



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-42/09-08

Název školy	Mateřská škola Svor, okres Česká Lípa
Adresa:	Svor 208, 471 51 Svor
Identifikátor:	600 074 242
IČ:	71 010 513
Místo inspekce:	Svor 208
Termín inspekce:	6., 7. a 8. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Svor, okres Česká Lípa podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Svor, okres Česká Lípa, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Svor, okres Česká Lípa je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Svor. Právnícká osoba vykonává činnost školní jídelny a mateřské školy (dále jen MŠ nebo škola). Jednotřídní MŠ má kapacitu 35 dětí. Poskytuje předškolní vzdělávání 24 zapsaným dětem, z nichž je 7 dětí 3-4letých, 17 dětí předškolních. MŠ nevykazuje v tomto školním roce integrované děti ani děti s odkladem školní docházky. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním finančním zdrojem mateřské školy (dále jen MŠ) jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání od Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚLK). MŠ obdržela v roce 2008 i účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny finanční prostředky ze státního rozpočtu, které MŠ obdržela v roce 2006 a 2007, byly vyčerpány. Financování ze státního rozpočtu (SR) převládá v položkách platy a povinné odvody. Financování ze SR vytváří dostatečné předpoklady pro odměňování pracovníků.

Druhým největším zdrojem financí jsou pro MŠ provozní dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny materiální podmínky a přispívá i na úhradu mzdových nákladů – ostatních osobních nákladů (OON). Tyto mzdové prostředky jsou propláceny zaměstnankyni MŠ v rámci dohody o provedení práce za praní prádla. V roce 2006 poskytl zřizovatel i menší část finančních prostředků na učební pomůcky nad rámec prostředků ze státního rozpočtu. V roce 2008 byl nákup učebních pomůcek zajištěn ředitelkou školy až v prosinci, vzhledem k výši rozpočtu MŠ.

Budova MŠ je v majetku obce a její vnitřní vybavení je majetkem školy. Obojí je na dobré standardní úrovni. Ve školním roce 2006/2007 obdržela MŠ od zřizovatele navýšenou dotaci ve výši 75 000,-- Kč na nákup zahradního nářadí a na vybavení školy. Byla zakoupena kuchyňka, sedací souprava, molitanová stavebnice a nábytek do třídy. Obec se snaží, aby MŠ byla plnohodnotně vybavena. Kuchyně školní jídelny byla z prostředků obce vybavena i nerezovým nádobím.

MŠ v období let 2006-2008 nežádala o poskytnutí finančních prostředků na projekty. Sponzorské dary v tomto období nebyly MŠ poskytnuty.

Počty dětí v mateřské škole dle zahajovacích výkazů za rok 2006, 2007 a 2008 od roku 2008 klesly. Průměrný počet dětí za toto období je 25.

Přehled o finančních zdrojích a nákladech na jedno dítě MŠ (jednotku výkonu) je uveden v následující tabulce:

Zdroje a náklady na jednotku výkonu (hlavní činnost školy)	2006 Kč	2007 Kč	k 31. 10. 2008 Kč
Celkové dotace MŠ	1 358 690	1 461 305	1 450 351
z toho na jednotku výkonu	54 348	52 189	60 431
Celkové zdroje MŠ	1 539 232	1 691 902	1 467 146
Z toho na jednotku výkonu	61 569	60 425	61 131
Celkové náklady MŠ	1 483 254	1 590 254	1 267 085
• z toho na jednotku výkonu	59 330	56 794	52 795
z toho náklady na učební pomůcky (UP)	11 388	8 131	308
• z toho na jednotku výkonu (UP)	455	290	13

Z hospodaření školy je zřejmé, že finanční prostředky pro chod organizace jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a osobnostní rozvoj žáků.

Škola má dostatek materiálních a finančních prostředků pro realizaci školního vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu používá k účelu, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií. Termín zápisu vyhláší ředitelství školy po dohodě se zřizovatelem a je zveřejněn na nástěnkách MŠ, v ZŠ, ve vývěskách obce.

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Od jara do zimy, od pohádky k písničce od písničky k malování a poznávání“, splňuje požadavky školského zákona a je zveřejněn na přístupném místě v MŠ. Byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním v částečném souladu. Chybí schválení platnosti dokumentu a evaluace. Částečně jsou zpracovány vzdělávací oblasti, okruhy činností a očekávané výstupy.

Zpracovaná strategie dalšího rozvoje vzdělávání vychází z reálných podmínek školy. Z vlastního hodnocení MŠ, převážně popisného charakteru, vyplývá snaha o zlepšení v oblasti evaluace.

Pedagogické i provozní rady nejsou plánovány, probíhají podle potřeb školy. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu, pro školní rok 2008/2009, jako svůj poradní orgán. Ze zápisu pedagogické rady je zřejmé, že řeší převážně organizační záležitosti školy.

ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a v částečném souladu s RVP PV. Strategie plánování vychází z reálných potřeb školy. Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky s celkovou výší pracovního úvazku 1,90. Obě splňují odbornou kvalifikaci a mají dlouholetou praxi. Ředitelka působí v MŠ dlouhodobě, problém je v zajištění druhé učitelky z důvodu špatné dopravní dostupnosti do obce. V době inspekce působila v MŠ odborně kvalifikovaná učitelka důchodového věku (předpokládaný nástup učitelky po mateřské dovolené duben 2009). Zmíněná personální situace ovlivňuje i další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Od roku 2006 škola realizuje DVPP v omezené míře.

