



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Janov

569 55 Janov 246

Identifikátor školy: 600 099 652

Termín konání orientační inspekce: 14. a 19. února 2001

Čj.	104 054/01-1164
Signatura	oj4au108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Janov (MŠ) je dvojtřídní s celodenním provozem, bez právní subjektivity. Je umístěna ve starší jednopatrové adaptované budově umístěné v pěkném přírodním prostředí přibližně uprostřed obce. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena ke dni 18. března 1996. Kapacita MŠ je 50 dětí. Stravování zajišťuje školní jídelna Základní školy Janov (ZŠ). Pro školní rok bylo do MŠ zapsáno 42 dětí, z toho třem dětem byla školní docházka ukončena. Důvodem bylo odstěhování. Složení tříd je převážně homogenní, respektovány jsou požadavky rodičů (sourozenci).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti vycházejí učitelky z úkolů stanovených jak v dlouhodobém, tak v ročním plánu školy. Obsah je čerpán z časově tematických plánů vydaných v návaznosti na Program výchovné práce pro jesle a MŠ MŠMT ČSR ze dne 23. prosince 1983 čj. 33 483/83-201. Vzdělávací činnost je realizována formou tematických celků (převážně týdenních), které jsou dále rozvedeny v denních přípravách učitelek. Obsah a úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých výchovných složek, jsou motivačně provázané a rovněž okruhy poznatků mají logickou návaznost.

Při plánování vzdělávací činnosti dochází ke vzájemné kooperaci všech učitelek. V obou třídách je realizováno zvolené téma současně, úkoly a obsah poznatků jsou diferencovány podle věku a schopností dětí. Tento systém plánování vzdělávací práce umožňuje snadnou orientaci v daném tématu všem dětem i při organizačních změnách (společná realizace odpolední činnosti, pobytu venku, možnost pro dítě zapojit se do činnosti v jiné třídě, slučování tříd při absenci učitelky apod.).

Pro děti s odkladem školní docházky (OŠD) jsou vytyčeny úkoly osobnostního rozvoje. Nejsou již určeny jednotlivé kroky, prostředky k dosažení cíle, které by bylo možné průběžně vyhodnocovat. Zápisy o dosažené úrovni dětí dokladují, že učitelky jim věnují individuální zřetel, sledují jejich rozvoj a průběžně stanovují závěry a další postupy.

Hospitace vzdělávací práce byla provedena ve druhé třídě (skupina starších předškolních dětí). S dětmi pracovala ředitelka školy (dále jen učitelka), která má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní výchovu.

Prostorové podmínky třídy byly upraveny pro potřeby dětí. Využití všech tří menších místností, které tvoří třídu, bylo zefektivněno. Pro spontánní činnosti, hru a pracovní činnosti byly vytvořeny různé kouty a zákoutí, které umožňují dětem pracovat i hrát si v menších skupinách, zajišťují potřebu intimity. Pro pohybové aktivity a k větším konstruktivním hrám byl vymezen prostor celé jedné místnosti. Hračky, výtvarný a pracovní materiál je dětem volně přístupný. Sortiment hraček a pomůcek pro vzdělávací činnost je postupně podle finančních možností doplňován. Zřizovatel vynaložil během posledních let vyšší finanční prostředky především na zlepšení podmínek pro děti. Bylo vyměněno celé osvětlení MŠ za zářivkové, do šatny byly zakoupeny nové šatníkové stěny, byla vyměněna podlahová krytina v šatně a v první třídě, okna v ložnici byla opatřena žaluziemi, byl zakoupen druhý kazetový radiomagnetofon. Nedostatek prostoru neumožňuje pořízení stavebnic větších rozměrů ani tělovýchovného nářadí. Doplněno bylo drobné náčiní k pohybovým aktivitám ve třídě i na pobyt venku (míče, švihadla apod.). K rozvoji tělesné zdatnosti nadále MŠ využívá 1x týdně tělocvičnu ZŠ, která

je dobře vybavená, školní zahradu a dále nově vybudované sportovní hřiště s umělou plochou. Dětská i učitelská knihovna byly doplněny o některé nové tituly.

