



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Svojetice, okres Praha-východ

Svojetice 153, 251 62 Mukařov

Identifikátor školy: 600 051 811

Termín konání inspekce: 25. a 26. březen 2004

Čj.:	c5-1088/04-1032
Signatura:	kc5ax125

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Svojetice, okres Praha-východ, byla zřízena Obcí Svojetice se sídlem 251 62 Svojetice 99 dne 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Kapacita školy je 28 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je v jednotřídní MŠ zapsáno 29 dětí ve věku od tří do sedmi let. Dvě děti z celkového počtu dochází pět dní v měsíci. Jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku. Průměrná docházka dětí za měsíce září až únor 2003/2004 byla 17,5.

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Do MŠ dochází i děti z dalších tří obcí.

MŠ v letošním školním roce realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*) s názvem „Společný rok v MŠ“.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 40 jídel, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům. Výsledky kontroly školního stravování jsou uvedeny v protokolu čj. c5-1089/2004-1032.

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla provedena v roce 1998.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kolektiv je stabilizovaný, učitelky mají víceletou praxi v oboru (ředitelka 27 let, učitelka 11 let) a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Rozvržení jejich přímé výchovné povinnosti je ve vztahu k rozsahu provozní doby školy, počtu docházejících dětí a zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu promyšlené a účelné. Souběžné působení je využíváno především k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy.

Bezproblémový chod školy umožňuje funkční a účelně sestavené organizační uspořádání s jednoduchou strukturou. Všechny pracovnice znají své kompetence. Přenos informací v malém zařízení probíhá přímým kontaktem, systém pedagogických a provozních porad je konstruktivní a dostačující.

Kvalitu vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňuje dobrá organizace práce všech zúčastněných a pravidelná kontrolní činnost ředitelky. Ta zahrnuje průběžné sledování chodu MŠ i pravidelné získávání informací o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti hlavně formou hospitačních vstupů. Podle doložených dokladů její zaměření vychází z potřeb vlastního vzdělávacího programu a je směřována k odbornému růstu učitelky ve smyslu aktuálních progresivních změn v předškolním školství (např. organizace denních činností dětí, aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, posilování seberealizace a autonomního

chování dětí atd.). Dobře stanovené závěry a opatření jsou východiskem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a vzájemné spolupráce obou vyučujících.

Ředitelka se velmi dobře orientuje v současných trendech předškolní výchovy, chápe význam probíhajících změn. V souladu se záměry školního výchovně-vzdělávacího programu připravuje vhodné podmínky pro odborný růst a to nejen pedagogických pracovníků. Učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, které obsahově korespondují s potřebami školy, ale i s jejich zájmovou orientací. K samostudiu využívají nabídku současné odborné literatury, která je ve škole k dispozici. Systematické vzdělávání se odrazilo v kvalitě jejich pedagogické činnosti, kde využívaly nové prvky výchovného působení a moderní metody.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je realizována plánovitě.

Kritéria hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna, preferují kvalitu pracovního výkonu, a naplňování záměrů vzdělávacího programu. Hodnocení zaměstnanců školy ředitelkou má pozitivní charakter. Ředitelka oceňuje jejich schopnost týmové práce a vzájemnou zastupitelnost. Při společném rozboru sledované výchovně-vzdělávací práce dokázala vystihnout i jejich slabá místa. V oboustranné komunikaci mezi inspektorkami a pedagogy bylo evidentní, že učitelky jsou schopné kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy, ČŠI je hodnota jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Prostorové podmínky neúčelového zařízení (z roku 1960) vyhovují potřebám předškolních dětí i zvolenému vzdělávacímu programu. Postupnou rekonstrukcí budovy došlo k zvětšení herny v přízemí a v patře, kuchyně a sociálního zařízení. Třídy a herny jsou v současné době prostorné. Školní zahrada je pravidelně udržovaná a standardně vybavená kovovými i dřevěnými hrovými a sportovními prvky. Zajišťuje bezpečné a dostatečné sportovní vyžití dětí při pobytu venku.

Učitelky cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí. Ve všech třídách jsou vybudovány herní a pracovní koutky, které motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti. Uspořádání tříd zohledňuje podmínky pro individuální a skupinovou práci. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Mateřská škola má kvalitní vybavení hudebními nástroji, tělovýchovným náčiním, audiovizuální technikou a netradičními pomůckami. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné, respektuje zásadu snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte. Pro plnění cílů ŠVP mají pedagogické pracovníce k dispozici potřebné množství současné dětské literatury. Učitelská knihovna je doplňována novými publikacemi. Škola vlastní počítačovou techniku (2x počítač a kopírku). Vedení školy, učitelka i děti ji pro svoji potřebu funkčně využívají. MŠ je napojena na internet.

Výzdoba a estetická úroveň interiérů jsou na dobré úrovni a tematicky navazující na zaměření ŠVP. Děti mají tvořivý a aktivní podíl na výtvarné úpravě všech prostor školy.

Soustavnému a postupnému zlepšování materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost v dlouhodobém plánování. Je zajišťována postupná a promyšlená obnova hraček a pomůcek i péče o žádoucí technický stav budovy.

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň je vzhledem k ŠVP, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pro školní rok 2003/2004 využívá *ŠVP*, s kterým pracuje druhým rokem. Ten byl upraven a doplněn na základě vyhodnocení výsledků pedagogické činnosti v uplynulém školním roce a schválen v pedagogické radě i zřizovatelem.

Rozpracován je do jednotlivých témat, která naplňují specifické vzdělávací cíle všech rozvojových oblastí dětí na základě *RVP PV*. Učitelky ve třídě tento plán konkretizují ve vlastních týdenních plánech a usilují o návaznost a obsahovou propojenost všech denních činností. Nabídka dalších aktivit (např. výlety do přírody, divadelní představení, předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, zobcovou flétnou, prací na počítači keramika) vhodně doplňuje *ŠVP* a rozšiřuje možnosti ovlivňování rozvoje dětí, ale i spolupráci s rodiči.

ŠVP realizovaný ve školním roce 2003/2004 jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Rozsah vedené a kontrolované povinné dokumentace odpovídá platným předpisům pro předškolní zařízení, využity jsou předepsané formuláře. Požadované údaje jsou vždy úplně a aktuálně vyplněny. V *Přehledu výchovné práce* třídy jsou doloženy všechny průběžně realizované celodenní aktivity a tím je komplexně dokladováno naplňování výchovně-vzdělávacího programu. *Přehledy o docházce* dětí jsou vedeny řádně a aktuálně.

Povinná dokumentace v MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní systém v MŠ je vžitý, pokrývá všechny oblasti zařízení. Doložené hospitační záznamy poskytují všeobecné informace o práci učitelek v rámci plnění třídních plánů a o pozorovaných výsledcích dětí.

Systém kontroly naplňování vzdělávacích programů je účinný.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Dobře promyšlenou organizací denních činností a stravování, uplatněním pitného režimu i variabilně realizovaným odpoledním odpočinkem jsou respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností. Za významný faktor jsou považovány i činnosti relaxační a zájmové.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém vzhledem k rodičům je funkční. Rodiče dostávají informace o výchovném programu, projevech svých dětí, stravování a dalších doplňkových činnostech školy ústně i písemnou formou a při společných akcích. V prostorách školy mohou zhlédnout rodiče aktuálně obměňované výstavy výtvarných prací a výrobků dětí. Zveřejněný *Řád mateřské školy* uvádí pro rodiče podstatné informace ve vztahu k vyhláše o mateřských školách (např. zápis dětí, možnost ukončení docházky, péče o bezpečnost dětí) a je vyvážený v uváděných povinnostech a právech všech zúčastněných stran.

V praxi je nabízena rodičům i možnost variabilního využívání provozní doby zařízení. Podle individuálních potřeb dětí je umožněn adaptační režim při jejich nástupu do zařízení. ***Informační systémy vně mateřské školy jsou konkrétní, aktuální a účinné.***

O kvalitě činnosti školy svědčí i úroveň evaluačních systémů, kterým ředitelka přikládá mimořádný význam. Systém evaluace školy je zaveden a využíván jako zpětná vazba pro další plánování. Prvky sebehodnocení jsou uplatňovány v denním a měsíčním hodnocení práce. Rovněž pravidelné hodnocení výchovně-vzdělávací práce je předmětem pedagogických rad. Na konci školního roku ředitelka vypracovává analýzu stavu, závěry slouží k definování cílů pro další školní rok. Vnější zpětnou vazbu škole zprostředkovávají dotazníkové ankety mezi rodiči.

Škola účinně využívá základních autoevaluačních systémů i vnějšího hodnocení pro zdokonalování své činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Plná kvalifikace ředitelky školy se pozitivně odrážela v její činnosti s dětmi. Absence kvalifikace u učitelky nebyla ve sledované činnosti s dětmi překážkou jejího pedagogického působení. Svojí prací naopak dokladovala přirozený pedagogický takt a cit pro potřeby dětí. Její zodpovědný přístup a chuť osvojovat si nové poznatky jsou dobrým předpokladem její další práce.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Obě sledované učitelky vytvořily ve třídě podnětné, radostné a stimulující prostředí. Velmi dobrá aktuální příprava na spontánní aktivity dětí i nabídka plánovitě řízené činnosti korespondovala s TVP. Vzdělávací obsah byl vhodně diferencován v souladu s psychohygienickými a vývojovými potřebami dětí věkově smíšené třídy. Účinná motivace byla prováděna rozmanitou nabídkou materiálů a výtvarných pomůcek, dostatečným prostorem k vlastní seberealizaci ve hře, pohybovým vyžitím a praktickou činností. Učitelky měly o dětech stálý přehled, byly pozorné a citlivě reagovaly na jejich individuální potřeby. Průběžně, pozitivně a adresně hodnotily výkony dětí, posilovaly jejich sebevědomí povzbuzováním a pochvalou. Organizace činností dětí byla plynulá, bez nefunkčních přesunů. Využita byla především skupinová a frontální organizace, individuálně byla ponechána dětem možnost pouze pozorovat a nezapojovat se (nejmladší děti). Děti měly možnost plynule pokračovat ve svých činnostech a v potřebném časovém prostoru je dokončit. Účinně zvolené metody praktické činnosti spojené s názorným slovním doprovodem a vyjadřováním vlastních pocitů a postojů, pozitivně ovlivňovaly aktivitu, fantazii a tvořivost dětí. Bohatá a přirozená komunikace s dětmi, vyváženost slovního projevu učitelek i dětí a užívání problémových otázek učitelkami provokovalo děti k souvislejšímu vyjadřování a vytvářelo dobré komunikační prostředí. Učitelky dbaly na rozvoj pracovních dovedností dětí při stolování, oblékání a úklidu hraček a pomůcek. Ve třídě vytvářely partnerské prostředí. Pedagogický um a takt spolu s empatií a laskavostí učitelek vytvářely důvěryhodnou a radostnou atmosféru ve třídách. Učitelky realizovaly vzdělávací proces v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností a řízených činností byla hodnocena ve všech třídách jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita průběhových výsledků koresponduje s kvalitou pedagogické práce. Ve třídě byly zaznamenány dobré výsledky zejména v oblasti postojů k učení, logického myšlení, všeobecných znalostí. Zaznamenány byly dobrá řečová kázeň, velká samostatnost, výrazná schopnost soustředění a dokončení individuální práce i schopnost spolupracovat, komunikovat a dohodnout se ve skupině. Systematické vedení dětí má i pozitivní výsledky v oblasti jejich autonomního chování, sebevědomí a sebevyjádření, které se projevuje ve schopnosti jejich sebereflexe. Velmi dobrá byla i schopnost samostatné a skupinové hry. Přiměřeně věku mají děti osvojeny zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Výtvary a výkresy dětí svědčí o velmi dobré úrovni rozvoje jejich fantazie, představivosti a zručnosti. Evidentní byly i velmi dobré pohybové a pěvecké dovednosti. Citlivé, potřebám a zájmům odpovídající vedení dětí se odrazilo ve zcela bezkonfliktním prostředí této třídy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny na základě zjištěných skutečností jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. *Zřizovací listina mateřské školy*, kterou vydala Obec Svojetice dne 1. říjen 2002 s účinností ke dni 1. leden 2003, čj. 00040/20 obsahuje údaje shodné s údaji uvedenými v *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje*, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. leden 2003.
2. Mateřská škola se aktivně prezentuje na veřejnosti pořádáním již tradičních akcí, např. besídek, dětských oslav, výletů. Účelně spolupracuje s okolními mateřskými školami.
3. **Dotazníková anketa**

V průběhu inspekční činnosti byly dotazníkovou metodou zjišťovány názory rodičů na činnost mateřské školy. Dotazníky byly rozdány ve všech třídách MŠ rodičům přítomných dětí (16). Z odpovědí rodičů i z vysokého počtu návratnosti dotazníků (16) je patrná podpora mateřské školy. Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče spokojenost s veškerou činností školy, přístupem učitelek k dětem, s programem, kulturními akcemi.

Zcela ojediněle se objevily připomínky k prodloužení provozu MŠ (1x), skladbě jídelníčku (3x), vybavení zahrady (2x).

Tabulka

Odpověď	1	2	3	4	5	6	
1. Vzdělávací program MŠ	11	5			1		16
2. Nabídka dalších aktivit	15	1					16
3. Řád mateřské školy	9	5	1	1			16
4. Informovanost o organizaci a provozu	11	4	1				16
5. Uspořádání denních činností	13	3					16
6. Informační služby pro rodiče	13	3					16
7. Poradenská služba	10	1	2			3	16

8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	10	5				1	16
9. Možnost spolupráce s MŠ	8	7	1				16
10. Prostorové a materiální podmínky	6	6	1	1	1	1	16
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	5	2	6	1	1	1	16
12. Úroveň stravování	13	3					16

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Svojetice, okres Praha-východ ze dne 1. říjen 2002 čj. 00040/20
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje čj. OŠMS/2519/2003/We dne 10. února 2003
3. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/ 2003
4. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Obcí Svojetice ze dne 2. dubna 2003, čj. 18/03, s účinností od 1. července 2003
5. Školní výchovně-vzdělávací program “Společný rok v MŠ“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Řád mateřské školy, Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád ze dne 2. září 2003 (ředitelka školy)
8. Přehled výchovné práce na školní rok 2003/2004
9. Evidenční listy pro 29 dětí
10. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení
12. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníc
16. Inspekční zpráva čj. 035 086/99-1032
17. Kniha úrazů založena dne 1. ledna 2003
18. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 25. března 2004
19. Hospitační záznamy ČŠI
20. Podkladový materiál pro inspekční činnost – dotazník pro rodiče (16)

ZÁVĚR

Všichni zaměstnanci v úzké týmové spolupráci cílevědomě zohledňují potřeby dětí a vytvářejí podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice si plánovitě doplňují a rozšiřují odborné znalosti, které následně využívají ve vlastním pedagogickém procesu. Promyšleným vedením a organizováním ředitelka pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogické činnosti učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Vybavení školy umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, hračky a pomůcky jsou obměňovány s ohledem na moderní pojetí předškolní pedagogiky a věkově heterogenní složení dětí ve třídě. Prostředí školy působí příjemně a esteticky.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří kvalitně zlepšovat materiálně-technické zázemí předškolního zařízení včetně nezbytných oprav a údržby.

Výchovně-vzdělávací proces je realizován vhodnými organizačními formami, s využitím pestrých a věku dětí odpovídajících metod a s citlivým vztahem k dětem a jejich individuálním potřebám. Zařazované další aktivity reflektují zájem rodičů, účelně doplňují vzdělávací program mateřské školy a napomáhají všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Pozorované průběžné výsledky dětí dokladují systematickou a cílenou pedagogickou práci učitelek. MŠ dosahuje ve sledovaných oblastech trvale velmi dobrých výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ludmila Vacková

Ing. Dana Drlíková

Zdeňka Bláhová

V Praze dne 31. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Pavla Pácová, ředitelka mateřské školy

P. Pácová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 na moje jméno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	19. dubna 2004	c5-1088/04-1032
Zřizovatel	19. dubna 2004	c5-1088/04-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.