MŠ je umístěna v původní rodinné vilce. Vnitřní prostředí MŠ je upravené, vkusně vyzdobené výtvarnými a keramickými pracemi dětí i učitelek. Děti mají pro denní činnosti v prostorách

školy k dispozici menší hernu s třídou a velkou stabilní lehárnu. Jídelnu MŠ využívají ke stravování i žáci základní škol (dále jen ZŠ). V oblasti kultury stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, vzájemné pomoci. Pitný režim je dodržován a dětem průběžně připomínán.

K mateřské škole patří dvě zahrady. Vzdělávacím účelům slouží dobře vybavená větší zahrada. Je pravidelně využívána k rekreačním a sezónním činnostem, podporuje realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ i zákonní zástupci dětí. S pravidly správného a bezpečného chování ve všech prostorách školy, na školní zahradě i při pobytu mimo areál MŠ jsou děti průběžně seznamovány. Stanovená pravidla jsou dětmi dodržována.

Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV. Škola vytváří prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ i mimo školu.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace u obou učitelek v dopoledních činnostech.

Průběh vzdělávacích činností byl pozitivně ovlivněn heterogenním složením dětí ve třídě. Děti si uvědomují svoje možnosti, které jsou dány jejich věkovou kategorií a tuto skutečnost přirozeně respektují. Starší děti přispívají svým chováním k bezproblémové adaptaci mladších dětí v MŠ. Pomáhají jim v sebeobsluze a orientovat se v budově MŠ.

Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy i herny a měly možnost rozvinout svoje aktivity. Charakter zvolených her byl převážně konstruktivní a námětový. Děti si hrály samostatně i ve skupinkách a dovedly spolupracovat. Námětové hry „na domácnost a na divadlo“ podporovaly u dětí sociální citění, komunikaci, chápat sebe a vcítit se do pocitu druhého. Mladší děti si převážně zvolily klidné hry a činnosti u stolků (puzzle, drobné stavebnice, vybarvování obrázků...), při kterých se rozvíjela především jejich pozornost a volní vlastnosti. Téměř všechny děti využily nabídky pro rozvoj jemné motoriky. Přátelskou atmosféru podporovaly dobré vztahy mezi dětmi a učitelkami. Tolerantní přístup pedagogů vycházel ze znalostí jednotlivých dětí a jejich schopností.

Řízené činnosti odpovídaly aktuálnímu tematickému bloku „ Tři králové“. Průběžná motivace se vztahovala k tématu. Umožňovala dětem aktivní zapojení i spontánní prožitky (výroba královské koruny, dárků, dramatizace).

Zvolené relaxační cvičení bylo účinné, vhodně zařazené. Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu a diferencují náročnost cvičení podle věku dětí.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a má standardní úroveň.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je vzájemná a funkční. Informační systém zahrnuje každodenní kontakt s rodiči, informativní schůzky, nástěnky. MŠ pořádá pro rodiče besídky, rozloučení se školáky, na kterých získávají rodiče povědomí o práci školy a prospívání jejich dětí.

Partnerství se ZŠ je orientováno na seznámení dětí MŠ s prostředím ZŠ.

Se zřizovatelem je škola průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace. Zřizovatel podporuje MŠ zvláště v oblasti materiálních potřeb.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve vzdělávacích výsledcích byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí. Dobré výsledky jsou v sociální oblasti a projevují se v úrovni spolupráce a dodržování pravidel soužití.

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Mateřská škola má dostatek materiálních a finančních prostředků pro realizaci ŠVP PV. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu používá k účelu, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP PV. Předložený dokument je v souladu s cíli školského zákona a částečně v souladu se zásadami RVP PV. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě.

Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.

Výchovně – vzdělávací činnost podporuje rozvoj a utváření všech klíčových kompetencí.

Zjištěné nedostatky

ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. Chybí schválení, platnost dokumentu a evaluace. Částečně jsou zpracovány vzdělávací oblasti, okruhy činností a očekávané výstupy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí KÚLK čj. OŠM-079/03-RZS ze dne 18. února 2003 – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 – nový název zařízení
2. Rozhodnutí KÚLK čj. OŠMTS-108/06-RZS ze dne 19. dubna 2006 – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. dubna 2006 - zápis školní jídelny do rejstříku
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
4. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
5. Čtvrtletní statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4- čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
6. Čtvrtletní statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
7. Čtvrtletní statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. října 2008
8. Výkaz zisku a ztráty k 12/2006, k 12/2007 a k 10/2008
9. Čerpání rozpočtu kraj rok 2006, 2007 a k 30. 11. 2008
10. Čerpání rozpočtu obec rok 2006, 2007 a k 30. 11. 2008
11. Hlavní kniha účetnictví rok 2006, 2007 a k 30. 11. 2008
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 (ze dne 18. ledna 2007) a za rok 2007 (ze dne 29. ledna 2008)
13. Účelová dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ rok 2008 (KÚLK čj. 50227/2008) ze dne 9. září 2008
14. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 (KÚLK čj. 68716/2008) ze dne 1. prosince 2008
15. Rozpočet rok 2006, 2007 a 2008 od zřizovatele – Obec Svor
16. Jmenování do funkce ředitelky čj. OŠM-1876/02-8 ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
17. Zřizovací listina vydaná Obcí Svor, 471 51 Svor 195 usnesením č. 5. 3. ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
18. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
19. Výkaz R13_01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období 2006, 2007, 2008
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “Od jara do zimy, od pohádky k písničce, od písničky k malování kouzlení a poznávání“

23. Evidence docházky dětí ve školním roce 2008/2009
24. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
25. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
26. Školní matrika-24 ks
27. Kniha úrazů
28. Školní řád ze dne 29. 8. 2008
29. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 6. 2008
30. Záznamy pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Prokopová	Marcela Prokopová v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Irina Kopčanová v. r.

Liberec 3. 3. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Köhlerová	Věra Köhlerová

Svor 3. 3. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
20. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.