Z hlediska psychohygieny jsou v MŠ vytvořeny velmi dobré podmínky. Prostředí školy je čisté. Kryty radiátorů byly upraveny tak, aby se snadno provádělo čištění topných těles a prach se nevířil do ovzduší. Pro udržování optimální teploty všech místností (ve druhé třídě je chladněji) je plánována v letošním roce plynofikace. Ve třídách je po celý den zajištěn pitný režim, k jehož využívání jsou děti učitelkami vedeny. Prostory tříd i celé MŠ jsou esteticky a vkusně vyzdobené pracemi dětí. Ve třídě bylo ze strany učitelky vytvořeno klidné citové zázemí, prostředí jistoty a bezpečí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, v průběhu sledované vzdělávací činnosti se nevyskytly žádné stresující momenty. Metody uplatněné v řízené činnosti byly méně aktivizující, co se týká změny poloh a délky doby soustředění. Před ranním cvičením bylo vyvětráno, děti cvičily v odlehčeném oděvu a z jejich reakcí vyplynulo jeho pravidelné každodenní zařazování do vzdělávacího procesu. Denní režim je sestaven. Rozvolnění činností v dopoledním programu umožňuje jeho variabilní využití s dodržením tříhodinových intervalů mezi jídly a dodržením minimální dvouhodinové délky pobytu venku.

Metody a prostředky, které učitelka využívala v době spontánních a řízených činností vycházely z dobrého přehledu o dětech a potřeby individuálního přístupu k nim. Organizace jednotlivých činností byla nenásilná, respektovala zájem a potřeby dětí. V průběhu spontánních činností se děti samovolně zapojovaly do hry nabídnuté učitelkou (pexeso domácích zvířat). Tohoto zájmu dovedla dobře využít k rozhovoru (opakování, prověřování dříve získaných poznatků). Při hře děti snadno a ukázněně dodržovaly smluvená pravidla, respektovaly se navzájem. Rovněž učitelka sledovala vyjadřovací schopnosti dětí a úroveň výslovnosti. Byla nepřímým účastníkem skupiny dětí při hře s mozaikovou stavebnicí, pomáhala ji rozvíjet slovem, radou, pochvalou. Dětem byl umožněn pohyb v celém prostoru třídy, pohybové aktivity by realizovány formou ranního cvičení.

Řízená činnost probíhala frontálně (přítomno 8 dětí). Plánované téma „Můj zvířecí miláček“ bylo částečně navozeno v předešlém týdnu (jarní prázdniny) a navazovalo na předcházející („Domácí zvířata“). Lákavou a vhodnou motivací dovedla učitelka děti pro činnost zaujmout a postupně se do ní zapojovaly. Vhodně kladenými otázkami zvýrazňovala prožívání dětí, rozvíjela myšlenkové procesy. Při rozvoji poznání byla však využita převážně metoda verbálního projevu (dialogická). Děti nedostaly možnost manipulovat s obrázky ani jinak změnit polohu, přirozeně se aktivizovat. Učitelka svým dramatickým projevem dovedla děti podchytit, samy přicházely s drobnými příběhy. Do činnosti (rozhovoru) se však mohly zapojovat jednotlivě, ostatní se stávaly pasivními účastníky. Průběžným hodnocením, pochvalou a uznáním byly oceňovány poznatky dětí a vztahy ke zvířatům. Motivace tématu prolínala celým dopoledním programem, všemi činnostmi. Ranní cvičení mělo velmi dobrou úroveň. Zdravotní cviky byly provedeny správně, děti dovedly ovládat své tělo. Nebyla opomenuta relaxace s uvolněním a postupným „probouzením“. Byly vystřídané rušné i klidové části celého cvičení podbarveného hudbou.

