



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-114/09-05

Název školy: **Mateřská škola Lomnice, okres Sokolov**
Adresa: Kraslická 36, 357 04 Lomnice
Identifikátor: 600 072 533
IČ: 75 006 928
Místo inspekce: Mateřská škola, Kraslická 36, Lomnice
Termín inspekce: 28. a 30. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lomnice, okres Sokolov je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Obec Lomnice. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 58 stravovaných.

Mateřská škola (dále škola) zabezpečuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Celodenní provoz probíhá od 6:00 do 16:00 hod. Škola má dvě třídy, které jsou částečně věkově smíšené. V průběhu uplynulých tří let počet zapsaných dětí celkově vzrostl

(v roce 2006/2007 bylo zapsáno 45 dětí, 2007/2008 36 dětí). V současné době je zapsáno celkem 49 dětí, z nichž dvě mají odložený začátek povinné školní docházky. Škola v posledních třech letech neevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. O školu je trvalý zájem, navštěvují ji i děti z blízkých okolních obcí.

Od poslední inspekce v roce 2005 v důsledku navýšení počtu dětí vzrostl počet učitelek o jednu, jež byla přijata na zkrácený úvazek. Ze čtyř učitelek tři mají vzdělání stanovené právním předpisem, jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci.

Předškolní vzdělávání probíhá již několik let podle školního vzdělávacího programu „Pomoz mi, abych mohl sám“ (dále ŠVP), který byl průběžně inovován. Současný ŠVP je platný od 1. září 2008. Vzdělávací program obohacuje nabídka několika kroužků: hudební, výtvarný, sportovní, angličtina. Od druhého pololetí letošního školního roku je hudební kroužek doplněn o hru na flétnu, která je určená pro starší děti. Pravidelně jsou prováděny individuální preventivní logopedické chvilky a na přání rodičů ve spolupráci s klinickým logopedem i logopedická prevence. V průběhu roku škola organizuje množství dalších aktivit (různé slavnosti, výlety, divadelní a koncertní představení, sportovní dopoledne, výstavy, den otevřených dveří).

Škola je umístěna v adaptované budově, která původně sloužila jako místní fara, stojí v klidném prostředí ve středu obce. Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek (pořízení nerezového nádobí, mycího stolu, kuchyňského robota a myčky nádobí ve školní jídelně, výměna pračky a vysavačů, instalace zábradlí, oprava okapů a svodů, výměna koberce, židliček a stolků v jedné třídě, úprava hracích koutků). Kromě vylepšení interiéru byla škola dovybavena informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Do každé třídy byl pořízen počítač s DVD přehrávačem a s výukovými programy, ve druhé třídě mají děti přístup i na internet, k dispozici je i barevná kopírka. V současné době se dokončuje rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady.

Výsledky své práce škola prezentuje při společenských, sportovních a kulturních akcích. Nabízí také osvětové aktivity a poradenský servis. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, pravidelně jsou informováni o prospívání dítěte. Informace o dění v mateřské škole jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově školy. Škola má v plánu zřídit webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 77 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky apod.). Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 byly poskytovány zhruba na stejné úrovni, z rozpočtu zřizovatele se v roce 2008 navýšily o Kč 20 480.

V letech 2006 až 2008 škola získala finanční prostředky také od rodičů formou školného a sponzorských darů získaných od firem i soukromých osob převážně na pořízení hraček, učebních pomůcek, upomínkových předmětů a sladkostí při příležitostech jako jsou sportovní hry a aktivity, hledání pokladů, doprava do zoo, barvy a laky na vymalování prostorů školy apod. Zřizovatel ze svého rozpočtu přispívá škole na realizaci a dokončování prací na vybudování školní zahrady (projekt za cca 1 mil. Kč), spolu se sponzorem, který dodá

