



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-669/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Moravany, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Moravany 72, 696 50
E-mail právnické osoby	zs.moravany@seznam.cz
IČO	71009825
Identifikátor	600115755
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Zlámalem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Moravany
Místo inspekční činnosti	Moravany 72, Moravany 76
Termín inspekční činnosti	27. – 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Moravany, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí, základní školy s kapacitou 120 žáků, školní družiny s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny s kapacitou



120 strážníků. Vykonávané činnosti jsou v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy požádal o zápis změny v údajích, která se týkala doplnění místa poskytovaného vzdělávání v základní škole a místa školní jídelny – výdejny.

V mateřské škole (dále „MŠ“) bylo k datu inspekční činnosti poskytováno vzdělávání 25 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2013/2014 ředitel školy nemohl vyhovět šesti žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplnění kapacity MŠ. Základní škola (dále „ZŠ“) je tvořena 1. stupněm s pěti ročníky, navštěvují ji žáci z Moravan a Hýsel. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách vzděláváno 34 žáků. Jedno oddělení školní družiny (dále „ŠD“) navštěvovalo 15 účastníků – žáků. Škola má všeobecné zaměření, důraz je kladen na vytvoření příznivého pracovního prostředí, na individuální podporu osobnosti dětí a žáků, na otevřenost školy vůči veřejnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (3 248 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (710 tis. Kč), který byl určen zejména k úhradě provozních nákladů. Obdržené finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila především na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje související s realizací vzdělávacích programů. Limit celkového počtu zaměstnanců, který se stanovuje na zaměstnance, jejichž platy jsou hrazeny z přímých výdajů na vzdělávání, škola v hodnoceném období nepřekročila. V letech 2010 a 2012 škola získala z projektu *EU peníze školám* z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost cca 502 tis. Kč. Finanční prostředky byly použity na učební pomůcky, informační technologie a odměny zaměstnancům za práce související s tímto dotačním programem, který byl ukončen v roce 2013 závěrečnou zprávou. Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů.

MŠ pro svoji činnost využívá přízemní prostory nově zrekonstruované budovy. V poschodí budovy bylo vybudováno zázemí pro Dům s pečovatelskou službou. Všechny prostory MŠ byly čisté, vkusně vyzdobené pracemi dětí. Prostorná třída svým členěním a účelným vybavením vytvářela odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí, umožňovala realizaci skupinových a individuálních činností. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo aktivitu dětí a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Nedostatkem ve vybavení pak byly neoddělené dětské toalety, což neumožňovalo zachování intimity a bezpečí dětí při jejich využívání. Přilehlá školní zahrada je pouze oplocenou plochou se základním vybavením (pískovištěm a dvěma plastovými herními prvky). Budova ZŠ se nachází ve středu obce. V přízemí je multifunkční učebna vybavená osmi počítači s přístupem na internet, dále je zde televizor, video, dataprojektor a piano. Dvě učebny v prvním podlaží plní funkci kmenových tříd, jedna je určena pro školní družinu. Pro tělesnou výchovu se v zimním období využívá sál kulturního domu, který je přizpůsobený k tělovýchovným účelům, v suterénu probíhá školní stravování. K pohybovým aktivitám má škola k dispozici sportovní areál fotbalového klubu, zahradu MŠ, školní dvůr a dětské hřiště za kulturním domem. Budova ZŠ působí zvenčí i zevnitř značně opotřebovaným dojmem (neutěšené prostory suterénu a



zázemí pro úklid, staré podlahy, chybějící přívod teplé vody na toalety, přeplněný sklad učebnic a učebních pomůcek na jedné straně, nevyužité prostory bývalého privátního bytu na druhé straně, zastaralé šatny pro žáky, prostory pro pedagogy, vlaštovčí hnízda na rekonstruovaných oknech aj.). Školní nábytek v učebnách je většinou starý, žákovské lavice byly repasovány, odpovídají tělesné výšce žáků. Vyučující mohou využívat notebooky, dataprojektor, interaktivní tabuli, učební pomůcky staršího a novějšího data. Přestože materiální podmínky ZŠ dosahují požadovaného stavu pro zajištění vzdělávání, je nutné zaměřit se na jejich inovaci.