Logická a obsahová návaznost tématických okruhů podněcovala děti k aktivitě i mimo MŠ. Učitelka využila dalších forem, jak vtáhnout do vzdělávacího procesu i rodiče. Dětem jsou zadávány drobné domácí úkoly (např. přinést knihu o svém oblíbeném zvířátku). Jejich plnění bylo ve skupině dětí oceněno pochvalou.

Ve třídě byla příjemná a přátelská atmosféra. Učitelka svým jednáním a vystupováním vytvářela pro děti ovzduší pohody. Kladné citové prostředí otevíralo širší prostor k vzájemné komunikaci. V projevech byla podporována spontaneita a otevřenost dětí. Přirozenou zvědavostí a jejím uspokojováním byly rozšiřovány poznatky dětí. Byly seznamovány s novými pojmy, rozvíjena aktivní slovní zásoba (především u dětí s OŠD). Dovedly jednat v různých

situacích jak mezi sebou, tak ve styku s dospělými.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Hodnocení plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobré. Problém nekonstruktivní spolupráce všech učitelek zaznamenaný při poslední inspekci konané 7. - 9. dubna 1997 byl nahrazen vzájemnou kooperací.

*Podmínky vzdělávací činnosti - personální - hodnocení je vynikající,
- materiální - hodnocení je velmi dobré,
- psychohygienické ve spontánních činnostech - vynikající,
v řízených činnostech - hodnocení velmi dobré.*

Hodnocení organizace, forem a metod ve spontánních a v řízených činnostech je velmi dobré.

Vhodná motivace a způsob hodnocení kladně přispívá k celkovému utváření osobnosti dětí. Hodnocení je velmi dobré.

Hodnocení interakce a komunikace je vynikající.

Dle výše popsaných skutečností je celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti velmi dobré. Především v plánování došlo ke kvalitativnímu posunu.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovaný „Dlouhodobý výhledový plán pro Mateřskou školu Janov pro období 2000 - 2005“. Dlouhodobý cíl vyznačuje směr výchovně vzdělávací činnosti školy, který vychází rovněž z podmínek a možností mateřské školy. Jde o výchovu předškolního dítěte ke zdravému životnímu stylu, vytváření podmínek pro tělesnou a duševní pohodu dětí s respektováním jejich individuálních zvláštností a rozvoje osobnosti. Hlavní koncepční cíl je rozveden do několika dílčích úkolů. Podkladem pro plánování bylo hodnocení školního roku 1999 - 2000, které má převážně popisný charakter, analýza vzdělávací je v něm obsažena částečně. „Roční plán Mateřské školy Janov pro šk. r. 2000 - 2001“ je vypracován v návaznosti na koncepci školy, obsahuje řadu konkrétních krátkodobých úkolů rozčleněných do jednotlivých výchov a do oblasti rozvoje fyzické zdatnosti a odolnosti dětí, spolupráce s rodinou, se základní školou a svým zřizovatelem (obcí). Součástí ročního plánu jsou další přílohy k řízení školy (plán hospitací, plán kontrol, plán pedagogických a provozních porad, vzdělání pedagogických pracovníků, plán materiálně technického zabezpečení). Provázanost úkolů pro vzdělávací činnost s úkoly stanovenými v oblasti řízení školy je zcela zřetelná. Dlouhodobá koncepce a roční plán byl přijat na pedagogické poradě dne 30. srpna 2000.

Plánování v MŠ je promyšlené, zcela funkční. Hodnocení je velmi dobré.

Organizování

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. února 1996 na základě výsledků konkurzního řízení. Vzdělávací činnost zajišťují další dvě pedagogické pracovnice, všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní pedagogiku. V době od poslední inspekce ve škole došlo ke dvěma změnám v pedagogickém obsazení. Nyní pracuje v MŠ ředitelka a jedna učitelka s pracovní dobou na dobu neurčitou, druhá učitelka zatupuje

od 1. ledna 2001 do 30. června 2001 za mateřskou dovolenou. Pedagogický sbor je tak stabilizován pouze částečně. Jedna provozní pracovnice zajišťuje v MŠ úklid, připravuje svačiny, dováží obědy ze školní jídelny ZŠ a v topném období vykonává funkci topiče.