vzrostlé dřeviny a keře; na přestavbu budovy školy (rozšíření tříd, lepší využívání prostoru heren, ve fázi přípravy je úprava umývárny a WC pro děti ve třídě umístěné v přízemí). V plánu jsou také stavební úpravy pro lepší využívání prostoru tříd, které povedou k větší bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při hrách a tělesných aktivitách, což je také jednou z priorit školy.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 55 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu školy je vynakládána na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na nákup učebních pomůcek, hraček pro děti a dále na ostatní opravy a udržování, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci své činnosti. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, neinvestičních příspěvků rodičů (školné) a sponzorských darů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Informace o zápisu zveřejňuje na úřední desce obecního úřadu, jsou dostupné všem obyvatelům obce i blízkého okolí. Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka postupuje v souladu s právními předpisy. Děti přijímá v době zápisu, v průběhu roku pak na uvolněná místa. Při zařazování dětí do tříd vyhovuje přání rodičů. Před nástupem dítěte do školy mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Školní matrika je vedena přehledně a změny v ní jsou prováděny aktuálně. Škola pravidelně sleduje vzdělávací pokroky dětí a podle jejich potřeb jim zajišťuje individuální péči. Jsou to zejména děti s odkladem školní docházky a děti s řečovými vadami. Identifikaci nadaných dětí škola neprovádí, ale při organizaci vzdělávání nabízí náročnější aktivity dětem, které projevují vyhraněné zájmy (např. děti s uměleckým nadáním). Možnost uplatnění mají děti i v nabídce zájmových kroužků. Škola je otevřená vůči rodičům, nabízí jim poradenské služby zejména v otázkách školní zralosti a připravenosti dětí na základní vzdělávání. Úzce s nimi spolupracuje v záležitostech týkajících společného postupu při výchově a vzdělávání. V případě zájmu rodičům zprostředkuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Neformální kontakty s rodiči navazuje také prostřednictvím různých akcí a školních slavností.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, na jeho tvorbě se podílely ředitelka a učitelky. Svým obsahem zohledňuje vnější prostředí, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci předškolního vzdělávání. K dispozici ho mají učitelky ve třídách, pro rodiče je zveřejněn na nástěnce, informace o jeho obsahu jsou předmětem schůzek s rodiči. Je také zaměřen na účinnou spolupráci s rodiči. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávací obsah je formulován v podobě integrovaných bloků, které jsou vzájemně propojeny. Nejsou časově omezené, učitelky se k nim podle potřeby mohou vracet. Zahrnují

adaptaci dětí na nové prostředí, výchovu ke zdravému životnímu stylu, prvky ekologické výchovy, vztah k místu, ve kterém žijí, tradice a zvyky, a péči o svou bezpečnost. Vzdělávací obsah je doplněn nabídkou nadstandardních aktivit (kroužků), do kterých se děti zapojují podle svého zájmu. Většinu kroužků vedou učitelky školy, angličtinu a hudební kroužek vedou kvalifikovaní lektori.

Koncepční cíle a záměry rozvoje školy vycházejí z vlastního hodnocení, navazují na dlouhodobé národní i krajské priority, postupně jsou realizovány. Ředitelce se daří ve spolupráci se zřizovatelem účelně modernizovat vybavení tříd, zajistit podporu informačních a komunikačních technologií (ICT), což příznivě ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP. Učitelky využívají ICT při přípravě na vzdělávání i při vlastním vzdělávání.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce. Svým odpovědným přístupem k řízení školy kvalitně naplňuje své povinnosti dané zákonem. Požadovanou dokumentaci vede přehledně a účelně. Znalosti v oblasti řízení si doplňuje v rámci DVPP. Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi. V ŠVP i ve vlastním hodnocení definovala silné a slabé stránky školy, přijímaná opatření vedou ke zlepšování kvality řízení i průběhu a výsledků vzdělávání. Účelně využívá pedagogické rady jako poradního orgánu k projednávání všech důležitých dokumentů, rozboru a hodnocení činnosti školy ve všech směrech. Účelně vytváří prostor pro DVPP. I přes složitější organizační zajištění chodu školy i dopravní spojení bylo v posledních třech sledovaných letech vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy. Plánovaná a kontrolovaná je i forma samostudia učitelek. Tyto skutečnosti se pozitivně odrážejí v nadprůměrné kvalitě řízení školy i pedagogickém procesu.