Pro naplňování cílů vzdělávání má MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitel školy a jedna učitelka, oba s kvalifikací pro výuku na 1. stupni ZŠ. Zájmové vzdělávání zajišťuje vychovatelka, která je taktéž kvalifikovaná a podílí se i na výuce v ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v MŠ vycházelo z potřeb školy a zájmu pracovníků, ne vždy však získané poznatky dokázaly učitelky uplatnit v pedagogickém procesu, zejména použít účinnější metody a formy práce. V ZŠ probíhá DVPP z důvodu obtížného zastupování na malotřídní škole zejména samostudiem. Spíše příležitostná účast na kurzech a seminářích byla zaměřena především na anglický jazyk, zpracování školního vzdělávacího programu a inovativní metody vyučování. Zpracovaný *Plán DVPP* je obecným dokumentem, který neodráží aktuální potřeby školy. Personální podmínky školy jsou z pohledu kvalifikovanosti, stálosti a pedagogických zkušeností vyučujících na dobré úrovni.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady, řízením školy je pověřen od roku 1997. V roce 2012 byl zřizovatelem potvrzen ve vykonávané funkci, a to na šestileté období. V řízení, vzhledem k charakteru a velikosti školy, převažuje neformální přístup. Ředitel školy má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích, dětech a žácích. Vytvořil jednoduchou organizační strukturu, řídí činnost ZŠ a ŠD, pravomoci spojené s řízením MŠ převedl na vedoucí učitelku MŠ (v roce 2003). Ve spolupráci s ní se mu podařilo nastavit účinný systém řízení školy. Provozní porady se ve škole nekonají, vnitřní informační a kontrolní systém je založen na každodenním kontaktu všech zaměstnanců školy, s ohledem na jejich počet je plně funkční. Přátelské vztahy v kolektivu jsou přínosem pro rozvoj příznivé atmosféry ve škole jak pro žáky, tak pro zaměstnance. *Koncepční záměr rozvoje školy na období 2013 – 2017* vychází z analýzy situace ve škole, zahrnuje všechny oblasti její činnosti. Cíle jsou jasně vytyčeny, jsou reálné, směřují k rozvoji podmínek ke vzdělávání za účelem zkvalitnění pedagogického procesu. Důraz je kladen na vytváření pozitivního obrazu o škole. Koncepční dlouhodobé cíle jsou rozpracovány v ročním plánu, kde jsou vymezeny nejdůležitější úkoly pro aktuální školní rok, zejména pro činnost ZŠ a ŠD. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je zúžena na chod ZŠ. Hospitační činnost je vzhledem ke specifčnosti práce na malotřídní škole dostatečná. Vedoucí učitelka MŠ zajišťuje plánování a kontrolní činnost v MŠ. Úroveň řízení je na standardní úrovni, odpovídá typu školy a její velikosti.

Škola vede všechnu zákonem stanovenou dokumentaci, některé posuzované materiály nebyly zpracovány v souladu s platnými právními předpisy. Méně závažné nedostatky ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu vedoucí učitelka MŠ operativně odstranila. Formální nedostatky v třídních knihách ZŠ byly taktéž v průběhu inspekční činnosti upraveny. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2012/2013* byla přehledně zpracována, neobsahovala však všechny oblasti dané právním předpisem (chyběly základní údaje o hospodaření školy, o školské radě aj.) Ve *Školním řádu základní*



školy, který byl vydán dne 28. srpna 2012, chyběla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Činnost školské rady je funkční, projednávána je zásadní dokumentace školy. Zákonní zástupci žáků založili občanské sdružení Školička, podílí se na organizování školních a společných akcí (mikulášská besídka, karneval, den dětí a další akce). Dobrá komunikace se zákonnými zástupci žáků je jedním z hlavních cílů školy, je pro vzájemné partnerství přínosem a má ve škole dlouholetou tradici. Škola úspěšně oslovuje další organizace v obci, účinná je i spolupráce se školami v okolních obcích (Kostelec, Vlkoš, Sobůlky, Dr. Joklíka v Kyjově). K rozvoji zájmové a mimoškolní činnosti je cíleně využíván přístup Domu dětí a mládeže v Kyjově. Partnerské vztahy s orgány ve veřejné správě např. Policií ČR pomáhají specifikovat oblast primární prevence a dopravní výchovy. Skutečná snaha o zachování školy v obci je i přes klesající počet žáků a tříd prioritou ředitele školy a zřizovatele, je stmelujícím a posilujícím prvkem jejich vzájemné spolupráce. Částečné informace o činnosti školy (zejména fotografie) může veřejnost získat prostřednictvím webových stránek obce Moravany.