Provoz školy vzhledem k podmínkám (počet dětí a počet učitelek) je uspořádán tak, že v dopoledním programu je vzdělávací činnost realizována ve dvou třídách, na odpolední činnosti se spojují. Svačiny a oběd jsou podávány ve společné jídelně, která je součástí 1. třídy.

Ředitelka školy zpracovala organizační systém MŠ. Je reálný, naprosto funkční a umožňuje účinné řízení. Všechny pracovnice znají své povinnosti, jsou na ně delegovány příslušné pravomoci. Řád školy pro rodiče postihuje povinnosti i práva rodičů. Protože je zpracován v obecnější rovině s odkazem na právní předpisy pro předškolní zařízení, je dále specifikován na podmínky MŠ dokumentem „Pokyny pro rodiče“. V MŠ je zaveden adaptační pobyt před vstupem dítěte do MŠ. Rodiče mohou vznášet připomínky a náměty k činnosti školy (anonymní schránka). Do vzdělávacího procesu MŠ jsou zařazeny některé společné slavnosti (např. společně jsou oslavovány narozeniny dětí) a nadstandardní činnosti - předplavecký výcvik dětí a logopedická péče.

Účinný informační systém jak směrem k rodičům, tak uvnitř školy umožňuje získat potřebné informace o životě a problematice školy, výsledcích a úrovně dětí. Informace jsou předávány včas, objektivně úplně. Informace o dětech jsou projednávány s rodiči individuálně, rovněž rodiče mají možnost konzultovat problémy s dítětem s učitelkou, k dispozici mají seznam odborné literatury, kterou si mohou vypůjčit. V šatně jsou vystavovány veškeré práce dětí z výtvarné a pracovní výchovy, pracovní listy a grafomotorická cvičení. V plánu spolupráce s rodinou jsou uvedeny další formy, jak zainteresovat rodiče na činnosti školy a podpořit zájem o výchovu dítěte (volný přístup do vzdělávacího procesu, den otevřených dveří, schůzky a besídky pro rodiče, rozloučení se předškolními dětmi, společné výlety atd.). MŠ má rozvinutou velmi dobrou spolupráci s místní základní školou především v oblasti přechodu dětí do ZŠ (přípravenost dětí na školu, účast ředitelky MŠ při zápise dětí do ZŠ), společně se zúčastňují kulturních akcí, předplaveckého výcviku, realizují výlety. Spolupracuje se svým zřizovatelem, který podle svých možností vychází vstříc požadavkům ředitelky školy především v materiálním zajištění a zlepšování podmínek pro děti. Mateřská škola Janov prezentuje svoji činnost i na veřejnosti. Zajišťuje kulturní program při vítání občánků, zúčastňuje se výtvarných soutěží. Pololetně vydává vlastní časopis pod názvem „Školička“, v němž je uveden stručný přehled vzdělávací práce rozčleněný do jednotlivých měsíců. Zveřejňovány jsou říkanky, písničky, příspěvky o spolupráci dalších subjektů, poděkování sponzorům apod. Všemi těmito aktivitami přispívá k utváření pocitu sounáležitosti k obci.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Evidence dětí obsahuje potřebné údaje a spolu s personální dokumentací je zabezpečena proti zneužití. Ostatní dokumentace školy je řádně vedena, roztríděná a přehledně uspořádaná.

Hodnocení kvality a funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

V této oblasti se ředitelka zaměřila především na prohlubování kladných mezilidských vztahů jak uvnitř pedagogického sboru, tak ve styku s rodiči a v individuálním přístupu k dětem. Při participačním stylu řízení jsou učitelky vtahovány do procesu řízení. Podílejí se na systému plánování (jednotná témata, sjednocení požadavků na děti) a na hodnocení vzdělávací činnosti školy, je vytvářen prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Promyšlenou

motivací a vedením dokázala ředitelka zapojit všechny pracovnice a samy svým kooperativním jednáním a odpovědností přistupují k plnění svých povinností a k naplňování koncepčního záměru. Učitelky jsou hodnoceny především pochvalou a na základě stanovených kritérií, kde je prioritou kvalita vzdělávací práce na základě výsledků hospitací a dosažených výsledků ve vzdělávací práci.