ŠVP je v souladu s RVP PV. Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou s ohledem na počet pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací optimální, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Chybějící odbornost jedné učitelky je kompenzována jejím zájmem o sebevzdělávání a vstřícným vztahem k dětem. Ředitelka sleduje personální rizika a postupně přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Učitelce bez odborné kvalifikace a s krátkou praxí zajišťuje soustavnou metodickou podporu, společně s ní hledá možnost doplnění kvalifikace. Organizace DVPP efektivně podporuje profesní růst učitelek. Pro DVPP efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a od zřizovatele.

Podmínky školy příznivě ovlivňují zdárný fyzický i psychický vývoj dětí. Podpora jejich zdravého vývoje je jedním z hlavních záměrů vzdělávacího procesu, jejím naplňováním se zabývá ŠVP i vlastní hodnocení. Uspokojování potřeb dětí, rozvoj vzájemné spolupráce mezi zaměstnanci i směrem k rodičům patří mezi priority ŠVP. Tato strategie se promítá do celkově velmi příznivého prostředí. Třídy jsou přizpůsobeny různorodým činnostem dětí včetně pohybových aktivit. Podpora zdravého životního stylu je součástí organizace dne a životosprávy.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou funkčně stanovena školním řádem. Děti jsou úměrně svému věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Škole se daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni, vždy se jednalo o drobná poranění.

Účelné využívání materiálních podmínek úzce souviselo se zjištěnou nadprůměrnou kvalitou průběhu předškolního vzdělávání. Podnětné vybavení hracích koutků, inovace rozličných učebních pomůcek včetně využívání PC, hraček, přírodního i umělého materiálu vytváří vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP. Nářadí a náčiní pro pohybové aktivity

výraznou měrou přispívá ke zlepšování tělesné a pohybové zdatnosti dětí. Při vzdělávání je využívána i lokalita školy. Děti jsou jednoduchou formou seznamovány s vlivem důlní činnosti na okolní prostředí a jeho rekultivaci.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP. Jsou vynakládány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Zaměstnankyně školy jsou odměňovány v souladu se zákoníkem práce. Dle statistických výkazů Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 až 2008 se průměrná výše platů, výše osobních příplatků a odměn zaměstnanců školy mírně zvyšuje. V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši Kč 9 000. Cílem projektu bylo umožnění lépe ocenit pedagogické pracovníce zejména v oblasti přípravy a realizace kurikulární reformy školy a školního vzdělávacího programu. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z vlastního hodnocení ředitelky v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že problematickou oblastí financování školy se stává zařazování nepedagogických zaměstnanců podle stupnice platových tarifů (podle platových tříd a platových stupňů), která byla určená pro pedagogické pracovníky. V zařízení tak malém jako je dvoutřídní mateřská škola, je počet zaměstnanců na nejnižší možné hranici pro zabezpečení řádného chodu školy, realizaci jejího ŠVP a zajištění bezpečnosti dětí (4 pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, z toho jedna na zkrácený úvazek a 2 nepedagogické pracovníce na zajištění provozu školy – příprava jídla, nákup potravin, úklid, praní prádla apod.). Nedostatečné finanční prostředky poskytnuté na dofinancování platových tarifů nepedagogickým zaměstnancům může mít negativní vliv na fungování školy. Snížení úvazků těchto zaměstnanců nepřichází v úvahu, dle ředitelky školy bude nutné přerozdělit nenárokové složky platů (osobní ohodnocení a odměny) všech pracovníků školy.

