



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1088/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Radovesnice II, okres Kolín
Sídlo:	Radovesnice II 59, 281 28
IČ:	75033321
Identifikátor:	600045137
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Helenou Fillovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Radovesnice II
Místo inspekční činnosti:	Radovesnice II 59, 281 28
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. květen 2011

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Radovesnice II, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ).

Aktuální stav školy

Zřizovatelem výše uvedené organizace, která vykonává činnost MŠ a školní jídelny, je Obec Radovesnice II. Počet 25 zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou MŠ. Jedno dítě nedovršilo věku tří let, pět navštěvuje MŠ poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Odborně kvalifikovaná ředitelka zastává funkci druhý školní rok, nekvalifikovaná učitelka nastoupila k 1. květnu 2011. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým bydlištěm v Radovesnicích II a přilehlých obcí. Obsah vzdělávání zohledňuje konkrétní možnosti MŠ, zejména blízkost přírody. Děti mají možnost seznamovat se za úplaty s anglickým jazykem. Zveřejněná informace týkající se organizace vzdělávání uvádí provoz od 6:30

do 16:00 hodin. Od poslední inspekce pokračuje zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, výrazně esteticky působí nová fasáda budovy MŠ, bývalé obecné školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Terminologicky nepřesně zpracované integrované bloky v ŠVP zahrnují sporadickou nabídku praktických i intelektových činností. K plánování vzdělávání proto slouží především funkční třídní vzdělávací program. Další zjištěná negativa se týkají absence informací v podmínkách vzdělávání a obecného stanovení oblastí v evaluačním systému. Tím, že ŠVP nedosahuje plného souladu s požadavky RVP PV, porušila ředitelka § 5 odst. 1 školského zákona.

Organizace vzdělávání v neúčelově postavené budově klade značné nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Děti si po odchodu ze sociálního zařízení, umístěném v mezipatře, sedají na schody, což pedagogické pracovnice tolerují. Preferují tímto bezpečnost na úkor hygieny. Ředitelka přijala opatření pro opakovanou očistu rukou dětí před svačinou.

V průběhu spontánních činností děti přijímaly cílené podněty, prostřednictvím kterých si individuálně procvičily jemnou motoriku. Výrazně kladně lze hodnotit četnost vhodně formulovaných otázek, které stimulovaly slovní projevy a vedly děti k řešení myšlenkových i praktických problémů. Samostatně dokázaly vyvodit nebezpečí úrazu hrozící z porušení pravidel společného soužití. Mírně sarkasticky laděné poznámky vyvolávaly ve třídě veselí, aniž by snižovaly sebevědomí jednotlivců. Slovní poučování zahrnující děti poznatky, s nimiž neměly příležitost samostatně pracovat, následně nahradily metody podporující aktivitu celého kolektivu. Děti měly značné příležitosti k volbě učebních aktivit dle vlastního zájmu, méně k sebehodnocení. Hra na klavír a využití pestré škály říkadél přispívaly k účinnému provádění zdravotně preventivních cviků, denně zařazovaných. Důsledně bylo dbáno na bezpečnost dětí při spontánním pohybovém vyžití na hřišti. Situační učení sloužilo k přirozenému rozvoji matematické a předčtenářské gramotnosti. Děti z třetího ročníku se záměrně soustředily na prováděnou činnost, v praxi smysluplně aplikovaly elementární číselné a matematické pojmy, úspěšně řešily zadané úkoly a zejména ve spontánních aktivitách vyjadřovaly vlastní fantazii a tvořivost. Ochotně reprodukovaly básně i pohádky čtené před odpočinkem, aktivně používaly nová slova a chápaly slovní humor. Naplňování záměrů ekologického programu, který doplňuje vzdělávací obsah ŠVP, pomáhá posilovat povědomí dětí o přírodě. Ve třídě ani při pobytu venku nebyly zjištěny projevy nešetrného vztahu k životnímu prostředí. Kladené požadavky odpovídaly individuálním možnostem i potřebám, a to i dítěte se zdravotním problémem. Děti prokazovaly spontánními vřelými projevy náklonnost k pedagogickým pracovnicím a prožívaly radost ze zvládnutého. Individualizaci výuky podporuje průběžně prováděná pedagogická diagnostika a na jejím základě ústně vyvozované závěry pro další rozvoj dětí. Písemné záznamy o učebních pokrocích jednotlivců jsou převážně neúčelné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přestože se ředitelka účastní studia pro ředitele škol, nedisponuje v praxi dostatečnou profesní zdatností. Po svém nástupu do funkce provedla analýzu potřeb a příležitostí MŠ, ale na jejím základě již nestanovila jasnou koncepci k prosazení žádoucích změn.