Podmínky (finanční, materiální, personální, řízení školy a partnerství) k realizaci vzdělávacích programů školy jsou na požadované úrovni. Ke zjištěným nedostatům ve vedení školní dokumentace je nutné přijmout účinná opatření k jejich odstranění a prevenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní školu

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu s platnými předpisy, škola vede potřebnou dokumentaci, o vzdělávací nabídce a její realizaci informuje zákonné zástupce a ostatní veřejnost. Poradenská činnost je poskytována standardním způsobem. V posledních třech letech škola nevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vyučující vzhledem k nízkému počtu žáků velmi dobře zohledňují individuální vzdělávací potřeby všech žáků. Zákonným zástupcům žáků, kteří se potýkají se školní neúspěšností, doporučují individuální vyšetření ve školském poradenském zařízení. Projednávají s nimi možná očekávání a předpoklady dalšího rozvoje žáků, zprostředkovávají jim metodickou pomoc a poskytují jim informace o preventivním programu školy, který je zaměřen na minimalizaci sociálně patologických jevů (plán výchovného poradenství, minimální preventivní program). Všichni pedagogičtí pracovníci se na poradenském a preventivním systému, který je funkční, podílejí rovnou měrou.

Výuka v základní škole probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Školička* (dále „ŠVP ZV“), jehož ústřední myšlenkou je vytvořit ze školy příjemné pohodové místo pro vzdělávání, které žáky motivuje a podporuje k aktivní výuce a k získání zdravého sebevědomí. ŠVP ZV má obsahově dobrou vypovídající hodnotu, vychází z podmínek školy. Práce s ním je ovšem obtížná, neboť chybí číslování stránek a obsah dokumentu. V kapitole pojednávající o vzdělávání žáků se SVP je patrná nejasnost terminologie ve vztahu k zabezpečení péče o žáky se zdravotním postižením a znevýhodněním. U průřezových témat *Výchova demokratického občana* a *Mediální výchova* je potřeba doplnit jejich realizaci ve všech tematických okruzích. V tabulaci učebního plánu byly pod vzdělávacími obory uvedeny názvy předmětů, které ovšem nesouhlasily s názvy vyučovacích předmětů v učebních osnovách a následně v třídních knihách a katalogových listech žáků (Český jazyk/Český jazyk a literatura aj.).



V učebních osnovách, které tvoří samostatnou přílohu dokumentu, chyběly očekávané výstupy z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Uvedené dílčí výstupy definované školou se nevztahovaly ke všem závazným výstupům RVP ZV. Některé učivo stanovené RVP ZV nebylo v ŠVP ZV zařazeno (např. čtení a zápis desetinných čísel). Takto zpracované učební osnovy neumožňují kontrolovat naplňování dílčích a následně očekávaných výstupů a činí z ŠVP ZV formální dokument. K nepovinnému vyučovacímu předmětu náboženství je nutné doplnit učební osnovy. ŠVP ZV je v současné podobě pro školu rizikem, je potřeba jej uvést do souladu s RVP ZV.

Vyučování začínalo v 8.00 h a končilo po šesté vyučovací hodině ve 14.00 h. Žáci z pěti ročníků byli zařazeni do dvou tříd (I. třída – 1., 2. a 4. ročník, II. třída – 3. a 5. ročník). Učební plán ŠVP ZV vycházel z RVP ZV, počet vyučovacích hodin v ročnících a celková časová dotace za 1. stupeň byly dodrženy. Disponibilní časová dotace byla využita zejména pro vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace* a *Matematika a její aplikace*. Výuka v předmětu Informační a komunikační technologie probíhala od čtvrtého ročníku, výuka anglického jazyka byla jednou hodinou týdně zařazena od druhého ročníku. Přestávky mezi vyučovacími hodinami byly 15minutové. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvala přestávka 30 minut, krácena byla z důvodu odjezdu autobusů pro dojíždějící žáky. Sestavení rozvrhu hodin respektovalo psychohygienické potřeby žáků, odpovídalo charakteru malotřídní školy se spojenými ročníky. V odpoledních hodinách mohli žáci navštěvovat bezplatně kroužky – *Sborový zpěv, Hra na flétnu, Šikovné ručičky*. Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní.