Materiální vybavení je příkladem dobré praxe. Personální podmínky, finanční předpoklady a bezpečnost prostředí pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání v obou třídách je realizováno podle třídních vzdělávacích programů, které vycházejí ze ŠVP. Obsah vzdělávání odpovídá cílům a zásadám stanovených v RVP PV. Vychází z přirozené výchovy a respektuje individuální zvláštnosti dětí. Důsledně směřuje k osvojování pravidel bezpečnosti, zdravého životního stylu a ekologické výchovy. Pestrá nabídka praktických i intelektových činností umožňovala dětem jejich výběr a spoluúčast. Metody a formy práce stanovené v ŠVP byly učitelkami smysluplně uplatňovány a odpovídaly vzdělávacím potřebám dětí. Způsob integrovaného vzdělávání nabízel vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Prožitkové učení, experimentování, práce s chybou, příležitost pro uplatnění fantazie a tvořivosti, podpora samostatnosti a kooperace podněcovaly aktivizaci dětí i naplnění stanovených cílů. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání mělo i vyvážené střídání spontánních, řízených i relaxačních činností a respektování vlastního tempa jednotlivých dětí. Kladné sociální vztahy mezi dětmi pozitivně ovlivňují společně dohodnutá pravidla třídy. Děti velmi dobře komunikují na úrovni svého věku. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, učitelky je přiměřeným způsobem postupně vedou k sebereflexi.

Mateřská škola dětem zajišťuje pestrou vzdělávací nabídku a vytváří vhodné podmínky pro

jejich individuální osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Základem partnerských vztahů je dlouholetá spolupráce s rodiči, kterou škola již řadu let v souladu s profilací ŠVP neformálně rozvíjí. Pravidelně je informuje o dění, ředitelka i učitelky jim nabízí individuální konzultace. Rodiče mají volný přístup do školy, mohou se vyjadřovat ke vzdělávacímu obsahu a zapojovat se do všech aktivit školy. Adaptační program probíhá funkčně ve spolupráci s rodinou, k jeho usnadnění škola využívá orientačních dotazníků pro rodiče a schránku důvěry.

Neustálé zkvalitňování materiálních podmínek dokládá účinnou spolupráci se zřizovatelem, který se snaží zajistit optimální podmínky pro úspěšnou realizaci předškolního vzdělávání.

Dlouhodobé a neformální kontakty škola rozvíjí s místní základní školou za účelem usnadnit dětem přechod do 1. třídy (schůzka s učitelkou 1. třídy, návštěva školy, využití tělocvičny, účast na předávání pololetního vysvědčení), obecní knihovnou (motivované dny v knihovně na různá témata, půjčování knih, beseda s ilustrátorem knih), sborem pro občanské záležitosti (vítání občánků, převádění dětí do ZŠ – ceremoniál) i sponzory. Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a klinickým logopedem. Učitelky ve své práci respektují jejich doporučení. Škola se významnou měrou podílí na kulturním dění v obci. Hledá další netradiční způsoby spolupráce.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu přínosná, je příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, systému plánování ve třídách, vlastního hodnocení školy i z inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Průběh vzdělávání je orientován na postupné osvojování základů klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí. V prostředí školy se děti pohybovaly jistě a bezpečně. Dodržovaly domluvená a pochopená pravidla vzájemného soužití, která je nenásilně vedla k vzájemné ohleduplnosti a toleranci a zároveň působí jako vhodná prevence sociálně patologických jevů. Především starší děti se dokázaly mezi sebou domluvit a zorganizovat hru. Vhodnou nabídkou činností učitelky podporovaly jejich kompetence k učení a k řešení problémů. Prostřednictvím různých aktivit děti získávaly povědomí o společenských hodnotách a učily se sociálním dovednostem. Měly prostor pro samostatné rozhodování a rozvoj komunikativních dovedností. Prostřednictvím vhodné životosprávy a vzdělávacího obsahu byly vedeny k elementárnímu povědomí o zdravém způsobu života.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. Průběh předškolního vzdělávání poskytoval dětem dostatečný prostor pro aktivitu, přirozenou komunikaci a samostatný projev, spolupráci a navazování kontaktů mezi sebou i s dospělými. Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy. Řada starších dětí navštěvuje kroužek angličtiny. Děti se zapojují do aktuálně vyhlášených výtvarných soutěží. Kulturní a společenské akce, které prezentují výsledky dětí, škola pravidelně dokumentuje.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované

úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola si dlouhodobě a cíleně udržuje vysokou úroveň především v oblastech řízení, průběhu předškolního vzdělávání a spolupráci s partnery. Svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v jeho průběhu. Má vytvořeny podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí a poradenskou činnost.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP má škola k dispozici velmi dobré materiální podmínky, vhodné personální obsazení a finanční zdroje. Finanční a materiální zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a funkce školy.

