkoly a informace jsou předávány na pravidelných měsíčních poradách. Na těchto poradách jsou projednávány organizační záležitosti, výsledky výchovně-vzdělávací práce a jsou vzájemně předávány nové poznatky získané při dalším vzdělávání prostřednictvím jednotlivých sekcí.

V rámci nadstandardních činností škola organizuje plavání, které zajišťují kmenové učitelky bez plavecké školy. Plavání probíhá celoročně, děti se střídají ve skupinách po čtrnácti dnech. Další aktivitou, kterou škola nabízí, je taneční kroužek a kroužek pískání pro zdravé dýchání. Se seznamováním s cizími jazyky nemá škola pozitivní zkušenosti z minulých let a v současné době ani rodiče nepožadují zajištění této výuky. Škola organizuje pro děti návštěvy řady kulturních akcí, filmových a divadelních představení, zajíždí také do divadla ve Zlíně. Pravidelně pořádají učitelky pro děti pobyty v přírodě. Dobré kontakty navázala mateřská škola se základní školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou a s logopedem.

Organizační uspořádání mateřské školy, informační systém i nabídka nadstandardních aktivit mají vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při inspekci byla zaznamenána aktivní účast všech pracovníků předškolního zařízení na plnění stanovených úkolů. Projevuje se ochotou spolupracovat a podílet se na dobrém jméně školy. Ředitelka umožňuje učitelkám uplatňovat samostatnost, tvořivost a aktivitu. Snaží se jim vytvářet pro práci vhodné podmínky. Pro hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, se kterými všechny pracovníky seznámila. Ve vedení pracovníků uplatňuje ředitelka principy spolupráce a vzájemné pomoci. Ve škole panuje tvůrčí atmosféra, přátelské vztahy a přirozené klima.

Ve vedení a motivování pracovníků se projevuje výrazná převaha pozitiv.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka zpracovala plán kontrolní činnosti pro oblast výchovně-vzdělávací práce. Stanovila hospitační cíle, které se vztahují ke stanoveným základním cílům a úkolům vzdělávací činnosti. O hospitační činnosti vede stručné záznamy. U některých hospitačních záznamů není stanovený hospitační cíl a chybí závěry projednané s pedagogickými pracovníci.

Ostatní kontrolní činnost provádí ředitelka formou prověrek (např. bezpečnosti), o průběžných drobných kontrolách záznamy nevede.

Pozitivem školy je hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti a rozebírání pedagogické problematiky na pedagogických radách.

Kontrolní mechanismy ve škole fungují, jejich výsledků využívá zařízení pro další práci. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce školy postihuje velmi dobře oblast vzdělávání, ve většině bodů i oblast řízení, je reálná. V organizování je patrný podíl a zainteresovanost všech pracovníků. Kontrola a motivování zaměstnanců jsou účinné. V řízení školy výrazně převažují pozitiva.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení z roku 1999.
- Koncepce rozvoje mateřské školy s přílohami.
- Povinná dokumentace - evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí.
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti.
- Organizační směrnice, denní režim, rozpis pracovní doby zaměstnanců mateřské školy.
- Záписy z pedagogických porad ve školním roce 1999/2000.
- Hospitační záznamy.
- Personální dokumentace.
- Kronika a fotodokumentace.

ZÁVĚR

Inspekční zjištění prokázala výraznou převahu pozitiv ve výchovně-vzdělávací činnosti školy i v řídicí práci. V dílčích ukazatelích dosahuje hodnocení vynikající úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány účelně a efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděždy Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 18. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. května 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

PaedDr. Leona Vaculíková

PaedDr. Leona Vaculíková, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov	2000-06-12	135 247/00-11057
Zřizovatel OÚ Hranice	2000-06-12	135 248/00-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.