V hospitovaných hodinách (český jazyk, matematika, anglický jazyk) byl patrný partnerský přístup vyučujících k žákům a respektování jejich osobnosti a individuálních potřeb, což přispívalo k vytváření příjemné pracovní atmosféry. Žáci pracovali se zaujetím, respektovali pokyny vyučujících. Struktura vyučovacích hodin byla dobře promyšlená, učební činnosti žáků byly rozmanité. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV a vzhledem ke spojení více ročníků v jedné třídě na vynikající úrovni. Ve všech vyučovacích hodinách byly využity efektivní vzdělávací metody a formy přímé práce, která se účelně střídala s týmovou a samostatnou prací. Prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků měly velmi pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Žáci pracovali s mimořádným zájmem a chutí, byli záměrně a velmi pěkně motivováni do všech učebních aktivit, výuka byla vedena věcně a odborně správně na profesionální úrovni. Vzdělávání poskytovalo zcela neformální a skutečný prostor k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Byly využity všechny dostupné učební pomůcky, učebnice, učební texty, krásná literatura, pracovní sešity, tabule, učební kartičky, mapy aj., v jedné vyučovací hodině byla zařazena práce s interaktivní tabulí. Výuka probíhala na úrovni příkladu dobré praxe.

Přijímání žáků ke vzdělávání a organizace průběhu vzdělávacího procesu měla požadovanou úroveň. V aktuálním ŠVP ZV byla zjištěna odstranitelná rizika. Průběh vzdělávání ve vztahu k celkovému rozvoji osobnosti a gramotností žáků měl nadstandardní úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní školu

Žáci měli vybudovány velmi dobré až vynikající pracovní návyky, reagovali pozitivně na všechny pokyny vyučujících, plnili zadané úkoly, byli slušní, chovali se přirozeně, měli úctu k učitelům, zvládali na výborné úrovni základy trivia, jejich písemné projevy byly na požadované úrovni. Měli velmi dobré znalosti, adekvátně svému věku ovládali klíčové kompetence, byli mimořádně samostatní a dokázali se rozhodovat a radit mezi sebou. Škola zjišťuje individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání, upřednostňuje vlastní testové a zkušební materiály, znalostní prověrky, písemné a kontrolní práce z povinných předmětů. Systém bodového hodnocení písemných výstupů je objektivní, škola vede statistiku o prospěchu a chování žáků ve formě žákovského portfolia. Na pedagogické radě jsou výsledky vzdělávání analyzovány, k eliminaci školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření. Klasifikace vzdělávacích výsledků a hodnocení žáků byla v souladu s dikcí platného prováděcího pokynu, který byl implementován do ŠVP ZV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahovala také zásady pro sebehodnocení a slovní hodnocení. Externí testování (zejména plošné testování žáků) jako nástroj evaluace má svoje místo v systému hodnocení ve vztahu k ŠVP ZV. Kritériem pro hodnocení výsledků vzdělávání je prezentace školy na veřejnosti, sportovní soutěže s okolními školami stejného typu a akce pořádané pro rodiče a veřejnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání odpovídalo požadovanému stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro mateřskou školu

Ředitel školy zajistil dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupoval podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání zajišťoval promyšleně. Vyhodnocoval reálná nebezpečí a přijímal opatření k jejich předcházení. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné prostředí a klima MŠ, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku, pravidelné čištění zubů a zavedený, dětmi využívaný pitný režim. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů zákonným zástupcům dětí na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Z obsahu dokumentů i průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že se MŠ zabývá prevencí rizikového chování dětí. Problematiku zařazovala na jednání pedagogické rady a při řešení problémových situací většinou využívala výtvarně zpracovaná pravidla chování. O svých dětech zákonní zástupci dostávali informace průběžně, a to především každodenně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnky v šatně a neformálních setkáváních (společné oslavy, výlety aj.). V rámci prevence školní neúspěšnosti MŠ zajišťovala ve spolupráci s poradenskými zařízeními poradenský servis pro děti a jejich zákonné zástupce. Cíleně se zaměřovala na oblast školní zralosti a rozvoj komunikačních dovedností dětí. Zákonní zástupci dětí získávali odborná doporučení k účinným postupům při rozvíjení dovedností a znalostí potřebných k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání.



Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Cestičkami do světa* (dále „ŠVP PV“), zpracovaného pro období let 2013 – 2016. ŠVP PV vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podával ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání, byl přehledný a srozumitelný. Provoz MŠ trval od 6:00 h do 16:00 h, měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila pro děti s celodenní docházkou 300 Kč.

Vzdělávání bylo doprovázeno příjemnou atmosférou, patrný byl laskavý a vstřícný přístup učitelek k dětem. Organizace průběhu vzdělávání vycházela z tradičního režimového uspořádání rozděleného na hry a řízené činnosti, jejich vzájemná provázanost a plynulé přechody byly zajištěny. Přestože MŠ zaznamenávala individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, při přípravě vzdělávacích činností z nich nevycházela. Plánovaná vzdělávací nabídka se vztahovala pouze k motivačnímu tématu, byla málo pestrá a ne vždy zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Pedagogický styl byl založen více na vedení dětí učitelkou a předávání hotových poznatků, než na jejich vnitřní motivaci. Uplatňované metody a formy práce poskytovaly dětem menší prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Příznivý dopad na průběh i výsledky vzdělávání měla partnerská komunikace a pozitivní hodnocení dětí, které podporovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je však vedlo málo. Značnou pozornost MŠ věnovala vytvoření adaptačního programu pro nově nastupující děti, což bylo podpořeno úzkou spoluprací se zákonnými zástupci dětí. V průběhu vzdělávání MŠ pro nejstarší děti cíleně zařazovala aktivity týkající se grafomotorických cvičení a práce s didaktickým materiálem za účelem jejich přípravy na vstup do základní školy. Přírodní prostředí v okolí MŠ a poloha obce v blízkosti Chráněné krajinné oblasti Chřiby vytvářelo vhodné podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů, zejména přírodovědných.

Průběh vzdělávání vykazoval požadovaný stav. Umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro mateřskou školu

Děti při činnostech prokazovaly, že se MŠ zabývá rozvojem všech kompetencí a věnuje pozornost podpoře jednotlivých gramotností. Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti upevněné, zvládaly sebeobslužné činnosti. Při stolování však v důsledku nadměrného obsluhování dospělými byly málo samostatné. Při pohybových činnostech byly obratné. Výsledky vzdělávání nejstarších dětí v oblasti předmatematické i předčtenářské gramotnosti měly dobrou úroveň. Znalosti a dovednosti děti přirozeně uplatňovaly při hrách i nabízených činnostech, do kterých se aktivně zapojovaly. Bez zábran mezi sebou komunikovaly, uměly se dohodnout na postupu, spolupracovaly a chovaly se přirozeně. Dokázaly také zorganizovat dramatizaci pohádky a využít své pěvecké a instrumentální dovednosti při hře na zvonkohru. Úroveň výsledků vzdělávání si škola zjišťovala a vyhodnocovala v každoroční evaluační zprávě *Vlastní hodnocení školy, Evaluate ŠVP PV Hrajeme si celý rok*. Zatím však nedokázala zjištění dostatečně využít pro další zkvalitnění své činnosti.

Ve výsledcích vzdělávání MŠ dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV.



Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro školní družinu

Školní družina pro svou činnost využívá všechny prostory ZŠ. Oddělení ŠD je rozčleněno na zónu oddechovou a pracovní, je vybaveno zastaralým nábytkem, pomůckami, stavebnicemi a hračkami. Prostředí ŠD bylo prostorné a pro činnosti žáků motivující, bezpečnost byla zajištěna. Školní družinu navštěvovali žáci 1. – 5. ročníku, kteří byli přijati na základě písemné přihlášky a bezúplatně. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků, kapacita ŠD však vzhledem k počtu žáků ZŠ umožnila uspokojit všechny přihlášené žáky. Zájmové vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále „ŠVP ŠD“), jehož přílohou byl *Tematický plán činnosti školní družiny pro školní rok* rozvádějící činnost ŠD do jednotlivých kalendářních měsíců. V některých oblastech ŠVP ŠD odkazoval na *Vnitřní řád školní družiny*. Odpolední provoz ŠD byl od 11.45 h do 15.15 h. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala ve vhodném časovém sledu činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování.

Žáci si v průběhu odpočinkové činnosti volili oblíbené hry – sportovní aktivity, tvořivé hry se stavebnicí, relaxační činnosti aj. Bylo jim umožněno podílet se na skladbě programu, mohli se rozhodnout, jakou hru si zahrají, na jaké téma si budou kreslit aj. Vychovatelka přihlížela k individuálním schopnostem žáků, nenutila je do nabízených aktivit, respektovala požadavky pedagogiky volného času. Spojení žáků různých věkových skupin přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti, starší pomáhali mladším, předávali jim zkušenosti, vzájemně se respektovali. Průběh vzdělávání v ŠD rozvíjel u žáků schopnost umět smysluplně trávit volný čas, formování zejména kompetencí komunikativních a pracovních bylo na výborné úrovni. Příležitostné akce školní družiny jsou provázány s činností ZŠ (drakiáda, Den Země, atletické závody aj.). Průběh vzdělávání v ŠD, který byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce, přispíval k osvojování klíčových kompetencí žáků prostřednictvím zvolených aktivit a k dosahování výsledků vzdělávání stanovených v ŠVP ŠD.

Podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří její otevřenost vůči veřejnosti. Profesionální práce vyučujících a pozitivní klima mají vliv na vynikající úroveň a kvalitu průběhu vzdělávání v ZŠ, na chování, vystupování a jednání žáků. Pozitivem ve vzdělávání v MŠ bylo příjemné prostředí spolu s empatickým a vstřícným přístupem učitelek.***
- b) ***K zásadním nedostatkům, které nebyly odstraněny na místě, patří nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV, neúplná výroční zpráva o činnosti školy a absence pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu ZŠ.***
- c) ***V průběhu inspekční činnosti ředitel školy požádal o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, vedoucí učitelka MŠ provedla formální úpravy ŠVP PV a školního řádu MŠ.***
- d) ***Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat chybějící webové stránky školy a méně časté zapojování do rozvojových programů (vyhlášených MŠMT, krajem aj.). Česká školní inspekce doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení materiálních podmínek budovy ZŠ včetně jejího***



vnitřního prostředí a promyslet efektivnější využití prostor školní zahrady MŠ ve prospěch činností dětí. V průběhu vzdělávání v MŠ by bylo vhodné cíleně využívat zjištění ze záznamů o dětech pro realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

- e) *Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ke snížení počtu tříd ZŠ ze tří na dvě. Ředitel školy absolvoval funkční studium, zkvalitnila se provázanost v plánování činnosti školy a zvýšila se kvalita průběhu vzdělávání v ZŠ. Nastalo výrazné zlepšení materiálních podmínek MŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění (školní řád ZŠ, ŠVP ZV) a prevenci (výroční zpráva).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Moravany ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 12. května 2014
3. Jmenovací dekret č. j. II/2-45/97 ze dne 20. června 1997 s účinností od 1. srpna 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2009
6. Žádost o provedení změny v údajích ve školském rejstříku ze dne 27. května 2014
7. R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, tisk ze dne 12. května 2014
8. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, tisk ze dne 12. května 2013
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, tisk ze dne 12. května 2014
10. Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013, tisk ze dne 12. května 2014
11. Školní řád základní školy ze dne 28. srpna 2012
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Školička č. j. ZS/09/2013-I platný od 1. září 2013
13. Plán práce školní rok 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
14. Konceptní záměr rozvoje školy na období 2013 – 2017 ze dne 20. ledna 2013
15. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Organizační řád školy ze dne 1. září 2012