Ředitelka věnuje cílenou pozornost vedení a motivování pracovnic. Otevřeným jednáním a dovedností naslouchat druhým vytváří prostředí důvěry. Hodnocení je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Součástí řízení MŠ je kvalitně propracovaný systém kontroly a hospitací. Výsledky jsou s pracovníci vždy projednávány. Stanovené hospitační cíle a vytyčené závěry vytvářejí zpětnou vazbu pro další plánování a zkvalitnění vzdělávací činnosti. Od ledna letošního roku je pozornost věnována nové učitelce. Celková frekvence všech kontrol je velká a ředitelce poskytuje dostatek informací jak v oblasti provozu školy, tak v úrovni vzdělávací práce. V pedagogických poradách je mimo jiné vytvořen prostor pro diskusi ke zjištěným závěrům a výsledkům hospitací, k rozboru osobnostního rozvoje dětí s OŠD na základě prováděné diagnostiky.

Hodnocení kontrolních mechanismů je vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka předškolního zařízení prokázala velmi dobré řídicí schopnosti v managementu školy. Celkové hodnocení kvality řízení je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ŠÚ Svitavy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 272/99 s účinností 1. listopadu 1998
2. Protokol OHS Svitavy ze dne 9. října 1998 o stanovení kapacity MŠ
3. Vyjádření ke stanovení celkové kapacity MŠ Janov ze dne 15. října 1998
4. Inspekční zpráva čj. K-10-04/9697-164
5. Inspekční zpráva čj. nj4ar101 - následná kontrola přijatých opatření z komplexní inspekce konané 7. - 11. dubna 19997
6. Dlouhodobý výhledový plán pro Mateřskou školu Janově pro období 2000 - 2005
7. Výroční zpráva Mateřské školy Janov za šk. rok 1999 - 2000
8. Roční plán Mateřské školy Janov - 2000 - 2001
9. Týdenní tematické plány 2. třídy včetně písemné přípravy učitelky
10. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy
11. Denní režim
12. Evidence dětí (příhlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí, rozhodnutí o ukončení docházky 3 dětí, evidenční listy, seznam dětí a přehled denní docházky)
13. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ
14. Dokument „Zajištění bezpečnosti dětí“ - pro učitelky
15. Plán individuální péče pro děti s odkladem školní docházky

16. Diagnostika dětí
17. Řád školy - pro rodiče, dokument „Pokyny pro rodiče“
18. Personální dokumentace
19. Jmenování ředitelky do funkce od 1. února 1996 na základě výsledků konkurzního řízení
20. Potvrzení ředitelky ve funkci na základě Pokynu Ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 11 639/1998-25 z 15. dubna 1998, podle kterého se provádí periodické hodnocení ředitelů škol
21. Povinnosti, náplně a rozvržení pracovní doby učitelek
22. Vnitřní řád pro personál
23. Kritéria k hodnocení pedagogických a provozních pracovníků
24. Zápisy z pedagogických a provozních porad
25. Zápisy z kontrolní činnosti
26. Zápisy z hospitací

ZÁVĚR

Od poslední inspekce ve škole dne 15. října 1997 byl zaznamenán značný posun školy směrem dopředu a to jak ve vybavenosti školy, zlepšení podmínek pro děti, uspořádání tříd a hrových koutků, tak v celkovém klimatu školy, kvalitě vzdělávací činnosti a řízení školy. Celkové hodnocení školy je velmi dobré.

V průběhu inspekce ve škole nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 21. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Lenka Hájková	Hájková v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Svitavy - referát školství	2001-03-19	104 091/01
Zřizovatel:	2001-03-19	104 093/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány