



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-368/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Knovíz, okres Kladno
Sídlo	Knovíz 55, Slaný, 274 01
E-mail právnické osoby	msknoviz@volny.cz
IČ	75031159
Identifikátor	600043665
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Petrou Volfovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Knovíz
Místo inspekční činnosti	Knovíz 55
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2016 a 14. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Knovíz, okres Kladno (dále MŠ či „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. ledna 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceno bylo období od poslední inspekční činnosti v dubnu 2010, zejména pak školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Knovíz (dále MŠ nebo „škola“) vzdělává 35 dětí ve dvou věkově smíšených třídách, její kapacita je zcela naplněna. Aktuálně je v MŠ vzděláváno 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s jejím povoleným odkladem. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Všechnálek“ zaměřeném především na všestranný rozvoj



osobnosti dítěte a vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Školní stravování zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V hodnoceném období došlo ke změnám v pedagogickém sboru. Po odchodu dvou učitelek a nástupu ředitelky na mateřskou dovolenou, byla s účinností od 15. července 2015 pověřena vedením MŠ učitelka (dále „ředitelka“), která splňuje kvalifikační předpoklady pedagogického pracovníka pro předškolní vzdělávání. Další dvě učitelky působící v MŠ nesplňují kvalifikační předpoklady. Vedení školy prokázalo snahu zajistit vzdělávání pedagogy s odbornou kvalifikací. Učitelky, které nesplňují odbornou kvalifikaci a nestudují, ředitelka přijala v naléhavé personální situaci pouze na částečný pracovní úvazek (0,8 a 0,4) a na dobu určitou a dále koná kroky k zajištění kvalifikovaného pedagoga od příštího školního roku 2016/2017. Předložený plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016 zahrnuje různorodou problematiku směřovanou především k rozvíjení osobnosti dítěte. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice, vyjma ředitelky školy, která v roce 2014/2015 absolvovala vzdělávací seminář zaměřený na oblast řízení MŠ, vzdělávaly výhradně samostudiem. Učitelská knihovna je vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, částečně i tituly odborné literatury. K vyhledávání aktuálních informací je dle sdělení ředitelky využíván i internet. Tato oblast vyžaduje zlepšení.

Mateřská škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogické pracovnice sdílejí a naplňují. Škola se prezentuje jako rodinná MŠ, jejím hlavním záměrem je posilovat v dětech důvěru ve vlastní schopnosti, respekt k potřebám jednotlivců ve věkově smíšených třídách.

Vnitřní informační systém je účinný, založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání otázky organizační, materiální, personální apod. Rodiče získávají informace o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek, na třídní schůzce a při společných akcích.

Hospitační činnost je plánovaná, ze záznamů je zřejmé, že jsou hodnoceny převážně podmínky (materiální, vedení dokumentace), chybí hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Metodické vedení pedagogů bez odborné kvalifikace směrem ke zkvalitňování pedagogického procesu také není ze záznamů z hospitační činnosti ani z jiných dokumentů zřejmé, což se negativně odrazilo i v průběhu vzdělávacího procesu. Evaluační systém stanovený ŠVP tak není důsledně naplňován, chybí hodnocení předškolního vzdělávání, jeho výsledků nebo zpracování zásadních pedagogických dokumentů pro jeho poskytování. Kontrola není účinná ani v oblastech, ve kterých ji ředitelka vykonává. V průběhu inspekce byly odstraněny nedostatky v ŠVP, školní matrice a ve školním řádu. V ŠVP ředitelka doplnila vzdělávací obsah (okruhy činností, metody a formy), upřesnila charakteristiku integrovaných vzdělávacích bloků a upravila režim dne (pobyt venku). Ve školní matrice doplnila chybějící údaje (např. místo narození dítěte, bydliště zákonného zástupce) a ve školním řádu podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. Zaměstnanci byli operativně seznámeni s aktuální verzí a informace o zmíněných úpravách byly zveřejněny i pro rodiče. Ostatní povinná dokumentace (kniha úrazů, třídní knihy, rozvrh přímé činnosti pedagogů) je vedena správně.



V přijímání k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015 a 2015/2016 ředitelka sice správně stanovila kritéria pro přijetí, ale nesprávně stanovila plošně pro všechny přijaté děti tříměsíční zkušební pobyt, bez řádného odůvodnění.

Na základě zájmu rodičů škola nabízí aktivity realizované mimo vzdělávání v MŠ (řečová výchova, anglický jazyk, malý kuchař, sportovní kroužek), které probíhají v době provozu školy, jsou vedené externím lektorem za úplatu a v ŠVP jsou uvedeny jako nabídka navazujících nadstandardních aktivit. Z důvodu konání zájmové činnosti řečová výchova však dochází ke spojování tříd. Tato situace není v souladu s RVP, který uvádí: „*spojování tříd je maximálně omezeno*“, rovněž právní předpisy spojování tříd v MŠ neumožňují. Z hlediska zajištění bezpečnosti byl předložen souhlas zákonných zástupců k předávání dětí lektorům kroužků či je dohled vykonáván pedagogem MŠ.

Ve vztahu k zajištění kvalitních psychosociálních podmínek i návaznosti na vzdělávání dle ŠVP není optimálně nastavena také organizace chodu MŠ. Dochází k nežádoucímu pravidelnému spojování tříd na odpolední vzdělávání přesto, že škola nevyužívá (2015/2016) část normativně stanoveného pedagogického úvazku (0,5).

Ředitelka školy bez závažných důvodů přerušila provoz školy a neoprávněně vyhlásila dne 16. listopadu 2015 volný den.

Škola organizuje četná kulturní a jiná představení poskytovaná externími subjekty. Na tyto akce učitelky vybírají finance v době své přímé pedagogické činnosti, tedy nesprávně v době, kdy se mají plně věnovat vzdělávání dětí a dohledu nad nimi. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Budova mateřské školy je obklopena zahradou vybavenou herními prvky, pískovištěm, koutky vhodnými k relaxaci a pohybovému vyžití dětí. Vybavení zahrady i tělovýchovné náradí ve třídách prochází pravidelnými revizemi. Třídy MŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, které jsou většinou vhodně umístěné v dosahu dětí, didakticky zaměřených pomůcek a materiálu ke všem činnostem. Příležitost ke zlepšení má škola v umístění pomůcek pro tělovýchovné činnosti dětí tak, aby je mohly samostatně využívat při spontánních pohybových aktivitách. Nábytek pro děti ve třídách odpovídá antropometrickým požadavkům daných věkových skupin, včetně společné jídelny. Dětské knihovny obsahují dostatek literatury včetně naučné. Vhodně pro všestranný rozvoj dětí jsou vybaveny třídy hudebním nástrojem, počítačem pro děti i pedagogy, CD přehrávačem, televizí, koutky pro realizaci námětových her, prostorem k relaxaci i pomůckami k rozvoji pohybových aktivit.

Na financování školy se nejvyšší měrou podílí dotace ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Další zdroj příjmů představuje dotace od zřizovatele, který hradí nejen náklady spojené s provozem, ale podílí se částečně i na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem příjmů je příjem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání), zdroje vyplývající z činnosti zájmových kroužků a dary od sponzorů školy. Poskytnuté prostředky využila škola na zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP.

Řízení školy vykazuje v řadě oblastí nedostatky. Pedagogický tým není plně kvalifikovaný. Materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP. Školní stravování se prakticky podílí na výchově dětí ke zdraví. Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu vyžadující zlepšení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá v prostředí, kde je zřejmá vzájemná důvěra a otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými. Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, nebo aktivitám rozvíjející jemnou motoriku a schopnost spolupráce. Pedagogický styl je podporující, méně však umožňuje jejich samostatné rozhodování. V jedné třídě byla vzdělávací nabídka přizpůsobena spíše mladším dětem, naopak v druhé třídě byla správně přizpůsobena vzhledem ke schopnostem a dovednostem (odlišné zadání úkolu) jednotlivých dětí. Příznivé podmínky pro individuální přístup ve vzdělávání dané nižším počtem dětí v jednotlivých třídách jsou plně využívány. Učitelky záměrně zařazují prožitkové učení a činnostní učení, kdy jsou do vzdělávacího obsahu zařazovány výlety, návštěvy kulturních center, polodenní pobyty v přírodním prostředí. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně. V jedné třídě bylo využito i sebehodnocení dětí. Příkladně byly starší děti vedeny k citlivému a tolerantnímu přístupu k mladším dětem.

V průběhu vzdělávání se negativně odrazila organizace nadstandardní aktivity (viz výše), ale i nevhodná organizace dne, která nezohledňuje specifika předškolního vzdělávání dle RVP. Řízené a spontánní aktivity nebyly vždy vzájemně tematicky provázané, tím se nedaří realizovat záměry vlastního ŠVP. Realizace integrovaného bloku je soustředěna zejména na řízenou didakticky zaměřenou činnost, probíhající před dopolední svačinou (od 8:00 do 9:00 hodin). Pouze některé tematicky propojené aktivity s řízenou činností byly nabízeny i v době ranních nebo odpoledních spontánních činností, popř. při pobytu venku.

Nevhodně nastavená organizace se promítla i do nedostatečné podpory zdravého vývoje dětí 2. třídy. Řízené pohybové zdravotně preventivní aktivity jsou v této třídě často nahrazovány pohybovými chvilkami bez výrazného zdravotního efektu, spontánní pohybové aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zařazovány, dětem ve třídě nebyla volně přístupná nabídka tělovýchovného náčiní. Odpolední odpočinek není diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, není tak naplňován záměr ŠVP: *V denním programu jsou respektovány individuální potřeby dětí – aktivita, spánek, odpočinek.* Vhodně je podporována samostatnost dětí v sebeobsluze při hygieně a oblékání, méně však při stolování. Pobyt venku nebyl správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách, i v průběhu inspekce byl zkracován. Pitný režim je zajištěn, ale v průběhu inspekční činnosti zejména mladšími dětmi nebyl využit, ani nebylo zřejmé podněcování ze strany pedagogů.

Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody a zároveň je podporována i doprovodnými programy jako např. vzdělávací programy NSEV Kladno (Naučné středisko ekologické výchovy). Zařazováním komunikativních kruhů a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel.

Přes nevhodně stanovenou organizaci přispívají realizované činnosti k rozvoji funkčních gramotností. Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání.

Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazné výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, znalosti z přírodovědné oblasti, jsou zvědavé a jsou aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí.

Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení škola neprovádí systematicky, u většiny dětí (včetně dětí s odkladem povinné školní docházky) záznamy neobsahují záměry pro další pedagogické působení. Účelné sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání u všech dětí podle požadavku RVP PV je příležitostí školy ke zlepšení.

Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví probíhá vždy na začátku školního roku a pravidelně před konáním jednotlivých akcí pořádaných školou, záznamy o poučování jsou uvedeny v třídních knihách. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla jsou uplatňována, což dokazuje nulová úrazovost v hodnoceném období.

Škola rozvíjí partnerství zejména se svými klíčovými partnery, tj. zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se zřizovatelem projednává koncepční záměry a škola ve spolupráci s ním realizuje řadu svých aktivit (viz *Výroční zpráva za rok 2013/2014*). Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí, v jejich pravidelném informování o výsledcích vzdělávání dětí a případně stanovování společných výchovných a vzdělávacích postupů. Rodiče také přispívají k materiálnímu vybavení mateřské školy nákupem hraček a pomůcek.

K realizaci vzdělávacích dokumentů přispívá partnerství se Základní školou Pchery, která prostřednictvím MŠ zve rodiče budoucích prvňáčků na různorodé akce. V oblasti vytváření návyků bezpečného chování škola spolupracuje např. s kynologickým svazem, Českým červeným křížem Kladno a policií.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byl zjištěn nesoulad údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností (v rejstříku není zapsána ředitelka jmenovaná do funkce od 1. září 2013). V době inspekční činnosti ředitelka učinila potřebné kroky k odstranění nedostatku (viz Příloha k žádosti o změnu zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2016).