17. Zápisy ze zasedání školské rady při ZŠ a MŠ v Moravanech od roku 2011
18. Plán pedagogických rad ZŠ Moravany na školní rok 2013 – 2014 ze dne 28. srpna 2008
19. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012
20. Rozvrh hodin, rozpis zvonění pro školní rok 2013/2014
21. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
22. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/v zájmovém útvaru ve školním roce 2013/2014
23. Kniha úrazů vedená od 1. října 2012
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti – šk. rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Záznamy z hospitačí v základní škole od školního roku 2011/2012
26. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků v ZŠ a v MŠ
27. Plán DVPP pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2013
28. ICT plán školy 2013 – 2013 ze dne 28. srpna 2013
29. Školní matrika vedená v listinné podobě – náhodně vybraný vzorek
30. Podklady pro klasifikaci – Skupinová práce z matematiky, prosinec 2013; Skupinová práce z českého jazyka 24 – list B, květen 2014; Pololetní opakování z vlastivědy žáků 5. ročníku v roce 2014; Pololetní opakování 3. ročníku z matematiky; Pololetní opakování z českého jazyka 2014; Prověrky z prvouky 2014; Písanky žáků 1. a 2. ročníku 2014; Matematický klokan 2014; Matematický klokan 2014; Mluvnická prověrka 2014; Výtvarné práce žáků 2014; Písemné práce z přírodovědy 2014
31. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek
32. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek ze dne 3. září 2012
33. Plán výchovného poradenství ZŠ a MŠ Moravany pro školní rok 2013/2014
34. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve správním řízení – školní rok 2013/2014
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2012
36. Školní vzdělávací program pro školní družinu s č. j. SD/01/2011 platný od 1. září 2011
37. Tematický plán činnosti školní družiny pro školní rok ze dne 1. září 2012
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
39. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2013/2014 – náhodný vzorek
40. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 bez data vystavení
41. Hlavní účetní kniha období 12/2013, tisk ze dne 15. ledna 2014
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 15. ledna 2014
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2014



44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze školám z roku 2010 a Závěrečná zpráva z roku 2013
45. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
46. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě v MŠ Moravany pro školní rok 2013/2014 ze dne 27. května 2013 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 30. května 2013
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Cestičkami do světa platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
48. Týdenní plány ve školním roce 2013/2014
49. Vlastní hodnocení školy zpracované za období 2012/2013
50. Evaluace ŠVP PV Hrajeme si celý rok za období 2012/2013
51. Roční plán na školní rok 2013/2014 – Plán činnosti učitelek, Plán DVPP pro školní rok 2013/2014, Plán pedagogických rad, Plán provozních porad, Plán spolupráce se ZŠ a ŠD, Plán spolupráce s rodiči, Plán dalších aktivit, Prezentace MŠ, Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014
52. Školní řád mateřské školy č. j. MS/08/2013 s účinností od 1. září 2013
53. Provozní řád ze dne 28. srpna 2013
54. Organizační řád mateřské školy bez data
55. Vnitřní směrnice přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně Kritérií přijetí dětí do MŠ Moravany ze dne 7. května 2013
56. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
57. Režim dne v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
58. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (25 ks), Přihláška ke stravování (25 ks)
59. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (25 ks)
60. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (7 ks)
61. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 ks)
62. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (25 ks)
63. Zplnomocnění k převzetí dítěte z mateřské školy a jeho odvedení domů (25 ks)
64. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014
65. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014
66. Pedagogická diagnostika obsahující vstupní dotazník – Dotazníček, Záznamový list dítěte, Souhlas-nesouhlas se zveřejněním společných fotografií dětí, Diagnostické kresby, Záznamový list o průběžném pozorování, Desatero předškolního dítěte, Zpráva PPP z vyšetření školní zralosti (5ks)
67. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platné ve školním roce 2013/2014
Zápisy z pedagogických porad předložené ve školním roce 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka	<i>Šárka Mikesková v. r.</i>
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	<i>Ivana Jarcová v. r.</i>
PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor	<i>Petr Zábranský v. r.</i>
Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník	<i>František Píštěk v. r.</i>
Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice	<i>Antonie Navrátilová v. r.</i>

V Hodoníně 9. června 2014

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Zlámal, ředitel školy

Jiří Zlámal v. r.

V Hodoníně 16. června

(razítko)



Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky nebyly podány.