Učitelka, do 30. dubna 2011 provozní zaměstnankyně MŠ, podala přihlášku ke studiu požadovaného oboru ve vyšší odborné škole. Ředitelka poskytuje kolegyni účinné metodické vedení. Aktuálně upravený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic

zahrnuje účast na vzdělávacích akcích a učitelce stanovuje studium odborné literatury. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla zajištěna optimální péče o děti při pobytu venku. Zároveň je docíleno efektivního rozvržení přímé vyučovací činnosti, což je vzhledem ke zkrácenému pracovnímu úvazku učitelky obzvláště žádoucí. Stanovený rozvrh přímé práce s dětmi však nepokrývá délku provozu MŠ. V době mezi 6:30 až 7:00 hodin přebírá děti od zákonných zástupců nepedagogický pracovník. Tím je porušován § 7 odst. 7 školského zákona ve spojení s § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Údaje ve školní matrice nekorespondují s výkazem S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010. Ředitelka přijala v termínu inspekce opatření k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od 1. září s pozdějším termínem nástupu podle článku 9 právního výkladu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 31. května 2005, čj. 20 556/20005-14.

Se zveřejněným školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ a ředitelka informovala o jeho vydání rodiče. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí plně nepostihují ochranu dětí před všemi riziky, zjištěnými ve věcných podmínkách vzdělávání. Tím je porušován § 30 odst. 1 písmeno c) školského zákona ve spojení s § 29 odst. 2 školského zákona. Ředitelka dopsala do knihy úrazů registrovaný školní úraz z února 2011 až v době konání inspekce, a tím dodatečně naplnila § 29 odst. 3 školského zákona.

Jednání pedagogické rady probíhá souběžně s provozní poradou. Proto převažuje řešení provozně organizačních záležitostí nad projednáváním pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávání.

Ředitelka nakládá s finančními prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Další finanční zdroje tvoří příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a platby za stravné. Zastoupení kvalitních hraček, pomůcek a sportovního náradí ve třídě je vzhledem ke koncepčním záměrům dostačující. Ředitelka stanovila pro snížení spotřeby vody a elektřiny účelná úsporná opatření. Kladně lze hodnotit prostorové uspořádání třídy, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Z prohlídky MŠ vyplynula následující rizika ohrožující bezpečnost dětí: nediferencovaná výška dětských židliček, nevhodná svítidla ve třídě a jídelně, poničená podlahová krytina na schodech a v jídelně, veřejnosti volně přístupná školní zahrada. Odborně technická kontrola herních prvků na školní zahradě označila jako provozu neschopnou skluzavku. Ředitelka eviduje rizika ohrožující bezpečný pobyt v MŠ. Nestanovila však konkrétní termínovaná opatření k jejich odstranění. Tím porušila § 29 odst. 2 školského zákona. Plánována je již rekonstrukce školní jídelny.

Těžiště spolupráce s rodiči tvoří neformální denní osobní kontakty. Vzájemné porozumění posilují společné akce, organizované průměrně třikrát za školní rok a rodiči přijímaný adaptační režim. Ochota pedagogických pracovníků vyhovět požadavkům rodičů umožňuje i dítěti se zdravotním problémem navštěvovat MŠ. Ředitelka pokračuje v zavedeném systému praní dětských ručníků a ložního prádla rodiči. Výhradu k tomuto postupu prý nezaznamenala. Spokojenost s činností MŠ vyslovili všichni rodiče přítomných dětí, které oslovila školní inspektorka. Ředitelka informovala zákonné zástupce dětí o změně pracovního zařazení zaměstnankyně MŠ pouze v rámci běžných kontaktů. Oficiální představení nové učitelky plánuje později, což není pro zachování oboustranného partnerství optimální řešení.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenský servis v rámci svých profesních kompetencí. Doporučují vyšetření dětí odborníky. Dětem s nesprávnou výslovností poskytují péči kliničtí logopedi.

Celková úspěšnost dětí při přechodu do základní školy není v rámci stávajícího evaluačního systému zjišťována. Ředitelka tak získává zpětnou vazbu o prospívání dětí po zahájení povinné školní docházky nahodile.

Závěry, celkové hodnocení školy

Ředitelka zajistila splnění formálních podmínek pro výkon činnosti MŠ, která je realizována v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracování ŠVP nenaplnuje plně požadavky a zásady RVP PV.

Vstřícnost pedagogických pracovníků k potřebám jednotlivců a přátelské prostředí v MŠ přispívají k úspěšnému naplňování vzdělávacích záměrů. Děti prokázaly dovednosti a znalosti na úrovni adekvátní jejich individuálním možnostem.

Negativní zjištění uvedená v inspekční zprávě nejsou pro rozvoj osobnosti dětí aktuálně riziková. Ředitelka rozvíjí kompetence dětí účinnými metodami a učitelka prokázala díky předchozí praxi schopnost orientovat se v problematice předškolního vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost bezpečnosti dětí i přes nefunkčnost školního řádu v této oblasti.

Česká školní inspekce požaduje v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k zajištění péče o děti pedagogickými pracovníky od 6:30 do 7:00 hodin.

Ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení

a) o přijetí opatření ke zkvalitnění ŠVP

b) o přijetí opatření k posílení funkčnosti školního řádu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a o přijetí opatření k odstranění rizik ve věcných podmínkách vzdělávání.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 10. května 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Radovesnicích II dne 11. května 2011

(razítko)

Helena Fillová, ředitelka školy

Fillová v. r.

Připomínky ředitelky školy

27. květen 2011

Připomínky nebyly podány.