Závěry

a) Silné stránky:

Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě, účinný individuální přístup zejména k nejmladším dětem.

b) Závažné na místě neodstranitelné nedostatky:



1. *Nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání: časté spojování tříd; nediferencovaný odpočinek; realizace nadstandardní aktivity (řečová výchova) narušující plnění ŠVP.*
2. *Přerušení provozu MŠ neoprávněným vyhlášením volného dne.*
3. *Nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání (plošné stanovení zkušební doby všem přijatým dětem bez odůvodnění).*

c) Závažné na místě odstraněné nedostatky:

Dílčí nedostatky ve školním řádu MŠ a v ŠVP.

d) Slabé stránky:

Nízká míra propojenosti řídicích procesů (plánování, organizování, kontrolování, vedení lidí). Vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Nedůsledné naplňování evaluačního systému školy, zkracování pobytu dětí venku, nediferencovaný odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí, hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů.

e) Návrhy pro zlepšení

Zvýšit účinnost řídicí činnosti se zaměřením na výše uvedené nedostatky. Organizační činnosti MŠ efektivně nastavit v souladu s potřebami školy, dále se snažit o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického personálu. Realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity, vytyčit záměry dalších pedagogických záměrů v záznamech pedagogické diagnostiky. Důsledně naplňovat ŠVP v oblasti podpory zdraví (aktivně využívat času vyhrazeného pro pobyt venku, umožňovat dětem ve třídách spontánní pohybové aktivity s volně přístupnou nabídkou tělovýchovného náčiní, zařadit dentální hygienu, pravidelně zařazovat zdravotně preventivní cvičení na obou třídách. Zvýšit míru diferenciací vzdělávací nabídky nejstarším dětem. Diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí. Důsledně naplňovat Evaluační systém (hodnocení ŠVP, pedagogického procesu a výsledků vzdělávání na úrovni školy).

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce došlo ke změnám pedagogického týmu i ve vedení MŠ. Rekonstrukcí školy (2010/2011) byla navýšena kapacita o jednu třídu. Došlo k postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání (např. rekonstrukce elektroinstalace, snížení stropů, výměna podlahových krytin, výmalba vnitřních prostor, pořízení nového nábytku a gastrovybavení). Přetrvávají nedostatky v oblasti personálních podmínek (vysoká míra nekvalifikovanosti) a neúčinné postupy při hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců. Došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 1 až 3 a zaslání zprávy o prevenci,**
- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Knovíz, okres Kladno ze dne 8. října 2014 vydaná s účinností od 9. října 2014
2. Školní vzdělávací program „Všeználek“ vydaný dne 2. června 2011 s účinností od 1. září 2011 do 3. ledna 2016.
3. Školní vzdělávací program „Všeználek“ čj. 1/16 vydaný dne 2. ledna 2016 s účinností od 4. ledna 2016
4. Školní řád mateřské školy čj. 101/15 platný od 1. září 2015
5. Pověření ze dne 22. 6. 2015 (bez čj.) vedením Mateřské školy Knovíz, okres Kladno od 15. 7. 2015 na dobu určitou po dobu mateřské dovolené, řádné dovolené a rodičovské dovolené ředitelky školy
6. Kniha školních úrazů vedená od 15. dubna 2013
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 072383/2010/KUSK ze dne 26. května 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010
8. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
9. Třídní knihy (dvě třídy), školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek čj. 42/14, 45/14, 46/14, 72/15, 138/15 a 36/15), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
11. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, vedené od 4. listopadu 2013
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (vysvědčení, osvědčení)
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015/2016
16. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 čj. 103/14 ze dne 24. září 2014
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016
18. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a ke dni 30. listopadu 2015
19. Revizní zpráva č. 15055 z roční odborné technické kontroly dětského hřiště a tělocvičného náradí ze dne 15. září 2015
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-854/10-S ze dne 23. dubna 2010
21. Zápis ředitelky, přijetí opatření ze dne 14. ledna 2016
22. Jídelní lístky za rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za květen, červen, září až prosinec 2015
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
24. Plnění výživových norem – propočet spotřebního koše za školní rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za květen, červen, září až prosinec 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 8. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Volfová, ředitelka školy

Volfová, v. r.

V Knovízi 15. února 2016