Škola vhodným způsobem podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

ŠVP je zpracován podle zásad a cílů školského zákona, je v souladu s RVP PV.

Mateřská škola kvalitním způsobem rozvíjí osobnost všech dětí.

(Veřejným výstupem z tematického šetření „ICT – vzdělávání v oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů“ a „Výchova ke zdraví – vzdělávací oblast Dítě a jeho tělo,“ které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách www.csicr.cz.)

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Lomnice dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 a 2;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1675/SK/06 s účinností od 1. 4. 2006, ze dne 31. 3. 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 5929/SK/T/BA/02 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 11. 2002;
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2008/2009, ze dne 17. 9. 2008, čj. MŠ/314/08.;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Sokolově dne 6. 12. 1993, s účinností od 1. 1. 1994;
6. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky vydané Obcí Lomnice dne 18. 11. 2002;
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2008;
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. dubna 2008;
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009;
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009;
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
12. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009;
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;

- 14.Školní vzdělávací program platný od září 2007;
- 15.Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy platné pro školní rok 2008/2009;
- 16.Plán využití počítače v předškolním věku pro školní rok 2008/2009;
- 17.Plán logopedické prevence pro školní rok 2008/2009;
- 18.Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
- 19.Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
- 20.Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
- 21.Plán činnosti pro děti s odloženou školní docházkou pro školní rok 2008/2009;
- 22.Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou;
- 23.Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2008, ze dne 18. 6. 2008, čj. MŠ/206/08;
- 24.Organizační řád školy ze dne 29. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. MŠ/314/05;
- 25.Provozní řád školy s účinností od 1. dubna 2008, ze dne 27. března 2008;
- 26.Plán spolupráce s rodinou pro školní rok 2008/2009;
- 27.Zápisys ze schůzek rodičů vedené ve školním roce 2008/2009;
- 28.Pracovní náplně učitelek a ředitelky školy;
- 29.Plán DVPP a přehled o účasti za školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
- 30.Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;
- 31.Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
- 32.Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1997;
- 33.Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 9. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 2. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 9. 2008;
- 34.Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008;
- 35.Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008;
- 36.Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007;
- 37.Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2008;
- 38.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007;
- 39.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008;
- 40.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 2. 1. 2009;
- 41.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007;
- 42.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2007 ze dne 17. 1. 2008;

43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009;
44. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 – úprava k 30. 11. 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 23. 11. 2006;
45. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2007/ÚR č. 3 k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
46. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007;
48. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 30. 1. 2008;
49. Hlavní kniha analytické evidence od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006;
50. Hlavní kniha analytické evidence od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007;
51. Hlavní kniha analytické evidence od 1. 1. 2008 do 2. 12. 2008;
52. Mzdové listy zaměstnanců školy s osobními čísly 319, 393, 471;
53. Výpisy z běžného účtu školy za rok 2008;
54. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 ze dne 7. 8. 2008;
55. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost MŠ v Lomnici za rok 2006 ze dne 30. 3. 2006;
56. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost MŠ v Lomnici za rok 2008, bez uvedení data;
57. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 13. 3. 2008;
58. Rozbor hospodaření MŠ Lomnice k 31. 12. 2008, bez uvedení data;
59. Směrnice o finanční kontrole ze dne 2. 1. 2007.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy ary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Nováková	
Mgr. Marie Vrátníková	
Bc. Věra Weberová	

V Karlových Varech dne 14. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lomnici dne 18. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Černíková	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.